

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu¹ /zgodnie ze znacznikiem czasu², pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie,
Al. Ujazdowskie 11, NIP: 522167-31-66, REGON: 016417087, reprezentowanym przez:

.....- Dyrektora Biura Administracyjnego,

zwanym dalej WYNAJMUJĄCYM

a

.....z siedzibą w przy ul..... NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej NAJEMCĄ.

§ 1

WYNAJMUJĄCY oświadcza, że wynajmowana powierzchnia znajduje się w budynku usytuowanym w Warszawie przy³ pozostającym w trwałym zarządzie Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest najem powierzchni użytkowej znajdującej się na parterze budynku przy³ w Warszawie, w celu prowadzenia działalności usługowej polegającej na sprzedaży przekąsek za pośrednictwem automatu sprzedającego.
2. Powierzchnia przedmiotu najmu odpowiada powierzchni obrysu automatu sprzedającego. Ustalenie wielkości wynajmowanej powierzchni nastąpi na podstawie pomiaru sporządzonego przez WYNAJMUJĄCEGO, a jej wielkość będzie zawarta w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. WYNAJMUJĄCY wskaże miejsce lokalizacji automatu i zapewni możliwość jego podłączenia do sieci elektrycznej.
4. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
5. NAJEMCA oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu umowy i nie wnosi co do niego żadnych zastrzeżeń.
6. NAJEMCA będzie wykorzystywał przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, na prowadzenie działalności gospodarczej określonej w ofercie złożonej przez NAJEMCĘ z dnia, stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy.
7. NAJEMCA dokona instalacji urządzenia własnymi staraniami i na własny koszt w terminie do 7 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy protokołem zdawczo – odbiorczym.
8. Sprzedaż odbywać się będzie przy użyciu systemu wrzutowego (na monety) oraz karty płatniczej.

¹ wykreślić, jeżeli umowa ma być podpisana w formie elektronicznej tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

² wykreślić, jeżeli umowa ma być podpisana w formie pisemnej,

³ wstawić odpowiednio: Al. Ujazdowskie 11, ul. Czerniakowska 100, ul. Chopina 1

§ 3

1. NAJEMCA zobowiązuje się:

- 1) zainstalować automat sprzedający, w miejscu wskazanym przez WYNAJMUJĄCEGO na własny koszt przy zachowaniu przepisów prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp oraz zasad i norm obowiązujących w nieruchomościach WYNAJMUJĄCEGO,
 - 2) do zapoznania pracowników oraz wszystkich innych osób wyznaczonych przez NAJEMCĘ do realizacji umowy, z wewnętrznymi regulaminami ppoż. WYNAJMUJĄCEGO oraz Polityką Bezpieczeństwa Informacji WYNAJMUJĄCEGO, dotyczącymi obiektu, w którym zlokalizowany będzie automat sprzedający. Najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy NAJEMCA złoży WYNAJMUJĄCEMU oświadczenie (odpowiednio **załącznik 4** oraz **załącznik 5**), że wszystkie osoby dedykowane do realizacji umowy zapoznały się z ww. regulaminami WYNAJMUJĄCEGO.
 - 3) zgłosić WYNAJMUJĄCEMU dane osoby/osób, która/które obsługiwać będą automat sprzedający w lokalizacji i każdorazowo zgłaszać nowego pracownika, który wykonywał będzie prace serwisowe związane z zainstalowanym automatem sprzedającym wraz z uzupełnieniem oświadczeń, o których mowa w pkt 2
 - 4) zapewnić serwis, obsługę oraz ciągłość dostaw asortymentu sprzedawanego za pośrednictwem automatu,
 - 5) umieszczać na sprzedawanych produktach w widocznym miejscu termin przydatności do spożycia,
 - 6) usunąć bez zbędnej zwłoki (najpóźniej w ciągu 5 godzin od zgłoszenia) asortyment budzący zastrzeżenie co do jego jakości (towar przeterminowany lub w uszkodzonym opakowaniu),
 - 7) dbać o czystość automatu,
 - 8) używać przedmiot najmu z należytą starannością i zgodnie z jego przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy,
 - 9) prowadzić działalność zgodnie z przepisami prawa, w sposób niezakłócający działalności WYNAJMUJĄCEGO,
 - 10) utrzymywać automat sprzedający w należytym stanie technicznym, a także dokonywać na własny koszt wszelkich napraw i remontów niezbędnych do zachowania automatu w stanie niepogorszonym,
 - 11) niezwłocznie informować WYNAJMUJĄCEGO o wszelkich zakłóceniach i awariach, których usunięcie lub naprawa należy do obowiązków WYNAJMUJĄCEGO, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za szkody,
 - 12) zabezpieczać i chronić mienie będące jego własnością na swój koszt, w szczególności ubezpieczyć na swój koszt automaty sprzedające od kradzieży, pożaru i innych zdarzeń losowych,
 - 13) posiadać w czasie trwania umowy najmu ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności,
 - 14) pokryć wszelkie szkody mogące wyniknąć w związku z wadliwym funkcjonowaniem zainstalowanego automatu, zarówno powstałe po stronie WYNAJMUJĄCEGO, jak i osób trzecich.
2. NAJEMCA nie może rozporządzać przedmiotem najmu bez pisemnej zgody WYNAJMUJĄCEGO, w szczególności nie może oddawać go w całości lub w części w podnajem lub do korzystania osobom trzecim na podstawie innych tytułów prawnych.
3. NAJEMCA zobowiązuje się po zakończeniu najmu zwrócić przedmiot najmu WYNAJMUJĄCEMU w stanie niepogorszonym, uwzględniającym zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. Zwrot przedmiotu

najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

4. NAJEMCA oświadcza, że zainstalowany automat posiada niezbędne atesty i pozwolenia.
5. NAJEMCA oświadcza, że zarówno on jak i osoby, za pomocą których wykonuje umowę, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących WYNAJMUJĄCEGO, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich udostępnienie podmiotom nieuprawnionym, zwane dalej „informacją poufną”. Podpisane przez Najemcę oświadczenie stanowi **załącznik nr 8**.
 - 1) informacją poufną w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dane i dokumenty, przekazane lub udostępnione NAJEMCY lub w inny sposób pozyskane przez NAJEMCĘ w związku z realizacją umowy lub wytworzone przez NAJEMCĘ na potrzeby realizacji umowy, a dotyczące WYNAJMUJĄCEGO,
 - 2) informacje poufne stanowią wyłączną własność WYNAJMUJĄCEGO,
 - 3) NAJEMCA ponosi pełną odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i wobec WYNAJMUJĄCEGO, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących ochrony informacji poufnych, w tym za zachowanie ich w tajemnicy przez osoby, którymi się posługuje przy realizacji umowy, w tym pracowników uczestniczących w realizacji umowy,
 - 4) NAJEMCA nie może wykorzystać przekazanych przez WYNAJMUJĄCEGO danych i informacji do innych celów niż wykonanie przedmiotu umowy,
 - 5) obowiązek zachowania w poufności danych i informacji obowiązuje również po zakończeniu umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy również osób, którymi przy realizacji przedmiotu umowy posługuje się NAJEMCA.

§ 4

1. WYNAJMUJĄCY zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia dostępu do przedmiotu najmu w dni i godziny pracy WYNAJMUJĄCEGO na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 2) powiadomienia NAJEMCY o uszkodzeniu lub awarii automatu,
 - 3) udostępnienia NAJEMCY regulaminu w zakresie obowiązujących procedur ppoż. i zasad bezpieczeństwa w obiekcie, w którym znajduje się automat sprzedający.
2. WYNAJMUJĄCY zastrzega sobie prawo kontroli przedmiotu najmu w każdym czasie.
3. WYNAJMUJĄCY zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonywania przedmiotu umowy osób, których wstęp na teren obiektu WYNAJMUJĄCEGO, służby ochrony WYNAJMUJĄCEGO uznają za niepożądany bez podania uzasadnienia. NAJEMCA będzie zobowiązany do wyznaczenia innej osoby na miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania prac. Z tego tytułu NAJEMCY nie będzie przysługiwało odszkodowanie od WYNAJMUJĄCEGO.
4. W przypadku wystąpienia awarii lub braku prądu WYNAJMUJĄCY nie odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu NAJEMCY.

§ 5

1. NAJEMCA zobowiązuje się płacić WYNAJMUJĄCEMU comiesięczny czynsz najmu w kwocie(słownie:) zł brutto za wynajmowaną powierzchnię, tj. zł brutto za 1 m², zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy oraz protokołem zdawczo-odbiorczym, z czego:

- 1) czynsz najmu za powierzchnię za okres od dnia przejęcia powierzchni protokołem zdawczo-odbiorczym do dnia instalacji automatu sprzedającego płatny będzie wg wielkości powierzchni zadeklarowanej w części I protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - 2) czynsz najmu za powierzchnię za okres od dnia instalacji automatu sprzedającego płatny będzie wg rzeczywistej wielkości powierzchni zadeklarowanej w części II protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. NAJEMCA zobowiązuje się uiszczać na rzecz WYNAJMUJĄCEGO, za każde zainstalowane przez Najemcę urządzenie, miesięczną opłatę stanowiącą zwrot kosztów za dystrybucję i za dostawę energii elektrycznej, wyliczoną na podstawie średniego dobowego zużycia energii elektrycznej przez urządzenie, liczby dni pracy urządzenia oraz ceny jednostkowej za 1 kWh za dystrybucję i dostawę energii elektrycznej, powiększonych o obowiązującą stawkę VAT, przy czym,
 - 1) stawka za 1 kWh energii elektrycznej będzie przez WYNAJMUJĄCEGO aktualizowana w przypadku każdorazowej jej zmiany,
 - 2) stawka ze dystrybucję energii elektrycznej odpowiadała będzie taryfie opłat za dystrybucję energii elektrycznej obowiązującej dla nieruchomości, o której mowa w § 2 ust 1 oraz opłat zależnych od wielkości zużycia energii elektrycznej,
 - 3) zmiana stawki, o której mowa w pkt 1 i 2 nie stanowi zmian umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy,
 - 4) zobowiązanie o którym mowa w ust. 2 powstaje od dnia protokolarnego zainstalowania urządzenia w obiekcie Wynajmującego.
3. Wysokość czynszu najmu wskazana w ofercie Najemcy, będzie rokrocznie waloryzowana począwszy od dnia 1 sierpnia 2027 r., zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły, ogłaszanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wysokości stawki czynszu najmu, o której mowa wyżej nie stanowi zmiany umowy.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, płatne będą w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczającego (faktury) wystawionego przez WYNAJMUJĄCEGO, na rachunek bankowy wskazany w tym dokumencie.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego WYNAJMUJĄCEGO.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, Strony zgodnie postanawiają, że wszystkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane i doręczane za pośrednictwem Krajowego Systemu e- Faktur (dalej KSeF), w formie ustrukturyzowanej, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez NAJEMCĘ, jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie, zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
8. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień przydzielenia jej w systemie KSeF numeru identyfikującego. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej.
9. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczenia faktur w KSeF, w tym do przekazywania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz innych informacji niezbędnych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.

10. Wszystkie zmiany w sposobie fakturowania, wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów prawa, nie będą wymagały zmiany umowy w formie aneksu.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy do dnia protokolarnego przekazania przedmiotu najmu (część I protokołu zdawczo-odbiorczego), lecz nie wcześniej niż⁴
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. WYNAJMUJĄCY może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) NAJEMCA używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub z jego przeznaczeniem określonym w umowie, w tym dopuszcza do powstania szkód w budynku lub w jakikolwiek sposób zakłóca działalność prowadzoną przez WYNAJMUJĄCEGO,
 - 2) NAJEMCA zalega z zapłatą czynszu najmu oraz opłat, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 za dwa okresy rozliczeniowe,
 - 3) NAJEMCA oddał przedmiot najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub w części bez wymaganej zgody WYNAJMUJĄCEGO,
 - 4) NAJEMCA, pomimo zgłaszanych uwag do jakości oferowanych w automacie sprzedającym produktów, uchyla się od podejmowania działań w celu ich poprawy,
 - 5) NAJEMCA w rażący sposób narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
 - 6) z uwagi na zmiany organizacyjne po stronie WYNAJMUJĄCEGO lub NAJEMCY, nie będzie możliwe kontynuowanie stosunku najmu na podstawie niniejszej umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jednostronnego wypowiedzenia umowy najmu przez WYNAJMUJĄCEGO, NAJEMCA jest zobowiązany do zwrotu przedmiotu najmu ostatniego dnia obowiązywania niniejszej umowy. W przeciwnym razie z tytułu bezumownego używania przedmiotu najmu NAJEMCA zapłaci WYNAJMUJĄCEMU odszkodowanie w wysokości 20% miesięcznego czynszu najmu, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia oraz 20% miesięcznej opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej wg rozliczenia , które miało miejsce w ostatnim miesiącu objętym umową, za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

1. NAJEMCA oraz WYNAJMUJĄCY zobowiązują się do przestrzegania właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników NAJEMCY przekazanych WYNAJMUJĄCEMU.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2/14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ministerstwo Sprawiedliwości informuje, co następuje.

 - 1) Administratorem danych osobowych jest Minister Sprawiedliwości.

Kontakt z administratorem możliwy jest:

⁴ Wstawić odpowiednio zgodnie z § 5 ust 2 Regulaminu

- listownie na adres: Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa;
 - pocztą elektroniczną: kontakt@ms.gov.pl;
 - telefonicznie: +48 22 52 12 888.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.
Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest:
- listownie na adres: Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa;
 - pocztą elektroniczną: iod@ms.gov.pl; lub kontakt@ms.gov.pl.
- 3) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, przetwarzanie jest zgodne z prawem, gdy jest niezbędne do wykonania zlecenia, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem zlecenia.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wykonania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie archiwizacji dokumentacji lub sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych, zapewniający możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przeciwko nim (nie dłużej niż okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń) lub przez okres archiwizacji określony regulaminami wewnętrznymi Ministerstwa Sprawiedliwości oraz w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- dostępu do swoich danych;
 - do sprostowania swoich danych;
 - do ograniczenia przetwarzania danych;
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - do usunięcia danych;
 - do cofnięcia zgody (jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody), z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7) Kategorie przetwarzanych danych osobowych: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
- 8) Dane osobowe nie będą ujawniane innym odbiorcom, chyba że na podstawie przepisów prawa lub udzielonej zgody.
- 9) Dane osobowe nie będą wykorzystane w celu profilowania.
- 10) Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku powzięcia informacji, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Skargę można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/>).

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez sąd właściwy dla siedziby WYNAJMUJĄCEGO.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje NAJEMCA, a dwa egzemplarze WYNAJMUJĄCY⁵/ Umowa została zawarta w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi⁶.

§ 12

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. protokół zdawczo-odbiorczy -wzór,
2. protokół zdawczo-odbiorczy na zakończenie umowy najmu - wzór,
3. kopia oferty,
4. oświadczenie o zapoznaniu się z instrukcją ppoż.,
5. oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji,
6. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
7. oświadczenie w sprawie realizacji ustawy o ochronie sygnalistów,
8. oświadczenie o zachowaniu poufności.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

⁵ *wykreślić, jeżeli umowa ma być podpisana w formie elektronicznej tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*

⁶ *wykreślić, jeżeli umowa ma być podpisana w formie pisemnej*

Protokół zdawczo-odbiorczy

Strony:

Skarb Państwa - **Ministerstwo Sprawiedliwości** zwane dalej „Wynajmującym”,
reprezentowane przez:

1.
 2.
- a

..... zwany dalej „Najemcą”

reprezentowany przez:

1.
2.

Część I

W dniu.....Wynajmujący przekazał powierzchnię znajdującą się na parterze budynku w Warszawie przy⁷ w celu instalacjiszt. automatu sprzedającego przekąski, zgodnie z umową nr zawartą w dniu r.

<i>Zadeklarowana wielkość automatu na dzień podpisania protokołu przekazania powierzchni</i>	<i>..... m x m tj. powierzchniam²</i>
Wynajmujący	Najemca

.....

.....

Część II

Instalacja automatu sprzedającego nastąpiła w dniu		
Rzeczywisty wymiar automatu	 m x m	
Powierzchnia podłogi zajęta przez automat wynosi		m ²
Wielkość wynajmowanej powierzchni będzie stanowiła podstawę do naliczania wysokości czynszu najmu		
Dane techniczne automatu		
Nazwa:		
Moc urządzenia		W
Średnie dobowe zużycie energii elektrycznej wg tabliczki znamionowej lub instrukcji urządzenia		kWh
Dane będą służyły do wyliczenia kosztów za zużyty energię elektryczną (zakup oraz dystrybucja energii elektrycznej)		
Uwagi:		
Stan techniczny automatu		
Wymogi dla instalacji elektrycznej		
Oświadczam, że zainstalowany automat posiada niezbędne atesty i pozwolenia	 Data i podpis Najemcy	

Protokół sporządzono w trzech, jednobrzmiących egzemplarzach, z których jednej egzemplarz otrzymuje Najemca a dwa egzemplarze Wynajmujący.

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

⁷ wstawić odpowiednio: Al. Ujazdowskie 11, ul. Czerniakowska 100, ul. Chopina 1

Protokół zdawczo-odbiorczy

Sporządzony w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Sprawiedliwości zwanym dalej „Wynajmującym”,
reprezentowanym przez:

1.

a

..... zwanym dalej Najemcą
reprezentowanym przez:

1.

Protokół dotyczy zwrotu powierzchni znajdującej się na parterze budynku przy Al. Ujazdowskich 11/ ul. Czerniakowskiej 100/ ul. Chopina 1⁸ w Warszawie w wyniku zakończenia umowy nr..... zawartej w dniu

Powierzchnia zwracana jest/nie jest⁹ w stanie nie pogorszonym, uwzględniającym zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.

Strony wnoszą / nie wnoszą* uwag/i do zwracanej powierzchni.

Uwagi dotyczące zwracanej powierzchni:

.....

Protokół sporządzono w trzech, jednobrzmiących egzemplarzach, z których jednej egzemplarz otrzymuje Najemca a dwa egzemplarze Wynajmujący.

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

.....

(nazwa podmiotu)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam że zobowiązuję się do:

1. Stosowania ustaleń Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w obiekcie.
2. Udostępniania pomieszczeń/terenu budowy/terenu robót Wynajmującemu i służbom ochrony w przypadku zaistnienia pożaru lub podejrzenia wystąpienia warunków wzniesienia pożaru.
3. Wykonywania zaleceń wydawanych przez Dyrektora Biura Bezpieczeństwa, w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
4. Bezzwłocznego zawiadomienia Dyrektora Biura Bezpieczeństwa w przypadku zaistnienia pożaru lub innych podobnych zdarzeń.
5. Zgłaszania do realizacji prac niebezpiecznych pożarowo Wynajmującemu.
6. Zapoznania z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji umowy zawartej z Ministerstwem Sprawiedliwości oraz zobowiązania ich do stosowania ustaleń niniejszej instrukcji oraz do przestrzegania przez nie przepisów przeciwpożarowych w obiekcie.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

.....

(nazwa podmiotu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ustalenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji Ministerstwa Sprawiedliwości ustanowione zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji Ministerstwa Sprawiedliwości (Dz. U. MS poz. 274) przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się je przestrzegać.

Zobowiązuję się do zapoznania z ww. Polityką Bezpieczeństwa Informacji Ministerstwa Sprawiedliwości pracowników skierowanych do wykonywania prac objętych umową.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

	OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu
--	---

dotyczy: najmu powierzchni użytkowej znajdującej się na parterze budynku przy ulicy Al. Ujazdowskich 11/ ul. Czerniakowskiej 100/ul. Chopina 1¹⁰ w Warszawie, w celu prowadzenia działalności usługowej polegającej na sprzedaży przekąsek za pośrednictwem automatu sprzedającego

W imieniu:

oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
(podpis najemcy)

¹⁰niepotrzebne skreślić

Warszawa, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) wraz z rozpoczęciem negocjacji poprzedzających zawarcie umowy otrzymałem informację o wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Ministerstwie Sprawiedliwości uregulowanej w załączniku do zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2024 r. (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 288).

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie:		
1.	Nazwisko	
2.	Imię	
II. Dane podmiotu:		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Adres podmiotu	
III. Treść oświadczenia:		
W czasie wykonywania zadań na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości, a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie informacji wymaga pisemnej zgody Ministerstwa Sprawiedliwości.		
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie:		
Data: Podpis:		