Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Gdańsku z/s w Gdyni

81-339 Gdynia ul. Polska 15

Ogłoszenie nr 169854 / 05.11.2026

inspektor/inspektorka

Do spraw: kontroli granicznej / krajowej w Wydziale Kontroli

Umowa na czas określony (np. projektu)

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
4	1	nabór w toku	Gdynia ul. Polska 15	20 listopada 2026 r.	6000,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Zajmować się będzie kontrolą jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych na rynku wewnętrznym, sprowadzanych z zagranicy oraz wywożonych za granicę.
- Kontrolą warunków składowania i transportu artykułów rolno-spożywczych.
- Współuczestniczeniem w opracowywaniu informacji i sprawozdań o wynikach kontroli dla jednostek nadrzędnych oraz w celu przekazania tych informacji jednostkom kontrolowanym oraz zainteresowanym organom innych inspekcji.
- Dokonywaniem na wniosek przedsiębiorcy oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych i wydawaniem świadectw jakości handlowej.
- Kontrolą prawidłowości wprowadzania do obrotu i oznakowania materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
- Wprowadzaniem danych do systemów informatycznych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie branżowe o profilu rolno-spożywczym.
- Znajomość ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej.
- Znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office, Word, Excel.

- Czynne prawo jazdy, Kat. B, praktyczne prowadzenie pojazdu.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów- nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe technologia przetwórstwa spożywczego, towaroznawstwo, ogólne rolno-spożywcze.
- Doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z kontrolą i/lub produkcją i/lub obrotem towarów spożywczych i rolnych lub w administracji publicznej.
- Umiejętność analizy i interpretacji przepisów prawnych.
- Samodzielność w działaniu oraz umiejętność pracy w zespole.
- Język angielski komunikatywny.
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych.
- Dyspozycyjność (praca w terenie).

Co oferujemy

- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

- Dodatek za wysługę lat od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastka"
- Nagrody jubileuszowe.
- Nagrody za szczególne osiągnięcia,
- Odprawa emerytalno-rentowa,
- Dofinansowanie do okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok,
- Stabilne zatrudnienie,

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca w biurze WIJHARS, obsługa urządzeń biurowych, krajowe lub zagraniczne podróże służbowe, stres związany z obsługą klienta.

- Siedziba urzędu znajduje się na IV piętrze w budynku wielokondygnacyjnym przy ul. Polska 15 w Gdyni.

- Miejsce wykonywania pracy:

Morskie przejście graniczne w Gdyni, w razie potrzeby inne przejścia graniczne (Gdańsk) i wykonywanie innych czynności kontrolnych na terenie woj.pomorskiego.

- Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

- Większa część prac wykonywana jest w pozycji siedzącej.

- Praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

· Stanowisko wymaga sprawności ruchowej związanej z pracą w terenie.

· Prowadzenie pojazdów służbowych związane z czynnościami kontrolnymi.

Wyjazdy służbowe teren województwa pomorskiego:

- porty morskie Gdańsk i Gdynia, związane z kontrolą towarów importowanych z krajów spoza Unii Europejskiej.

- Wyjazdy służbowe krajowe związane ze szkoleniami.

- Stanowisko pracy wyposażone jest w komputer /laptop, drukarkę i telefon komórkowy.

- WIJHARS ma siedzibę na IV piętrze w budynku przy ul. Polska 15 w Gdyni, który nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Drzwi wejściowe na parterze mają szerokość 90 cm i posiadają system samozamykający. Bezpośrednio z wejścia głównego nie ma dostępu do windy. Drzwi w pomieszczeniach biurowych mają 80 cm szerokości. Toalety nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

Dodatkowe informacje

W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail lub numer telefonu. Wymagane oświadczenia, życiorys oraz list motywacyjny powinny być odręcznie podpisane przez kandydatkę/kandydata składającego ofertę. Osoby spełniające wymagania formalne, które po analizie ofert, zostaną zakwalifikowane do kolejnych etapów naboru, będą powiadomione o terminie i miejscu rozmowy rekrutacyjnej za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej lub telefonicznie. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Oferty otrzymane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do WIJHARS). Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych, zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu naboru.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-12-15

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Podpisana klauzula zgody dotycząca procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - można pobrać ze strony Internetowej WIJHARS w Gdańsku w zakładce ogłoszenia i BIP
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. osoba zatrudniona nie pracowała lub nie pełniła służby w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów- nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat B

Aplikuj do: 20 listopada 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 169854**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Gdańsku, 81-339 Gdynia, ul. Polska 15.**

Dokumenty można składać elektronicznie wyłącznie przez skrzynkę e-Doręczenia na adres: AE:PL-45992-91374-WHRHR-27.

Dokumenty elektroniczne powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Decyduje data wpływu na skrzynkę podawczą urzędu.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **TEL. KONTAKTOWY 58 660 55 30**
lub mailowego na adres: **wi_gdansk@ijhars.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **20.11.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Pomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (dalej: PWIJHARS). Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Polska 15, 81-969 Gdynia,
- przez e-mail: wi_gdansk@ijhars.gov.pl,
- adres e-doręczeń AE:PL-45992-91374-WHRHR-27
- telefonicznie: 58 660 55 30.

2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Polska 15, 81-969 Gdynia,
- przez e-mail: iod@wijhars.gdansk.pl

3. Dane osobowe uzyskane przez PWIJHARS będziemy przetwarzać w celu:

- oceny kwalifikacji do pracy na stanowisku, na które Państwo aplikują,
- oceny zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Państwo aplikują,
- wyboru odpowiedniej osoby do pracy w PWIJHARS.

4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych będzie:

- podjęcie działań związanych z zawarciem umowy cywilnoprawnej (świadczenie usług) lub umowy wskazanej w przepisach prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
- obowiązek prawny ciążący na PWIJHARS (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- Państwa zgoda – na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych , w tym dane do kontaktu, zawartych w formularzu rekrutacyjnym, curriculum vitae oraz liście motywacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

Jednocześnie informujemy, iż zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO mogą Państwo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez PWIJHARS. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem oraz podmiotom, którzy w imieniu PWIJHARS uczestniczą w wykonywaniu naszych czynności. W pozostałym zakresie PWIJHARS nie przekazuje Państwa danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

6. PWIJHARS nie przekazuje danych osobowych również poza obszar EOG – obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, tj. do momentu wybrania kandydata do pracy.

8. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Mogą Państwo złożyć do PWIJHARS wniosek dotyczący danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- usunięcie danych (art. 17 RODO) – chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych;
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez PWIJHARS danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);
- przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Aby skorzystać z powyższych praw mogą Państwo skontaktować się bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych.

9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. W zakresie w jakim przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu podjęcia działań związanych z zawarciem umowy cywilnoprawnej lub umowy wskazanej w przepisach prawa pracy, ich podanie jest wymogiem ustawowym i warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych spowoduje niemożność udziału w procesie rekrutacyjnym.

11. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez PWIJHARS, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną i otrzymałam/em informację o prawie do cofnięcia zgody. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PWIJHARS dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Podpis

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB