

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa w Warszawie

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB) poszukuje kandydatów na stanowisko:

Starszy Specjalista do Główny Specjalista w Sekcji Księgowości

Liczba lub wymiar etatu: 1

Wynagrodzenie 6.500,00 brutto

Główne obowiązki:

1. Bieżące księgowanie zdarzeń gospodarczych oraz dekretacja dokumentów do zaksięgowania;
2. Uzgadnianie sald rozrachunków z tytułu należności i zobowiązań;
3. Obsługa rachunków bankowych;
4. Sporządzanie obowiązujących sprawozdań budżetowych;
5. Obsługa informatycznego systemu TREZOR.

Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe, mile widziane kierunkowe
- 2) Doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych.
- 3) Znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, prawa podatkowego i umiejętność ich stosowania;
- 4) Umiejętność sporządzania sprawozdań księgowych zgodnie z przepisami z zakresu finansów publicznych i rachunkowości;
- 5) Znajomość programów finansowo-księgowych, programów bankowości elektronicznej, TREZORA.

Mile widziane:

- Doświadczenie w rozliczaniu funduszy zewnętrznych m.in. funduszy unijnych oraz funduszy z Norweskiego Mechanizmu Finansowania;
- Doświadczenie w prowadzeniu ewidencji środków trwałych;

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę lub umowę zlecenie;
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw."trzynastka");
- Możliwość doskonalenia zawodowego (szkolenia, kursy);
- Nagrody jubileuszowe;
- Dodatek za wysługę lat wynoszący od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- Dofinansowanie do zakupu okularów/szkieł korekcyjnych;
- Możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach życiowych)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (cv);
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zawarte w życiorysie)

Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku przejścia do drugiego etapu rekrutacji:

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa albo oświadczenie o gotowości poddania się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu, jeżeli kandydat nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa;

- oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje;
- kopie świadectw pracy, służby;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (w szczególności doświadczenia zawodowego).

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 22 sierpnia 2022 r. na adres poczty elektronicznej:

poczta@rcb.gov.pl

z dopiskiem w temacie wiadomości: „Rekrutacja Sekcja Księgowości”

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną zniszczone w ramach brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych kandydatów do pracy w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/rcb> w zakładce „Praca i praktyki”.