



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi dotyczące naboru ofert uczelni w projekcie „Wsparcie oferty uczelni w zakresie rozwoju kompetencji osób dorosłych za pośrednictwem platformy NAVOICA”, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Składanie ofert

1. **Czy w ramach projektu możliwe jest finansowanie kursów skierowanych do rolników, mikroprzedsiębiorców oraz rzemieślników, zwłaszcza tych, którzy nie posiadają formalnej wiedzy dotyczącej bezpiecznego przygotowania i wprowadzania żywności na rynek? W szczególności chodzi o tematykę krótkich łańcuchów dostaw (KŁD).**
Pytanie to wynika z faktu, że PARP nie obejmuje analizą sektora rolnego, a Sektorowa Rada ds. Kompetencji w tym obszarze nie funkcjonuje, podczas gdy Minister Rolnictwa podkreśla potrzebę podnoszenia kwalifikacji rolników i małych producentów żywności w tym zakresie. Czy taka tematyka mieści się w zakresie projektu nadzorowanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, czy też mogłaby zostać uznana za wykraczającą poza jego kompetencje.

Jeśli zostanie wykazana zasadność zgodnie z wytycznymi w punkcie 3.1 oferty to nie ma przeciwwskazań - Sektorowa Rada ds. kompetencji to tylko przykład tego na czym można się oprzeć w uzasadnieniu. Zasadność będzie podlegać ocenie ekspertów merytorycznych. Jednocześnie nie ma ograniczeń, co do tematyki jaką mogą obejmować realizowane kursy – w punkcie 2.2 oferty należy zaznaczyć właściwą dla kursu dziedzinę/dziedziny nauki/sztuki spośród wszystkich określonych w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*.

2. **Na ile opisy, takie jak grupa docelowa czy uzasadnienie potrzeby realizacji kursu, mogą się pokrywać w kilku przygotowywanych ofertach w ramach cyklu. Mając świadomość, że każdy kurs wymaga osobnej oferty, chcielibyśmy upewnić się, jakie są dopuszczalne granice podobieństwa w ich charakterystyce.**

Dopuszczamy możliwość podobieństwa opisów grupy docelowej i uzasadnienia potrzeby realizacji kursu. Treść merytoryczna kursu każdego z sześciu kursów musi być nowa, natomiast zakładamy, że mogą być różne kursy skierowane do tych samych grup docelowych i wynikać z podobnego uzasadnienia potrzeb.

3. **Czy oprócz aktualnego planowane są także kolejne edycje naboru ofert w projekcie „Wsparcie oferty uczelni w zakresie rozwoju kompetencji osób dorosłych za pośrednictwem platformy NAVOICA”?**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Na ten moment nie planujemy ogłaszać kolejnego naboru ofert w ramach przedmiotowego projektu

4. **W odniesieniu do zapisów dotyczących wymagań projektu “Wsparcie oferty uczelni w zakresie rozwoju kompetencji osób dorosłych za pośrednictwem platformy NAVOICA”, w szczególności fragmentu jak poniżej „Treści merytoryczne kursu zostaną przygotowane we współpracy z pracodawcami i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego, uwzględniając wyzwania rozwojowe oraz potrzeby regionalnych rynków pracy...” uprzejmie prosimy o doprecyzowanie następujących kwestii: Czy w ramach konkursu dopuszczalne jest składanie ofert przez uczelnie w partnerstwie (np. uczelnia + partner instytucjonalny)? Ponadto prosimy o informację, czy Wnioskodawca może angażować do opracowania materiałów i treści kursu ekspertów zewnętrznych, niewchodzących w skład kadry uczelni (np. przedstawicielei pracodawców i partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego).**

Zgodnie z częścią 4 pkt 1 Zaproszenia MNiSW do składania ofert „O przyznanie środków finansowych w ramach Projektu może ubiegać się uczelnia, która spełnia łącznie następujące warunki (...)”. Tym samym wnioskodawcą może być wyłącznie jedna uczelnia, również w aspekcie wymogów naboru, m. in. określonych części 4 pkt 1. Ponadto informujemy, że za realizację kursu odpowiada uczelnia, w tym m.in. za sposób przygotowania kursów. Kursy mogą być przygotowane i realizowane przy współpracy np. osób reprezentujących otoczenie społeczno-gospodarcze. Zatem autorami kursów nie muszą być jedynie osoby zatrudnione w uczelni, które posiadają kwalifikacje do tworzenia i prowadzenia kursów. Wnioskodawca w ofercie pkt (3.6) powinien opisać potencjał kadrowy poprzez opisanie kompetencji i doświadczenia osób, które planuje zaangażować do realizacji projektu. Ponadto wskazane jest określenie zakresu zadań, jakie dana osoba będzie realizować na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności. Zlecenie przygotowania kursu na zewnątrz jest możliwe, o ile będzie to zgodne przede wszystkim z powszechnie obowiązującym prawem i wewnętrznymi regulacjami uczelni. Należy także pamiętać, że sposób działania i koszty z tym związane będą podlegać ocenie ekspertów, którzy zweryfikują m.in. zasadność i racjonalność planu kosztów projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu, a także potencjał uczelni oraz doświadczenie uczelni i autorów kursu w zakresie opracowywania kursów e-learningowych, kursów typu MOOC i sposób ich wykorzystania w projekcie.

5. **Czy w punkcie 3.6 formularza oferty cały opis, wraz z tekstem z formularza, ma mieć max. 2000 znaków? czy opis potencjału uczelni ma mieć max. 2000 znaków, ppkt a , b i c mają mieć maksymalnie po 2000 znaków?**

W pkt 3.6 formularza oferty (Potencjał uczelni oraz doświadczenie uczelni i autorów kursu w zakresie opracowywania kursów e-learningowych, kursów typu MOOC i sposób

ich wykorzystania) uzupełniony przez uczelnię opis dot. ppkt a, b i c powinien mieć łącznie maksymalnie 2000 znaków.

- 6. Czy posiadają Państwo projekt umowy regulującej warunki współpracy przy tworzeniu i publikowaniu kursu, która będzie zawierana na etapie realizacji projektu — zgodnie z zobowiązaniami uczelni wskazanymi w naborze?**

Na ten moment trwa opracowanie wzoru umowy regulującej warunki współpracy przy tworzeniu i publikowaniu kursu, która będzie zawierana na etapie realizacji projektu. Po zatwierdzeniu wzór umowy zostanie udostępniony na stronie MNiSW w zakładce dotyczącej projektu.

- 7. Czy w przypadku oferty stworzenia serii kursów składającej się z dwóch kursów, składamy wszystkie załączniki, w tym wzór oferty i kosztorys dla każdego z kursów w serii oddzielnie tj. składamy 2 oferty?**

Zgodnie z częścią 4 ust. 2 Zaproszenia: Uczelnia może złożyć dowolną liczbę ofert, przy czym jeden kurs jest przedmiotem oddzielnej oferty, tak więc ofertę i kosztorys należy przygotować i złożyć oddzielnie dla każdego z kursów, także wówczas gdy wchodzi one w skład jednej serii.

- 8. Czy w przypadku gdyby uczelnia chciała przygotować kurs w dwóch wersjach językowych (po polsku i po angielsku) powinna złożyć jedną ofertę na kurs czy dwie oferty na kurs w języku polskim i osobna oferta na kurs w języku angielskim.**

W przedstawionej sytuacji uczelnia powinna złożyć osobno ofertę i kosztorys na kurs w języku polskim i osobno na kurs w języku angielskim.

- 9. Czy instytuty PAN mogą złożyć ofertę w projekcie „Wsparcie oferty uczelni w zakresie rozwoju kompetencji osób dorosłych za pośrednictwem platformy NAVOICA”?**

Zgodnie z częścią 4 ust. 1 Zaproszenia o przyznanie środków w ramach projektu mogą ubiegać się jedynie uczelnie, które jednocześnie spełnią wskazane tam warunki.

Wymagania dotyczące kursów

- 10. Na platformie NAVOICA możliwa jest walidacja efektów uczenia się m.in. przez ćwiczenia z odpowiedzią tekstową. Czy odpowiedzi uczestników sprawdzana są automatycznie czy "ręcznie" przez prowadzących kurs? Jeśli automatycznie to w jaki sposób podawany jest klucz do poprawnych odpowiedzi?**

Na platformie NAVOICA istnieją dwa typy pytań gdzie możliwa jest odpowiedź tekstowa:

1. Ćwiczenie otwarte z odpowiedzią tekstową – posiada puste pole na wpisanie odpowiedzi tekstowej.
2. Zadanie z otwartą odpowiedzią



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ad 1. W tym ćwiczeniu odpowiedzi sprawdzane są automatycznie. Konfigurując ćwiczenie wskazuje się wszystkie dopuszczalne warianty odpowiedzi, jeśli jest ich więcej niż 1. Należy podać polecenie ćwiczenia, a pod poleceniem znajduje się pole na wpisanie odpowiedzi. Jeśli odpowiedź będzie zgodna z odpowiedziami wskazanymi w systemie jako prawidłowe, uczestnik otrzyma zaliczenie ćwiczenia.

Ad 2. W tym typie zadania uczestnik ma do napisania bardziej złożoną odpowiedź (np. krótką notatkę lub rozprawkę) i dlatego nie jest możliwe automatyczne zaliczenie odpowiedzi. Po napisaniu odpowiedzi, w zależności od konfiguracji ćwiczenia uczestnik ocenia samego siebie na podstawie kryteriów, które widzi dopiero po przesłaniu odpowiedzi, uczestnik ocenia prace uczestników lub to kadra kursu ocenia odpowiedzi uczestników.

Szerzej na ten temat można przeczytać w artykule w pomocy

<https://pomoc.navoica.pl/pomoc/zadanie-z-otwarta-odpowiedzia/>

Z uwagi na to, że w kursach na platformie NAVOICA może uczestniczyć nieograniczona liczba osób, OPI PIB nie zaleca konfiguracji ćwiczenia Ad2 w taki sposób, aby to kadra oceniała prace. Wówczas może dojść do sytuacji, że kadra będzie miała tysiące prac do oceny. Przede wszystkim rekomendowana jest automatyzacja kursu i typ ćwiczenia Ad1.

- 11. Pytanie dotyczy sposobu ujęcia w ramach kursu zagadnień, które rozwijają kompetencje odpowiadające na potrzeby cyfrowej oraz zielonej transformacji. Zgodnie z pkt. 2 ppt. 8 Zaproszenia MNiSW do składania ofert w przedmiotowym projekcie, kurs powinien obejmować co najmniej 2 godziny każdego z ww. zagadnień. Zał. nr 1 do Zaproszenia tj. Oferta, pkt. 3.4 Opis struktury kursu zawiera instrukcję „Należy wskazać, które moduły dotyczą rozwoju umiejętności związanych z rozwojem zielonej i cyfrowej transformacji”. W związku z powyższym, mam pytanie czy w ramach kursu zagadnienia dotyczące cyfrowej oraz zielonej transformacji powinny stanowić 2 osobne moduły kursu (jeden moduł dotyczący zielonej transformacji a drugi moduł dotyczący cyfrowej transformacji – każdy moduł po min. 2 godzinny) czy zagadnienia te mogą być ujęte w ramach kilku modułów (np. zagadnienie dotyczące zielonej transformacji może być ujęte w dwóch modułach – w każdym po 1 godzinie albo w czterech modułach – w każdym po 0,5 godziny)?**

Zagadnienia dotyczące cyfrowej i zielonej transformacji nie muszą być ujęte w osobnych modułach. Zagadnieniom może być poświęconych kilka modułów bądź jeden, należy tylko wykazać w punkcie 3.4 Oferty Opis struktury kursu, w których modułach te zagadnienia zostały uwzględnione.

- 12. W zaproszeniu w pkt 2 ust.10 jest napisane, że kurs zapewni walidację efektów uczenia się w trzech aspektach: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne. Walidacja efektów uczenia się powinna być zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do „Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



realizacji programów operacyjnych na lata 2021- 2027”. Wnioskodawca wie w jaki sposób może przeprowadzić walidację wiedzy i umiejętności uczestników, natomiast w związku z tym, że szkolenia i walidacja na platformie NAVOICA przeprowadzane są w formie e-learningowej chcielibyśmy zapytać w jaki sposób można przeprowadzić i zweryfikować kompetencje społeczne. Powyższe nie wynika ze wskazanego powyżej załącznika nr 2 do „Wytycznych w zakresie monitorowania....”.

Pomiar efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych powinien zostać przeprowadzony za pomocą narzędzi dostępnych na platformie NAVOICA, które zostały opisane w załączniku nr 3 do Zaproszenia Podręcznik dla twórców kursów w projekcie „Wsparcie oferty uczelni w zakresie rozwoju kompetencji osób dorosłych za pośrednictwem platformy NAVOICA”, Rozdział 1 Wytyczne dotyczące treści dydaktycznych na platformie NAVOICA, 8. Wymagania dotyczące testów i ćwiczeń. Informacje w tym temacie można również znaleźć pod adresem:

<https://pomoc.navoica.pl/pomoc/typy-cwiczen/>

- 13. Z załącznika nr 2 do „Wytycznych w zakresie monitorowania” wynika, że aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania, instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (Art.63 ust. 3 pkt 1 ustawy o ZSK). Ponadto w przypadku potwierdzenia nabycia kompetencji w ETAPIE III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia). Czy w celu zachowania rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia a procesem walidacji zasadne i prawidłowe będzie wskazanie we wniosku projektowym odrębnie osoby lub osób odpowiedzialnych za opracowanie programu szkolenia (autorów szkoleń) oraz odrębnie osoby lub osób odpowiedzialnych za opracowanie procesu walidacji, w tym m.in. przygotowanie pytań do testów cząstkowych i końcowych? Czy w konsekwencji takie rozdzielenie ról oraz ujęcie w budżecie projektu odrębnych wynagrodzeń dla obu grup osób należy uznać za rozwiązanie prawidłowe i wystarczające?**

Operatorzy platformy NAVOICA rekomendują, aby zastosowane zostały testy podlegające automatycznemu zliczaniu punktów.

Zaleca się, aby pomiar efektów uczenia się był realizowany za pomocą narzędzi dostępnych na platformie, w szczególności ćwiczeń zamkniętych:

- jednokrotnego wyboru,
- wielokrotnego wyboru,
- wyboru z listy rozwijanej.

Możliwości testowania dostępne na platformie zostały przedstawione w załączniku nr 3 do Zaproszenia Podręcznik dla twórców kursów w projekcie „Wsparcie oferty uczelni w



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zakresie rozwoju kompetencji osób dorosłych za pośrednictwem platformy NAVOICA”, Rozdział 1 Wytyczne dotyczące treści dydaktycznych na platformie NAVOICA (8. Wymagania dotyczące testów i ćwiczeń).

W związku z zastosowaniem zautomatyzowanego systemu oceny efektów uczenia się, gdzie wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka, warunek rozdzielności procesów szkolenia i walidacji można uznać za zachowany. Nie jest w tej sytuacji konieczne wyodrębnienie w ofercie i kosztorysie osoby/osób odpowiedzialnych za opracowanie programu szkolenia (autorów szkoleń) oraz osoby/osób odpowiedzialnych za opracowanie procesu walidacji.

Koszty i zarządzanie kursem

14. Czy istnieją jakieś ograniczenia dotyczące wartości oferty obejmującej jeden kurs? Minimalna lub maksymalna wartość oferty?

W Zaproszeniu do składania ofert nie wskazano minimalnej lub maksymalnej wartości oferty obejmującej jeden kurs. Należy jednak mieć na względzie zasadność, adekwatność i racjonalność planowanych kosztów, co będzie przedmiotem oceny merytorycznej ofert.

15. Czy w ramach oferty obejmującej jeden kurs kwalifikowalne są koszty pośrednie? Czy w kosztorysie oferty mogą być ujęte koszty wynagrodzenia osób zajmujących się obsługą administracyjną oraz finansową?

W projekcie nie przewiduje się rozliczenia kosztów pośrednich w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Katalog kosztów kwalifikowalnych możliwych do poniesienia przez uczelnie w projekcie został wskazany w części 6. ust. 2 Zaproszenia Ministra do składania ofert. Na potrzeby realizacji projektu nie opracowano dodatkowego standardu kosztów.

16. Czy wspomniana w zaproszeniu ewaluacja kursu i wynagrodzenie dla osób uczestniczących w ewaluacji dotyczy ewaluacji kursu przed zamieszczeniem go na platformie, czy po? Jaką liczbę godzin należy przewidzieć na ewaluację?

Zgodnie z ideą projektu:

- przed zamieszczeniem kursu na platformie NAVOICA przejdzie on ponowną ocenę przez eksperta/ekspertów z Zespołu doradczego Ministra i specjalistów OPI PIB, tak by ocenić na ile założenia opisane w ofercie znalazły zastosowanie w Państwa kursie, ale też pod kątem zgodności z wymogami wskazanymi w Podręczniku dla twórców kursu, tutaj eksperci mogą dać uwagi i skierować kurs do poprawy;
- po zamieszczeniu kursu na platformie, aktualizacja kursu (merytoryczna i/lub metodyczna) może być konieczna w każdym momencie jego dostępności;
- obowiązkowo każdy kurs przejdzie ewaluację po upływie 24 miesięcy od publikacji na platformie NAVOICA.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ocenę kursu przed zamieszczeniem na platformie będą przeprowadzać eksperci z Zespołu Doradczego Ministra, natomiast ewaluację kursów w ostatnim kwartale dostępności nadzorować będzie OPI PIB. Aktualizację merytoryczną treści zawsze będzie przygotowywał zespół uczelni, który opracował kurs.

Uczelnia powinna wytypować osoby odpowiedzialne za zarządzanie kursem, za nadzór nad poprawnym przebiegiem kursu (za wprowadzanie zmian w związku z aktualizacją / ewaluacją) i odpowiedzialne za współpracę ze specjalistami OPI PIB.

Warto tu zaznaczyć, że planując koszty w projekcie należy mieć na uwadze datę końcową przygotowania kursu tj.: 31.08.2028 r. - tożsamą z możliwością rozliczania wydatków w projekcie. Po tej dacie, kurs będzie dalej udostępniany na platformie (okres 24 miesięcznej dostępności + 6 miesięcy po ewaluacji w ramach trwałości rezultatów), dalej trzeba będzie zarządzać kursem, ale nie będzie już możliwości rozliczania żadnych kosztów dotyczących działań zrealizowanych później w projekcie.

Katalog kosztów zawartych w części 6 ust. 2 Zaproszenia do składania ofert należy traktować jako przykładowy, w związku z czym nie wszystkie wskazane w nim koszty muszą być ujęte w kosztorysie kursu. Wszystkie wydatki w ramach projektu powinny być uzasadnione, racjonalne i szczegółowo opisane w kosztorysie.

17. Czy kwalifikowane w projekcie są koszty:

- zarządzania kursem przez 24 miesiące po udostępnieniu go na platformie NAVOICA?
- ewaluacji kursu po upływie 24 miesięcy od udostępnienia go na platformie NAVOICA?

Wskazane koszty mogą być kwalifikowalne w ramach projektu, jednak należy mieć na względzie datę 31.08.2028 r., która jest datą tożsamą z możliwością rozliczania wydatków w projekcie. Oznacza to, że ewentualne wydatki związane z zarządzaniem i ewaluacją kursu realizowanymi po tej dacie nie będą mogły zostać rozliczone w ramach projektu.