

Zn. spr. []

Wzór
Umowy Sprzedaży nr []

zawarta w dniu [] roku w Osiecznicy pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Krosno („Sprzedający”), NIP: 9260004873, REGON: 970040132, adres: ul. Krośnieńska 36A, 66-600 Osiecznica, adres e-mail: krosno@zielonagora.lasy.gov.pl reprezentowanym przez: Arkadiusza Gołucha – Nadleśniczego,

a

[] („Kupujący”), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą [], NIP: [] REGON: [], adres [], adres e-mail: [] telefon: [] *(zapis dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

[] z siedzibą w [] („Kupujący”), KRS: [], NIP: [], REGON: [] adres: [] adres e-mail: [], telefon: [], adres e-mail: [], reprezentowaną przez: [] *(zapis dla spółki prawa handlowego)*

Sprzedający i Kupujący dalej określani łącznie jako Strona/Strony

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie Zaprośzenia z dnia [], znak sprawy: []. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z wyborem oferty złożonej przez Kupującego, która stanowi załącznik nr 1 do umowy. Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej, i że umocowanie to nie wygasło.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność i wydać Kupującemu tusze odebrane zgodnie z normą BN-83/9241-04 z 1 kwietnia 1984 r., który stanowi załącznik nr 2 do umowy, w cenach, określonych w wypełnionym przez Kupującego formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 umowy, a Kupujący zobowiązuje się wskazane tusze odebrać w terminie oraz zapłacić Sprzedawcy umówioną cenę zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Realizacja sprzedaży tusz, o której mowa w ust. 1 nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2026 r.
3. Kupujący oświadcza, że dysponuje chłodnią w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Krosno.
4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przygotowane tusze kupującemu:
 - 1) do chłodni w miejscowości [], adres: [];
 - 2) do chłodni w miejscowości [], adres: [].

** (zapis punktowy może zostać zmieniony w zależności od ilości chłodni w dyspozycji Kupującego)*
5. Strony oświadczają, że realizacja umowy sprzedaży tusz w granicach około 25% ilości ogółem określonej w formularzu cenowym oznacza jej należyte wykonanie.

§ 2

Odbiór tusz

1. Odbiór tusz potwierdzany jest protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Poprzez odbiór tusz na Kupującego przechodzą wszelkie ryzyka ich utraty lub uszkodzenia.
3. Przechowywanie i transport tusz organizowany jest przez Kupującego, na jego koszt i ryzyko.
4. Kupujący zobowiązuje się wykonać lub zorganizować przewóz tusz zgodnie z przepisami:
 - 1) Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków (Dz. U. L 139 z 30.04.2004 ze zm.);
 - 2) Rozporządzenia Komisji (UE) 382/2021 z dnia 3 marca 2021 r. zmieniającego załączniki do rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie higieny środków spożywczych w odniesieniu do zarządzania alergenami pokarmowymi, redystrybucji żywności i kultury bezpieczeństwa;
 - 3) Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczegółowe przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego – (Dz.U.L.139 z 30.4.2004, ze zm.).

§ 3

Reklamacje

1. Reklamacje mogą być składane tylko z tytułu niewłaściwego przygotowania tusz do schłodzenia.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane tylko przy odbiorze.
3. Pozostałe reklamacje, wynikające z innych wad niż te, o których mowa w ust.1 Kupujący zgłaszać będzie do nadleśnictwa w terminie do 21 dni od daty przyjęcia tuszy do punktu skupu, załączając protokół z oględzin (badania) tuszy przez uprawnionego lekarza weterynarii. W przypadku gdy nadleśnictwo nie zgłosi zastrzeżeń w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji, reklamację uznaje się za zasadną. Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, dane dokumentu wydania tusz, informację o numerach, gatunkach, kg, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk oraz podpis upoważnionego pracownika Kupującego. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym terminie i zakresie.
4. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w miejscu jego składowania przez Kupującego, w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
5. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
6. W razie pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, za zgodą Kupującego, cena reklamowanych tusz ulegnie obniżeniu do wysokości akceptowanej przez Kupującego.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, wybranych zgodnie przez obie Strony, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący, zaś w przypadku stwierdzenia wad Sprzedający zwróci Kupującemu koszty przygotowania tusz do rozpatrzenia reklamacji.
8. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje odroczenia terminu płatności.

§ 4

Płatności

1. Kupujący będzie płacił za zakupione tusze zwierzyny od Sprzedającego cen wskazanych formularzu cenowym.

2. Ustalone ceny są cenami netto. Do ustalonych cen doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Sprzedawca wystawi fakturę VAT w terminie wynikającym z przepisów prawa. Podstawą wystawienia faktury VAT po wydaniu tusz jest dokument wydania tusz, zawierający numer Umowy.
4. Faktury VAT mogą być wystawiane przez Sprzedającego w formie elektronicznej, przekazywanej na adres e-mail kupującego wskazany w komparycji umowy. Na pisemną prośbę Kupującego Faktury VAT będą wystawiane w formie papierowej, wysłane na adres do doręczeń Kupującego.
5. Zapłaty za zakupione tusze Kupujący będzie dokonywał w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, przy czym za zapłatę uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Sprzedawcy (**PKO BP S.A. oddz. Krosno Odrzańskie 92 1020 5402 0000 0502 0115 2750**).
6. Kupujący jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
7. Sprzedający jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
8. Wszelkie koszty związane z zapłatą należności ponosi Kupujący.

§ 5

Kary Umowne

1. Nieodebranie przygotowanych do wydania tusz przez Kupującego w ilości określonej w formularzu cenowym z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 stanowi niewykonanie zobowiązania z Umowy.
2. Za niewykonanie zobowiązania z umowy, o którym mowa w ust. 1, Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu karę umowną w wysokości równej wartości przygotowanych tusz nieodebranych przez Kupującego.
3. Zobowiązanie do zapłaty kar umownych nie powstaje w razie wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej w rozumieniu zapisów niniejszej umowy, jeżeli te zdarzenia uniemożliwiły, przy zachowaniu należytej staranności, realizację Umowy.
4. Do wyliczenia kar umownych, o których mowa w, przyjęta zostanie cena netto dla każdego rodzaju tusz odrębnie, zgodnie z cenami zawartymi w formularzu cenowym.
5. Naliczenie kar umownych o których mowa nastąpi po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej zapłaci ją Stronie uprawnionej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
7. Kary umowne będą naliczane przez Sprzedającego. Po naliczeniu kar umownych Sprzedający poinformuje Kupującego o naliczonych karach przedstawiając szczegółowo sposób naliczenia. W razie wątpliwości Kupujący w terminie 7 dni od otrzymania informacji o naliczonych karach umownych może zwrócić się do Sprzedającego z wnioskiem o wyjaśnienie i wnieść zastrzeżenia przedstawiając swój sposób obliczeń. Brak wniesienia wniosku o wyjaśnienie lub zastrzeżeń w terminie oznacza akceptację wyliczeń.

§ 6

Zabezpieczenie wykonywania umowy

1. W celu zabezpieczenia prawidłowego realizowania Umowy, Kupujący jest zobowiązany uiścić na rzecz Sprzedającego kwotę 10 000 zł, którą wpłacić należy w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek Sprzedawcy wskazany w § 4 ust. 5 umowy. Sprzedawca uprawniony jest do skorzystania z wyżej wymienionego zabezpieczenia w przypadku braku terminowej zapłaty za wystawioną fakturę VAT.
2. W przypadku skorzystania z zabezpieczenia przez Sprzedającego zgodnie z ust. 1, Kupujący zobowiązany jest do uzupełnienia brakującej kwoty zabezpieczenia w terminie 7 dni od daty uruchomienia zabezpieczenia. W celu uzupełnienia brakującej kwoty Sprzedający poinformuje Kupującego o fakcie skorzystania z zabezpieczenia oraz o wysokości kwoty koniecznej do uzupełnienia.

3. Kwota zabezpieczenia niewykorzystanego w czasie trwania Umowy, zostanie zwrócona Kupującemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia współpracy. Sprzedający uprawniony jest do zaspokojenia ewentualnych kar umownych z kwoty zabezpieczenia.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Sprzedającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) Kupujący bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy w ustalonym terminie lub zaprzestał jej wykonywania lub nie umowy w terminie, pomimo pisemnego wezwania Sprzedającego;
 - 3) Kupujący wykonuje swoje obowiązki w sposób uchylający postanowieniom umowy lub przepisom prawa, i mimo pisemnego wezwania Sprzedającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania przez Kupującego;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Kupującego, który jest niezbędny do wykonania umowy;
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Za odstąpienie od umowy uważa się również sytuację, w której Kupujący, poprzez oświadczenie złożone Sprzedawcy na piśmie, poinformuje go, że zrezygnował z odbioru całej ilości tusz objętej Umową i określoną formularzem cenowym, bądź z reszty objętej Umową i określoną w formularzu cenowym ilości tusz pozostałych do odbioru (rezygnacja definitywna). W takim przypadku Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy. Kara umowna zostanie naliczona po upływie miesiąca kalendarzowego, w którym Sprzedający otrzymał wyżej określone pisemne oświadczenie Kupującego o rezygnacji z odbioru tusz.
4. Za odstąpienie od umowy uważa się również sytuację, w której Sprzedawca poprzez oświadczenie złożone Kupującemu na piśmie, poinformuje go, że zrezygnował z wydania Kupującemu całej ilości tusz objętej umową i określoną formularzem cenowym, bądź całej jej reszty pozostającej do wydania na mocy formularza cenowego (rezygnacja definitywna). W takim przypadku Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną za niewykonanie zobowiązania umownego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 umowy. Kara umowna za niewykonanie zobowiązania będzie równa wartości niewydanych tusz, obliczonej zgodnie z formularzem cenowym. Kara umowna zostanie naliczona po upływie miesiąca kalendarzowego, w którym Kupujący otrzymał wyżej określone pisemne oświadczenie Sprzedawcy o rezygnacji z wydania tusz.

§ 8

Klauzula siły wyższej

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy spowodowanego zdarzeniem siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenie **zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia lub niemożliwe do zapobieżenia mimo działania Stron z należytą starannością**.
2. Zaistnienie zdarzenia siły wyższej po odebraniu tusz nie zwalnia Kupującego od obowiązku dokonania zapłaty za odebrane tusze.
3. W przypadku nadzwyczajnej zmiany okoliczności (stosunków), w których Umowa została zawarta, spowodowanej działaniem, na które Strony wpływu nie miały; Strony uzgodnią sposób dalszego

wykonywania Umowy, jeżeli nie będzie możliwe wykonywanie Umowy na dotychczasowych warunkach, w szczególności, gdyby jedna ze Stron była narażona na rażącą stratę.

§ 9

Klauzula dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa

Ze względu na chronioną prawem tajemnicę przedsiębiorstwa Sprzedawcy i Kupującego, Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności informacji obejmujących ilość sprzedanych tusz, umówione ceny oraz całkowitą wartość Umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy, jest Nadleśnictwo Krosno z siedzibą w Osiecznicy ul. Krośnieńska 42, 66-600 Krosno Odrzańskie. Dane osobowe, będą przetwarzane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. zwłaszcza dochodzenia roszczeń związanych z umową. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <http://krosno.zielonagora.lasy.gov.pl/ochrona-danych-osobowych> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Nadleśnictwie pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl

§ 11

Komunikacja Stron

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z umową nie wymagają formy pisemnej i mogą następować elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej e-mail wskazanej w komparycji umowy.
2. Strony ustalają, iż podane w komparycji umowy adresy stron są adresami właściwymi dla doręczeń, chyba że strona pisemnie zawiadomi drugą stronę o zmianie adresu właściwego do doręczeń. W przypadku nieodebrania przez stronę dwukrotnie awizowanej korespondencji na adresy wskazane w komparycji umowy lub nie poinformowania o zmianie adresu korespondencję doręczoną na uprzednio wskazany przez stronę adres uznaje się doręczoną skutecznie.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie danych wskazanych w umowie lub przekazanych drugiej stronie w celu prawidłowej realizacji umowy. Zmiana danych może nastąpić poprzez wysłanie informacji drugiej stronie na wskazany przez stronę adres e-mail i nie wymaga zmiany umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej, w zakresie w jakim mają zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie właściwy sąd w Zielonej Górze.
4. Wszelkie zmiany Umowy oraz jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – oferta Kupującego,
- 2) Załącznik nr 2 – Norma BN-83/9241-04 z 1 kwietnia 1984 r
- 3) Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Podpisy

W imieniu i na rzecz Sprzedającego:

W imieniu i na rzecz Kupującego: