

**Ogłoszenie Wojewody Mazowieckiego o naborze
wniosków o udzielenie dotacji
na realizację zadań zleconych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej
w ramach Obszaru I – „Obiekty zbiorowej ochrony”**

Na podstawie Uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541 z późn. zm.), zwanym dalej także „POLiOC” **ogłasza się nabór** na wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań zleconych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach **Obszaru I – „Obiekty zbiorowej ochrony”**.

1. W naborze uprawnionymi wnioskodawcami są jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego z wyłączeniem Miasta Stołecznego Warszawy oraz Samorządu Województwa Mazowieckiego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- 1) Maksymalna kwota dotacji dla poszczególnych wnioskodawców wymienionych w ust. 1 niniejszego naboru nie zostaje określona.
- 2) Określa się kwotę alokacji na nabór w wysokości **320 mln zł¹**.

3. Warunki realizacji zadań:

- 1) Finansowanie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego przysługuje uprawnionym wnioskodawcom, wskazanym w ust. 1 niniejszego ogłoszenia, zwanym dalej także „podmiotami uprawnionymi”, wyłącznie w ramach Obszaru I, działów: Budowle ochronne zapewniające przetrwanie w przypadku wystąpienia skażeń i uderzeń z powietrza oraz Miejsca doraźnego schronienia, określonych w Rozdziale 4.2 POLiOC na:
 - a) dostosowanie do obowiązujących przepisów istniejących obiektów zbiorowej ochrony poprzez wykonanie w nich robót budowlanych, z wyłączeniem budowy² w rozumieniu ustawy prawo budowlane oraz zakup i montaż niezbędnego wyposażenia;
 - b) dostosowanie do obowiązujących przepisów budynków i pomieszczeń przeznaczonych na obiekty zbiorowej ochrony poprzez wykonanie w nich robót budowlanych,

¹ Wojewoda Mazowiecki może podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty alokacji na nabór.

² Budynek, w którym będą prowadzone prace budowlane musi być oddany do użytkowania na dzień złożenia wniosku w ramach naboru. Wnioskodawca – w zależności od rodzaju robót budowlanych planowanych do wykonania lub prowadzonych w ramach zadania - zobowiązany jest do stosowania odpowiednich przepisów z zakresu prawa budowlanego oraz realizowania zadania na podstawie dokumentu z prawa budowlanego adekwatnego do rodzaju tych robót budowlanych (jeśli jest on wymagany), a w przypadku konieczności zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, także do dokonania zmiany sposobu użytkowania. Na każdym etapie sprawy Wojewoda Mazowiecki może wymagać przedłożenia przez wnioskodawcę stosownych dokumentów w tym zakresie.

z wyłączeniem budowy³ w rozumieniu ustawy prawo budowlane oraz zakup i montaż niezbędnego wyposażenia;

c) wykonanie wymaganych przepisami opinii i ekspertyz lub innych niezbędnych dokumentów związanych z dokumentacją techniczną i projektową obiektów ujętych w lit. a) i b) lub planowanych do wybudowania lub przystosowania w kolejnych latach obiektów zbiorowej ochrony, w tym budowli ochronnych;

d) wykonanie projektu budowlanego, obiektów wymienionych w lit. a) i b) lub planowanych do wybudowania lub przystosowania w kolejnych latach obiektów zbiorowej ochrony, w tym budowli ochronnych, niezbędnego do uzyskania wymaganych prawem budowlanym decyzji, zgłoszeń, uzgodnień. Warunkiem rozliczenia dotacji jest uzyskanie w wyniku realizacji zadania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub innego wymaganego dokumentu prawa budowlanego) do dnia 31.12.2026 r.;

e) opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) planowanych do wybudowania lub przystosowania w kolejnych latach obiektów zbiorowej ochrony, w tym budowli ochronnych.

- 2) **Wojewoda zastrzega, że przyznanie finansowania w ramach niniejszego naboru na zadania wskazane w ust. 3 pkt 1 lit. c-e nie stanowi zobowiązania do finansowania tej inwestycji ze środków OLiOC w przyszłości.**
- 3) Termin realizacji zadania zostanie ustalony we wniosku o udzielenie dotacji, przy czym termin jego rozpoczęcia, rozumianego jako planowane/faktyczne podpisanie przez podmiot uprawniony umowy z wykonawcą w ramach zadania, nie może być wcześniejszy niż data zawarcia umowy o udzielenie dotacji z Wojewodą Mazowieckim zaś termin jego zakończenia nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2026 r.
- 4) Termin kwalifikowalności kosztów: od dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji do dnia zakończenia realizacji zadania, przy czym nie później niż do 31 grudnia 2026 r. W ramach realizowanych zadań nie ma możliwości dokonywania refundacji wydatków (środki dotacji muszą zostać przeznaczone na bezpośrednią zapłatę za koszt objęty wystawioną w ramach zadania fakturą, przy czym data sprzedaży/wykonania usługi nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji).
- 5) Finansowanie zadania będzie wynosić 100% wartości kosztów kwalifikowanych zadania wskazanego we wniosku lub, jeśli faktyczny koszt zadania ulegnie obniżeniu w wyniku jego realizacji – finansowanie będzie wynosić 100% wartości tych faktycznych kosztów.
- 6) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, przez które należy rozumieć pokrycie całkowite lub częściowe danego wydatku więcej niż raz ze środków pochodzących z budżetu państwa, państwowego funduszu celowego lub z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych publicznych źródeł finansowania.

7) Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków:

³ Budynek, w którym będą prowadzone prace budowlane musi być oddany do użytkowania na dzień złożenia wniosku w ramach naboru. Wnioskodawca – w zależności od rodzaju robót budowlanych planowanych do wykonania lub prowadzonych w ramach zadania - zobowiązany jest do stosowania odpowiednich przepisów z zakresu prawa budowlanego oraz realizowania zadania na podstawie dokumentu z prawa budowlanego adekwatnego do rodzaju tych robót budowlanych (jeśli jest on wymagany), a w przypadku konieczności zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, także do dokonania zmiany sposobu użytkowania. Na każdym etapie sprawy Wojewoda Mazowiecki może wymagać przedłożenia przez wnioskodawcę stosownych dokumentów w tym zakresie.

- a. zgodny z przepisami prawa,
 - b. zgodny z POLiOC, oraz warunkami umowy o udzielenie dotacji,
 - c. faktycznie poniesiony,
 - d. udokumentowany,
 - e. dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych,
 - f. dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g. poniesiony w związku z realizowanym zadaniem i przewidziany w kosztorysie wniosku,
 - h. zasadny,
 - i. uwzględniony w sprawozdaniu lub rozliczeniu przedłożonym do Wojewody,
 - j. w przypadku zadań inwestycyjnych (budowlanych oraz zakupów inwestycyjnych), dotyczący kosztów wymienionych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).
- 8) Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. W ww. zakresie podmioty uprawnione będą zobligowane do złożenia stosownego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr. 4 do ogłoszenia.

4. Nabór wniosków:

- 1) Wnioski składane są za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego OLiOC, dostępnego pod linkiem: <https://olioc-mazowieckie.zuw.szczecin.pl>, zwanym dalej „systemem”.
- 2) Podmiot uprawniony wskazany w ust. 1 może ubiegać się o finansowanie maksymalnie 1 zadania zleconego w ramach Obszaru I.
- 3) Każdy wniosek podpisywany jest wyłącznie za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez osoby uprawnione do reprezentacji po stronie jednostki samorządu terytorialnego. W sytuacji, jeśli osobą podpisującą wniosek będzie osoba uprawniona na podstawie pełnomocnictwa podpisanego podpisem elektronicznym lub poświadczonego podpisem elektronicznym - wraz z wnioskiem należy przedłożyć rzeczony dokument.
- 4) Do wniosków należy złożyć następujące załączniki, w tym załączniki szczególne dla określonych zadań objętych danym wnioskiem:
 - a. upoważnienie osoby podpisującej wniosek (jeśli dotyczy zgodnie z pkt.3),
 - b. harmonogram realizacji zadania na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
 - c. w przypadku zadań, które będą realizowały podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej lub będą realizowane na ich rzecz (w tym np. dotyczyły będą zajmowanych przez te podmioty nieruchomości):
 - stosowny dokument potwierdzający nadanie tego statusu danemu podmiotowi (porozumienie, decyzja administracyjna lub zarządzenie określające zakres zleconych zadań) lub określenie dla niego zadań z zakresu OLiOC zbieżnych z zakresem działań objętych wnioskiem lub oświadczenie wskazujące na nadanie takiego statusu najpóźniej do dnia podpisania umowy o dotację z Wojewodą Mazowieckim;

- d. w przypadku realizacji zadań, o których mowa w art. 106 ustawy OLiOC z wyłączeniem zadań wskazanych w ust. 1 pkt.1 lit. a), przez podmiot uprawniony na wniosek właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego:
 - stosowny dokument tj. porozumienie lub decyzja właściwego organu ochrony ludności, o którym mowa w art. 106 ust. 2 ustawy OLiOC;
- e. w przypadku zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych lub przygotowaniu dokumentacji technicznej i projektowej do ich wykonania (prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie obiektu budowlanego):
 - dokument potwierdzający własność, użytkowanie wieczyste nieruchomości lub sprawowanie trwałego zarządu nad nieruchomością,
 - stanowisko, o którym mowa w art. 91 ust. 9 UOLiOC (nie dotyczy miejsc doraźnego schronienia);
- f. w przypadku zadań dotyczących inwestycji budowlanej, w tym przygotowania dokumentacji technicznej i projektowej do jej wykonania (zadania związane z przebudową):
 - program inwestycji (opis całej inwestycji budowlanej) na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- g. zestawienie inwestycji na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- h. oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.

5) **Wnioski należy składać w terminie od 23 lutego 2026 r. do 4 marca 2026 r.,** przy czym określony w systemie, o którym mowa w pkt 1, termin naboru wniosków obejmuje także czas na dokonanie przez Wojewodę ich oceny.

6) Nabór oraz korespondencja z wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem systemu. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających korzystanie z systemu, korespondencja prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego.

5. Tryb wyboru zadań do dofinansowania:

- 1) Oceny formalno-merytorycznej i finansowej złożonego wniosku dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) pod kierownictwem Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego KOW.
- 2) Wszelkie wątpliwości związane z oceną formalno-merytoryczną i finansową wniosku rozstrzyga Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego KOW.
- 3) O finansowaniu zadania decyzję podejmuje Wojewoda.
- 4) Wnioski co do zasady jednokrotnie (chyba że Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego zdecydują inaczej) mogą podlegać poprawie lub wyjaśnieniom w trakcie oceny formalno-merytorycznej i finansowej.
- 5) W przypadku wskazanym w pkt 4 podmiot uprawniony jest wzywany do uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia wniosku bądź załączników wraz ze wskazaniem terminu realizacji wezwania. Wezwanie może obejmować także przedłożenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających dane lub oświadczenia zawarte we wniosku.
- 6) Możliwość przyznania dotacji uzależniona jest od wyniku oceny formalno-merytorycznej i finansowej wniosku oraz dostępności środków finansowych, o której mowa w ust. 2 pkt 2.
- 7) W ramach niniejszego naboru priorytetowy charakter mają:
 - a. wnioski stanowiące kontynuację zadań rozpoczętych w ramach Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025 (WPOLiOC 2025),

- b. wnioski dotyczące działań prowadzonych w placówkach oświatowych, w szczególności tych, w których w latach 60 ubiegłego wieku wybudowano schrony i ukrycia,
- c. wnioski realizowane w miastach na prawach powiatu i gminach miejskich,
- d. wnioski dotyczące zadań możliwych do realizacji do 31.12.2026 r.,

Powyższe oceniane będzie w oparciu o dane zawarte we wniosku, a zatem muszą z niego jasno i bezsprzecznie wynikać powyższe informacje.

- 8) W ramach oceny formalno-merytorycznej i finansowej wniosków o udzielenie dotacji zadanie objęte wnioskiem podlegać będzie ocenie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- a. kompletność przedłożonej dokumentacji,
 - b. zgodność, w tym pod względem finansowym, z przepisami prawa, warunkami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu oraz POLiOC,
 - c. realizacja zadań o charakterze priorytetowym.
- 9) Od wyniku oceny formalno-merytorycznej i finansowej podmiotowi uprawnionemu nie przysługuje odwołanie.

6. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji:

- 1) Zadania dotyczące robót budowlanych oraz zakupów majątkowych (sprzętu i urządzeń) o wartości jednostkowej minimum 50 000 zł, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji podlegają opiniowaniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Minister wydaje opinię po jej uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej.
- 2) Zawarcie umowy o udzielenie dotacji jest uzależnione od wydania pozytywnej opinii przez właściwego ministra.
- 3) Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym.
- 4) Zawarta między Wojewodą Mazowieckim a danym podmiotem uprawnionym umowa będzie regulować szczegółowe warunki realizacji zadania/zadań oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

Załącznik:

- 1. Wzór programu inwestycji,
- 2. Wzór harmonogramu realizacji zadania,
- 3. Wzór zestawienia inwestycji.
- 4. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT.