

**KONTRAKT
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE PSYCHOLOGII**

zawarty w dniu 2025 r. w Górznie, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw
Wewnętrznych i Administracji Centrum Rehabilitacji** siedzibą w Górznie,
reprezentowanym przez:
mgr Magdalenę Wilk - Dyrektora
zwanym w dalszej części kontraktu **Zlecającym** lub **Centrum Rehabilitacji**

a

..... - prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
..... w zakresie
zamieszkałą w
zwaną w dalszej części kontraktu **Przyjmującym zlecenie**

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zlecający powierza wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii na rzecz osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez SPZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie, zwanych w dalszej części kontraktu pacjentami, a Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonywania tych świadczeń, na warunkach określonych poniżej.
2. Zlecający oświadcza, że udziela świadczeń zdrowotnych dla pacjentów z chorobami ośrodkowego układu nerwowego, narządów ruchu i układu oddechowego. Świadczenia wykonywane są dla osób z terenu całej Polski. Osoby te korzystają ze świadczeń Zlecającego na podstawie skierowań lekarzy.

§ 2

[Oświadczenia Przyjmującego zlecenie]

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że posiada wykształcenie ,
co potwierdza Dyplomem Nr
Kopia w/w dyplomu jest w posiadaniu Zlecającego.
2. Przyjmujący zlecenie oświadcza, iż spełnia wymagania zdrowotne, określone w odrębnych przepisach, a o zmianie tej okoliczności zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zlecającego, a także zobowiązuje się dostarczyć na żądanie Zlecającego właściwe dokumenty, potwierdzające spełnienie w/w wymagań zdrowotnych.

§ 3

[Obowiązki Przyjmującego zlecenie]

1. W ramach wykonywania kontraktu Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do prowadzenia psychoterapii indywidualnej i grupowej.
2. Powyższe czynności będą wykonywane na zlecenie lekarza kierującego Oddziałem Rehabilitacyjnym lub lekarzy i zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy w zakresie psychologii, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i należytej staranności oraz przy poszanowaniu praw pacjentów i ich opiekunów.

§ 4

[Podporządkowanie]

1. W ramach wykonywania kontraktu Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do stosowania zaleceń Dyrektora Zlecającego lub osoby przez niego upoważnionej oraz lekarza kierującego Oddziałem Rehabilitacyjnym i kierownika Działu Usprawniania Leczniczego.
2. W zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zlecenie podlega lekarzowi kierującemu Oddziałem Rehabilitacyjnym i kierownikowi Działu Usprawniania Leczniczego i zobowiązany jest wykonywać wszelkie zalecenia od nich pochodzące.

§ 5

[Miejsce wykonywania kontraktu]

1. Miejscem wykonywania kontraktu jest SPZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie, 64-120 Krzemieniewo.
2. Wykonywanie kontraktu może następować także w innym miejscu, jeżeli w nim przebywają pacjenci i jeżeli takie było zalecenie wydane zgodnie z § 4.

§ 6

[Czas wykonywania zlecenia]

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się wykonywać czynności wymienione w § 3, ust.1 niniejszego kontraktu we wszystkie dni tygodnia, wg planu ustalonego z kierownikiem Działu Usprawniania Leczniczego wyznaczającego dni i godziny każdego tygodnia.
2. Zakończenie pracy przez Przyjmującego zlecenie następuje po wykonaniu wszystkich zleceń lekarzy na dany dzień.
3. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić swoją obecność w Szpitalu poprzez podpisanie „karty ewidencji wykonanych zabiegów w ramach kontraktu” z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest podać numer telefonu, pod którym będzie istniała możliwość nawiązania z nim kontaktu.
5. Przyjmujący zlecenie ma prawo do przerw w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w przypadku choroby, która jest potwierdzona zwolnieniem lekarskim. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do zagwarantowania na swój koszt ciągłości udzielania świadczeń poprzez zabezpieczenie zastępstwa w czasie swojej nieobecności.

§ 7

[Obowiązek utrzymania pomieszczeń i urządzeń]

1. Obowiązek utrzymania pomieszczeń i urządzeń Centrum Rehabilitacji w stanie odpowiadającym określonym odrębnymi przepisami wymaganiom fachowym i sanitarnym spoczywa na Zlecającym.
2. Utrzymanie w czystości pomieszczeń po wykonanych zabiegach należy do Przyjmującego zlecenie.
3. W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości w zakresie ust. 1 przez Przyjmującego zlecenie, zobowiązany jest on niezwłocznie powiadomić o tym Zlecającego.
4. Zlecający wyraża zgodę na wskazanie przez Przyjmującego zlecenie Centrum Rehabilitacji jako miejsca wykonywania jego działalności. Przyjmujący zlecenie nie może udzielać w Centrum Rehabilitacji jakichkolwiek świadczeń na rzecz innych osób, aniżeli pacjentów Zlecającego przebywających w Centrum Rehabilitacji.

§ 8

[Obowiązek zapewnienia aparatury medycznej]

1. Zlecający zapewnia niezbędną aparaturę medyczną oraz środki lecznicze, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Przyjmującego zlecenie. Wymagania te muszą uwzględniać możliwości organizacyjne, techniczne i finansowe Zlecającego.
2. Koszty wszelkich zakupów i napraw sprzętu obciążają Zlecającego, chyba, że zniszczenie sprzętu lub jego uszkodzenie nastąpiło z winy Przyjmującego zlecenie.

§ 9

[Nadzór merytoryczny]

Nadzór merytoryczny wykonuje lekarz kierujący Oddziałem Rehabilitacyjnym, a w razie jego nieobecności lekarz i kierownik Działu Usprawniania Leczniczego.

§ 10

[Zakaz działalności konkurencyjnej]

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się w okresie trwania kontraktu ze Zlecającym nie prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności określonej w Statucie Zlecającego, a w szczególności:
 - świadczenie pracy na podstawie umowy o pracę, zlecenia, o dzieło lub na jakiegokolwiek innej podstawie na rzecz podmiotu bezpośrednio konkurencyjnego, wobec Zlecającego,
 - prowadzenie szpitala konkurencyjnego we własnym imieniu lub za pośrednictwem osoby trzeciej,
 - zakaz występowania w charakterze agenta, czy pełnomocnika podmiotów konkurencyjnych.
2. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków, a także wszelkich poufnych danych dotyczących jego kontrahentów.
3. W razie niewykonania przez Przyjmującego zlecenie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Zlecający może w uzasadnionych przypadkach rozwiązać niniejszy kontrakt bez wypowiedzenia.

§ 11

[Odpowiedzialność za wykonywanie kontraktu]

1. Przyjmujący zlecenie wykonując świadczenia zdrowotne na rzecz Zlecającego w zakresie psychologii jest odpowiedzialny za wykonywanie kontraktu.
2. W przypadku powstania szkody odpowiedzialność spoczywa na Przyjmującym zlecenie jeżeli ponosi winę za jej powstanie.
3. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do posiadania w trakcie niniejszego kontraktu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.).
4. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 przez cały okres obowiązywania niniejszego kontraktu oraz do przedstawienia Zlecającemu każdorazowo uaktualnionej polisy OC w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia upływu okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzednio obowiązującej polisy.
5. W przypadku nie udokumentowania przez Przyjmującego zlecenie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 3, Zlecający może rozwiązać kontrakt bez zachowania terminu wypowiedzenia.
6. Przyjmujący zlecenie ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pacjenta zarówno w trakcie wykonywania zabiegów jak i bezpośrednio przed i po zabiegach - od momentu odbioru pacjenta od opiekuna, aż do odprowadzenia z powrotem.
7. Za przekroczenie zaplanowanej ilości zabiegów przez Przyjmującego zlecenie – bez uzgodnienia ze Zlecającym – Przyjmującemu zlecenie nie jest należne wynagrodzenie.

§ 12

[Dokumentacja i ewidencja medyczna]

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w zakresie prowadzonej psychoterapii na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
2. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej związanej z udzielanymi świadczeniami, która wymagana jest przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 13

[Odzież i obuwie robocze]

1. Koszty zaopatrzenia się w odzież i obuwie robocze ponosi Przyjmujący zlecenie.
2. Rodzaj odzieży i obuwia roboczego używanego przy wykonywaniu zabiegów musi odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom i zostać zaakceptowany przez lekarza kierującego Oddziałem Rehabilitacyjnym.

§ 14

[Prawo kontroli i obowiązek doszkalania]

1. Zlecający ma prawo pełnej kontroli czynności podejmowanych przez Przyjmującego zlecenie w ramach wykonywania kontraktu, a Przyjmujący zlecenie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się w/w kontroli. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do

udzielania na każde żądanie Zlecającego wszystkich wymaganych wyjaśnień odnośnie wykonywania przez siebie obowiązków kontraktowych.

2. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do stałego podwyższania swoich umiejętności, a na wniosek i koszt (koszty szkolenia oraz diet i innych należności za czas podróży) Zlecającego uczestniczyć we wskazanych przez niego szkoleniach oraz zdobywać określone kwalifikacje.

§ 15

[Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie czynności wynikających z kontraktu Przyjmującemu zlecenie przysługuje wynagrodzenie w wysokości bruttozł (słownie zł: za godzinę. Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w sposób proporcjonalny do zmiany ceny płaconej przez NFZ. Zlecający zastrzega sobie prawo zmiany wynagrodzenia w przypadku pogorszenia się jego sytuacji ekonomicznej.
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie wydatki jakie poniósł Przyjmujący zlecenie oraz zobowiązania jakie zaciągnął w celu należytego wykonania niniejszego kontraktu.
3. Wysokość wynagrodzenia określona będzie na podstawie kart ewidencji czasu pracy w ramach kontraktu, potwierdzonych przez lekarza kierującego Oddziałem Rehabilitacyjnym i będzie stanowiła iloczyn przepracowanych godzin oraz stawki za 1 godzinę. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do przedkładania potwierdzonych kart ewidencji czasu pracy do drugiego dnia następnego miesiąca do Działu Finansowego Zlecającego.
4. Wynagrodzenie płatne jest z dołu po każdym zakończonym miesiącu w terminie 7 dni od daty przedstawienia i zaakceptowania faktury (wystawionej ostatniego dnia danego miesiąca) przez Zlecającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zlecenie lub gotówką w kasie Zlecającego według wyboru Przyjmującego zlecenie.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Przyjmującemu zlecenie przysługują odsetki ustawowe.

§ 16

[Czas trwania i rozwiązanie kontraktu]

1. Kontrakt wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.
2. Kontrakt zostaje zawarty na czas oznaczony do dnia 31 marca 2028 r.
Strony dopuszczają możliwość przedłużenia niniejszej umowy na dotychczasowych warunkach, w przypadku gdy Zlecający przedłuży umowę, na podstawie której udziela na rzecz pacjentów świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy, finansowanych ze środków publicznych.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego kontraktu za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszego kontraktu bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia kontraktu. Z zachowaniem takiego samego terminu Zlecający może wypowiedzieć kontrakt, w przypadku nie zawarcia przez Zlecającego umów, na podstawie których świadczy on usługi na rzecz pacjentów.
5. Zlecający może rozwiązać kontrakt bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku

niewykonania przez Przyjmującego zlecenie obowiązków, o których mowa w § 10 (zakaz konkurencji), § 11 ust. 4 (ubezpieczenie), a także w przypadku nieuzasadnionej przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych (§ 6 ust. 6 kontraktu).

§ 17

[Rozwiązywanie sporów]

Strony będą rozwiązywać ewentualne spory polubownie, a w przypadku ich nie rozstrzygnięcia poddają pod jurysdykcję sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zlecającego.

§ 18

[Sprawy nie uregulowane]

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami kontraktu zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące udzielenia świadczeń zdrowotnych.

§ 19

[Egzemplarze kontraktu]

Kontrakt sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 20

[Zmiany kontraktu]

Wszelkie zmiany niniejszego kontraktu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

.....
Zlecający

.....
Przyjmujący zlecenie