



Kielce, 12 listopada 2025 roku



UNP: 2601-25-065055

Sprawa:	Ocena przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Kielcach.
Znak sprawy:	2601-ILL.227.5.2025
Kontakt:	Tomasz Woś – specjalista tel. 41 36-42-606 e-mail: tomasz.wos@mf.gov.pl Grzegorz Wojdan – starszy specjalista tel. 41 36-42-644 e-mail: grzegorz.wojdan@mf.gov.pl

Informacja o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego zlokalizowanego w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 roku, poz. 228 – dalej "rozporządzenie") Izba Administracji Skarbowej w Kielcach informuje, że posiada składniki rzeczowe majątku ruchomego ocenione jako zbędne lub zużyte.

1. Wykaz zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. W załączniku wykazano zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być:
 - a) nieodpłatnie przekazane innym jednostkom wskazanym w § 38 ust. 1 z uwzględnieniem § 7 ust. 2a oraz 3a rozporządzenia,
 - b) darowane na rzecz jednostek wymienionych w § 39 ust. 1 rozporządzenia z uwzględnieniem § 7 ust. 2a oraz 3a rozporządzenia.
2. W celu pozyskania składników rzeczowych majątku w sposób wskazany w pkt 2 należy złożyć odpowiedni wniosek zgodnie z załączonymi wzorami.

3. Oględzin składników rzeczowych majątku ruchomego, które mogą być zagospodarowane w sposób wskazany w pkt 2 można dokonać w jednostce, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Panem Grzegorzem Wojdanem, tel. 41 36 42 644.

Sposób przygotowania wniosków:

1. Warunkiem nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Informacji.
2. Warunkiem przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Informacji.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Wniosek można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formie papierowej na adres siedziby Izby lub osobiście w Kancelarii Izby w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Wniosek o nieodpłatne przekazanie majątku ruchomego”;
„Wniosek o przekazanie składnika majątku w formie darowizny”;
5. Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, w szczególności pełnomocnictwo, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

Sposób wyboru wniosków:

1. W pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
2. W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
3. W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składnika, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).

Sposób oraz termin składania wniosków:

1. Wniosek, ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ias.kielce@mf.gov.pl, w formie papierowej na adres siedziby Izby Administracji Skarbowej w Kielcach ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce, lub osobiście w Kancelarii Izby w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Wniosek o nieodpłatne przekazanie majątku ruchomego”.
„Wniosek o przekazanie składnika majątku w formie darowizny”.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, w terminie do 17 listopada 2025 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku,
- Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego,
- Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego,
- Załącznik nr 4 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
- Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Kielcach

Artur Jarosiński
ZASTĘPCA DYREKTORA

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Otrzymują:

1. Izby Administracji Skarbowej – wszystkie,
2. BIP,
3. Aa.