

Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie na rok 2025
dla działów administracji rządowej: budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe
(*aktualizacja w zakresie definicji wskaźnika 1.1.14.)

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów <i>KIERUNEK 1 - TRANSPARENTNE I BEZPIECZNE FINANSE PUBLICZNE</i>	1.1.7. Realizacja należności publicznoprawnych <i>(definicja: Kwota wpływów w okresie sprawozdawczym (wpłaty – zwroty) do realizacji dla danego województwa, bez pomniejszenia o udziały JST w CIT i PIT)</i>	≥ 8 556 200 tys. zł	1. Monitorowanie kształtowania się wartości wpływów. 2. Identyfikowanie oraz monitorowanie podmiotów wykazujących największe kwoty spadku wpływów oraz ustalanie czynników/zdarzeń wpływających na osiągnięte wyniki. 3. Stały nadzór nad obszarem zwrotów i wpłat podatku VAT oraz identyfikowanie i prowadzenie pogłębionej analizy przyczyn zwiększenia wartości zwrotów podatku VAT i zmniejszenia wartości wpłat podatku VAT w przypadku indywidualnych podmiotów.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i> <i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2025-2028</i>
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów <i>KIERUNEK 1 - TRANSPARENTNE I BEZPIECZNE FINANSE PUBLICZNE</i>	1.1.8. Egzekucja zaległości <i>(definicja: Kwota wyegzekwowana w okresie sprawozdawczym)</i>	≥ 156 000 tys. zł	1. Bieżące monitorowanie wartości kwot wyegzekwowanych zaległości. 2. Sprawowanie nadzoru nad organami egzekucyjnymi poprzez monitorowanie wyników w obszarze egzekucji administracyjnej obrazujących działalność tych organów. 3. Organizowanie narad i szkoleń z kierownikami i pracownikami komórek egzekucyjnych.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i> <i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2025-2028</i>
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny	1.1.9. Efektywne zarządzanie zaległościami <i>(definicja: Kwota zaległości wymagalnych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego roku bieżącego w stosunku do kwoty zaległości wymagalnych według stanu</i>	≤ 103 %	1. Monitorowanie stopnia realizacji miernika na poziomie Izby i poszczególnych urzędów skarbowych – raz w miesiącu. 2. W przypadku przekroczenia wartości miernika w urzędach skarbowych, identyfikowanie podmiotów wykazujących największe kwoty wzrostu zaległości oraz monitorowanie działań podejmowanych przez komórki wierzycielskie w urzędach skarbowych w stosunku do ww. podmiotów. 3. Korzystanie z informacji analitycznych przekazywanych przez MF oraz z dostępnych	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i> <i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2025-2028</i>

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

²⁾ W przypadku, gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

³⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
	system ochrony granic i przepływu towarów <i>KIERUNEK 1 - TRANSPARENTNE I BEZPIECZNE FINANSE PUBLICZNE</i>	<i>na koniec analogicznego okresu sprawozdawczego roku poprzedniego)</i>		baz danych, aplikacji w celach analitycznych.	
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów <i>KIERUNEK 1 - TRANSPARENTNE I BEZPIECZNE FINANSE PUBLICZNE</i>	1.1.12. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego (definicja: Liczba skutecznych weryfikacji (zakończonych nałożeniem mandatu karnego) punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie nabycia sprawdzającego)	≥ 420 liczba	1. Cykliczny monitoring (co najmniej miesięczny) stanu wykonania miernika oraz weryfikacja skuteczności wdrożonych rozwiązań (działań naprawczych) w przypadku jego niezrealizowania przez jednostki KAS woj. warmińsko-mazurskiego. 2. Wykorzystywanie dostępnych narzędzi informatycznych w tym źródeł OSINT w procesie skutecznego typowania do nabyć sprawdzających. 3. Organizowanie szkoleń oraz spotkań w zależności od potrzeb np. w związku centralnymi bądź regionalnymi operacjami.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i> <i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2025-2028</i>
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów <i>KIERUNEK 1 - TRANSPARENTNE I BEZPIECZNE FINANSE PUBLICZNE</i>	1.1.13. Skuteczność kontroli podatkowych (definicja: Liczba kontroli podatkowych pozytywnych (z ustaleniami podatkowymi powyżej 5 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 15 000 zł) w stosunku do ogólnej liczby kontroli podatkowych zakończonych w okresie rozliczeniowym)	≥ 91 %	1. Cykliczny monitoring (co najmniej miesięczny) stanu wykonania miernika oraz weryfikacja skuteczności wdrożonych rozwiązań (działań naprawczych) w przypadku jego niezrealizowania przez jednostki KAS woj. warmińsko-mazurskiego. 2. Wykorzystywanie dostępnych narzędzi informatycznych w procesie typowania podmiotów do kontroli podatkowych. 3. Wykorzystywanie procedury odmiejscowienia kontroli podatkowej.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i> <i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2025-2028</i>
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów <i>KIERUNEK 1 - TRANSPARENTNE I BEZPIECZNE FINANSE PUBLICZNE</i>	1.1.14. Skuteczność kontroli celno-skarbowej * (definicja: Liczba kontroli celno-skarbowych pozytywnych dotyczących podatków (z ustaleniami podatkowymi powyżej 20 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 400 000 zł) w stosunku do liczby zrealizowanych kontroli celno-skarbowych dotyczących podatków ogółem)	≥ 81 %	1. Cykliczny monitoring (co najmniej miesięczny) stanu wykonania miernika oraz weryfikacja skuteczności wdrożonych rozwiązań (działań naprawczych) w przypadku jego niezrealizowania przez jednostki KAS woj. warmińsko-mazurskiego. 2. Wykorzystywanie dostępnych narzędzi informatycznych w procesie typowania podmiotów do kontroli podatkowych. 3. Współpraca Naczelnika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu celno-Skarbowego w Olsztynie z Naczelnikami Urzędów Skarbowych woj. warmińsko – mazurskiego.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i> <i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2025-2028</i>

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów <i>KIERUNEK 1 - TRANSPARENTNE I BEZPIECZNE FINANSE PUBLICZNE</i>	1.1.15. Efektywność kontroli celno-skarbowej <i>(definicja: Kwota ustaleń dokonanych w wyniku kontroli celno-skarbowych dotyczących podatków)</i>	≥ 178 700 tys. zł	1. Cykliczny monitoring (co najmniej miesięczny) stanu wykonania miernika oraz weryfikacja skuteczności wdrożonych rozwiązań (działań naprawczych) w przypadku jego niezrealizowania przez jednostki KAS woj. warmińsko-mazurskiego. 2. Wykorzystywanie dostępnych narzędzi informatycznych w procesie typowania podmiotów do kontroli celno-skarbowej w zakresie podatków. 3. Współpraca Naczelnika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu celno-skarbowego w Olsztynie z Naczelnikami Urzędów Skarbowych woj. warmińsko – mazurskiego.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i> <i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2025-2028</i>
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów <i>KIERUNEK 1 - TRANSPARENTNE I BEZPIECZNE FINANSE PUBLICZNE</i>	1.1.16. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających <i>(definicja: Łączna kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających)</i>	≥ 200 mln zł	1. Cykliczny monitoring (co najmniej miesięczny) stanu wykonania miernika oraz weryfikacja skuteczności wdrożonych rozwiązań (działań naprawczych) w przypadku jego niezrealizowania przez jednostki KAS woj. warmińsko-mazurskiego. 2. Wykorzystywanie dostępnych narzędzi informatycznych oraz zautomatyzowanie działań w procesie typowania do czynności sprawdzających. 3. Wykorzystywanie procedury odmiejscowienia czynności sprawdzających.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i> <i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2025-2028</i>
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów <i>KIERUNEK 1 - TRANSPARENTNE I BEZPIECZNE FINANSE PUBLICZNE</i>	1.1.17. Zatrzymania towarów niespełniających wymagań <i>(definicja: Liczba zatrzymań towarów niespełniających wymagań)</i>	≥44 liczba	1. Miesięczne monitorowanie kształtowania się wartości miernika 2. Współpraca z innymi organami administracji rządowej. 3. Udział w akcjach kontrolnych dotyczących ograniczeń pozataryfowych.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i> <i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2025-2028</i>

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	1.2. Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi <i>KIERUNEK 1 - TRANSPARENTNE I BEZPIECZNE FINANSE PUBLICZNE</i>	1.2.2. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli <i>(definicja: Liczba terminowo zakończonych audytów (w tym: m.in. audytów operacji, audytów systemu zarządzania i kontroli, audytów certyfikujących) w stosunku do liczby tych audytów zleconych do wykonania Wydziałem Audytu Środków Pochodzących z Budżetu UE oraz Niepodlegających Zwrotowi Środków z Pomocy Udzielanej przez Państwa Członkowskie EFTA (ICE) w izbach administracji skarbowej przez komórkę właściwą ds. audytu środków publicznych, w danym roku kalendarzowym)</i>	≥ 95 %	1. Monitorowanie, kontrola i stały nadzór kierującego komórką, by prowadzenie audytów było efektywne. 2. Wzmocnienie danego zespołu audytowego w przypadku audytów „opóźnionych”. 3. Udzielanie wsparcia pracownikom w przypadku zgłaszania problemów.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i> <i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2025-2028</i>
2.	2.2. Zapewnienie wysokiej jakości, profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów we wszystkich urzędach skarbowych <i>KIERUNEK 2 - ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ SYSTEMU PODATKOWEGO ORAZ PROFESJONALNA I NOWOCZESNA OBSŁUGA KLIENTA</i>	2.2.1. Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR) <i>(definicja: Liczba wszystkich respondentów, którzy odpowiedzieli „tak” na pytanie „Na załatwienie mojej sprawy potrzebowałem(am) tylko 1 wizyty w urzędzie skarbowym” w stosunku do liczby wszystkich respondentów)</i>	≥ 89 %	1. Sporządzanie wystandaryzowanych kwartalnych zestawień /raportów dla danego urzędu skarbowego ze wszystkich obszarów poddanych analizie, zgodnie z metodologią przyjętą w izbie. 2. Cykliczne przekazywanie do urzędów skarbowych wniosków operacyjnych z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji. 3. Kwartalne spotkania (osobiste lub on-line) z kierownictwem urzędu skarbowego. 4. Przygotowywanie i przekazywanie planów SMART dla urzędów skarbowych.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i>
2.	2.4. Zapewnienie terminowości załatwianych odwołań <i>KIERUNEK 2 - ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ SYSTEMU PODATKOWEGO ORAZ PROFESJONALNA I NOWOCZESNA OBSŁUGA KLIENTA</i>	2.4.1. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej <i>(definicja: Udział procentowy postępowań odwoławczych w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego, prowadzonych dłużej niż 90 dni, w ogólnej liczbie postępowań w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego)</i>	≤ 50 %	1. Przeprowadzanie niezwłocznych działań w celu uzupełnienia stwierdzonych braków formalnych. 2. Prowadzenie monitoringu w zakresie liczby postępowań odwoławczych wymagających dodatkowego postępowania w celu uzupełnienia materiałów dowodowych. 3. Niezwłoczne rozpatrywanie wniosków dowodowych wniesionych przez stronę.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i>

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
4.	4.6. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym <i>KIERUNEK 4 – WZMOCNIENIE ZDOLNOŚCI ORGANIZACJI DO SKUTECZNEJ REALIZACJI ZADAŃ</i>	4.6.1. Promowanie usługi wydawania zaświadczeń w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W) <i>(definicja: Liczba wniosków o wydanie zaświadczenia ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W składanych za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w stosunku do liczby wszystkich wniosków o wydanie ww. zaświadczeń złożonych każdym kanałem (osobiście, pocztą, ePUAP, e-US) w danym okresie sprawozdawczym)</i>	≥ 38 %	1. Sporządzanie wystandaryzowanych kwartalnych zestawień /raportów dla danego urzędu skarbowego ze wszystkich obszarów poddanych analizie, zgodnie z metodologią przyjętą w izbie. 2. Cykliczne przekazywanie do urzędów skarbowych wniosków operacyjnych z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji oraz statystyki wydawanych w urzędach zaświadczeń na podstawie wniosków złożonych każdym kanałem (osobiście, pocztą, ePUAP, e-US) w danym okresie sprawozdawczym). 3. Koordynowanie komunikowania klientom o możliwości załatwienia sprawy w e-US.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i>
4.	4.6. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym <i>KIERUNEK 4 – WZMOCNIENIE ZDOLNOŚCI ORGANIZACJI DO SKUTECZNEJ REALIZACJI ZADAŃ</i>	4.6.2. Poprawa jakości danych wprowadzanych do systemów informatycznych przez urzędy skarbowe w kontekście wydawania zaświadczeń <i>(definicja: Liczba zaświadczeń wygenerowanych automatycznie w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU i ZAS-W) w stosunku do wszystkich wniosków o wydanie zaświadczenia złożonych za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w danym okresie sprawozdawczym)</i>	≥ 73 %	1. Sporządzanie wystandaryzowanych kwartalnych zestawień /raportów dla danego urzędu skarbowego ze wszystkich obszarów poddanych analizie, zgodnie z metodologią przyjętą w izbie. 2. Cykliczne przekazywanie do urzędów skarbowych wniosków operacyjnych z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji. 3. Kwartalne spotkania (osobiste lub on-line) z kierownictwem urzędu skarbowego. 4. Przygotowywanie i przekazywanie planów SMART dla urzędów skarbowych. 5. Współdziałanie komórek organizacyjnych nadzorujących w izbie wydawanie zaświadczeń ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W z komórką właściwą w izbie w sprawach wsparcia obsługi klienta w zakresie realizacji wyznaczonego celu, zadań i docelowej wartości wskaźnika.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i>
4.	4.6. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym <i>KIERUNEK 4 – WZMOCNIENIE ZDOLNOŚCI ORGANIZACJI DO SKUTECZNEJ REALIZACJI ZADAŃ</i>	4.6.3. Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego <i>(definicja: Liczba wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w stosunku do liczby zarejestrowanych podatników w danej izbie administracji skarbowej na koniec okresu sprawozdawczego)</i>	≥ 8 %	1. Sporządzanie wystandaryzowanych kwartalnych zestawień /raportów dla danego urzędu skarbowego ze wszystkich obszarów poddanych analizie, zgodnie z metodologią przyjętą w izbie 2. Cykliczne przekazywanie do urzędów skarbowych wniosków operacyjnych z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji oraz statystyki liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-US. 3. Przygotowywanie i przekazywanie planów SMART dla urzędów skarbowych uwzględniających wzrost wskaźnika promowania usług elektronicznych. 4. Szkolenia dla pracowników z funkcjonalności e-US.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i>

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2025

(cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok 2025 wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025

(cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾	Pion/Komórki IAS nadzorujące realizację celu i wskaźników
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Budowanie przyjaznej Administracji Skarbowej Cel zadania 4.1.W Realizacja należności budżetu państwa Skonsolidowany plan wydatków w układzie zadaniowym na 2025 rok i dwa kolejne lata	<i>Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika (w dniach)</i> <i>(definicja: miara pozycyjna (mediana) czasu trwania wybranych postępowań wszczętych na żądanie strony, zakończonych, z datą zatwierdzenia w okresie sprawozdawczym)</i>	< 24	1. Monitorowanie stopnia realizacji miernika na poziomie Izby i poszczególnych urzędów skarbowych – raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca. 2. W przypadku niewykonania miernika na założonym poziomie w urzędzie skarbowym, ustalanie przyczyny jego niewykonania na podstawie wyjaśnień Urzędu.	Pion poboru i egzekucji Dział Spraw Wierzyielskich i Rachunkowości Podatkowej (IEW)
2.	Ułatwienie legalnej działalności gospodarczej i usunięcie barier biurokratycznych Cel zadania 4.1.W Realizacja	<i>Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie (w min.)</i> <i>(definicja: średni czas obsługi zgłoszenia celnego liczony w minutach, w imporcie od momentu przesłania zgłoszenia do systemu, do momentu otrzymania informacji o zakończeniu czynności weryfikacyjnych i gotowości organu do zwolnienia</i>	≤ 37	1. Stosowanie analizy ryzyka i segmentacja podmiotów dokonujących obrotu towarowego z zagranicą. 2. Monitorowanie wartości wskaźnika na portalu CZASY.	Pion celno-graniczny Dział Graniczny (IGG)

⁴⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾	Pion/Komórki IAS nadzorujące realizację celu i wskaźników
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
	należności budżetu państwa <i>Skonsolidowany plan wydatków w układzie zadaniowym na 2025 rok i dwa kolejne lata</i>	<i>towaru pod warunkiem uiszczenia/zabezpieczenia należności, a w eksporcie od momentu kiedy przesłano zgłoszenie do systemu do czasu otrzymania informacji o zwolnieniu towaru)</i>			

Olsztyn, dnia 25 lutego 2025 r.

Jarosław Orłowski
Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
(-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)