**Załącznik nr 1 do uchwały nr 63 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 5 listopada 2019 r.**

*WZÓR*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,

O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,** **do którego jest adresowana oferta**  |  |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**[[1]](#footnote-1)) |  |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** |
|  |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  |  |

**III. Opis zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** |  |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |
| **3. ~~Opis zadania~~ Analiza potrzeb** (należy wskazać i opisać: ~~miejsce realizacji zadania,~~ grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, ~~komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty~~) |
|  |
| **4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji** **~~Plan i harmonogram działań na rok …~~** (Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji. W opisie można wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań.) |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Opis** w tym miejsce realizacji zadania | **Grupa docelowa** | **Planowany termin realizacji**  | **Podmiot realizujący działanie** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**[[2]](#footnote-2)) |
|  |  |  |  |  | **Dotyczy oferty wspólnej** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **~~5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego~~**~~[[3]](#footnote-3)~~~~)~~~~(należy opisać:~~1. ~~co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?~~
2. ~~jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?~~
3. ~~czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)~~
 |
|  |
| **6. ~~Dodatkowe~~ Informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**~~3),~~ [[4]](#footnote-4)) |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV. Charakterystyka oferenta**

|  |
| --- |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** |
|  |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe ~~i finansowe~~ oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania** |
|  |

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj****miary** | **Koszt jednostkowy** **[PLN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** |
| **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 3[[5]](#footnote-5))** |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** |
| I.1. | Działanie 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2. | Działanie 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3. | Działanie 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** |  |  |  |  |
| **II.** | **~~Koszty administracyjne~~** **Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** |
| II.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| II.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych** |  |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | **Udział [%]** |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 100 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty |  |  |
| 3. | Wkład własny ~~ogółem~~[[6]](#footnote-6)) |  |  |
| ~~3.1.~~ | ~~Wkład własny finansowy[[7]](#footnote-7)~~~~)~~ |  |  |
| ~~4.~~ | ~~Środki pochodzące z innych źródeł[[8]](#footnote-8)~~~~)~~ |  |  |

|  |
| --- |
| **V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów**[[9]](#footnote-9)) |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** |
|  | **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 3[[10]](#footnote-10))** |
| 1. | Oferent 1 |  |  |  |  |
| 2. | Oferent 2 |  |  |  |  |
| 3. | Oferent 3 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V.D. Informacja o planowanej wysokości wkładu rzeczowego i osobowego** |
| 1. | Wkład własny osobowy | ……….. zł |
| 2. | Wkład własny rzeczowy | ……….. zł |
| **V.E. Informacja o planowanej wysokości środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego**  | ……….. zł |
| **V.F. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego** (Wstaw „x” przy właściwej odpowiedzi) |
| 1. W ramach zadania przewiduje się pobieranie opłat |  |
| 2. W ramach zadania nie przewiduje się pobierania opłat |  |

**VI. Inne informacje**

|  |
| --- |
| 1. **~~Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.~~**
 |
| **~~TAK / NIE \*~~** ~~Dodatkowe informacje: …………………………………..[[11]](#footnote-11)~~~~)~~ |
| 1. **~~Informacja o planowanej wysokości środków finansowych pochodzących z innych źródeł~~**~~[[12]](#footnote-12)~~~~)~~
 |
|  |
| 1. **~~Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.~~**
 |
|  |
|  **~~4.~~ Inne ~~działania~~ informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII**[[13]](#footnote-13). |
|  |

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego
oferenta(-tów);

~~2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~

3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym
i faktycznym;

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem
i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

................................................................. Data ........................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

POUCZENIE

Ofertę składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres i w terminie wskazanym w regulaminie konkursu. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta została wysłana w formie dokumentu elektronicznego (bez potrzeby złożenia podpisu elektronicznego) lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

1. )  Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. )  Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-2)
3. ~~)~~ ~~Opis zakładanych rezultatów powinien odnosić się do celu zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.~~ [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Wkład własny bez podziału na jego rodzaj ~~Każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy i niefinansowy: osobowy i rzeczowy).~~ [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Środki pochodzące ze źródeł publicznych (np. dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Darowizny. [↑](#footnote-ref-8)
9. ) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej. [↑](#footnote-ref-9)
10. ) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. [↑](#footnote-ref-10)
11. ) Wypełnić w przypadku zaznaczenia „TAK”. Należy w tym miejscu zamieścić informacje o planowanej wysokości świadczenia ponoszonego przez pojedynczego odbiorcę i warunki na jakich będą pobierane świadczenia oraz jeśli to możliwe – planowaną łączną wartość tych świadczeń. [↑](#footnote-ref-11)
12. ) Nie dotyczy świadczeń ponoszonych przez odbiorców zadania publicznego, o których mowa w pkt VI.1. [↑](#footnote-ref-12)
13. ) Np. informacje o wkładzie własnym niefinansowym. W tym miejscu należy zamieścić także informacje o planowanych nakładach inwestycyjnych, które mają być zrealizowane w ramach zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-13)