

REGULAMIN REKRUTACJI w roku szkolnym 2026/2027

I. ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Kandydaci/Kandydatki, do dnia określonego w terminarzu egzaminów wstępnych, składają osobiście w sekretariacie szkoły lub w wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych sytuacją zdrowotną, mieszkaniową, po uzgodnieniu z sekretariatem szkoły, dokumenty można przesyłać drogą elektroniczną na dedykowany adres e-mail następujące dokumenty:

- wniosek Kandydata/Kandydatki o przyjęcie do klasy pierwszej;
- zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej lub lekarza specjalistę;
- zaświadczenie o uczęszczaniu do ostatniej klasy szkoły podstawowej;

Kandydaci/Kandydatki spoza Unii Europejskiej składają dokumenty wymienione w Rozdziale VII Ustawy Prawo Oświatowe oraz do dnia 15 sierpnia dokument zwalniający kandydata/ucznia z opłaty za naukę wydany przez Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie na podstawie Zarządzenia Nr 6/2020 lub do dnia rozpoczęcia nauki dowód wpłaty za naukę.

Dodatkowo w przypadku wystąpienia niżej wymienionych sytuacji życiowych należy przedłożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o wielodzietności (troje i więcej dzieci) rodziny kandydata, składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- orzeczenie o niepełnosprawności;
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą;
- wyrok sądu w oparciu o Art. 110 Kodeksu Rodzinnego i opiekuńczego o zawieszeniu wykonywania władzy rodzicielskiej w stosunku do dziecka w sytuacji przemijającej przeszkody.

Wyżej wymienione dokumenty, mogą być składane także w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Rodzica/Opiekuna prawnego Kandydata/Kandydatki.

II. ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- 1) analiza formalna złożonych przez Kandydata/Kandydatki dokumentów ;
- 2) opublikowanie na stronie internetowej szkoły listy Kandydatów/Kandydatek dopuszczonych do egzaminu wstępnego.

III. ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1) egzamin wstępny:

egzamin wstępny odbywa się w okresie od 4 maja do 30 czerwca (możliwe przeprowadzenie egzaminu w trybie reżimu sanitarnego), datę egzaminu określa dyrektor szkoły. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły, komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego, egzamin wstępny przeprowadza się wyłącznie z przedmiotów artystycznych i obejmuje:

- egzamin praktyczny z rysunku, malarstwa, kompozycji przestrzennej wykonanej z papieru,
- egzamin ustny.

Tematy egzaminu wstępnego określa komisja i są objęte zasadą ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem. Czas trwania każdego egzaminu wynosi 60 minut, przerwy pomiędzy kolejnymi egzaminami wynoszą 15 minut.

Z przebiegu egzaminu wstępnego sporządza się dokumentację zawierającą listę kandydatów oraz uzyskane przez nich oceny i punktację.

- 2) ostateczną ocenę /sumę punktów/ ustala komisja po zsumowaniu punktów ze wszystkich egzaminów. Kandydat zdał egzamin, jeśli z egzaminu praktycznego uzyskał co najmniej 12 punktów i uzyskał co najmniej ocenę dopuszczającą z egzaminu ustnego.
- 3) decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ostatecznej oceny z egzaminu wstępnego,
- 4) decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie przeprowadzonych praktycznych egzaminów wstępnych oraz na podstawie przedstawionego przez Kandydata/Kandydatkę świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy szkoły, do której uczęszczał;
- 5) dyrektor na stronie internetowej w ciągu siedmiu dni od momentu zakończenia prac komisji rekrutacyjnej publikuje listę osób, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia do klasy pierwszej.

4. IV. ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- 1) do końca pierwszego tygodnia lipca Kandydaci/Kandydatki, którzy zostali zakwalifikowani składają osobiście lub pocztą tradycyjną następujące dokumenty:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) wyniki z egzaminu ósmoklasisty,
 - c) dwie podpisane fotografie (trzy podpisane fotografie w przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do internatu),
 - d) kartę zdrowia;
 - e) na druku szkolnym zgodę Rodziców/Opiekunów prawnych na interwencję służb medycznych;
 - f) na druku szkolnym informację dotyczącą uczęszczania na lekcje religii, etyki lub żaden z tych przedmiotów;
 - g) na druku szkolnym zgodę Rodziców/Opiekunów prawnych na multimedialną publikację wizerunku uczniów i ich prac;
 - h) wniosek o przyjęcie do internatu (jeśli Kandydat/Kandydatka chce z niego korzystać).
- 2) dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu trzech dni roboczych po dniu wyznaczonym na ostateczne dostarczenie dokumentacji;
- 3) dodatkowy egzamin wstępny odbywa się w przypadku posiadania przez szkołę wolnych miejsc.;
- 4) listę Kandydatów/Kandydatek przyjętych do danej szkoły lub placówki artystycznej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia.

Dane Administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego ul. Lipowa 30, 24-140 Nałęczów dalej, jako: szkoła

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iodo@lpnaleczow.com

Cele przetwarzania i podstawa prawna

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dziecka do szkoły. Przetwarzanie danych następuje w związku z realizacją przez Administratora danych obowiązków nałożonych przepisami prawa, a więc w oparciu o treść art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także art. 9 ust. 2 lit. c, g, f RODO. Aktem prawnym mającym w przedmiotowym postępowaniu kluczowe zastosowanie jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 996) Prawo oświatowe.

Zakres przetwarzanych danych osobowych

Zakres danych osobowych przetwarzanych w celu rekrutacji dziecka obejmuje treść powyższego formularza wniosku.

Odbiorcy danych osobowych

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w szczególności zaś dane o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą być wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Oprócz wskazanego powyżej przypadku dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Zgodnie z treścią art. 157 ust. 2 pkt 2 i art. 158 ust. 1, 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe, Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie publikuje listę osób przyjętych. Lista będzie wywieszona do chwili upływu terminów wskazanych w art. 158 ust. 6-8 Prawa oświatowego.

Okres przechowywania danych

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 Prawa oświatowego). W przypadku nieprzyjęcia dziecka, Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie przechowuje jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawa osób, których dane dotyczą

W świetle przepisów RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), czy żądania ich sprostowania i uzupełnienia. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W związku z prowadzoną rekrutacją dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, w związku z czym prawo do wniesienia sprzeciwu w trybie art. 21 RODO nie przysługuje. Analogicznie nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

Jednocześnie przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy dojdą Państwo do wniosku, iż dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem.

Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem rangi ustawowej. Ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości przeprowadzenia rekrutacji do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie, a w konsekwencji — nieprzyjęcie dziecka do szkoły

Sposób przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą one podlegać profilowaniu.

Dodatkowa informacja

Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić niezbędne środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.