

Znak sprawy: PT.2370.17.2025.MM

Sokółka, dnia 13.10.2025 r.

Zapytanie ofertowe

o szacunkowej wartości mniejszej niż 130.000 zł tj. wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) określonego w art 2 ust. 1 pkt 1

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce zaprasza do złożenia oferty na (przedmiot zamówienia): **„Dostawa elementów wyposażenia do usuwania skutków klęsk żywiołowych wywołanych warunkami atmosferycznymi (powodzie wichury) – wzmocnienie potencjału operacyjnego poprzez doposażenie KP PSP Sokółka w sprzęt i urządzenia do działań ratowniczo – gaśniczych w ramach programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na 2025 r.” wg specyfikacji w pkt. 3.**

(Zamawiający informuje, że na realizację przedmiotu zamówienia może przeznaczyć kwotę nie wyższą niż zł brutto (słownie: złotych 00/100) - *nieobowiązkowe*

2. Termin realizacji zamówienia: **do 04.12.2025 r.**
3. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (załączniki):

Zamówienie nie podlega podziałowi na części. Ofertę należy złożyć w odniesieniu do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.

1) opis przedmiotu zamówienia:

a) Rękaw/mobilna zapor przeciwpowodziowa – 10 szt.:

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	Ilość
1	Rękaw/ mobilna zapor przeciwpowodziowa: Opis minimalnych wymagań: – długość robocza zapory: 10 m (jedna sekcja) – wysokość piętrzenia wody: ~40 cm (do ~50 cm maksymalnie, w zależności od podłoża) – szerokość podstawy zapory: ok. 1,0 m (po całkowitym napełnieniu) – masa własna (pusta): ok. 10 kg (zapora 10 m) – pojemność wody: ok. 3000 dm³ (3000 litrów) na jedną zaporę 10 m – Wymiary po złożeniu (transportowe): ~110 cm × 40 cm × 5 cm (pojedynczy pusty rękaw) – czas napełnienia: ok. 5–6 minut przy wykorzystaniu motopompy o wydajności 800–1000 l/min – łączniki sekcji: możliwość łączenia wielu odcinków zapory szeregowo (koniec do końca) celem uzyskania dłuższej bariery za pomocą złączy STORZ 52 – zawory napełniające/spustowe: wariant kompatybilny za złączem W52 – rękaw wyposażony w zawór odpowietrzający – odporność materiału: tworzywo odporne na warunki atmosferyczne (promieniowanie UV, mróz, wysoka temperatura) oraz kontakt z wodą zanieczyszczoną (ścieki, woda powodziowa z mułem itp.) – materiał odporny na nasiąkanie i degradację podczas krótkotrwałego kontaktu z agresywnymi substancjami; Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi w dniu odbioru. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi / dokumentację techniczną w j. polskim Gwarancja min. 24 miesiące od dnia odbioru	szt.	10

b) Plandeka

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	Ilość
1	Plandeka: Opis minimalnych wymagań: – uniwersalna plandeka ochronna (WIMAR lub równoważna), – gramatura min. 160g/m², – odporna na warunki atmosferyczne tj. woda, mróz oraz promieniowanie UV, – wzmacniane brzegi oraz grube wstawki z tworzywa sztucznego stabilizujące narożniki, – materiał wykonania - polietylen Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi urządzenia w dniu odbioru. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi / dokumentację techniczną w j. polskim Gwarancja min. 24 miesiące od dnia odbioru	szt.	100

c) Worek przeciwpowodziowy samopęczniejący

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	Ilość
1	Worek przeciwpowodziowy samopęczniejący FloodSax: Opis minimalnych wymagań: – dedykowane są do ochrony przeciwpowodziowej budynków, – wysokie właściwości sorpcyjne, – biodegradowalność na poziomie 98% – pakowane w zestawie po 5 szt. w celu łatwego magazynowania Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi urządzenia w dniu odbioru. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi / dokumentację techniczną w j. polskim Gwarancja min. 24 miesiące od dnia odbioru	szt.	200 (tj. 40 opak po 5 szt.)

Warunki udziału i kryteria oceny ofert**4. Kryteria oceny ofert – opis kryteriów i zasad przyznawania punktów:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1) kryterium 1 – „Cena” – waga 100 % (C);**5. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia i kwalifikacji osób:**

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- Wykonawca musi pozostawać w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Złożenie oferty przez Wykonawcę jest potwierdzeniem spełnienia w/w wymagań.

6. Żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań:

– formularz oferty wraz z klauzulą informacyjną (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w zł (z VAT) oraz załącznikami wskazanymi w pkt. 6 należy sporządzić na **załączonym druku** / ~~w dowolnej formie~~, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy PT.2370.17.2025.MM do zamówienia na (przedmiot zamówienia – tytuł) „**Dostawa elementów wyposażenia do usuwania skutków klęsk żywiołowych wywołanych warunkami atmosferycznymi (powódzie wichury) – wzmocnienie potencjału operacyjnego poprzez doposażenie KP PSP Sokółka w sprzęt i urządzenia do działań ratowniczo – gaśniczych w ramach programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na 2025 r.**”.

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do 20.10.2025 r., do godziny 10.00 w formie elektronicznej na adres e-mail: m.miszkin@straz.bialystok.pl

Termin i wymogi związane z zawarciem umowy / dokonaniem zamówienia i istotne warunki zamówienia

- 9.

- a) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia tego terminu samodzielnie przez Wykonawcę lub na wniosek zamawiającego na okres nie dłuższy niż 60 dni,
- b) Forma i warunki płatności: Przelew w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia lub poszczególnych części zamówienia lub zmniejszenia ilości asortymentu w poszczególnych częściach zamówienia w przypadku gdy zaproponowane ceny będą przewyższać kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację,
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości, jeżeli cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w związku z zaistnieniem okoliczności niezależnych od Zamawiającego, a zwłaszcza w przypadku gdy środki finansowe

które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane,

- g) Podstawą do realizacji dostawy, po dokonaniu wyboru Wykonawcy, będzie złożone przez Zamawiającego zamówienie w formie pisemnej w którym określone zostaną wszystkie warunki wynikające z niniejszego postępowania,
- h) Płatnik faktury i odbiorca: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce, Plac Kościuszki 4, 16-100 Sokółka, NIP 545 15 02 806.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcą

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail: m.miszkin@straz.bialystok.pl

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.

KLAUZULA INFORMACYJNA dla realizacji umów, wykonywanie prac na rzecz KP PSP Sokółka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym dane osobowe Pani/Pana jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce (16-100 Sokółka, ul. Pl. Kościuszki 4, tel. 85 722 99 06, fax. 85 722 99 02, e-mail: kppspso@straz.bialystok.pl).
2. W tutejszej Komendzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (pracownik Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, ul. Warszawska 3, 15 – 062 Białystok), z którym można się skontaktować telefonicznie tel. 47 711 70 76 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@straz.bialystok.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w następujących celach:

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa przetwarzania	Odbiorcy danych
1.	Realizacja umów, porozumień	Art. 6 ust 1 lit b RODO	Osoby lub podmioty,, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwana „ustawą Pzp” bądź dokumentacja postępowań prowadzonych z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1
2.	Prowadzenie zbioru umów i porozumień	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO	
3.	Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO	

4. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Posiada Pani/Pana prawo żądania dostępu do treści danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli uzna Pani/Pana, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO posiada Pani/Pana **prawo wniesienia skargi** do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 0, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych **jest wymogiem ustawowym (określonym w ustawie Pzp) i jest obowiązkowe.**
9. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.

Objaśnienia:

- Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.