



Znak: K-2.431.1.14.2026
Szczecin, 15 kwietnia 2026 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	<ol style="list-style-type: none">1. Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.2. Realizacja zadania dotyczącego rejestracji osób na potrzeby prowadzenia ewidencji wojskowej oraz przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2025 r.
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, zwany dalej <i>Burmistrzem</i>
Osoba pełniąca funkcję Burmistrza w okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli	Pan Maciej Berlicki
Okres objęty kontrolą	<ol style="list-style-type: none">1. Od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 16 lutego 2026 r.2. 2024 r. – 2025 r.
Kontrolerzy	Czynności kontrolne przeprowadzili pracownicy Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie: <ol style="list-style-type: none">1. Pani Monika Leńczuk-Janus – starszy inspektor wojewódzki, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i>;2. Pan Łukasz Kokoszko – starszy inspektor.
Nr upoważnienia	Nr 12/26 z dnia 12 lutego 2026 r.
Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli	<ol style="list-style-type: none">1. Art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego¹.2. Art. 57 ust. 8 ustawy o obronie Ojczyzny².
Kryteria prowadzenia kontroli	legalność, rzetelność
Rodzaj kontroli i tryb kontroli	planowa, tryb zwykły
Termin kontroli	17-19 lutego 2026 r.

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691), zwana dalej *Kpa*.

² Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r., poz. 825), zwana dalej *ustawą*.

Obszar kontroli nr 1: Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków.

Podstawa prawna realizacji zadania

Art. 223 § 1 Kpa: *Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych – rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.*

USTALENIA KONTROLI

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie, zwanego dalej *Urzędem*, w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie stanowiący załącznik do zarządzenia nr 55/2025 Burmistrza Gminy i Miasta Sianów z dnia 30 grudnia 2025 r.³ (zwany dalej *Regulaminem*).

(dowód: akta kontroli, str. 40)

Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków w Urzędzie, zgodnie z § 57 Regulaminu, określony został w zarządzeniu nr 5/2023 Burmistrza Gminy i Miasta Sianów z dnia 10 stycznia 2023 r. w sprawie zasad i ewidencji przyjmowania interesantów w sprawach indywidualnych. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków przypisane zostało do kompetencji pracownika zajmującego stanowisko głównego specjalisty ds. kancelaryjnych i archiwum (§ 27 ust. 1 pkt 9 Regulaminu oraz pkt III ppkt 8 zakresu czynności pracownika).

Powyższe wypełniało dyspozycję § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie skarg i wniosków⁴.

(dowód: akta kontroli, str. 42, 55, 58, 61)

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków umieszczona została na tablicy w budynku Urzędu, co stanowiło realizację dyspozycji art. 253 § 4 Kpa. Burmistrz przyjmuje obywateli we wskazanym zakresie w każdy czwartek od godz. 13:00 do godz. 16:00.

Burmistrz poinformował, że przyjęty sposób przyjmowania obywateli spełnia ich oczekiwania i jest dostosowany do potrzeb mieszkańców. Do Urzędu nie wpływały w tym przedmiocie sygnały świadczące o utrudnionym dostępie obywateli do organu. Przyjęte rozwiązanie było zgodne z zapisami art. 253 § 3 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 24, 69)

W okresie objętym kontrolą do Burmistrza wpłynęło 12 spraw, z czego:

- w 2022 r.: 3 skargi;
- w 2023 r.: 3 skargi;
- w 2024 r.: 4 skargi, z czego jedna została złożona ustnie do protokołu i zarejestrowana w rejestrze skarg i wniosków pod numerem 3/2024;
- w 2025 r.: 1 skarga;
- w 2026 r.: 1 skarga.

W kontrolowanym okresie do organu nie wpłynęły żadne wnioski.

³ Wcześniej obowiązywały zarządzenia: nr 41/2024 z dnia 31 grudnia 2024 r., nr 34/2022 z dnia 20 grudnia 2022 r., nr 59/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r. (dowód: akta kontroli str. 46, 49, 54)

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie skarg i wniosków*.

Skargi wpływające do organu wykonawczego Gminy ujmowane są w prowadzonym w formie papierowej rejestrze skarg i wniosków (zwanym dalej *Rejestrem*). Sposób jego prowadzenia ułatwia kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych spraw, o czym mowa w art. 254 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 33-37)

Analizie poddano 6 spraw⁵ ujętych w poniższej tabeli.

Lp.	Sygnatura sprawy	Lp.	Sygnatura sprawy	Lp.	Sygnatura sprawy
1.	OR.1510.2.2022	2.	OR.1510.1.2023	3.	OR.1510.1.2024
4.	OR.1510.3.2024	5.	OR.1510.1.2025	6.	OR.1510.1.2026

Ustalono, że:

- 4 sprawy (poz. 1-4) zostały rozpatrzone zgodnie z właściwością przez Burmistrza;
- 1 skargę (poz. 5), w myśl art. 231 Kpa przekazano do rozpatrzenia według właściwości, o czym poinformowano wnoszących;
- 1 skarga (poz. 6) została wycofana przez skarżącego przed upływem terminu, do którego organ winien podjąć czynności wynikające z Działu VIII Kpa.

Nie wniesiono uwag do sposobu załatwienia żadnej ze spraw.

Wystosowane zawiadomienia o odmownym sposobie załatwienia skarg (poz. 1-4) zawierały uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 Kpa. Sprawy ujęte w Tabeli 1 prowadzone były z zachowaniem terminów wynikających z Kpa, a zawiadomienia o sposobie ich rozpatrzenia podpisane były przez Burmistrza lub osobę posiadającą stosowane pełnomocnictwo do działania w imieniu organu. W skontrolowanych aktach spraw znajdowały się adnotacje o wystosowaniu do skarżących informacji w myśl art. 226a Kpa, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679⁶.

(dowód: akta kontroli str. 70-102)

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Pismo Burmistrza z dnia 24 lutego 2026 r. (dowód: akta kontroli, str. 24)
Ocena obszaru kontroli nr 1	Pozytywna

⁵ Co stanowi 50% spraw wniesionych w okresie kontrolowanym do organu wykonawczego Gminy.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04.).

Obszar kontroli nr 2: Realizacja zadania dotyczącego rejestracji osób na potrzeby prowadzenia ewidencji wojskowej oraz przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2025 r.

Podstawa prawna realizacji zadania

Art. 7 ustawy: Realizacja zadań z zakresu obronności państwa należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów, a także do każdego obywatela, w zakresie określonym w ustawach.

Art. 53 ust. 2 ustawy: Rejestrację prowadzi wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące osoby objętej rejestracją w dniu ukończenia przez nią 18 lat życia.

Art. 56 ust. 2 ustawy: Czynności podejmowane w ramach kwalifikacji wojskowej są prowadzone przez powiatowe komisje lekarskie oraz wojewódzkie komisje lekarskie, wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz szefa wojskowego centrum rekrutacji.

USTALENIA KONTROLI

Zgodnie z § 40 Regulaminu, prowadzenie spraw związanych z kwalifikacją wojskową należało do zadań przypisanych do samodzielnego stanowiska ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych. W zakresie obowiązków służbowych wyznaczonemu na to stanowisko pracownikowi, powierzono:

- przygotowywanie i przeprowadzanie rejestracji przedpoborowych, w tym prowadzenie poszukiwań osób uchylających się od rejestracji i kwalifikacji (pkt III ppkt 14),
- realizowanie zadań związanych z prowadzeniem kwalifikacji wojskowej (pkt III ppkt 15).

(dowód: akta kontroli str. 43, 64, 67)

Zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej dotyczące rejestracji osób na potrzeby prowadzenia ewidencji wojskowej oraz przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej realizowane było na podstawie przepisów:

- rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1186), zwanego dalej *rozporządzeniem ws. rejestracji*,
- rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 624), zwanego dalej *rozporządzeniem ws. kwalifikacji*.

Prawidłowość realizacji zadania oceniono na podstawie:

- ✓ rejestru osób objętych rejestracją, zamieszkujących Gminę Sianów, urodzonych w 2006 r., którzy do dnia 31 grudnia 2024 r. ukończyli 18 lat, sporządzonego osobno dla mężczyzn i kobiet, zgodnie z treścią § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia ws. rejestracji;

(dowód: akta kontroli, str. 103-116)

Rejestr zawierał elementy wskazane w § 2 ust. 3 ww. rozporządzenia i sporządzony został zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia na podstawie:

- danych osobowych uzyskanych z ewidencji ludności (art. 53 ust. 3 ustawy),
- informacji od wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) właściwych ze względu na miejsce pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące osób podlegających rejestracji i na stałe zameldowanych w ww. Gminie (§ 3 ust. 2 rozporządzenia ws. rejestracji).

Rejestracją objęto łącznie 143 osoby, w tym: 73 mężczyzn i 70 kobiet.

Kontrolujący ustalili, że przedłożony do kontroli rejestr nie został opatrzony datą sporządzenia.

Szczegółowy opis stwierdzonego uchybienia ujęty został w części: *Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonego uchybienia i nieprawidłowości.*

W przedłożonych do kontroli aktach brak było dokumentu (pisma) potwierdzającego przekazanie rejestru Szefowi Wojskowego Centrum Rekrutacji, do czego obliguje art. 53 ust. 5 ustawy.

Burmistrz poinformował, że egzemplarz rejestru został przekazany Szefowi WCR zgodnie z wymogami ustawy, co potwierdza dokument w postaci zwrotnego potwierdzenia odbioru znajdujący się w aktach sprawy. Brakuje jedynie kopii przedmiotowego dokumentu. Burmistrz zapewnił, że polecił pracownikowi na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych właściwe dokumentowanie wykonanych czynności.

Wyjaśnienia zostały uwzględnione.

(dowód: akta kontroli, str. 24-25, 124)

- ✓ pisma ZK.5553.1.25 przekazującego Wojewodzie Zachodniopomorskiemu informację o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru osób objętych rejestracją;

Powyższa informacja została przekazana 1 dzień po terminie wskazanym w § 4 ust. 1 rozporządzenia ws. rejestracji.

Szczegółowy opis stwierdzonej nieprawidłowości ujęty został w części: *Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonego uchybienia i nieprawidłowości.*

- ✓ listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej, o której mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia ws. kwalifikacji, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ww. aktu prawnego, na podstawie:
 - rejestru osób objętych rejestracją (rocznik podstawowy),
 - wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do obowiązku obrony Ojczyzny (roczniki starsze).

(dowód: akta kontroli, str. 127-137)

Przedłożona do kontroli lista stawiennictwa została sporządzona zgodnie z zapisami w § 9 ust. 1 rozporządzenia ws. kwalifikacji, a następnie pismem z dnia 3 marca 2025 r. (znak: ZK.5570.2025) przekazana właściwej powiatowej komisji lekarskiej.

(dowód: akta kontroli, str. 138)

- ✓ potwierdzeń odbioru wezwań do kwalifikacji wojskowej;

W przedłożonych do kontroli aktach brak było kopii dokumentów potwierdzających realizację obowiązku wynikającego z § 5 rozporządzenia ws. kwalifikacji, tj. *wezwań dla osób podlegających obowiązkowi kwalifikacji wojskowej*. Zgromadzone zostały jedynie potwierdzenia odbioru, tzw. „zwrotki”.

Szczegółowy opis stwierdzonej nieprawidłowości ujęty został w części: *Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonego uchybienia i nieprawidłowości.*

Osoby podlegające obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej powiadomiono w terminie zapewniającym otrzymanie zawiadomienia co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą stawienia się do kwalifikacji wojskowej, co wypełniało postanowienie § 5 ust. 2 rozporządzenia ws. kwalifikacji.

Wezwania⁷ zgodne były ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia ws. kwalifikacji.

- ✓ notatek służbowych sporządzonych na okoliczność określenia przyczyn niestawienia się do kwalifikacji wojskowej. Ustalano, że osoby, które nie stawily się na kwalifikację nie przebywają pod znanym adresem lub mieszkają poza granicami kraju. Burmistrz w stosunku do ww. osób nie podjął działań wynikających z przepisu art. 59 ust. 8 ustawy.

W złożonych wyjaśnieniach Burmistrz poinformował, że *polecił pracownikowi nałożenie grzywien w celu przymuszenia w przypadkach uzasadnionych oraz polecił należyte wykonywanie obowiązków służbowych w zakresie egzekwowania obowiązków od osób podlegających kwalifikacji, aby w przyszłości nie dochodziło do podobnych nieprawidłowości.*

(dowód: akta kontroli, str. 140-142)

O dokonanych ustaleniach w zakresie przyczyn niestawienia się osób oraz miejsca ich pobytu, organ kontrolowany nie powiadomił w toku kwalifikacji wojskowej Powiatowej Komisji Lekarskiej w/m oraz Wojskowego Centrum Rekrutacji w Koszalinie, czym nie dopełnił obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia ws. kwalifikacji.

Szczegółowy opis stwierdzonej nieprawidłowości ujęty został w części: *Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonego uchybienia i nieprawidłowości.*

- ✓ aktualnego w dniu kontroli wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do obowiązku obrony Ojczyzny, które nie dopełniły obowiązku stawienia się do kwalifikacji wojskowej w wyznaczonym terminie i miejscu.

W aktach sprawy brak było potwierdzenia przekazania przedmiotowego wykazu do Wojskowego Centrum Rekrutacji w Koszalinie, co stanowiło naruszenie dyspozycji § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia ws. kwalifikacji.

Burmistrz oświadczył, że ww. dokument został przekazany przedstawicielowi WCR po zakończeniu kwalifikacji, jednakże nie posiada on pisemnego potwierdzenia dokonania tej czynności.

(dowód: akta kontroli, str. 27-28, 144-151)

Mając powyższe wyjaśnienia na uwadze wskazanym jest, aby wszelkie czynności, które wynikają z ustawowego obowiązku, realizować w sposób umożliwiający dokładne określenie, kiedy i jakie działania były podejmowane przez organ.

ZAKRES, PRZYCZYNY I SKUTKI STWIERDZONEGO UCHYBIENIA I NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Uchybienie:

- organ nie wskazał daty sporządzenia rejestru, czym nie potwierdził realizacji dyspozycji wynikającej z § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. rejestracji.

(dowód: akta kontroli, str.103-116)

⁷ Analizie poddano wezwania znajdujące się w kopertach zwróconych przez operatora pocztowego, które nie zostały odebrane przez adresata.

W celu potwierdzenia dochowania terminu, o którym mowa w przytoczonym powyżej przepisie, omawiany dokument poza podpisem piastuna organu, należy oznaczać datą sporządzenia.

Nieprawidłowości:

- informacja o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru osób objętych rejestracją nie została przekazana Wojewodzie Zachodniopomorskiemu w terminie określonym w § 4 ust. 1 rozporządzenia ws. rejestracji;

Burmistrz wyjaśnił, że jednodniowe opóźnienie wynikało z niedopatrzenia pracownika, który został pouczone o konieczności bezwzględnego przestrzegania terminowości wykonywania obowiązków służbowych.

(dowód: akta kontroli, str. 25, 125-126)

Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia, organ jest zobowiązany, po sporządzeniu rejestru, przesłać Wojewodzie Zachodniopomorskiemu w terminie do dnia 20 stycznia 2025 r. informację o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru. Należy przy tym podkreślić, że terminowa realizacja zadań związanych z prowadzeniem kwalifikacji wojskowej stanowi prawny obowiązek organu administracji publicznej.

- organ nie pozostawił w aktach sprawy kopii dokumentu potwierdzającego realizację obowiązku wynikającego z § 5 rozporządzenia ws. kwalifikacji, tj. wezwania osób do kwalifikacji wojskowej;

Burmistrz poinformował, że powyższe wynikało z faktu, iż *pracownik na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych błędnie uznał, że wykonanie takiego egzemplarza jest zbędne, a wystarczy dowód dostarczenia korespondencji. Powyższe wynikało z niedostatecznego jeszcze wówczas doświadczenia pracownika, który powyższymi czynnościami zajmował się pierwszy raz (...).*

(dowód: akta kontroli, str. 26)

Mając na uwadze wniesione wyjaśnienia, przede wszystkim przypomnieć należy § 60 rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej⁸, zgodnie z którym w przypadku tworzenia pisma w prowadzonej sprawie sporządza się je w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden przeznaczony jest do wysyłki, a drugi (także oryginał) do włączenia do akt sprawy. Ponadto, co najważniejsze, przez brak omawianych dokumentów organ nadzoru nie ma możliwości potwierdzenia czy podmiot kontrolowany w sposób prawidłowy zrealizował obowiązek wynikający z § 5 rozporządzenia ws. kwalifikacji, natomiast sam kontrolowany pozbawił się możliwości ewentualnej weryfikacji /potwierdzenia daty i godziny, na jakie daną osobę wezwał.

- organ kontrolowany nie powiadomił w toku kwalifikacji wojskowej Powiatowej Komisji Lekarskiej w/m oraz Wojskowego Centrum Rekrutacji w Koszalinie o dokonanych ustaleniach w zakresie przyczyn niestawienia się osób oraz miejsca ich pobytu, czym nie dopełnił obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia ws. kwalifikacji.

Burmistrz wskazał, że ustalenia dokonane w omawianym obszarze *zostały przekazane przez pracownika ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych, drogą elektroniczną (służbowa poczta elektroniczna) przewodniczącemu powiatowej komisji lekarskiej za*

⁸ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

pośrednictwem sekretarza tejże komisji, co potwierdza przekazany podczas kontroli wydruk ze służbowej poczty elektronicznej. Powyższa informacja nie została natomiast przekazana Szefowi WCR z powodu niedopatrzenia przez ww. pracownika.

(dowód: akta kontroli, str. 27, 143)

Ze względu na treść korespondencji, na którą powyżej powołuje się podmiot kontrolowany, wyjaśnienia nie mogą zostać uwzględnione. Przedmiotowy e-mail dotyczy stosowanych środków w celu doprowadzenia na kwalifikację, nie zawiera natomiast informacji, o których mowa w przywołanym przepisie rozporządzenia. Ponadto jest to korespondencja nie zawierająca podpisów elektronicznych wskazujących na działanie w tym zakresie, organu.

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Pismo Burmistrza z dnia 24 lutego 2026 r. (dowód: akta kontroli, str. 24-31)
Ocena obszaru kontroli nr 2	Pozytywna z nieprawidłowościami
Wpis do książki kontroli	1/2026
Podsumowanie ustaleń w kontrolowanym podmiocie	<p>Obszar kontroli:</p> <p>Nr 1. Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nieprawidłowości i uchybień nie stwierdzono <p>Nr 2. Realizacja zadania dotyczącego rejestracji osób na potrzeby prowadzenia ewidencji wojskowej oraz przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2025 r.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organ nie wskazał daty sporządzenia rejestru, czym nie potwierdził realizacji dyspozycji wynikającej z § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. rejestracji; – informacja o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru osób objętych rejestracją nie została przekazana Wojewodzie Zachodniopomorskiemu w terminie określonym w § 4 ust. 1 rozporządzenia ws. rejestracji; – w aktach sprawy nie pozostawiono kopii dokumentu potwierdzającego realizację obowiązku wynikającego z § 5 rozporządzenia ws. kwalifikacji, tj. wezwania osób do kwalifikacji wojskowej; – nie powiadomiono w toku kwalifikacji wojskowej Powiatowej Komisji Lekarskiej w/m oraz Wojskowego Centrum Rekrutacji w Koszalinie o dokonanych ustaleniach w zakresie przyczyn niestawienia się osób oraz miejsca ich pobytu, czym nie został dopełniony obowiązek wynikający z § 10 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia ws. kwalifikacji.
Zalecenia	<ul style="list-style-type: none"> – zamieszczać datę sporządzenia rejestru wskazującą na terminową realizację dyspozycji, o której mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. rejestracji; – przekazywać Wojewodzie Zachodniopomorskiemu

	<p>informację o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru osób objętych rejestracją w terminie określonym w § 4 ust. 1 rozporządzenia ws. rejestracji;</p> <ul style="list-style-type: none"> – pozostawiać w aktach sprawy kopię dokumentu potwierdzającego realizację obowiązku wynikającego z § 5 rozporządzenia ws. kwalifikacji, tj. wezwania osób do kwalifikacji wojskowej; – powiadamiać w toku kwalifikacji wojskowej Powiatową Komisję Lekarską w/m oraz Wojskowe Centrum Rekrutacji w Koszalinie o dokonanych ustaleniach w zakresie przyczyn niestawienia się osób oraz miejsca ich pobytu, do czego obliuguje obowiązek wynikający z § 10 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia ws. kwalifikacji.
<p>Pouczenia</p>	<p>Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224) od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.</p> <p>O podjętych działaniach, mających na celu realizację zaleceń pokontrolnych, proszę poinformować mnie za pośrednictwem Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.</p>
<p>Podpis kierownika jednostki kontrolującej</p>	<p>Z upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Bartosz Brożyński I Wicewojewoda Zachodniopomorski <i>/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/</i></p>