

W Z Ó R

Z a t w i e r d z a m

/Szef OC gminy - data/

Nr OC .5554. . /2012 zgodnie z jednolitym
rzeczowym wykazem akt dla organów gminy

Dokumentacja plan

Zespołu Zbiórki w

Opracował

Spis treści

1. Struktura organizacyjna Zespołu Zbiórki (ZZb)	str.
2. Obsada osobowa ZZb	str.
3. Zadania ZZb	str..
4. Harmonogram osiągania gotowości ZZb	str
5. Plan alarmowania ZZb	str..
6. Wykaz gońców do alarmowania ZZb	str..
7. Wzory dokumentów ZZb	str.,
8. Wykaz elementów organizacyjnych współpracujących z ZZb	str...
9. Szkic rozmieszczenia ZZb w obiekcie.	
10. Wykaz sprzętu ZZb .	str...
11. Przykładowe oznakowanie ZZb .	str....

1. Struktura organizacyjna Zespołu Zbiórki (ZZb).

kierownik zespołu 1 osoba.

Sekcja ewidencyjna - osób,

sekcja organizacji kolumn – osób,

sekcja porządkowo ochronna – osób.

2. Obsada osobowa Zespołu Zbiórki.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Uwagi
		Kierownik punktu	
	Sekcja ewidencyjna		
		kierownik sekcji	
		Referent	
		Referent	
	Sekcja organizacji kolumn		
		kierownik sekcji	
		organizator kolumn	
		organizator kolumn	
		organizator kolumn	
		organizator kolumn	
	Sekcja porządkowo-ochronna		
		kierownik sekcji	
		Porządkowy/ wartownik	

3. Zadania Zespołu Zbiórki.

Zespół zbiórki jest ogniwem pośrednim pomiędzy ZEI i ZWR, ZW w procesie ewakuacji ludności. W ZZb gromadzona jest ludność, aby z nich w sposób zorganizowany udać się pieszo do ZZ lub / w przypadku braku środków transportowych/ do miejsc rozmieszczenia. W ZZb prowadzi się ewidencję ewakuowanej ludności oraz formuje kolumny i skierowuje na wyznaczone drogi marszu /ewakuacji/ z przewodnikiem na czele. Skład osobowy ZZb powinien zapewnić sprawna obsługę wszystkich osób planowanych do wyjścia z tych punktów. Kierownicy ZZb utrzymują łączność z kierownikami punktów ewidencyjno-informacyjnymi, z których przysyłana jest ludność i z kierownikami ZZał, do których jest kierowana.

Zadania osób obsady ZZb.

- a/ kierownik punktu odpowiada za wyszkolenie i utrzymanie stanu osobowego punktu w gotowości do działania , rozwija punkt w nakaznym miejscu i czasie, nadzoruje pracę poszczególnych sekcji;
- b/ kierownicy sekcji kierują i nadzoruje pracę sekcji oraz uczestniczą w jej pracy
- c/ sekcja ewidencyjna prowadzi ewidencję ilościową osób kierowanych do PZ lub bezpośrednio do miejsc rozmieszczenia;
- d/ sekcja organizacji kolumn organizuje ludność przybyłą do ZZb w kolumny piesze, które kieruje do odpowiednich ZZał. Pożądanym jest skierowanie takiej ilości ludności i bagażu , jaka jest pojemność środków transportowych w PZ /pełna synchronizacja zabezpieczająca przed nadmiernym gromadzeniem ludności w ZZał/. Przy organizowaniu kolumn pieszych do miejsc docelowych, nadają im numery i zapewniają środki transportu do przewiezienia bagażu .
- e/ sekcji porządkowo-ochronna zapewnia ład i porządek na terenie ZZb oraz ustawienie tablic informacyjnych

4. Harmonogram osiągania gotowości przez ZZb.

Lp-	Wyszczególnienie przedsięwzięć	Czas realizacji	Odpowiedzialny	Uwagi
1	Przyjęcie sygnału o rozwinieciu ZZb		stały dyżur	
2	Powiadomienie kierownika ZZb		jw	
3	Przybycie kierownika punktu			
4	Pobranie dokumentacji ZZb		kierownik punktu	
5	Powiadomienie obsady ZZb		jw	
6	Przygotowanie do pracy ZZb		kier. punktu	
7	Ustawienie tablic informacyjnych		w	

5. Plan alarmowania obsady ZZb.

[illegible]

6. Wykaz gości do alarmowania obsady ZZb.

Lp -	Nazwisko i imię gościa	Adres zamieszkania	Nr tel. domowy	Nr tel. /praca/	Uwagi

7. Wzory dokumentów

prowadzonych w ZZb. 1

Ewidencja kolumn

Nr kolumny	Ilość osób	Data i czas wyjścia	Miejsce skierowania	Uwagi

Wykonać w ilości wg potrzeb.

Ponadto dla przewodników kolumn pieszych kierowanych bezpośrednio do miejsc

docelowych należy opracować szkic drogi marszu oraz inne niezbędne dane np.

skład ilościowy kolumny, miejsca wypoczynku.

8. Wykaz zespołów organizacyjnych z którymi współpracuje ZZb.

[illegible]

9. Szkic rozmieszczenia Zespołu Zbiórki /wykonać szkic/.

10. Wykaz sprzętu /wyposażenia/ Zespołu Zbiórki.

[illegible]

11 Przykładowe oznakowanie Zespołu Zbiórki

ZESPÓŁ ZBIÓRKI

**DO ZESPOŁU
ZBIÓRKI**