****

**KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:**

Departament Prawny

Wydział Obsługi Prawnej i Legislacyjnej

**Liczba oferowanych stanowisk:**

1

**Główne obowiązki:**

* zapoznanie się z regulacjami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania Ministerstwa Rozwoju i Technologii ( w tym z przepisami w zakresie obiegu dokumentów i archiwizacji) oraz z systemem EZD,
* zaznajomienie się z przepisami normującymi tworzenie prawa w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem rządowego procesu legislacyjnego,
* wstępna analiza przykładowych spraw wpływających do Wydziały oraz przygotowanie propozycji sposobu ich załatwienia,
* sporządzenie projektów pism i notatek w sprawach należących do właściwości Wydziału
* pozyskiwanie i analiza informacji,
* uczestniczenie w spotkaniach uzgodnieniowych/komisjach prawniczych/konferencjach.

**Wymagania:**

* odbywanie studiów na kierunku prawo,
* wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego,
* dobra znajomość MS Office oraz umiejętność korzystania z programów informacji prawniczej,
* dobra organizacja pracy.

**Proponowany termin praktyk:** cały rok

**Osoby zainteresowane współpracą z Ministerstwem mogą przesyłać aplikacje (tj. CV**, zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**) w formie papierowej lub mailowo na adres:** [**praktyki@mrit.gov.pl**](mailto:praktyki@mrit.gov.pl) **z dopiskiem w tytule wiadomości: Praktyki\_numer\_oferty**