**S-I.431.1.19.2021.MW**

 **PROTOKÓŁ**

**kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 22 i 24 września 2021 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.**

**Kontrola została przeprowadzona przez pracowników Oddziału Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego
w Rzeszowie:**

**Martę Witalec – głównego specjalistę –** Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 1 - kierującą zespołem kontrolnym,

**Agnieszkę Gernand** - **starszego inspektora wojewódzkiego** - Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 2.

**Agnieszkę Kisałę** - **starszego specjalistę** - Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 3.

**Upoważnienia Nr 1, Nr 2 i Nr 3 – akta kontroli strony od 17 do 19.**

**Cel kontroli:**

Ocena realizacji zadań samorządu gminnego w zakresie pomocy społecznej.

**Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki
w zakresie objętym przedmiotem kontroli:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2020.1876 z póź. zm.,

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - j.t. Dz.U.
z 2021 r. poz. 735,

3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r.
w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego – j.t. Dz.U.2017.1788,

4. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych – j.t. Dz.U.2005.189.1598 z późn. zm.,

5. Uchwała Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 – M.P.2018.1007,

6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r.
w sprawie wzoru kontraktu socjalnego – j.t. Dz.U.2010.218.1439,

7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r.
w sprawie domów pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2018.734 z późn. zm.,

8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r.
w sprawie środowiskowych domów samopomocy – j.t. Dz.U.2020.249,

9. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r.
w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2005.61.543 z późn. zm.,

10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2018.1358,

11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych – j.t. Dz.U.2018.936 póź. zm.,

12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – j.t. Dz.U.2019.1373 z późn. zm.

**Nazwa i dane teleadresowe kontrolowanej jednostki:**

- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu

- adres – ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg

- telefon – 15 8230738, 15 8226097

- email – mopr@mopr.pl

**Dane osób kierujących kontrolowaną jednostką.**

Pani Liliana Lewińska, dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu

**Okres poddany kontroli.**

Rok 2021 i aktualnie realizowane świadczenia.

**Wpis do Książki kontroli.**

Dokonano wpisu do Książki kontroli pod pozycją Nr 3.

**Podczas kontroli informacji udzielał.**

Pani Liliana Lewińska, dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

**Miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych.**

Kontrolę przeprowadzono na podstawie udostępnionych dokumentów w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

**Użyte w protokole skróty:**

1. MOPR, OPS, Ośrodek – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu
2. ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej –
j.t. Dz.U.2020.1876,
3. śds – środowiskowy dom samopomocy,
4. pcpr – powiatowe centrum pomocy rodzinie,
5. dps – dom pomocy społecznej.

Ustaleń kontrolnych dokonano na podstawie:

- „Protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień” – informacji przekazanej przez Panią Lilianę Lewińską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, zawierającej opis organizacji pracy MOPR (pkt I protokołu kontroli) oraz opis sposobu realizacji poszczególnych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej oraz ilości przyznanych świadczeń (pkt II protokołu kontroli),

- analizy udostępnionej dokumentacji, dotyczącej zakresu kontroli, w tym akt sprawy świadczeniobiorców.

**Akta kontroli strony od 19 do 68.**

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, instytucji która realizuje zadania dotyczące przedmiotu kontroli, oceniono pozytywnie z uchybieniami, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny
i prawny.

**Ustalenia Zespołu Kontrolnego**

**I. Organizacja pracy ops.**

**1. Warunki lokalowe ops.**

Siedziba MOPR mieści się w 4 kondygnacyjnym budynku stanowiącym własność Urzędu Miasta Tarnobrzega, usytuowany jest w centrum miasta, przy ulicy Kopernika 3. Składa się
z budynku głównego wraz z przyległymi bezpośrednio dwoma budynkami: parterowym oraz I-piętrowym. W budynku głównym, poza Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie znajdują się instytucje:

- Dom Dziennego Pobytu,

- Środowiskowy Dom Samopomocy,

- Punkt Interwencji Kryzysowej,

- Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

W budynku znajdują się pomieszczenia użytkowo – gospodarcze, tj.: stołówka dla podopiecznych instytucji ŚDS, DDP, pracownie plastyczne i rzemiosła artystycznego, pokoje socjalne, sala konferencja, garaże i pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia do spotkań indywidualnych z klientami ośrodka. Budynek usytuowany jest przy głównym ciągu komunikacyjnym, posiada przyległy duży parking, także z miejscami dla osób niepełnosprawnych. W budynku jest winda oraz platforma dla osób niepełnosprawnych ruchowo oraz łazienka dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Pracownicy MOPR zajmują pomieszczenia na I, II i III piętrze budynku. W pokojach pracują po 2 - 3 osoby. Do dyspozycji pracowników MOPR na trzech piętrach pozostaje 35 pokoi biurowych, 3 pomieszczenia socjalne, dwie sale konferencyjne, pokój na indywidualne spotkania oraz łazienki na każdym piętrze.

Pracownicy socjalni zajmują 8 pokoi biurowych usytuowanych na drugim piętrze. W pokojach rozlokowano po 2-3 pracowników. W każdym pokoju znajduje się miejsce dla klienta. Do dyspozycji pracowników są także dodatkowe 3 pokoje biurowe zlokalizowane także na drugim piętrze, gdzie mogą przeprowadzić indywidualną rozmowę z klientem.

Ośrodek czynny jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.

Dyrektor ośrodka przyjmuje strony od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy ośrodka.

W osobnym budynku przy ul. Sandomierskiej 25 mieści się Dzienny Dom Senior+ utworzony w 2019 roku, a prowadzący działalność od stycznia 2020 roku. Budynek został wyremontowany, w środku znajduje się winda.

W osobnym budynku przy ul. Kościuszki 30 mieści się Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego, działająca w strukturach Ośrodka, utworzona na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych. Okres realizacji projektu: 13.05.2019r. do 31.10.2022r.

**2. Dokumenty regulujące funkcjonowanie OPS.**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu jest jednostką organizacyjną miasta Tarnobrzeg, utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej określonych
w ustawie o pomocy społecznej oraz innych ustawach określających zadania pomocy społecznej i innych przepisach szczególnych, utworzoną na podstawie Uchwały Nr XVI/59/90 Miejskiej Rady narodowej w Tarnobrzegu z dnia 30 marca 1990 r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

Ośrodek działa w oparciu o:

- statut zatwierdzony Uchwałą Nr LXI/639/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 26 lipca 2018 r. (zmieniony Uchwałą Nr XXII/234/2019 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 23 grudnia 2019 r.).

- Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu wprowadzony Zarządzeniem nr 35/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu z dnia 18 października 2019 r. z późniejszymi zmianami: Zarządzenie nr 50/2019 z dnia 13 grudnia 2019 r., Zarządzenie nr 3/2021 z dnia 20 stycznia 2021 r.

**Akta kontroli strony od 69 do 134.**

Inne zadania realizowane przez ośrodek zawarte w statucie ops:

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

- Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,

- Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne,

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy z rodzinie,

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- Ustawa z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

- Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,

- Ustawa z dnia z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r.
w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych,

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start",

- Uchwała Nr LXVII/800/2014 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu Tarnobrzeska Karta Seniora.

Na podstawie analizy przedstawionej przez Dyrektora informacji stwierdzono, iż ośrodek realizuje zadania wynikające z Ustawy z dnia 21 czerwca 2011 r. o dodatkach mieszkaniowych. Niemniej, kontrolujący zwracają uwagę, iż wypłata dodatków mieszkaniowych jest zadaniem własnym gminy, natomiast nie jest zadaniem z zakresu pomocy społecznej.

Upoważnienia kierownika ops i innych osób do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej:

- Zarządzenie nr 206/2019 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu,

- Zarządzenie nr 112/2019 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 18 marca 2019 r. w sprawie upoważnienia starszego specjalisty pracy socjalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu (Barbara Turek)

- Upoważnienie OP-II.0052.54.2020 z dnia 3 marca 2020 r. wydane przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega dla Agaty Rybki kierownika Działu Administracyjno–Gospodarczego do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny i wydawania w tych sprawach decyzji.

**Akta kontroli strony od 135 do 138.**

**3. Obowiązujące uchwały rady gminy/miasta, zawarte porozumienia, umowy dotyczące realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.**

- Uchwała Nr LXV/689/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 18 października 2018 r.
w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

- Uchwała Nr X/93/2019 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia programu osłonowego Miasta Tarnobrzega w zakresie dożywiania „Posiłek
w szkole i w domu ” na lata 2019-2023”.

- Uchwała Nr XXIV/219/2016 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 25 lutego 2016 r.
w sprawie: ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu oraz zasad zwrotu wydatków związanych z obowiązkiem sprawienia pogrzebu
w ramach zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanym przez miasto Tarnobrzeg.

- Uchwała Nr XLIII/444/2021 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

- Uchwała Nr VIII/79/2019 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będące w zakresie zadań własnych gminy

Porozumienia dotyczące:

- Porozumienie zawarte w dniu 28.10.2014 r. pomiędzy Miastem Tarnobrzeg a Gminą Łoniów w sprawie ustalenia sposobu wykonania zadań pomocy społecznej, zleconych
z zakresu zadań administracji rządowej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, w tym organizowania, prowadzenia i finansowania środowiskowych domów samopomocy.

Umowy dotyczące:

- Umowa Nr 7/POPŻ/2020 zawarta w dniu 21.01.2021 r. pomiędzy Stowarzyszenie Tarnobrzeski Bank Żywności a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu na realizację zadań z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych do osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

- Umowa zawarta w dniu 01.01.2021 r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodziny
w Tarnobrzegu a Akademią Innowacji Społecznych w zakresie świadczenia usług schronienia.

- Umowa nr OP-IV.526.7.2020 zawarta w dniu 31.12.2020 r. pomiędzy Gminą Tarnobrzeg a Parafią Rzymsko-Katolicką Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Tarnobrzegu na realizację zadania publicznego pod tytułem „Zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem osobom bezdomnym na terenie gminy Tarnobrzeg”.

**Akta kontroli strony od 138 do 190.**

**4. Informowanie klientów o zakresie udzielanej przez ops pomocy, możliwości uzyskania przez nich porad prawnych oraz informacja o miejscu udzielania nieodpłatnych porad prawnych.**

Obowiązek udostępniania informacji publicznej na stronie internetowej BIP o zakresie udzielanej pomocy, wynika z art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c i pkt 3 lit. d ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2020.2176).

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu na stronie BIP <http://moprtarnobrzeg.naszaplacowka.pl/bip/> oraz na stronie internatowej [www.mopr.pl](http://www.mopr.pl) [www.moprtarnobrzeg.naszaplacowka.pl/](http://www.moprtarnobrzeg.naszaplacowka.pl/) zamieszcza informacje o wszystkich formach zadań realizowanych z zakresu pomocy społecznej, a także innych realizowanych zgodnie
z ustawami, rozporządzeniami i rządowymi programami.

Informacja o udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych znajduje się na stronie [www.mopr.pl](http://www.mopr.pl); [www.tarnobrzeg.pl](http://www.tarnobrzeg.pl), a także na plakatach, ulotkach i tablicach informacyjnych w siedzibie MOPR i UM w Tarnobrzegu.

Nieodpłatne porady prawne udzielane są w:

- Punkcie Interwencji Kryzysowej w Tarnobrzegu ul. Kopernika 3, I piętro, pokój 119, 120

- Punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w budynku dawnego internatu LO ul. Kościuszki 30 (parter) od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:30 do 19:30,

- Punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie
w Tarnobrzegu ul. Kopernika 3, I piętro, pokój 119 od poniedziałku do czwartku w godzinach od 10:00 do 14:00.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się według kolejności zgłoszeń
po umówieniu terminu wizyty. Wizytę można umówić:

- elektronicznie poprzez stronę: [https://np.ms.gov.pl](https://np.ms.gov.pl/)

- elektronicznie na adres: npp.tbg@um.tarnobrzeg.pl

- telefonicznie nr tel.: 15 81 81 573

**5. Zasoby kadrowe i kwalifikacje pracowników.**

W OPS zatrudnionych jest 107 osób (102,15 et), w tym zadania z zakresu pomocy społecznej wykonuje 59 osób, tj.

- kierownik – 1 (1 etat)

- zastępca kierownika - 0

- pracownicy socjalni (liczba osób/etaty) – 20 osoby (20 et.)

- usługi opiekuńcze – 8 osób (7,25 et)

- specjalistyczne usługi opiekuńcze – 6 osób (6 et.)

- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (liczba osób/rodzaj zawartej umowy o pracę) – 0

- księgowa – 1 (1 etat)

- inni (wymienić):

Dział Obsługi Świadczeń Socjalnych – 5 osoby (5 et.)

Dom Dziennego Pobytu – 9 osób (8,5 et)

Dzienny Dom Senior+ - 7 osób (5,4 et.)

Stanowisko ds. programów i projektów – 1 osoba (1 et.)

Psycholog – 1 osoba (0,8 et.)

Pozostałe zadania realizowane są przez 48 osób, tj:

Dział Administracyjno – Gospodarczy – 7 osób (8,25 et)

Dział Finansowo – Księgowy – 6 osób (6 et.)

Dział Pieczy Zastępczej i Asysty Rodzinnej – 8 osób (7,2 et)

Dział Świadczeń Społecznych – 17 osób (17 et.)

Zespół ds. Obsługi Informatycznej – 2 osoby (1,5 et.)

Stanowisko ds. bhp – 1 osoba (0,25 et.)

Stanowisko ds. osobowych – 1 osoba (1 et.)

Radca prawny – 1 osoba (1 et.)

Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych – 2 osoby (2 et.)

Wypożyczalnia Sprzętu Pielęgnacyjnego, Rehabilitacyjnego i Wspomagającego – 2 osoba (1,5 et.)

Inspektor Ochrony Danych – 1 osoba (0,5 et)

**5.1. Kwalifikacje kadry ops.**

Na podstawie analizy akt osobowych stwierdzono, iż kierownik Ośrodka posiada kwalifikacje określone w art. 122 ust 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz wymagany staż w pomocy społecznej.

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Kierownika Ośrodka stwierdzono, iż wszyscy pracownicy ośrodka realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej spełniają wymogi kwalifikacyjne określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej, przepisów wykonawczych oraz rozporządzenia z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego – j.t. Dz.U.2018.936 z późn. zm.,

**Akta kontroli strony od 191 do 196.**

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe zgodne ze wzorem legitymacji pracownika socjalnego określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U.2017.1788).

W trakcie kontroli sprawdzono także zakresy czynności pracowników socjalnych. Ustalono, iż zawarte w nich zapisy nie są w pełni adekwatne do treści art. 119 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, określającego zadania pracownika socjalnego.

**Akta kontroli strony od 197 do 200.**

**5.2. Szkolenia odbyte przez pracowników socjalnych i kierownika w latach 2020 – 2021.**

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Dyrektora MOPR stwierdzono, iż pracownicy socjalni podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, poprzez uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych.

**Akta kontroli strony od 201 do 205.**

**5.3. Podział na rejony opiekuńcze.**

Obszar działalności MOPR w Tarnobrzegu podzielony został na 20 rejonów opiekuńczych, które są obsługiwane przez 20 pracowników socjalnych.

**Akta kontroli strony od 206 do 216.**

**5.4. Liczba pracowników socjalnych wykonujących inne zadania z pomocy społecznej.** -

4 osoby .

**5.5. Realizacja zapisu art.121a ust. 2.**

Pracownicy Ośrodka dotychczas nie korzystali z superwizji. Uniemożliwił to okres pandemii. W 2021 r. planowane jest przeprowadzenie superwizji dla wszystkich chętnych pracowników socjalnych. Trwają rozmowy związane z uzgodnieniem terminu z dwoma superwizorami pracy socjalnej. Od 2022 roku planowane jest cykliczne (raz na pół roku lub raz na kwartał) w zależności od potrzeb, przeprowadzanie superwizji dla pracowników socjalnych. W planie budżetu na 2022 r. zostały zaplanowane środki na ten cel.

**5.6. Liczba pracowników socjalnych pobierających dodatek do wynagrodzenia w kwocie 400 zł. -** 20 osób

**5.7. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób
z zaburzeniami psychicznymi realizowane w ramach zadań zleconych.**

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez kierownika ops stwierdzono, iż osoby wykonujące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi spełniają odpowiednie wymogi kwalifikacyjne, określone w § 3 ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych – Dz. U. Nr 189.1598 z póź.zm.

**Akta kontroli strony od 217 do 233.**

**5.8. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane
w ramach zadań własnych.**

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Ośrodka wynika, iż aktualnie OPS nie zatrudnia osób, świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze, z uwagi na brak wnioskujących o taki rodzaj pomocy.

**5.9. Liczba mieszkańców gminy.**

Miasto Tarnobrzeg liczy 44 440 mieszkańców (dane ewidencji ludności – Urzędu Miasta Tarnobrzega). W Ośrodku zatrudnionych jest łącznie 24 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy (w tym 20 pracowników socjalnych pracujących w rejonach opiekuńczych i 4 wykonujących inne zadania z pomocy społecznej).

Na jednego pracownika socjalnego przypada średnio 1.852 mieszkańców oraz średnio 33 rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2.000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną
w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ponadto, zgodnie z art. 110 ust 12 ustawy, ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W związku z powyższym stwierdzono, iż w MOPR w Tarnobrzegu spełnia warunek określony w art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej.

**II. Realizacja zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.**

Rzeczywista liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną wynosiła w 2021 r. 990 osób, tj. 630 rodzin. Ponadto, w 2021 r. pracą socjalną objętych było 774 osób i rodzin oraz wyłącznie pracą socjalną 299 osób i rodzin.

**1. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym – art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.**

**1.1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób
i rodzin z grup szczególnego ryzyka.**

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych miasta Tarnobrzega na lata 2014-2020 została przyjęta Uchwałą nr LIII/670/2014 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 9 stycznia 2014 r.

Ponadto, z obszaru profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej obowiązywała Uchwała Nr XXXVIII/409/2020 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 r.

**1.2. Sporządzanie, zgodnie z** [**art. 16a**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnbwha2deltqmfyc4mzzhe4dinjwhe)**, oceny w zakresie pomocy społecznej.**

Zgodnie z art. 16 a ustawy o pomocy społecznej gmina przygotowuje ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia ocenę, co roku do dnia
30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę.

Zgodnie z metodologią projektu „Narzędzie agregowania i monitorowania danych w obszarze włączenia społecznego” opracowanego przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych w Warszawie (Warszawa 2018) sposób opracowania oceny zasobów jest ukierunkowany na przygotowanie danych dla modułu 1 oraz modułu 2 poprzez zasilenie danych pochodzącymi zarówno z baz danych zewnętrznych (GUS, CAS, OZPS, system dziedzinowy Pomost STD) jak i poprzez wprowadzenie danych z własnych źródeł pozyskania. Realizuje się to zadanie zarówno poprzez wywołanie w systemie dziedzinowym funkcji „WAW” (Wartości Automatycznie Wyliczalne) jak i o pozyskanie danych ze źródeł zewnętrznych (jednostki podległe, zależne i współpracujące) droga tradycyjną (forma pisemna, email, kontakt telefoniczny z notatką służbową). Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych (w odpowiednich modułach) następuje ich weryfikacja zarówno pod względem merytorycznych jak i zaimplementowanych w systemie reguł poprawności. Po weryfikacji dokument jest uzupełniany o treść merytoryczną, edytowany w części wymagalnej a finalnie publikowany do przedłożenia Radzie Miasta.

- Data przedstawienia radzie gminy/miasta oceny zasobów – 14.04.2021 r.

- Data przekazania oceny zasobów do sejmiku województwa – 15.04.2021 r. - przesłany w systemie CAS.

**1.3. Sprawozdanie z działalności ośrodka – art. 110 ust. 9.**

Zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej dyrektor ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

- Termin ostatnio przekazanego radzie gminy/miasta sprawozdania – 30.03.2021 r.

**1.4. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.**

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Ponadto, tymczasowe schronienie może być udzielone również w formie ogrzewalni, która umożliwia interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach wyposażonych, co najmniej w miejsca siedzące.

**1.4.1. Realizacja zadania w zakresie skierowania do schroniska.**

W 2021 roku Prezydent Miasta Tarnobrzega powierzył, w drodze otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - zapewnienie schronienia wraz
z wyżywieniem osobom bezdomnym, Parafii Rzymsko-Katolickiej Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Tarnobrzegu, z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Konstytucji 3 Maja 11, 39-400 Tarnobrzeg. Umowa o realizację zadania nr OP-IV.526.7.2020 zawarta w dniu 30.12.2020 r.

Kontrolujący wskazują, iż z informacji posiadanych przez Wydział Polityki Społecznej PUW w Rzeszowie, wynika, że w tym samym budynku, w którym funkcjonuje ww. jednostka organizacyjna pomocy społecznej, mieści się również placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku tj. Dom im. Błogosławionej Matki Teresy z Kalkuty, co nie jest zgodne z art. 113c pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

Ponadto zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym na świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla 2 osób bezdomnych z terenu Gminy Tarnobrzeg zawarto umowę na realizacje powyższego zadania
z Akademią Innowacji Społecznych z siedzibą w Bieganów 72a, 96-316 Międzyborów prowadzącą Schronisko z usługami opiekuńczymi w Nizinach, Niziny 66a. Umowa zawarta
w dniu 01.01.2021 r. w Tarnobrzegu pomiędzy: Gminą Tarnobrzeg – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, a Akademią Innowacji Społecznych z siedzibą Bieganów 72a, 96-316 Międzyborów.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą **–** 52 osoby w Schronisku dla bezdomnych w Tarnobrzegu + 1 osoba w Schronisku z usługami opiekuńczymi w Nizinach

- Liczba wydanych decyzji kierujących do schroniska – 53

- Liczba decyzji odmownych – 2

- Wydatkowana kwota – 5143,53 zł

- Liczba zawartych kontraktów socjalnych z osobami kierowanymi do schroniska – 51

- Liczba realizowanych programów wychodzenia z bezdomności – 0

Z uwagi na trwającą pandemię Covid-19 pracownicy Ośrodka nie przeprowadzili czynności kontrolnych w schronisku w zakresie spełniania standardów określonych w ustawie o pomocy społecznej i rozporządzeniu MRPiPS z dnia 27.04.2018 r.

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 3 osób (12 dokumentacji), korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 15.12.2020 r. Nr OS.III.5112.9.3.2020,

1a. Decyzja z dnia 13.01.20201 r. Nr OS.III.5112.1.5.2021,

1b. Decyzja z dnia 30.04.2021 r. Nr OS.III.5112.2.1.2021,

1c. Decyzja z dnia 30.04.2021 r. Nr OS.III.5112.1.5.1.2021,

2. Decyzja z dnia 15.12.2020 r. Nr OS.III.5112.37.3.2020,

2a. Decyzja z dnia 14.01.2021 r. Nr OS.III.5112.1.22.2021,

2b. Decyzja z dnia 30.04.2021 r. Nr OS.III.5112.23.1.2021,

2c. Decyzja z dnia 30.04.2021 r. Nr OS.III.5112.23.1.22.1.2021,

3. Decyzja z dnia 31.12.2020 r. Nr OS.III.5112.38.3.2020,

3a. Decyzja z dnia 14.01.2021 r. Nr OS.III.5112.23.1.2021,

3b. Decyzja z dnia 30.04.2021 r. Nr OS.III.5112.24.1.2021,

3c. Decyzja z dnia 30.04.2021 r. Nr OS.III.5112.1.16.2021.

Pomoc przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych sporządzanych telefonicznie z związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej oraz kontrakty socjalne. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

- W przypadku całej skontrolowanej dokumentacji, stwierdzono brak oświadczenia majątkowego, zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy
 i Polityki Społecznej, Załącznik Nr 3 z dnia 25.08.2016 r.

- W przypadku całości ww. dokumentacji stwierdzono uwagi dotyczące zapisów wykonanej pracy socjalnej – zostały one opisane w 1.11. Praca socjalna niniejszego protokołu.

**Akta kontroli strony od 234 do 235.**

**1.4.2. Realizacja zadania w zakresie udzielenia schronienia w noclegowni.**

Z informacji Dyrektora OPS wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie schronienia w noclegowni.

**1.4.3. Realizacja zadania w zakresie udzielenia schronienia w ogrzewalni.**

Z informacji Dyrektora OPS wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie schronienia w noclegowni.

**1.4.4. Realizacja zadania w zakresie zapewnienia posiłku.**

**a) Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” – Moduł dla osób dorosłych.**

Ośrodek realizował powyższe zadanie na podstawie Uchwały Nr IV/39/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej przez osoby objęte rządowym programem “Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 oraz określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku, świadczenia pieniężnego lub świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w ramach tego program.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 165,

w tym: przy kryterium powyżej 150 % - 0,

- Liczba wydanych decyzji – 230

w tym: - w formie posiłku – 100

 - w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności – 130

 - w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych - 0

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 77.182 zł

- Czy gmina organizuje dowóz posiłków dla potrzebujących mieszkańców gminy – jest możliwość skorzystania z bezpłatnego dowozu posiłków dla osób, które tego wymagają.

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 7 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

- w formie gorącego posiłku

1. Decyzja z dnia 24.06.2021 r. nr OS.II.5113.118.2021,

2. Decyzja z dnia 29.04.2021 r. nr OS.II.5113.100.2021.

- w formie świadczenia pieniężnego

1. Decyzja z dnia 09.08.2021 r. nr OS.II.5102.1.44.2021,

2. Decyzja z dnia 02.09.2021 r. nr OS.II.5102.1.156.2021,

3. Decyzja z dnia 16.07.2021 r. nr OS.II.5102.1.33.2021,

4. Decyzja z dnia 20.07.2021 r. nr OS.II.5102.1.134.2021,

5. Decyzja z dnia 13.09. 2021 r. nr OS.II.5102.1.162.2021.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty, takie jak: wnioski o przyznanie pomocy, rodzinne wywiady środowiskowe lub ich aktualizacje, w tym telefoniczne z związku
z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz inne dokumenty potwierdzające sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-20 ustawy o pomocy społecznej. W decyzjach przyznających świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności określono czasookres oraz miesięczną wysokość zasiłku. Pomoc przyznawana była w formie finansowej oraz formie gorącego posiłku. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

- W przypadku całości ww. dokumentacji stwierdzono uwagi dotyczące zapisów wykonanej pracy socjalnej – zostały one opisane w 1.11. Praca socjalna niniejszego protokołu.

- W przypadku sprawy nr: OS.II.5102.1.134.2021, OS.II.5102.1.133.2021, OS.II.5102.1.156.2021, OS.II.5113.100.2021, brak informacji o osobach zobowiązanych do alimentacji, o których mowa w art. 103 ustawy o pomocy społecznej, natomiast w przypadku dokumentacji nr OS.II.5102.1.44.2021, brak wywiadu z tymi osobami.

- W całości skontrolowanej dokumentacji stwierdzono bark oświadczeń o stanie majątkowym, o którym mowa w art. 107 ust. 5b pkt. 20 ustawy o pomocy społecznej.

**-** W przypadku dokumentacji nr OS.II.5102.1.162.2021, OS.II.5113.100.2021 stwierdzono, iż rozpoznanie sytuacji osoby/rodziny przez pracownika socjalnego nastąpiło w siedzibie MOPR, co jest niezgodne z § 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8.04.2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U.2021.893) oraz z art. 15 o ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy szczególnych rozwiązaniach związanych
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2020.1842 t.j. z późn. zm).

**Akta kontroli strony od 234 do 235.**

**b) Realizacja zadania w zakresie zapewnienia posiłku poza programem.**

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób dożywianych poza programem – ilość wydanych zup 2.499 w okresie styczeń – marzec 2021 r.

- Liczba wydanych decyzji – 0

 w tym: - w formie zasiłku – 0

 - w formie posiłku – 0

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 7.246,82 zł

**1.4.5. Realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa FEAD 2014 – 2020.**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu we współpracy ze Stowarzyszeniem Tarnobrzeski Bank Żywności w Tarnobrzegu na podstawie Umowy nr 7/POPŻ/2020 zawartej w dniu 21.01.2021r. realizuje Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
W programie MOPR pełni podwójną funkcję tj. jako OPS wydaje skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach POPŻ oraz jako OPL (Organizacja Partnerska Lokalna) dla 6 tarnobrzeskich osiedli tj. Zakrzów, Sielec, Wielowieś, Ocice, Miechocin, Mokrzyszów na terenie, których nie ma organizacji mogących pełnić powyższą funkcję (tj. ustala comiesięczne harmonogramy wydawania żywności, prowadzi dokumentację potwierdzającą wydawanie artykułów spożywczych).

Paczki żywnościowe wydawane są w 11 punktach odbioru na terenie miasta Tarnobrzega
w określonych dniach i godzinach.

MOPR udostępnia informacje dot. realizacji POPŻ zarówno na stronie internetowej ośrodka jak i w formie papierowej w miejscach dystrybucji.

Osoby korzystające ze wsparcia żywnościowego mogą również wziąć udział w bezpłatnych warsztatach i różnych formach aktywizujących. W POPŻ Podprogram 2020 oprócz działań na rzecz włączenia społecznego wynikających z zapisów statutowych OPS w ramach działań towarzyszących niefinansowanych, MOPR w Tarnobrzegu rozpowszechnił wśród beneficjentów Programu ulotki z przepisami kulinarnymi z cyklu „Produkty żywnościowe
z POPŻ otrzymujesz z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu przepis zyskujesz”.

W Podprogramie 2020 realizowanym w okresie od stycznia 2021 r. do sierpnia 2021 r. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu wydał osobom potrzebującym 489 skierowań do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach POPŻ, tym samym obejmując pomocą łącznie 991 osób.

**1.4.6. Realizacja zadania w zakresie zapewnienia niezbędnego ubrania.**

Z informacji Dyrektora OPS wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie przyznawano ww. pomocy, z uwagi na brak wniosków na ten cel.

**1.5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zasiłek okresowy przysługuje
w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 157 (liczba osób, którym przyznano decyzją św. 103)

- Liczba wydanych decyzji – 193

- Liczba decyzji odmownych – 2

- Wydatkowana kwota – 161.587,77 zł

- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku okresowego – bezrobocie

- Zasiłki okresowe realizowane w sklepie – 19 osób (w tym 3 osoby z częściową realizacją w sklepie) łączna liczba świadczeń - 92

Z informacji Dyrektora OPS wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie przyznawano ww. pomocy w oparciu o:

- art. 38 ust. 4 a ustawy o pomocy społecznej, tj. niezależnie od dochodu, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym,

- art. 41 pkt 2 ustawy, tj. pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku oraz z tytułu możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego,

- art. 106 ust. 7-11 ustawy o pomocy społecznej, tj. na okres zawieszenia postępowania
w sprawie ustalenia uprawnienia do zasiłku stałego, w związku z oczekiwaniem na wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 4 osób/rodzin korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 9.08.2021 r. zn. OS 5101.168.2021,
2. Decyzja z dnia 23.09.2021 r. zn. OS 5101.198.2021,
3. Decyzja z dnia 23.09.2021 r. zn. OS 5101.195.2021,
4. Decyzja z dnia 17.09.2021 r. zn. OS 5101.193.2021.

Zasiłki okresowe przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji, w tym telefonicznych z związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny, określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy
o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono począwszy od miesiąca,
w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Wysokość zasiłków okresowych została ustalona w minimalnych kwotach, wynikających z art. 38 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, tj. w wysokości 50 % różnicy między kryterium dochodowym rodziny
a dochodem rodziny lub 50 % różnicy między kryterium ustawowym osoby samotnej, a jej dochodem. Zasiłki okresowe w całości finansowane były z dotacji celowej budżetu państwa. Wszystkie rodziny spełniały kryterium dochodowe wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznawano w szczególności z bezrobocia, niepełnosprawności. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

- W przypadku dokumentacji zn. OS 5101.195.2021, stwierdzono uwagi dotyczące zapisów wykonanej pracy socjalnej – zostały one opisane w 1.11. Praca socjalna niniejszego protokołu.

- W przypadku dokumentacji OS 5101.195.2021 stwierdzono bark oświadczenia o stanie majątkowym, o którym mowa w art. 107 ust. 5b pkt. 20 ustawy o pomocy społecznej.

**-** W przypadku dokumentacji nr OS 5101.168.2021 stwierdzono, iż rozpoznanie sytuacji osoby/rodziny przez pracownika socjalnego nastąpiło w siedzibie MOPR, co jest niezgodne
z § 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8.04.2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U.2021.893) oraz z art. 15 o ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2020.1842 t.j. z późn. zm).

**Akta kontroli strony od 234 do 235.**

**1.6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.**

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany
w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 233

- Liczba wydanych decyzji - 349

- Liczba decyzji odmownych – 7

- Wydatkowana kwota – 122 411 zł

- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku celowego - ubóstwo, niepełnosprawność, długotrwała choroba, bezrobocie,

- Zasiłki celowe w formie rzeczowej -

- Zasiłki celowe realizowane w sklepie -17

- Zasiłki celowe - pomoc rzeczowa – 0

- Zasiłki celowe w naturze - 53

Realizacja zasiłków celowych w oparciu o:

- art. 41 pkt 2 ustawy, tj. pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku – 0

- art. 39 a ustawy, tj. niezależnie od dochodu – 0

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybraną akta 5 osób/rodzin (8 dokumentacji), korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1.Decyzja z dnia 02.06.2021 r. nr OS.II.5110.39.2021,

2. Decyzja z dnia 02.06.2021 r. nr OS.II.5110.38.2021,

3. Decyzja z dnia 25.05.2021 r. nr OS.II.5110.36.2021,

4. Decyzja z dnia 09.03.2021 r. nr OS.II.5110.21.2021,

5. Decyzja z dnia 13.09.2021 r. nr OS.II.5110.56.2021,

6. Decyzja z dnia 11.08.2021 r. Nr OS.II.5102.409.2021,

7. Decyzja z dnia 02.08.2021 r. Nr OS.II.5102.395.2021,

8. Decyzja z dnia 30.06.2021 r. Nr OS.II.5102.349.2021.

Zasiłki celowe przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji, w tym telefonicznych z związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy
o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono za miesiąc, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Wszystkie rodziny spełniały kryterium dochodowe wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznawano, w szczególności na pokrycie kosztów zakupu art. spożywczych, realizacji recept, pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej. Udzielane były w naturze. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

**-** W całości skontrolowanej dokumentacji stwierdzono bark oświadczeń o stanie majątkowym, o którym mowa w art. 107 ust. 5b pkt. 20 ustawy o pomocy społecznej.

- W przypadku dokumentacji nr: OS.II.5110.21.2021, OS.II.5110.39.2021, OS.II.5102.409.2021, OS.II.5102.395.2021, OS.II.5102.409.2021, OS.II.5102.395.2021, OS.II.5102.349.2021 - stwierdzono uwagi dotyczące zapisów wykonanej pracy socjalnej – zostały one opisane w 1.11. Praca socjalna niniejszego protokołu.

**-** W przypadku dokumentacji nr OS.II.5110.36.2021, OS.II.5110.38.2021 stwierdzono, iż rozpoznanie sytuacji osoby/rodziny przez pracownika socjalnego nastąpiło w siedzibie MOPR, co jest niezgodne z art. 15 o ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy
 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2020.1842 t.j. z późn. zm.).

**Akta kontroli strony od 234 do 235.**

**1.7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych
w wyniku zdarzenia losowego.**

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. Zasiłek mogą otrzymać, w wyjątkowych przypadkach osoby i rodziny, których dochód przekracza odpowiednio kryterium dla osoby samotnej lub rodziny, jeżeli poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 1

- Liczba wydanych decyzji - 1

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota - 500 zł

**1.8. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu
i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.**

Zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobom bezdomnym i innym osobom niemającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.

Z informacji Dyrektora OPS wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie przyznawano ww. pomocy, z uwagi na brak wniosków na ten cel.

**1.9. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.**

Zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany
w formie biletu kredytowanego.

Z informacji Dyrektora OPS wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie przyznawano ww. pomocy, z uwagi na brak wniosków na ten cel.

**1.10. Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.**

Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, za osobę, która zrezygnuje
z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem, opłaca się składkę na ubezpieczenia emerytalne i rentowe od kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby opiekującej się nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie
i osoba opiekująca się nie podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym
z innych tytułów lub nie otrzymuje emerytury albo renty. Dotyczy to również osób, które
w związku z koniecznością sprawowania opieki pozostają na bezpłatnym urlopie.

Z informacji Dyrektora OPS wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie przyznawano ww. pomocy, z uwagi na brak wniosków na ten cel.

**1.11. Praca socjalna.**

Zgodnie z art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności praca socjalna. Praca socjalna świadczona jest na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Prowadzona jest z osobami
i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej oraz ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokajania potrzeb członków społeczności.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób i rodzin objętych pracą socjalną - 774

- Liczba osób i rodzin objętych wyłącznie pracą socjalną (bez pomocy finansowej) - 299

W MOPR w Tarnobrzegu funkcjonują powołane Zarządzeniem Dyrektora Zespoły realizujące zadania z zakresu pracy socjalnej i usług pomocy społecznej.

- Zespół ds. pracy socjalnej i usług pomocy społecznej na rzecz osób z niepełnosprawnością.

- Zespół ds. pracy socjalnej i usług pomocy społecznej na rzecz osób z problemami uzależnień.

- Zespół ds. pracy socjalnej i usług pomocy społecznej na rzecz osób starszych.

- Zespół ds. pracy socjalnej i integracji społecznej.

- Zespół ds. pracy socjalnej i usług pomocy społecznej na rzecz osób bezdomnych.

- Zespół ds. pracy socjalnej i usług pomocy społecznej na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi.

- Zespół ds. pracy socjalnej i usług pomocy społecznej na rzecz osób z problemami przemocy.

Stosowane metody pracy socjalnej i sposób ich realizacji:

a) Metoda pracy z indywidualnym przypadkiem – pracownicy socjalni po zebraniu informacji
i niezbędnej dokumentacji analizują sytuację, stawiają diagnozę, opracowują indywidualny plan pomocy, który jest realizowany w bieżącej pracy z klientem.

Prowadząc indywidualny przypadek pracownicy socjalni:

- udzielają informacji o przysługujących prawach i uprawnieniach wskazują możliwości uzyskania pomocy w instytucjach, podmiotach i organizacjach pozarządowych.

- motywują do podejmowania własnych starań nakierowanych na poprawę sytuacji, wskazują i wzmacniają zasoby klienta, edukują,

- udzielają poradnictwa rodzinnego, wsparcia emocjonalnego, monitorują sytuację klienta, towarzyszą i reprezentują klienta w instytucjach.

- w zależności od potrzeb podejmują natychmiastową interwencję, prowadzą działania prewencyjne, organizują pomoc prawną, pedagogiczną i psychologiczną.

Ww. metoda realizowana również w ramach Zespołu realizujące zadania z zakresu pracy socjalnej i usług pomocy społecznej.

b) Metoda pracy grupowej jest realizowana w poszczególnych Zespołach realizujących zadania z zakresu pracy socjalnej i usług pomocy społecznej.

c) Metoda pracy środowiskowej. Przy współpracy z lokalnymi instytucjami i podmiotami prowadzone są działania aktywizujące mieszkańców Mieszkań Chronionych do zaangażowania w dbanie o najbliższe otoczenie - wspólne porządkowanie podwórka, dbanie
i pielęgnowanie założonego przez mieszkańców ogródka warzywnego.

- Stosowane techniki pracy socjalnej i sposób ich realizacji – wywiad środowiskowy, obserwacja, analiza dokumentów osobistych i urzędowych, kontrakt socjalny, mediacje, techniki negocjacyjne, projekt socjalny.

W sytuacji wystąpienia takiej potrzeby (szczególnie skomplikowany przypadek) stosowana jest technika pracy zespołu multiprofesjonalnego. W skład takiego zespołu wchodzą specjaliści w zależności od występującego problemu. W spotkania Zespołu uczestniczy klient. W trakcie spotkania omawiany jest problem i wyznaczane są zadania dla poszczególnych uczestników.

- Sposób dokumentowania pracy socjalnej – program Pomost, rejestry prowadzone przez pracowników socjalnych, wpisy w rodzinnych wywiadach środowiskowych adnotacje urzędowe i notatki służbowe z przeprowadzonego monitoringu sytuacji osoby/rodziny. protokoły z posiedzeń grup roboczych, plany pracy Zespołów.

Ponadto w MOPR w Tarnobrzegu zatrudniony jest psycholog świadczy pomoc w formie poradnictwa psychologicznego. W bieżących roku do dnia 14.09.2021 r. z pomocy psychologicznej skorzystało - 173 rodzin, w tym udzielonych porad - 266.

Kontrolujący zwracają uwagę, iż w zdecydowanej większości skontrolowanej dokumentacji,
w rodzinnych wywiadach środowiskowych zamieszczone wpisy dotyczące wykonanej pracy socjalnej, są nieprecyzyjne i nieadekwatne do planu pomocy i oceny sytuacji rodziny.

W rodzinnym wywiadzie środowiskowym w rubryce „*Ocena sytuacji osoby lub rodziny, wnioski pracownika socjalnego*”, pracownik socjalny opisuje sytuację osoby/rodziny, jednak ocenia ją wyłącznie w kontekście przyczyny przyznania pomocy finansowej, natomiast nie określa, czy, a jeżeli tak to, w jakim zakresie wskazana okoliczność powoduje konieczność objęcia osoby/rodziny pomocą również w formie pracy socjalnej.

Zgodnie z § 2 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1788), na podstawie przeprowadzonego wywiadu pracownik socjalny dokonuje analizy i oceny sytuacji danej osoby lub rodziny i formułuje wnioski z niej wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy, w tym również w zakresie potrzeby objęcia danej osoby/rodziny pracą socjalną. Rzetelnie i zwięźle sporządzona ww. analiza/ocena powinna jednoznacznie określać, czy przesłanki uzasadniające przyznanie pomocy finansowej/rzeczowej nie wskazują również na potrzebę wsparcia osoby/rodziny pomocą w formie pracy socjalnej. Konsekwencją dokonanych ustaleń opisanych w *„Ocenie* *sytuacji osoby lub rodziny …”* są odpowiednie wpisy w rubryce „Praca socjalna”, treść sporządzanej w powyższym zakresie dokumentacji (w tym także poszczególnych rubryk rodzinnego wywiadu środowiskowego) powinna być spójna.

Ponadto zaznaczyć należy, iż w art. 119 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zostały określone zadania pracownika socjalnego, w tym w pkt 1 cyt. przepisu – „Praca socjalna”, a w pkt 3, jako zupełnie odrębne zadanie - Udzielanie informacji, wskazówek (…). Zatem wpisy pracownika socjalnego w rubryce praca socjalna takie jak np.: „poradnictwo, poinformowanie o możliwości skorzystania z bezpłatnie ze sprzętu rehabilitacyjnego, pomoc w sporządzeniu podania, omówienie bieżącej sytuacji, wystąpienie o wywiady cz. IV, zapoznanie z zakresem czynności opiekunki itp.” nie wskazują na pracę socjalną, lecz na realizację
innych zadań należących do obowiązków pracownika socjalnego.

**Akta kontroli strony od 234 do 235.**

**1.11.1. Praca socjalna w oparciu o kontrakt socjalny.**

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej praca socjalna może być prowadzona
w oparciu o kontrakt socjalny, określający sposób współdziałania między osobą/rodziną
a pracownikiem socjalnym w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej lub w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba zawartych kontraktów socjalnych – 55

- Liczba kontraktów niezrealizowanych (powody) – 3

Powodem niezrealizowanych kontraktów socjalnych było opuszczenie schroniska przez osoby bezdomne.

Kontroli poddano losowo wybrane 2 kontrakty socjalne, tj.:

1. Kontrakt socjalny zawarty w dniu 28.04.2021 r.,

2. Kontrakt socjalny zawarty w dniu 26.04.2021 r.

Ustalenia dotyczące rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej osoby zostały opracowane na Części IA i IIA formularza kontraktu socjalnego, zgodnie z wzorem ustalonym w §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz.U.2010.218.1439). W kontrakcie socjalnym pracownik socjalny ocenił sytuację życiową osoby, jej niewykorzystany potencjał oraz ograniczenia. Na tej podstawie zostały sformułowane jasne i konkretne [cele](https://pl.wikipedia.org/wiki/Cel) (główny i szczegółowe), które osoba lub rodzina ma osiągnąć, by przezwyciężyć swoje trudności. Ponadto, określono zakres wsparcia, uprawnienia i zobowiązania strony, wskazano termin oceny realizacji działań. Skontrolowane kontrakty socjalne sporządzono w sposób prawidłowy.

**1.12. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych,
w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi.**

Zgodnie z art. 50 ustawy osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

**1.12.1. Realizacja usług opiekuńczych.**

W okresie objętym kontrolą obowiązywała Uchwała Nr LXV/689/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 18 października 2018r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania.

MOPR w Tarnobrzegu realizuje usługi opiekuńcze poprzez zatrudnienie opiekunek - 13 osób (umowa o pracę). Dodatkowo zatrudnionych jest 8 osób w związku z zawarciem i realizacją Umowy nr AG.26.2.23.2020 z dnia 5 stycznia 2021r. na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszańców miasta Tarnobrzega. Umowa zawarta w ramach zapewnienia trwałości miejsc świadczenia usług opiekuńczych po zakończeniu realizacji Projektu „Asystent Seniora” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WP na lata 2014-2020. Realizatorem zadania jest CE LINGUA SP. Z.O.O, Os. Bohaterów Września 1A/C, 31-620 Kraków, NIP 6783144332, REGON 122462097, reprezentowana przez Prezesa zarządu - Kingę Legutko.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą -

- Liczba wydanych decyzji - 138

- Liczba decyzji odmownych – 1

- Wydatkowana kwota – 479 793,04 zł oraz 56 925,26 zł (trwałość Projektu Asystent Seniora)

- Stawka godzinowa – 20 zł/1 godzina

Sposób i formy nadzoru kierownika OPS nad realizacją usług opiekuńczych -przeprowadzanie przez pracowników socjalnych wywiadów kontrolnych u osób objętych usługami opiekuńczymi, przeprowadzanie kontroli obecności na stanowisku pracy, bieżący kontakt kierownika działu usług opiekuńczych z osobami i rodzinami objętymi pomocą w formie usług opiekuńczych.

Informacja/diagnoza dotycząca poziomu zaspokojenia potrzeb w zakresie świadczenia usług opiekuńczych –

Zawarta w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tarnobrzega na lata 2014-2020 analiza demograficzna oparta na piramidzie wieku wskazuje wyraźnie na proces starzenia się lokalnej populacji, a w związku z tym konieczność podejmowania i zwiększania liczby aktywnych działań na rzecz niesamodzielnych i niepełnosprawnych seniorów. W tym zakresie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie współpracuje ze szpitalem wojewódzkim, lekarzami rodzinnymi, pielęgniarkami środowiskowymi długoterminowymi, dzielnicowymi, przewodniczącymi osiedli, radą seniorów, powiatowym zespołem ds. orzekania o niepełnosprawności, uniwersytetem trzeciego wieku, miejską społeczna radą ds. osób niepełnosprawnych oraz lokalnymi organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych. W kontrolowanym okresie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu zabezpieczył w 100% potrzeby w zakresie świadczenia usług opiekuńczych. Wszystkie osoby, które złożyły wniosek i były uprawnione do tej formy pomocy zostały nią objęte. W przypadku zwiększenia się potrzeb w zakresie świadczenia usług opiekuńczych MOPR będzie zabezpieczał te potrzeby posiadanymi własnymi zasobami, a także będzie poszukiwał możliwości uzyskania dodatkowych zewnętrznych źródeł finansowania tych usług (programy/projekty zewnętrzne).

Z uwagi na brak takich potrzeb OPS nie korzystał Programu Opieka 75+.

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 3 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 19.08.2021 r. zn. UO.I.5122.137.2021,

2. Decyzja z dnia 16.08.2021 r. zn. UO.I.5122.136.2021,

3. Decyzja z dnia 09.08.2021 r. zn. UO.I.5122.135.2021.

W aktach sprawy znajdują się, m.in. wnioski o przyznanie usług, dokumentacja potwierdzająca wysokość dochodu, zaświadczenia lekarskie stwierdzające, iż osoba wymaga pomocy innych osób, rodzinne wywiady środowiskowe i ich aktualizacje. W decyzji przyznającej usługi opiekuńcze wskazano liczbę godzin usług przyznanych dziennie, pełny koszt 1 godziny usług w zł, procentową odpłatność ponoszoną przez stronę oraz koszt 1 godziny usług wynikający z wyliczonego % a także zakres przyznanych usług. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

- W przypadku całości ww. dokumentacji stwierdzono uwagi dotyczące zapisów wykonanej pracy socjalnej – zostały one opisane w 1.11. Praca socjalna niniejszego protokołu.

**Akta kontroli strony od 234 do 235.**

**1.12.2. Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych.**

W okresie objętym kontrolą obowiązywała Uchwała Nr LXV/689/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 18 października 2018r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania.

Z informacji Dyrektora OPS wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie przyznawano ww. pomocy, z uwagi na brak wniosków na ten cel.

**1.13. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy
o charakterze obowiązkowym należy prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych. Wsparcie w mieszkaniu chronionym zgodnie w art. 53 ust. 1 ustawy, może być przyznane osobie pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki,
w szczególności osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał
w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy.

Z informacji Dyrektora MOPR wynika, iż w zasobach Miasta Tarnobrzeg znajduje się 10 lokali - mieszkań chronionych treningowych przeznaczonych dla 20 osób, w tym: 2 mieszkania chronione przeznaczone są na potrzeby usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej dla 4 osób (ul. Wyspiańskiego, Zwierzyniecka), 8 mieszkań (ul. Wędkarska) przeznaczonych jest dla 16 osób.

Pobyt w mieszkaniach chronionych treningowych przyznaje się w szczególności: osobom opuszczającym pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, osobom z niepełnosprawnością, oraz potrzebującym wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, matkom z małoletnimi dziećmi i kobietom w ciąży, ofiarom przemocy w rodzinie, a w szczególnych przypadkach osobom samotnie wychowującym dzieci oraz osobom, które w wyniku zdarzenia losowego straciły bezpieczne miejsce zamieszkania lub znalazły się w innej sytuacji kryzysowej.

W mieszkaniu chronionym treningowym zapewnia się usługi bytowe oraz naukę, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia.

Praca z mieszkańcami mieszkań chronionych prowadzona jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych, określającym między innymi minimalne standardy usług świadczonych w mieszkaniach chronionych treningowych. Powołany jest również zespół specjalistów do realizacji zadania dotyczącego Mieszkań chronionych treningowych.

W roku 2021 w 2 mieszkaniach przeznaczonych dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej przebywa 3 osoby. W mieszkaniach przy ul. Wędkarskiej od początku 2021 r. przebywało 13 osób, w tym 2 dzieci, obecnie przebywa 11 osób, w tym 3 dzieci. Zajętych jest 7 lokali, 1 lokal jest wolny.

Z informacji Dyrektora Ośrodka wynika, iż na przestrzeni lat nie odnotowano osób oczekujących na przydział miejsca w mieszkaniach chronionych treningowych
w Tarnobrzegu. Informację o możliwości uzyskania takiej formy wsparcia mieszkańcy miasta Tarnobrzega mogą pozyskać m.in. ze strony internetowej MOPR, jak i bezpośrednio od pracowników socjalnych. W przypadku osób opuszczających pieczę zastępczą, informację
o możliwości przydzielenia miejsca w mieszkaniach chronionych przekazują ich opiekunowie.

**1.14. Dożywianie dzieci.**

**1.14.1. Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” Moduł dla dzieci
i młodzieży.**

Ośrodek realizował powyższe zadanie na podstawie:

- Uchwały Nr IV/39/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej przez osoby objęte rządowym programem “Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 oraz określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku, świadczenia pieniężnego lub świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w ramach tego program.

- Uchwały Nr X/93/2019 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia programu osłonowego Miasta Tarnobrzega w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba szkół podstawowych – 8, innych szkół - 2, w tym:

a) liczba szkół, w których prowadzone jest dożywianie - 8, w tym gorący posiłek - 8

b) liczba szkół, w których nie jest prowadzone dożywianie/przyczyny - 2 szkoły - brak wniosków o powyższą formę pomocy

- Liczba dzieci objętych programem - 106

w tym: przy kryterium powyżej 150 % - 0,

- Liczba wydanych decyzji – 111

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Liczba dożywianych dzieci w formie posiłku w szkole – 51

- Liczba dożywianych dzieci w formie posiłku w przedszkolu – 37

- Liczba dzieci odjętych pomocą w formie świadczenia pieniężnego poza okresem nauki
w szkole (soboty, niedziele/ferie/wakacje/święta) - 0

- Wydatkowana kwota - 21.500,80 zł

- Sposób i formy nadzoru kierownika OPS nad realizacją dożywiania w szkołach -

Osoba koordynująca zadanie kontaktuje się z pracownikami poszczególnych szkół w zakresie objęcia pomocą dożywiania dzieci kwalifikujących się do tej formy pomocy. Posiłki przygotowywane są w stołówkach oraz zamawiane zgodnie z wymaganiami żywienia zbiorowego dla dzieci i młodzieży. Pracownicy socjalni w trakcie przeprowadzania wywiadu informują rodziców, aby o każdej nieobecności dziecka w szkole informowali tut. Ośrodek oraz szkołę. Powyższa informacja jest zawarta w decyzji przyznającej świadczenie. Ze względu na pandemię nie planowano dodatkowego nadzoru nad realizacją powyższego zadania.

**1.14. Dożywianie dzieci.**

**1.14.1. Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” Moduł dla dzieci
i młodzieży.**

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 3 osób/rodzin (4 dokumentacje), korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 01.02.2021 r. nr OS.II.5113.65.2021,

1a. Decyzja z dnia 01.02.2021 r. nr OS.II.54102.67.2021,

2. Decyzja z dnia 26.08.2021 r. nr OS.II.511.151.2021,

3. Decyzja z dnia 27.08.2021 r. nr OS.II.5113.150.2021.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty, takie jak: wnioski o przyznanie pomocy, dokumenty potwierdzające sytuację materialną, zaświadczenia potwierdzające uzyskiwane dochody, rodzinne wywiady środowiskowe lub ich aktualizacje. W decyzjach przyznających dożywianie określono liczbę dzieci z danej rodziny objętych pomocą, czasookres, miejsce świadczenia pomocy, rodzaj posiłku. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

- W przypadku dokumentacji nr OS.II.5113.65.2021, OS.II.5113.67.2021, OS.II.5113.150.2021 stwierdzono brak oświadczenia o stanie majątkowym oraz brak informacji o osobach zobowiązanych do alimentacji, o których mowa w art. 103 ustawy
o pomocy społecznej.

- W przypadku całości ww. dokumentacji stwierdzono uwagi dotyczące zapisów wykonanej pracy socjalnej – zostały one opisane w 1.11. Praca socjalna niniejszego protokołu.

**Akta kontroli strony od 234 do 235.**

**1.14.2. Dożywianie dzieci w ramach zadań własnych, oprócz programu ww. rządowego.**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy
o charakterze obowiązkowym należy dożywianie dzieci.

Z informacji Dyrektora OPS wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie przyznawano ww. pomocy, z uwagi na brak wniosków na ten cel.

**1.15. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.**

Na podstawie art. 44 ustawy o pomocy społecznej sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

Ośrodek realizuje powyższe zadanie na podstawie Uchwały Nr VIII/55/2015 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 26 luty 2015 w sprawie ustalenia sposobu sprawowania pogrzebu oraz zasad zwrotu wydatków związanych z obowiązkiem sprawienia pogrzebu w ramach zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanym przez miasto Tarnobrzeg.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba sprawionych pogrzebów –1

- Wydatkowana kwota – 2.850,00 zł

- Sposób realizacji usługi (wykonawca) - zlecenie usługi do zakładów pogrzebowych, zapłacone na podstawie faktury.

Kontroli poddano jedną dokumentację, która dotyczyła sprawienia pogrzebu osoby samotnej, która nie posiadała żadnej rodziny i nie podlegała ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu. W aktach sprawy znajdują się, m.in.: skrócony akt zgonu, faktura wystawiona przez firmę pogrzebową oraz specyfikacja do faktury. Nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji zadania.

**1.16. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.**

Zgodnie z art. 54 ustawy o pomocy społecznej, osobie wymagającej całodobowej opieki
z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować
w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób skierowanych do dps ogółem - 71 (w tym 4 osoby oczekujące na umieszczenie)

- Liczba osób skierowanych w 2020 r. – 18.

- W ilu przypadkach gmina ponosi odpłatność – 67 (w tym za pobyt 8 mieszkańców opłatę częściowo ponosi: gmina, mieszkaniec oraz rodzina).

- Wydatkowana kwota - 1 450 969,70 zł

Wykaz szczegółowy DPS-ów i liczba osób w nich umieszczonych:

- Dom Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu, ul. Kurasia 7 (28 osób),

- Dom Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 211 (3 osoby + 1 osoba oczekująca na umieszczenie),

- Dom Pomocy Społecznej w Irenie (8 osób),

- Dom Pomocy Społecznej w Jarosławiu, (5 osób),

- Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, (2 osoby),

- Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie, (1 osoba),

- Dom Pomocy Społecznej w Piskorowicach - Mołynie, (2 osoby),

- Dom Pomocy Społecznej w Matczynie (1 osoba),

- Dom Pomocy Społecznej w Sobowie (1 osoba),

- Dom Pomocy Społecznej w Babicy (1 osoba),

- Dom Pomocy Społecznej w Gliniku Dolnym, (2 osoby),

- Dom Pomocy Społecznej w Górnie (3 osoby + 2 osoby oczekujące na umieszczenie),

- Dom Pomocy Społecznej w Sandomierzu (2 osoby),

- Dom Pomocy Społecznej w Krowicy Lasowej (1 osoba),

- Dom Pomocy Społecznej w Cmolasie (3 osoby),

- Dom Pomocy Społecznej w Skwirzowej (1 osoba oczekująca na umieszczenie),

- Dom Pomocy Społecznej w Dębicy (1 osoba),

- Dom Pomocy Społecznej w Krośnie (1 osoba),

- Dom Pomocy Społecznej w Pińczowie (1 osoba),

- Dom Pomocy Społecznej w Stalowej Woli (1 osoba).

Kontrolą objęto wybraną w sposób losowy dokumentację 3 osób, w tym: 3 decyzje kierujące do dps i 3 decyzje w sprawie odpłatności za pobyt w dps, tj.:

1. Decyzja z dnia 22.02.2021 r. Nr DPS.5026.2.3.2021,

1a. Decyzja z dnia 8.06.2021 r. Nr DPS.5026.2.8.2021,

2. Decyzja z dnia 8.06.2021 r. Nr DPS.5026.5.7.2021,

2a. Decyzja z dnia 28.07.2021 r. Nr DPS.5026.5.10.2021,

3. Decyzja z dnia 6.11.2019 r. Nr DPS.5026.14.18.2019,

3a. Decyzja z dnia 29.01.2021 r. Nr DPS.5026.1.1.2021.

W aktach sprawy znajduje się wniosek osoby lub postanowienie sądu o umieszczeniu w dps bez zgody osoby, rodzinny wywiad środowiskowy, dokumentacja lekarska, tj. zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do dps, opinia dotycząca stopnia sprawności osoby ubiegającej się o skierowanie do dps, w której lekarz określił typu domu pomocy społecznej, do jakiego powinna być skierowana. Ustalono, iż osoby zgodnie ze wskazaniem lekarza, kierowane były przez Ośrodek do odpowiedniego typu domu pomocy społecznej. Ponadto, przed skierowaniem osób do dps rozważono zapewnienie niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych. W rodzinnych wywiadach środowiskowych, pracownicy socjalni w ocenie sytuacji zawarli stwierdzenie o braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę i gminę. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane. Wnioski zostały załatwione terminowo.

**1.17. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu
z zakładu karnego.**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 16a ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy
o charakterze obowiązkowym, należy pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 8

- Liczba wydanych decyzji (jakie zasiłki, przeznaczenie) – 9 w tym: 7 decyzji w formie zasiłków celowych (z przeznaczeniem na zakup, żywności, obuwia i odzieży), 1 decyzja w formie zasiłku celowego (realizacja recepty), 1 decyzja przyznająca zasiłek stały.

- Wydatkowana kwota - 4467,48 zł

- Jakie inne formy pomocy (praca socjalna, współpraca z innymi urzędami, instytucjami) - Pracownicy socjalni nawiązują współpracę z rodzinami osadzonych, kuratorami sądowymi, przewodniczącymi osiedli, współpracują z dzielnicowymi, współpracują ze schroniskiem, współpracują z Bankiem Żywności.

Praca socjalna z osobami, które opuściły zakład karny nakierowana jest na wspieranie
i motywowanie tych osób do podejmowania działań zmierzających do poprawy sytuacji życiowej, głównie do podejmowania pracy dorywczej, poszukiwania pracy we własnym zakresie, do zarejestrowania się w PUP, ponadto udzielanie informacji o wszelkich możliwych formach wsparcia.

**1.18. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej, ośrodek pomocy społecznej zobowiązany jest do sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek przesyłał sprawozdania Wojewodzie Podkarpackiemu
w formie dokumentu elektronicznego.

**1.19. Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 18 ustawy o pomocy społecznej, do zadań własnych gminy
o charakterze obowiązkowym, należy utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej,
w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

Zgodnie z informacją Dyrektora Ośrodka w kontrolowanym okresie na ww. cel wydatkowano kwotę 2.544.129,40 zł.

**1.20. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.**

Zasiłki stałe zostały przyznane na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej, z tytułu całkowitej niezdolności do pracy, z powodu wieku lub niepełnosprawności orzeczonej
w stopniu umiarkowanym bądź znacznym.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 203, w tym:

- Liczba osób samotnych - 178

- Liczba osób w rodzinie - 29

- Liczba osób z tytułu całkowitej niezdolności do pracy - 193

- Liczba osób z tytułu wieku - 14

- Liczba wydanych decyzji - 120

- Liczba decyzji odmownych – 2

- Wydatkowana kwota - 895 309 zł

- Zasiłki stałe realizowane w sklepie - 1 (realizacja całego zasiłku w sklepie) +4 podział zasiłku na sklep i kasę/konto.

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 3 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 25.03.2021 r. Nr OS.II.5100.196.2021,

2. Decyzja z dnia 16.07.2021 r. Nr OS.II.5100.205.2021,

3. Decyzja z dnia 25.05.2021 r. Nr OS.II.5100.203.2021.

Zasiłki stałe przyznawano na podstawie: wniosków o przyznanie pomocy lub z urzędu, orzeczeń o niepełnosprawności, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji, w tym telefonicznych z związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-20 ustawy o pomocy społecznej. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

- W przypadku całości ww. dokumentacji stwierdzono uwagi dotyczące zapisów wykonanej pracy socjalnej – zostały one opisane w 1.11. Praca socjalna niniejszego protokołu.

**Akta kontroli strony od 234 do 235.**

**1.21. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (dot. zasiłków stałych).**

Zgodnie z art. 66 ust. 1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2017.1938 z późn.zm.) obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego podlegają, m.in. osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu. Składki te opłacane są na podstawie art. 36 pkt 2 lit c ustawy o pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 187

- Wydatkowana kwota – 69 497 zł

**1.21.1. Decyzje, o których mowa w art. 6 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej,** zgodnie z którym do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji,
o których mowa w [art. 54](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnjvgqzdqltqmfyc4nbqgi3tkmjxgi) ustawy, w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w [art. 8](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnbwha2deltqmfyc4mzzhe4dinbxhe) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w przypadku których nie zachodzi okoliczność, o której mowa w [art. 12](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnbwha2deltqmfyc4mzzhe4dinjvga) tej ustawy.

Decyzje, o których mowa w art. 6 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej wydaje Prezydent Miasta Tarnobrzega.

Od stycznia 2021 r. w wyniku wszczętych postępowań przeprowadzono wywiady środowiskowe wraz z wymaganą dokumentacją w celu wydania decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 50

- Liczba wydanych decyzji - 40

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Liczba umorzonych postępowań -10

**2. Realizacja zadań własnych gminy – art. 17 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.**

**2.1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.**

Zgodnie z art. 41 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy specjalny, który nie podlega zwrotowi, może być przyznany w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Warunkiem przyznania zasiłku celowego specjalnego jest zaistnienie szczególnie uzasadnionego przypadku, który powoduje konieczność objęcia tą formą pomocy.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 92

- Liczba wydanych decyzji - 144

- Liczba decyzji odmownych – 20

- Wydatkowana kwota - 27 258 zł

- Zasiłki realizowane w sklepie - 1

- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku celowego – niepełnosprawność, długotrwała choroba, bezrobocie,

Kontroli poddano wybraną w sposób losowy dokumentacje 2 osób i rodzin korzystających
z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 28.07.2021 r. Nr OS.II.5102.388.2021,

2. Decyzja z dnia 28.07.2021 r. Nr OS.II.5102.354.2021.

Zasiłki celowe specjalne przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Świadczenia przyznawano,
w szczególności na pokrycie kosztów leczenia. Udzielane były w formie pieniężnej. Prawidłowość podejmowanych decyzji była zgodna z zapisem art. 41 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, a wysokość nie przekraczała odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

- W przypadku całości ww. dokumentacji stwierdzono uwagi dotyczące zapisów wykonanej pracy socjalnej – zostały one opisane w 1.11. Praca socjalna niniejszego protokołu.

**Akta kontroli strony od 234 do 235.**

**2.2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osobie albo rodzinie gmina może przyznać pomoc w formie pieniężnej lub rzeczowej, w celu ekonomicznego usamodzielnienia.

Z informacji Dyrektora Ośrodka wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy z powodu braku wniosków o jej przyznanie.

**2.3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.**

Zgodnie z informacją Dyrektora Ośrodka w okresie objętym kontrolą funkcjonował:

a) Dzienny Dom Pobytu w Tarnobrzegu:

Liczba osób objętych pomocą w poszczególnych placówkach – DDP – 48

Liczba wydanych decyzji – 54

Liczba decyzji odmownych – 0

Wydatkowana kwota – od 1 stycznia do 31 sierpnia 2021 r.: 404 427,30 zł,
od 1 do 16 września 2021 r.: 4 957,01 zł

b) Dzienny Dom „Senior+” w Tarnobrzegu

Liczba osób objętych pomocą w poszczególnych placówkach – DDS – 50

Liczba wydanych decyzji – 61

Liczba decyzji odmownych – 0

Wydatkowana kwota – W 2021 roku całkowity koszt zadania publicznego wynosi 515 200,00 zł, w tym wartość dotacji to 213 600,00 zł, a środki finansowe Miasta Tarnobrzeg 301 600,00 zł.

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 5 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 14.06.2021 r. nr DDP.II.5121.53.2021,

2. Decyzja z dnia 19.02.2021 r. nr DDP.II.5121.51.2021,

3. Decyzja z dnia 30.09.2021 r. nr DDP.II.5121.59.2020,

4. Decyzja z dnia 18.06.2021 r. Nr DPP.II.5121.54.2021,

5. Decyzja z dnia 12.02.2021 r. Nr DDP.II.5121.50.2021.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty, takie jak: wnioski o przyznanie pomocy, dokumenty potwierdzające sytuację materialną, zaświadczenia potwierdzające uzyskiwane dochody, rodzinne wywiady środowiskowe lub ich aktualizacje. W decyzjach przyznających dożywianie określono liczbę dzieci z danej rodziny objętych pomocą, czasookres, miejsce świadczenia pomocy, rodzaj posiłku. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

- W całości skontrolowanej brak wywiadów z osobami, o których mowa w art. 103 ustawy
o pomocy społecznej.

- W przypadku całości ww. dokumentacji stwierdzono uwagi dotyczące zapisów wykonanej pracy socjalnej – zostały one opisane w 1.11. Praca socjalna niniejszego protokołu.

**Akta kontroli strony od 234 do 235.**

**2.4. Opracowanie i realizacja projektów socjalnych.**

W ramach specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego specjalność „Asystentura i mediacja socjalna” dwóch pracowników socjalnych MOPR w okresie od 01.12.2020 r. do 30.04.2021 r. realizowało projekt socjalny pod tytułem „Nie jesteś sam masz w nas wsparcie” skierowany do osób doświadczających przemocy w rodzinie w terenu miasta Tarnobrzeg. Celem głównym tego projektu socjalnego było przeciwdziałanie negatywnym skutkom przemocy w rodzinie. Od dnia 3 lutego 2021 r. został uruchomiony telefon zaufania dla osób doznających przemocy, przy którym w każdą środę miesiąca w godzinach od 15:30 do 17:00 dyżur pełnili specjaliści tj. psycholog, funkcjonariusz policji, kurator sądowy, członek Zespołu Interdyscyplinarnego, konsultant prawny oraz przedstawiciel punktu konsultacyjnego „Drogowskaz”. W projekcie socjalnym wzięło udział 12 osób, które skorzystały ze specjalistycznego poradnictwa telefonicznego.

**2.5. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających
z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.**

Zgodnie z informacją Dyrektorem Ośrodka w okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował program osłonowy zgodnie z Uchwałą Nr X/93/2019 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia programu osłonowego Miasta Tarnobrzega
w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu ” na lata 2019-2023”.

**2.6. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja
i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnobrzegu
w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, ww. informacje pracownicy Zespołu ds. pracy socjalnej i integracji społecznej, co tydzień zamieszczają na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR. Pracownicy socjalni informują
w tym zakresie klientów pomocy społecznej.

W roku 2021 r. nie organizowano prac społecznie użytecznych. Osoby bezrobotne aktywizowane są w ramach staży oraz robót publicznych organizowanych przez Urząd Miasta Tarnobrzega.

**3. Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę** **– art. 18 ustawy o pomocy społecznej.**

**3.1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zostały przyznane na podstawie art. 50 ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

OPS realizuje specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez zlecenie zadania w ramach otwartego konkursu ofert Stowarzyszeniu „Esteka”. Zadanie jest realizowane przez 16 osób.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 33

- Liczba wydanych decyzji - 33

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 152 942,62 zł

- Stawka godzinowa – 38,25 zł/ 1 godzina

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 3 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 18.08.2021 r. zn. UO.I.5122.1.32.2021,

2. Decyzja z dnia 11.08.2021 r. zn. UO.I.5122.1.31.2021,

3. Decyzja z dnia 11.08.2021 r. zn. UO.I.5122.1.30.2021.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty jak: wniosek o przyznanie usług, zaświadczenia lekarza specjalisty kwalifikujące do pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, rodzinny wywiad środowiskowy lub aktualizacja, dokumenty potwierdzające sytuację materialną. W decyzji przyznającej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wskazano zakres
i liczbę godzin usług przyznanych miesięcznie oraz tygodniowo, pełny koszt 1 godziny usług w zł, procentową odpłatność ponoszoną przez stronę oraz koszt 1 godziny usług wynikający
z wyliczonego % a także zakres przyznanych usług. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenie ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

- W przypadku całości ww. dokumentacji stwierdzono uwagi dotyczące zapisów wykonanej pracy socjalnej – zostały one opisane w 1.11. Praca socjalna niniejszego protokołu.

**Akta kontroli strony od 234 do 235.**

**3.2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych
z klęską żywiołową lub ekologiczną.**

Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Z informacji Dyrektora Ośrodka wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy z powodu braku wniosków o jej przyznanie.

**3.3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Z informacji Dyrektora Ośrodka wynika, iż gmina miasto Tarnobrzeg prowadzi Środowiskowy Dom Samopomocy w Tarnobrzegu przy ul. Kopernika 3. ŚDS jest ośrodkiem dziennego wsparcia dla osób dorosłych typu A,B,C. Liczba miejsc statutowych 56.

W dniu 28.10.2014 r. zawarto porozumienie pomiędzy Gminą Tarnobrzeg a Gminą Łoniów
w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, w tym organizowania, prowadzenia i finansowania środowiskowych domów samopomocy.

W kontrolowanym okresie realizacja pomocy przedstawia się następująco

- Liczba osób skierowanych do śds - 58 osób

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Liczba osób, których dokumentacja została przekazanych do innego ops w celu wydania decyzji o skierowaniu do śds - 0

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 3 osób (6 dokumentacji), korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 26.06.2019 r. nr WI.5120.1.8.2019,

1a. Decyzja z dnia 21.06.2019 r. nr WI.5121.1.24-1.2019,

2. Decyzja z dnia 16.06.2021 r. nr OS.III.5120.1.3-1.2021,

3. Decyzja z dnia 29.06.2021 r. nr OS.III.5120.1.10.2021,

4. Decyzja z dnia 17.12.2019 r. nr OS.III.5120.1.4.2019,

4a. Decyzja z dnia 30.04.2021 r. OS.III.5121.1.15-3.2021.

Do środowiskowego domu samopomocy zostały skierowane osoby z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym,
w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej. W dokumentach znajdują się, m.in. rodzinne wywiady środowiskowe; zaświadczenia o dochodach; ważne orzeczenia o stopniu niepełnosprawności; zaświadczenie wydane przez lekarza psychiatrę lub neurologa o występujących zaburzeniach psychicznych oraz lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i braku przeciwskazań do uczestnictwa w zajęciach oraz informacja zespołu wspierająco-aktywizującego wskazująca czasookres pobytu uczestnika w środowiskowym domu samopomocy. Stwierdzono zasadność przyznania kontrolowanej formy pomocy.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

**-** W całości skontrolowanej dokumentacji stwierdzono bark oświadczeń o stanie majątkowych, o którym mowa w art. 107 ust. 5b pkt. 20 ustawy o pomocy społecznej.

- W przypadku całości ww. dokumentacji stwierdzono uwagi dotyczące zapisów wykonanej pracy socjalnej – zostały one opisane w 1.11. Praca socjalna niniejszego protokołu.

**Akta kontroli strony od 234 do 235.**

**3.4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.**

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy realizacja zadań wynikających
z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu realizuje resortowe Programy:

a) **Program Wieloletni „Senior+” na lata 2021–2025**, realizuje założenia polityki społecznej wobec osób starszych.

Funkcjonujący w strukturach MOPR od stycznia 2020 r. Dzienny Dom „Senior+”
w Tarnobrzegu ul. Sandomierska 25 realizuje projekt pt. „Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+”, którego celem jest udzielenie szeroko rozumianego wsparcia dla 50 osób starszych (nieaktywnych zawodowo, powyżej 60 roku życia), mieszkańców Tarnobrzega poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji,
w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywizacji ruchowej,
a także oferty edukacyjnej, kulinarnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym.

W 2021 roku całkowity koszt zadania publicznego wynosi 515 200,00 zł, w tym wartość dotacji to 213 600,00 zł, a środki finansowe Miasta Tarnobrzeg 301 600,00 zł.

b) **Program „Wspieraj Seniora” – Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu realizuje rządowy program Wspieraj Seniora, który został wydłużony do 31.12.2021 r., nie dłużej jednak niż do dnia odwołania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19.

Celem Programu było wsparcie osób starszych, w wieku 70 lat i więcej, decydujących się na pozostanie w domu w związku z utrzymującym się stanem epidemii i zgłaszających taką potrzebę

Zgodnie z założeniami Programu osobom starszym, w wieku 70 lat i więcej, które zamieszkują na terenie miasta Tarnobrzega i decydują się pozostać w domu w związku
z utrzymującym się stanem epidemii i które zgłaszają taką potrzebę, wykonywane są zakupy.

W szczególnych przypadkach pomoc była udzielona osobie przed 70 rokiem życia. Realizacja usługi wsparcia w postaci dostarczenia zakupów nie przysługiwała osobie, która korzysta z usług opiekuńczych, bądź specjalistycznych usług opiekuńczych.

W 2021 r. tj. do dnia 17.09.2021 r. wykonano usługę wsparcia 68 razy. 14 osób objęto wsparciem, w tym 2 osoby poniżej 70 r.ż.

**3.5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w** [**art. 5a**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnbwha2deltqmfyc4mzzhe4dinbtgu)**.**

Zgodnie z art. 5a ustawy o pomocy społecznej, cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 170 ustawy
z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub na podstawie zezwolenia, o którym mowa
w art. 176 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, przysługuje prawo do świadczeń w formie interwencji kryzysowej, schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego.

Z informacji przedstawionej przez Dyrektora Ośrodka wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy z powodu braku wniosków o jej przyznanie.

**3.6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Zgodnie z art. 5 pkt 2b ustawy o pomocy społecznej, cudzoziemcom mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku
z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany - jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej – przysługuje prawo do świadczeń w formie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego.

Z informacji przedstawionej przez Dyrektora Ośrodka wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy z powodu braku wniosków o jej przyznanie.

**3.7. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki (dotyczy opiekunów prawnych osób całkowicie ubezwłasnowolnionych).**

Na podstawie art. 53 a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wypłaca się wynagrodzenie za sprawowanie opieki w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone
w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób, którym wypłacane jest wynagrodzenie - 14

- Wydatkowana kwota – 144.060,75 zł

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 4 osób korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Postanowienie Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu z dnia 12.05.2021 r. Sygn. akt III RNS 141/21,

2. Postanowienie Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu z dnia 24.05.2021 r. Sygn. akt III RNS 171/21,

3. Postanowienie Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu z dnia 12.05.2021 r. Sygn. akt III RNS 115/21,

4. Postanowienie Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu z dnia 21.03.2021 r. Sygn. akt III RNS 83/21.

W aktach sprawy znajdują się wnioski stron, postanowienia sądu przyznające wynagrodzenie dla opiekuna osób całkowicie ubezwłasnowolnionych, pisma ośrodka informujące o terminie wypłaty wynagrodzenia oraz listy wypłat. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**Podsumowanie**

1. W odniesieniu do działalności jednostki w zakresie organizacji pracy, analizie poddano 4 zagadnienia, stwierdzono uchybienia związane z realizacją przez ośrodek pomocy społecznej innych zadań niż wymienione w ustawie o pomocy społecznej i ustawach szczególnych. Ponadto zwrócono uwagę, iż zapisy w zakresach czynności pracowników socjalnych nie są
w pełni adekwatne do treści art. 119 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Analiza stanu zatrudnienia wskazuje, iż MOPR w Tarnobrzegu spełnia warunek określony
w art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej.

3. W odniesieniu do realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym analizie poddano 37 zagadnień. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

4. Analizie kontrolnej poddano 69 dokumentacje świadczeniobiorców, w tym w odniesieniu do 54 stwierdzono błędy w zakresie prowadzonych postępowań (co stanowi 78 % w stosunku do całości skontrolowanej dokumentacji). Nie stwierdzono nieprawidłowości finansowych polegających na błędnym ustaleniu wysokości świadczeń, skutkujących wyrównaniem stronie świadczenia. Nie stwierdzono również nieprawidłowości finansowych, skutkujących zwrotem do budżetu państwa.

Ponadto w odniesieniu do zakresu prowadzonych postępowań, kontrolujący przedstawiają następującą uwagę. Z treści [art. 15o ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18966440?unitId=art(15(o))ust(1)&cm=DOCUMENT) przepisy [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18966440?cm=DOCUMENT) z 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.), wynika, że z przyczyn związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, ilekroć zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wymagane jest przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego lub jego aktualizacji,
w szczególności z osobą lub rodziną, które zostały poddane kwarantannie w związku
z podejrzeniem zakażenia lub choroby zakaźnej, ustalenie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej zamiast przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego lub jego aktualizacji może nastąpić na podstawie:

1) rozmowy telefonicznej z pracownikiem socjalnym, a w przypadku osób niepełnosprawnych z powodu dysfunkcji narządu słuchu przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w [art. 3 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17736247?unitId=art(3)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), oraz,

2) dokumentów lub oświadczenia, o których mowa w [art. 107 ust. 5b](https://sip.lex.pl/#/document/17087802?unitId=art(107)ust(5(b))&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także ich kopii, w tym elektronicznych, uzyskanych od osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc lub,

3) informacji udostępnionych przez podmioty, o których mowa w [art. 105](https://sip.lex.pl/#/document/17087802?unitId=art(105)&cm=DOCUMENT) tej ustawy.

W przywołanym przepisie u.s.r.cov., w odniesieniu do wymogu przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego lub jego aktualizacji w trybie przepisów u.p.s., w szczególności
z osobą lub rodziną, które zostały poddane kwarantannie w związku z podejrzeniem zakażenia lub choroby zakaźnej, ustawodawca posługuje się sformułowaniem "może", co wskazuje na fakultatywny a nie obligatoryjny charakter rozmowy z pracownikiem socjalnym
i zgromadzenia dokumentów.

Zatem, jeżeli w przypadku osoby/rodziny ubiegającej się o świadczenia z pomocy społecznej, nie zachodzi podejrzenie o zakażenie lub o chorobę zakaźną COVID-19, to pracownik socjalny zobowiązany jest przeprowadzić rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny. Zdaniem kontrolujących, w przypadku spraw z zakresu pomocy społecznej należy w pierwszej kolejności kierować się treścią przepisów ustawy
o pomocy społecznej, a w szczególnych określonych prawem sytuacjach związanych
z COVID-19, uwzględniać regulacje określone w przepisach u.s.r.cov.

Powyższe stanowisko uzasadnia również fakt, iż coraz częściej zdarza się, że izolacja spowodowana pandemią wywołuje negatywne skutki psychospołeczne takie jak np. zaburzenia we właściwym pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pojawienie się lub nasilenie przemocy domowej, zaburzenia psychiczne. Utrzymywanie wyłącznie telefonicznego kontaktu z osobą/rodzina, w tak odległym okresie, niezależnie od stopnia nasilenia zachorowalności, może spowodować brak odpowiednio wczesnego wychwycenia sygnałów o pojawiających się zaburzeniach i nieprawidłowościach w funkcjonowaniu osoby/rodziny, tym samym brak podjęcia właściwych działań wspomagających. Takie możliwości daje jedynie bezpośredni, adekwatnie częsty kontakt z klientem w miejscu jego zamieszkania, obserwacja zachowań i wzajemnych relacji rodzinnych.

Ponadto, utrzymywanie wyłącznie telefonicznego kontaktu z osobą/rodziną, budzi wątpliwość prowadzenia pracy socjalnej i jej jakości.

Wspomnieć należy, iż pracownikowi socjalnemu przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł w przypadku, gdy do jego podstawowych obowiązków, należy świadczenie pracy socjalnej lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki. Natomiast, obostrzenia wynikające z art. 15o ust. 1 ww. ustawy, nie zwalniają całkowicie pracowników socjalnych z obowiązku bieżącego wglądu w sytuację osób i rodzin objętych pomocą w ich środowisku zamieszkania,
z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa wynikających z zaleceń wydawanych przez służby sanitarne.

Z uwagi na powyższe, w ocenie kontrolujących, w okresie spadku zachorowalności (utrzymującego się niskiego stanu np. w lipcu i w sierpniu br.) przepis art. 15o ust. 1 ustawy
z 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, był nadmiernie stosowany.

**Przyczyną powstania wskazanych w protokole uchybienia jest błędne zastosowanie przepisów prawa, za które odpowiada Dyrektor MOPR w Tarnobrzegu Pani Liliana Lewińska.**

**Na tym czynności kontroli zakończono.**

**Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana.**

**Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.**

**Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów
i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.**

**Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.**

**Zastrzeżenia zgłasza się pisemnie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.**

**W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.**

/§ 17 ust. 1–5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r.
w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej/.

**Rzeszów, dnia 8.12.2021 r.**

 **Podpisy kontrolujących**:

 Marta Witalec

 Agnieszka Gernand

 Agnieszka Kisała

Tarnobrzeg, dnia 17.12.2021 r.

/miejscowość/

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Liliana Lewińska

/ pieczątka i podpis kierownika jednostki kontrolowanej /