

Zarządzenie nr .....  
Wojewody Dolnośląskiego  
z dnia 31 marca 2026 r.

**w sprawie aktualizacji Planu Naprawczego dotyczącego redukcji liczby zaległych spraw  
w Oddziale Orzecznictwa Wydziału Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu  
Wojewódzkiego we Wrocławiu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428), zarządzam co następuje:

- §1. Wprowadza się aktualizację Planu naprawczego dotyczącego redukcji liczby zaległych spraw w Oddziale Orzecznictwa Wydziału Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przyjętego Zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego nr 111 z dnia 7 marca 2025r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
*dr Piotr Sebastian Kozdrowicki*  
I WICEWOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

**AKTUALIZACJA PLANU NAPRAWCZEGO**  
**dotyczącego redukcji liczby zaległych spraw w Oddziale Orzecznictwa**  
**Wydział Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego**

**1. Diagnoza stanu obecnego**

Podstawowym założeniem organizacyjnym funkcjonowania Oddziału Orzecznictwa jest zachowanie relacji pomiędzy liczbą spraw wpływających a liczbą spraw zakończonych na poziomie 1:1, z dopuszczalnym odchyleniem wynoszącym  $\pm 10\%$ , wynikającym z naturalnej złożoności postępowań administracyjnych oraz możliwości przeniesienia części spraw do rozpatrzenia w kolejnym roku kalendarzowym.

Analiza danych statystycznych wskazuje na systematyczny wzrost liczby spraw zakończonych w ostatnich latach:

- 2023 r. – 613 zakończonych spraw
- 2024 r. – 734 zakończone sprawy
- 2025 r. – 797 zakończonych spraw

Jednocześnie w roku 2025 odnotowano 564 nowe sprawy, co oznacza spadek o 62 sprawy w stosunku do roku 2024 (632 wpływy).

Wskaźniki te wskazują na wyraźną tendencję wzrostową w zakresie efektywności załatwiania spraw, co bezpośrednio przełożyło się na redukcję liczby spraw zaległych.

Na dzień 1 stycznia 2025 r. liczba spraw pozostających do załatwienia wynosiła 527, a na dzień 1 stycznia 2026 liczba spraw do załatwienia wynosiła 293 obejmując m.in.:

- odwołania,
- wnioski o wszczęcie trybów nadzwyczajnych,
- postępowania sygnalizacyjne,
- inne postępowania prowadzone w trybie nadzorczym.

Średnie obciążenie pracą w Oddziale Orzecznictwa wynosi obecnie około 30 spraw na jednego pracownika, nie uwzględniając spraw związanych z postępowaniami dotyczącymi nałożenia kar pieniężnych za nieterminowe wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę przez organy powiatowe (około 800 postępowań).

## 2. Analiza wpływów i zakończeń spraw

Dane za rok 2024

Miesiąc	Wpłynęło	Zakończono	Redukcja zaległości
I–XII	632	734	-102

W 2024 r. liczba spraw zakończonych była wyższa od liczby spraw wpływających o 102 sprawy, co przełożyło się na częściową redukcję zaległości.

Dane za rok 2025

Miesiąc	Wpłynęło	Zakończono	Redukcja zaległości
I–XII	564	797	-233

W 2025 r. redukcja zaległości wyniosła 233 sprawy, co oznacza wynik o 53 sprawy wyższy od założeń planu naprawczego.

Jednocześnie należy wskazać, że redukcja zaległości była częściowo wynikiem mniejszego wpływu nowych spraw w stosunku do roku 2024.

## 3. Struktura spraw pozostających do rozpatrzenia

Znaczna część spraw pozostaje w toku z przyczyn obiektywnych, w szczególności z powodu:

- braku kompletu akt administracyjnych,
- konieczności ustalenia następców prawnych osób zmarłych,
- konieczności prowadzenia postępowań wyjaśniających,
- prowadzenia postępowań z urzędu w ramach tzw. postępowań sygnalizacyjnych.

Zestawienie spraw do załatwienia wg lat

stan na dzień 01.01.2025	stan na dzień 01.01.2026	*
Liczba spraw	Liczba spraw	lata
*	195	2025
284	46	2024
69	6	2023
39	2	2022
33	13	2021
31	7	2020

40	13	2019
11	5	2018
20	6	2017
527	293	Suma

Struktura spraw według rodzaju (stan na 1 stycznia 2026 r.)

Rodzaj sprawy	Liczba
Pozwolenia na budowę	105
Zgłoszenia robót budowlanych	41
Wznowienia postępowań	52
Stwierdzenie nieważności decyzji	61
ZRID	7
Inne	27
Suma	293

Celem programu naprawczego jest systematyczna redukcja liczby spraw zaległych przy jednoczesnym zachowaniu bieżącej obsługi wpływających postępowań.

W pierwotnym założeniu planu naprawczego przyjęto realizację minimum 15 spraw zaległych miesięcznie, co daje około 180 spraw rocznie.

W roku 2025 osiągnięto redukcję na poziomie 233 spraw, co oznacza przekroczenie planowanego poziomu o 53 sprawy (129,4%)

Przy utrzymaniu obecnego tempa pracy oraz stabilności kadrowej przewiduje się, że zakładany poziom redukcji zaległości w latach 2025–2026 może zostać osiągnięty na początku IV kwartału 2026 r.

Warunkiem realizacji celu jest:

- utrzymanie obecnej obsady kadrowej,
- ewentualne zwiększenie zatrudnienia,
- dalsza optymalizacja procesów administracyjnych.

Na dzień 1 stycznia 2026 r. w oddziale pozostały 293 sprawy do rozpatrzenia, z czego 195 to sprawy które wpłynęły w 2025r.

Zakładając, że redukcja zaległości pozostanie na poziomie uzyskanym w 2025r. czyli ok. 230 spraw i ogólnym wzroście liczby zakańczanych spraw w oddziale (797) to zakładany cel może zostać osiągnięty.

## 5. Monitorowanie realizacji planu

Postępy w realizacji planu naprawczego będą monitorowane w cyklu miesięcznym.

Kierownik Oddziału będzie przedstawiał zestawienia obejmujące:

- liczbę spraw wpływających,
- liczbę spraw zakończonych,
- poziom redukcji zaległości.

Wskaźnik redukcji zaległości będzie określany jako różnica pomiędzy liczbą spraw wpływających a liczbą spraw zakończonych w danym miesiącu.

Kierownictwo Oddziału będzie również prowadzić bieżącą identyfikację czynników ryzyka, które mogą wpłynąć na realizację planu, w szczególności:

- długotrwałe nieobecności pracowników,
- rotację kadrową,
- wzrost liczby spraw o wysokim stopniu skomplikowania.

## 6. Działania usprawniające – automatyzacja procesów

W celu usprawnienia obsługi postępowań administracyjnych zgłoszono proces automatyzacji dotyczący generowania zawiadomień o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy w systemie EZD.

Schemat działania robota procesowego:

1. Robot pobiera pismo z systemu EZD według wskazanej kategorii spraw.
2. Następuje weryfikacja daty wpływu dokumentu.
3. Robot tworzy bazę spraw wymagających wygenerowania zawiadomienia.
4. System automatycznie wylicza termin 30 dni.
5. Robot generuje zawiadomienie w formacie Word.
6. Dokument zostaje automatycznie wprowadzony do systemu EZD.
7. Robot inicjuje proces wysyłki dokumentu w systemie EZD.

Automatyzacja tego procesu ma na celu:

- ograniczenie czynności administracyjnych wykonywanych ręcznie,
- skrócenie czasu obsługi spraw,
- zwiększenie efektywności pracy pracowników Oddziału.

## 7. Podsumowanie

Analiza danych statystycznych wskazuje, że Oddział Orzecznictwa skutecznie realizuje działania zmierzające do redukcji zaległości. Wyniki osiągnięte w roku 2025 potwierdzają poprawę efektywności pracy oraz realność założeń przyjętych w planie naprawczym.

Dalsza realizacja programu wymaga utrzymania stabilności organizacyjnej oraz kontynuowania działań optymalizujących procesy administracyjne, w tym wdrażania rozwiązań automatyzujących obsługę spraw.