

NASK	Plan wdrażania systemu EZD RP w szkolnictwie wyższym	2026-05-28	Klasyfikacja: (Wybrać: O, W, C, S)
		Wersja: 1.0	Strona: 1 z 9

Elektroniczne zarządzanie dokumentacją
w szkolnictwie wyższym – wdrażanie systemu EZD RP
w uczelniach publicznych nadzorowanych przez
Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego"
jest realizowane ze środków
Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego



**Minister Nauki
i Szkolnictwa Wyższego**

Plan wdrażania systemu EZD RP w szkolnictwie wyższym

wersja 1.0

NASK	Plan wdrażania systemu EZD RP w szkolnictwie wyższym	2026-05-28	Klasyfikacja: (Wybrać: O, W, C, S)
		Wersja: 1.0	Strona: 2 z 9

I. Informacje ogólne

Niniejszy „Plan wdrażania systemu EZD RP w szkolnictwie wyższym” został opracowany w ramach Zadania pn. „**Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w szkolnictwie wyższym – wdrażanie systemu EZD RP w uczelniach publicznych nadzorowanych przez MNiSW**” – **Etap I (pilotaż)**, realizowanego przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy (NASK-PIB) od 1 września 2025 r. do 31 maja 2026 r. na podstawie zlecenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 sierpnia 2025 r. znak: DIR-WCSN.6015.2.2025.MR, zgodnie z Umową nr MNiSW/2025/DIR/512 z dnia 29 sierpnia 2025 r.

II. Inwentaryzacja

1. W ramach Etapu I Zadania przeprowadzono **ankietę inwentaryzacyjną wśród uczelni nadzorowanych przez MNiSW**, mającą na celu ocenę ich przygotowania organizacyjnego i technicznego oraz doświadczenia w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją.
2. Ankietę skierowano do **97 uczelni** nadzorowanych przez MNiSW.
[ZAŁĄCZNIK 1 – Wykaz uczelni objętych inwentaryzacją]
3. Ankieta była realizowana w okresie **od 17 do 24 października 2025 r.**
Z uwagi na niewypełnienie ankiet przez część uczelni w wyznaczonym terminie, termin ich uzupełnienia został przedłużony **do 14 listopada 2025 r.**
4. **Pytania ankiety** dotyczyły następujących obszarów:
 - sprzęt i infrastruktura pozwalająca na zainstalowanie i eksploataowanie produkcyjne systemu EZD RP;
 - posiadane zasoby ludzkie (np. administratorzy, koordynatorzy wdrożenia, zespół wdrożeniowy, koordynatorzy czynności kancelaryjnych);
 - posiadane systemy i procesy – sposób ich wykorzystywania;
 - regulacje i organizacja (posiadane przepisy kancelaryjno-archiwalne, zarządzenia, regulaminy, procedury).

Część pytań podlegała punktacji, co umożliwiło porównanie stopnia gotowości poszczególnych uczelni.

NASK	Plan wdrażania systemu EZD RP w szkolnictwie wyższym	2026-05-28	Klasyfikacja: (Wybrać: O, W, C, S)
		Wersja: 1.0	Strona: 3 z 9

5. Na podstawie wyników wyłoniono **4 uczelnie** do udziału we wdrożeniu pilotażowym systemu EZD RP w ramach Etapu I Zadania:

- **dwie uczelnie wiodące**, wyróżnione dodatkowym punktem za doświadczenie i potencjał wspierania innych jednostek w procesie wdrożenia:

Nazwa uczelni	Data produkcyjnego uruchomienia EZD RP
Politechnika Lubelska	1 stycznia 2026 r.
Politechnika Wrocławska	1 maja 2026 r.

- **dwie uczelnie towarzyszące**, uczestniczące w szkoleniach i testach systemu:

Nazwa uczelni	Data produkcyjnego uruchomienia EZD RP
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie	1 marca 2026 r.
Uniwersytet Zielonogórski	1 września 2026 r. (planowana data)

6. 39 uczelni zadeklarowało udział w Etapie II Zadania. Ponadto Uniwersytet Zielonogórski zadeklarował uruchomienie produkcyjne w ramach II Etapu, co łącznie daje **40 jednostek do wdrożenia w ramach II etapu**.

[ZAŁĄCZNIK 2 – Lista uczelni deklarujących wdrożenie EZD RP w ramach Etapu II]

III. Możliwe warianty wdrożenia

Przewiduje się możliwość realizacji wdrożeń systemu EZD RP w dwóch modelach technicznych, w zależności od przyjętej przez uczelnię koncepcji oraz dostępnej infrastruktury:

- 1) **model on-premise** – zakładający utrzymanie systemu EZD RP w infrastrukturze własnej uczelni, gdzie jednostka odpowiada za zapewnienie zasobów sprzętowych, administrację systemem, bezpieczeństwo oraz ciągłość działania,
- 2) **model SaaS / chmurowy** (o ile zostanie udostępniony w ramach Etapu II) – w którym infrastruktura oraz utrzymanie systemu zapewniane są centralnie, co ogranicza wymagania techniczne po stronie uczelni oraz może przyspieszyć proces uruchomienia.

NASK	Plan wdrażania systemu EZD RP w szkolnictwie wyższym	2026-05-28	Klasyfikacja: (Wybrać: O, W, C, S)
		Wersja: 1.0	Strona: 4 z 9

W zależności od wybranego modelu wdrożenia różnić się będą w szczególności:

- zakresem odpowiedzialności za infrastrukturę i utrzymanie systemu,
- wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi po stronie uczelni,
- sposobem zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłości działania,
- tempem wdrażania i skalowania systemu na kolejne jednostki.

Zagadnienia	Model on-premise	Model SaaS
Zakres odpowiedzialności za infrastrukturę i utrzymanie systemu	Uczelnia odpowiada za działanie infrastruktury (wydajność i ciągłość pracy), jej budowę i bezpieczeństwo	Dostawca SAAS odpowiada za działanie infrastruktury (wydajność i ciągłość pracy), jej budowę i bezpieczeństwo
Wymagania techniczne i organizacyjne po stronie uczelni	1) Wymagania szczegółowo opisane na stronie https://www.gov.pl/web/ezd-rp/wymagania-sprzetowe-i-programowe 2) Stacje robocze spełniają wymagania ze strony https://www.gov.pl/web/ezd-rp/wymagania-dla-stacji-roboczych	1) Uczelnia posiada stały polski publiczny adres IP; 2) pracownicy posiadają służbowe imienne adresy e-mail w domenie jednostki; 3) Stacje robocze spełniają wymagania ze strony https://www.gov.pl/web/ezd-rp/wymagania-dla-stacji-roboczych
Sposób zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłości działania	Zadanie uczelni	Zadanie dostawcy SAAS
Tempo wdrażania i skalowania systemu na kolejne jednostki	Harmonogram wdrożenia musi zawierać zadania związane z budową infrastruktury testowej oraz produkcyjnej, co zwalnia tempo rozpoczęcia konfiguracji i rozpoczęcia pracy w EZD RP	Uczelnia otrzymuje dostęp do podmiotu i dostosowuje go od strony aplikacji do potrzeb biznesowych – szybsza możliwość rozpoczęcia wdrożenia i pracy w systemie EZD RP

Niezależnie od wybranego modelu NASK-PIB zapewni niezbędne wsparcie techniczne i merytoryczne uczelniom objętym wdrożeniami systemu EZD RP w ramach Etapu II Zadania.

NASK	Plan wdrażania systemu EZD RP w szkolnictwie wyższym	2026-05-28	Klasyfikacja: (Wybrać: O, W, C, S)
		Wersja: 1.0	Strona: 5 z 9

IV. Doświadczenia z Etapu I (pilotażu)

Istotnym elementem planu wdrażania w Etapie II jest wykorzystanie doświadczeń zdobytych podczas pilotażu. Jednym z jego kluczowych rezultatów było opracowanie pakietu wdrożeniowego obejmującego rekomendacje, materiały szkoleniowe, instrukcje, dobre praktyki oraz wzorcowe rozwiązania organizacyjne i techniczne. Pakiet ten będzie stanowić podstawę wsparcia uczelni w kolejnej fazie projektu.

Rekomendacje zostały przygotowane w dwóch płaszczyznach:

- **merytoryczno-organizacyjnej** – uwzględniają specyfikę działalności akademickiej, w szczególności w obszarze dydaktyki, badań naukowych oraz obsługi studentów, doktorantów i pracowników merytorycznych. Mają charakter uniwersalny i mogą być stosowane przez uczelnie publiczne, z możliwością dalszej adaptacji do lokalnych uwarunkowań organizacyjnych;

[ZAŁĄCZNIK 3 – Rekomendacje merytoryczno-organizacyjne dla uczelni wdrażającej EZD RP]

- **technicznej** – zestaw rekomendacji technicznych i organizacyjno-technicznych dotyczących wdrożenia systemu EZD RP. Materiał ten stanowi uzupełnienie publicznie dostępnej dokumentacji technicznej opisanej w Podręczniku użytkownika systemu EZD RP i nie powiela jego treści. Skupiono się w nim na praktycznych obserwacjach, decyzjach wdrożeniowych oraz czynnikach ryzyka, które miały istotny wpływ na przebieg wdrożeń i późniejsze utrzymanie systemu od strony technicznej.

[ZAŁĄCZNIK 4 – Rekomendacje techniczne dla uczelni wdrażającej EZD RP]

W procesie wdrożenia systemu EZD RP w ramach Etapu II Zadania wykorzystane zostaną doświadczenia z pilotażu, w szczególności w zakresie:

- 1) opracowania i dostosowania normatywów kancelaryjno-archiwalnych oraz instrukcji kancelaryjnej

Zadanie to należy rozpocząć niezwłocznie po podjęciu decyzji o wdrożeniu.

Przygotowując się do zmian w przepisach kancelaryjno-archiwalnych warto skorzystać z projektów przepisów umieszczonych na stronie: <https://archiwa.gov.pl>.

NASK	Plan wdrażania systemu EZD RP w szkolnictwie wyższym	2026-05-28	Klasyfikacja: (Wybrać: O, W, C, S)
		Wersja: 1.0	Strona: 6 z 9

2) organizacji zespołów wdrożeniowych i podział ról w projekcie

Powołanie Zespołu Wdrożenia EZD RP na poziomie uczelni, działającego z upoważnienia rektora. Zespół ten odpowiada za spójność wdrożenia, opracowanie projektów normatywów wewnętrznych oraz koordynację działań lokalnych.

3) planowania i realizacji szkoleń (w tym optymalnej liczebności grup szkoleniowych i zakresu tematycznego)

Z uwagi na to, że uczelnia posiada złożoną i zdecentralizowaną strukturę, realizuje procesy administracyjne równoległe z dydaktycznymi i badawczymi, przetwarza dokumentację o zróżnicowanym statusie prawnym i archiwalnym, działa w oparciu o autonomię wydziałów i kolegialny model decyzyjny, dobrym rozwiązaniem jest wyznaczenie lokalnych koordynatorów EZD RP w wydziałach, jednostkach ogólnouczelnianych, dziekanatach, wybranych jednostkach badawczych.

4) identyfikacji i minimalizacji ryzyk organizacyjnych i formalnych

Ze względu na zmianę organizacyjną o charakterze strategicznym, przekrojowym obejmującym administrację centralną, jednostki organizacyjne (wydziały, instytuty, szkoły doktorskie) oraz organy kolegialne zaleca się aktywne zaangażowanie najwyższego kierownictwa w cały proces wdrożenia.

Wnioski z pilotażu pozwolą na usprawnienie procesu wdrożenia w Etapie II, zwiększenie jego przewidywalności oraz ograniczenie ryzyk, a także przyczynią się do standaryzacji podejścia do wdrożeń w całym środowisku akademickim.

V. Założenia organizacyjne i techniczne dla Etapu II

Głównym celem zadania jest maksymalizacja skali wdrożeń systemu EZD RP w uczelniach publicznych nadzorowanych przez MNiSW, a tym samym wsparcie elektronizacji procesów back-office oraz podniesienie kompetencji pracowników uczelni, w których dotychczas nie wdrożono systemu klasy EZD.

Mając na uwadze dwuletni horyzont realizacji oraz zróżnicowany poziom przygotowania jednostek, wdrożenia zostaną podzielone na dwie zasadnicze grupy.

Przypisanie do grupy będzie zrealizowane na podstawie przeprowadzenia badania ankietowego weryfikującego gotowość techniczną oraz merytoryczno-organizacyjną uczelni. W ankiecie znajdują się między innymi pytania wskazujące na: gotowość infrastrukturalną, kompletność normatywów kancelaryjno-archiwalnych, gotowość zespołu wdrożeniowego, dostępność administratorów i koordynatorów,

NASK	Plan wdrażania systemu EZD RP w szkolnictwie wyższym	2026-05-28	Klasyfikacja: (Wybrać: O, W, C, S)
		Wersja: 1.0	Strona: 7 z 9

wybór modelu wdrożenia, gotowość do szkoleń, deklarowany termin uruchomienia produkcyjnego. Dla transparentności procesu komunikacji planowane są publikacje artykułów na stronie projektu EZD RP z najważniejszymi informacjami o projekcie wdrożenia EZDRP w uczelniach i jego realizacji.

Grupa 1:

W pierwszej kolejności wsparcie otrzymają uczelnie najlepiej przygotowane organizacyjnie i technicznie – dla nich przewiduje się realizację szkoleń oraz uruchomienie systemu w środowisku produkcyjnym na przełomie 2026 i 2027 roku.

Zakłada się, że około połowa uczestniczących uczelni osiągnie gotowość produkcyjną do II kwartału 2027 roku.

Grupa 2:

Druga grupa obejmie uczelnie wymagające dodatkowego przygotowania organizacyjnego lub technicznego. Jednostki te zostaną objęte rozszerzonym wsparciem wdrożeniowym, w tym doradztwem i dodatkowymi działaniami przygotowawczymi, co pozwoli na ich uruchomienie produkcyjne na początku 2028 roku.

Przyjmuje się, że do końca II kwartału 2028 r. wszystkie uczelnie biorące udział w projekcie i spełniające wymagania organizacyjne oraz techniczne zakończą proces wdrożenia i rozpoczną pracę w systemie EZD RP w trybie produkcyjnym.

Szczegółowy harmonogram wdrożeń EZD RP w uczelniach wyższych nadzorowanych przez MNiSW przedstawiony został w postaci diagramu Gantta.

[ZAŁĄCZNIK 5 – Harmonogram wdrożeń]

VI. Wnioski

- Publiczne uczelnie wyższe w Polsce charakteryzują się specyficznym modelem funkcjonowania oraz kulturą organizacyjną, które mają znaczący wpływ na sposób i zakres wdrażania systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją.
- Niezbędnym warunkiem powodzenia procesu wdrożenia systemu EZD RP jest konsekwentne i trwałe wsparcie ze strony władz uczelni. Wsparcie to powinno obejmować zarówno nadzór strategiczny nad realizacją przedsięwzięcia, jak i zapewnienie odpowiednich ram organizacyjnych, zasobów finansowych oraz kadrowych.

NASK	Plan wdrażania systemu EZD RP w szkolnictwie wyższym	2026-05-28	Klasyfikacja: (Wybrać: O, W, C, S)
		Wersja: 1.0	Strona: 8 z 9

- Rekomenduje się, aby wdrożenia przebiegały etapowo, w sposób ewolucyjny, a nie rewolucyjny.
- Po wdrożeniu zaleca się utrzymanie zespołu wdrożeniowego i utworzenie odrębnej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za koordynację działań powdrożeniowych.
- System EZD RP powinien być traktowany nie tylko jako system kancelaryjny – narzędzie do wykonywania czynności kancelaryjnych, ale jako platforma wspierająca zarządzanie informacją i dokumentacją w uczelni wyższej, zgodnie z zasadami nowoczesnej administracji akademickiej.

VII. Ryzyka

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Niska responsywność uczelni, utrudniająca produkcyjne wdrożenie systemu EZD RP	Duża	Średnie	Odpowiednia motywacja uczelni; konferencje informacyjno-promocyjne oraz zobowiązanie pisemne uczelni w formie oświadczenia gotowości (wg wzoru przygotowanego przez NASK-PIB), w której kierownik uczelni zobowiązuje się do uruchomienia produkcyjnego w określonym czasie.
Przekroczenie harmonogramu realizacji projektu	Średnia	Niskie	Bieżący monitoring postępu prac i ujawniających się czynników zagrożenia oraz efektywne podejmowanie decyzji przez osoby zarządzające projektem.
Nieosiągnięcie wskaźników oraz celu projektu	Duża	Niskie	Bieżący monitoring postępu prac i ujawniających się czynników zagrożenia oraz efektywne podejmowanie decyzji przez osoby zarządzające projektem.
Brak gotowości infrastrukturalnej uczelni do wdrożenia systemu EZD RP	Duża	Średnie	Przeprowadzenie wstępnej oceny gotowości infrastrukturalnej uczelni przed rozpoczęciem wdrożenia, określenie minimalnych wymagań technicznych, przygotowanie planu usunięcia luk infrastrukturalnych, bieżące doradztwo techniczne NASK-PIB oraz etapowe dopuszczanie uczelni do kolejnych faz wdrożenia po potwierdzeniu spełnienia warunków technicznych.

NASK	Plan wdrażania systemu EZD RP w szkolnictwie wyższym	2026-05-28	Klasyfikacja: (Wybrać: O, W, C, S)
		Wersja: 1.0	Strona: 9 z 9

Opóźnienia decyzyjne po stronie uczestników przedsięwzięcia	Średnia	Średnie	Wprowadzenie jasnej ścieżki eskalacji spraw wymagających rozstrzygnięcia, określenie terminów na wydawanie decyzji, prowadzenie regularnych spotkań koordynacyjnych oraz angażowanie MNiSW jako podmiotu rozstrzygającego kwestie sporne lub wymagające uzgodnienia między stronami.
Niska frekwencja szkoleniowa lub niewystarczający udział pracowników uczelni w szkoleniach	Średnia	Średnie	Uzgodnienie z uczelnią list uczestników szkoleń i harmonogramów z odpowiednim wyprzedzeniem, monitorowanie frekwencji, organizacja terminów uzupełniających, kierowanie informacji przypominających do koordynatorów uczelnianych oraz powiązanie przejścia do kolejnych etapów wdrożenia z zapewnieniem minimalnego poziomu przeszkolenia kluczowych grup pracowników.
Opóźnienia zakupowe wpływające na przygotowanie zaplecza szkoleniowego lub wdrożeniowego	Średnia	Średnie	Wczesne uruchomienie procedur zakupowych, przygotowanie specyfikacji z wyprzedzeniem, bieżący monitoring postępu postępowań, identyfikacja rozwiązań zastępczych na okres przejściowy oraz aktualizacja harmonogramu rzeczowo-czasowego w przypadku wystąpienia opóźnień.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wykaz uczelni objętych inwentaryzacją
2. Lista uczelni deklarujących wdrożenie EZD RP w ramach Etapu II
3. Rekomendacje merytoryczno-organizacyjne dla uczelni wdrażającej EZD RP
4. Rekomendacje techniczne dla uczelni wdrażającej EZD RP
5. Harmonogram wdrożeń (Diagram Gantt'a)