

Wykaz stanowisk pracy i symboli literowych do posługiwania się w korespondencji w Nadleśnictwie Piaski

1. Nadleśniczy /N/
2. Zastępca Nadleśniczego /Z/
3. Główny Księgowy /K/
4. Inżynier nadzoru (Obręb Książ, Piaski) /NN1/
5. Inżynier nadzoru (Obręb Rawicz, Piaski) /NN2/
6. Sekretarz Nadleśnictwa /S/
7. Stanowisko ds. pracowniczych /NP/
8. Posterunek straży leśnej /NS/
 - Strażnik leśny
9. Dział gospodarki leśnej /ZG/
 - Stanowisko ds. hodowli lasu /ZH/
 - Stanowisko ds. stanu posiadania /ZP/
 - Stanowisko ds. ochrony lasu, ochrony przeciwpożarowej i łowiectwa /ZO/
 - Stanowisko ds. marketingu i użytkowania lasu /ZD/
 - Stanowisko ds. edukacji leśnej i promocji /ZE/
 - Stanowisko ds. sprzedaży i obsługi klienta oraz nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa /ZM/
 - Stanowisko ds. Stanu posiadania i projektów zewnętrznych /ZZ//
 - Leśniczy /ZL/
 - Leśniczy ds. łowieckich /ZŁ/
10. Dział finansowo księgowy /KF/
 - Stanowisko ds. finansowo księgowych
 - Stanowisko ds. finansowo księgowych
 - Stanowisko ds. finansowo księgowych
 - Stanowisko ds. finansowo księgowych
11. Dział Administracyjno-gospodarczy SA
 - Stanowisko ds. administracyjno gospodarczych
 - Stanowisko ds. administracyjno gospodarczych
 - Stanowisko ds. administracyjno gospodarczych