



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

działając na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.),
- art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.),
- art. 4 ust. 1 pkt. 1aa, art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.),
- art. 22a oraz art. 22b ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1440 ze zm.),

WÓJT GMINY PUCK

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2025 r. – 2030 r. zadania w zakresie pomocy społecznej dotyczącego tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej przez Społeczną Agencję Najmu.

Otwarty konkurs ofert jest realizowany w ramach projektu „Działalność Społecznej Agencji Najmu szansą na własne M.” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego:

1.1. Nazwa zadania	Prowadzenie na terenie gminy Puck Społecznej Agencji Najmu (dalej: SAN)
1.2. Okres realizacji	1 lipca 2025 r. do 30 czerwca 2030 r.
1.3. Opis zadania	Działalność Społecznej Agencji Najmu polegać będzie na dzierżawie lokali mieszkalnych lub jednorodzinnych budynków mieszkalnych od ich właścicieli prywatnych oraz wynajmowaniu tych lokali lub budynków osobom fizycznym w celu tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej. Zadanie Oferenta na podstawie zawartej z Gminą umowy o współpracy polegać będzie na sukcesywnym pozyskiwaniu od właścicieli prywatnych lokali mieszkalnych lub jednorodzinnych budynków mieszkalnych, które następnie na podstawie zawartych umów najmu będą udostępniane osobom fizycznym spełniającym kryteria ubiegania się o najem w uchwale Rady Gminy Puck nr XVIII/60/25 z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych

	<i>jednorodzinnych przez osobę fizyczną z zasobu społecznej agencji najmu, określanej dalej jako „uchwała”.</i> Odbiorcami zadania publicznego, zgodnie z uchwałą, są osoby o niższych dochodach lub w trudniejszej sytuacji życiowej, które nie mogą sobie pozwolić na samodzielny najem lub zakup mieszkania na rynku, zamieszkałe na terenie gminy Puck, w tym przynależące co najmniej do jednej z poniższych grup: a. osoby lub rodziny kwalifikujące się do świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej; b. osoby bezrobotne w rozumieniu Wytycznych¹, tj. osobą pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia; c. osoby z niepełnosprawnościami, o ile ich dochody nie przekraczają średniego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w województwie pomorskim²; d. osoby ubogie pracujące w rozumieniu Wytycznych, tj. zamieszkujące w gospodarstwie domowym³, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych⁴, przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo osoby których dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu; e. osoby pracujące w sektorze edukacji, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, o ile jej dochody nie przekraczają średniego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w województwie pomorskim; Spełnienie kryterium dochodowego będzie elementem kwalifikującym do objęcia wsparciem. Zadanie powinno być usługą zintegrowaną, łączącą wsparcie mieszkaniowe i społeczne.
1.4. Cel zadania	Wyłonienie podmiotu do realizacji zadań z zakresu tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – zwłaszcza mieszkaniowym. Celem realizacji zadania jest przetestowanie oraz włączenie do praktyki działalności gminy wiejskiej Puck, Społecznej Agencji Najmu jako nowego

¹ należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 przyjęte przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 6 grudnia 2023 r. (MfiPR/2021-2027/16(2))

² Zgodnie z aktualnym na moment przystąpienia uczestnika do projektu Obwieszczeniem GUS w sprawie wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w województwie pomorskim.

³ Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

⁴ Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

	instrumentu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób o niższych dochodach lub trudniejszej sytuacji życiowej, które nie mogą sobie pozwolić na samodzielny najem lub zakup mieszkania na rynku. Dzięki zaplanowanym w przedmiotowym zadaniu usługom społecznym i usługom z zakresu rynku pracy poprawi się nie tylko sytuacja materialna, ale również życiowa osób objętych wsparciem poprzez wzmocnienie ich pozycji na rynku pracy. Odbiorcom zadania zostanie udzielone spersonalizowane wsparcie, dzięki któremu rozwiną oni nowe umiejętności, zwiększą pewność siebie oraz pokonają wyzwania. Odbiorcy zadania publicznego określą swoje cele zawodowe, zaplanują ich realizację, podniosą poziom samoświadomości i zmienią podejście do wyzwań zawodowych oraz zdobędą nowe umiejętności. Powyższe zaowocuje zwiększeniem szansy na awans zawodowy lub podniesieniem wynagrodzenia. Realizacja zadania publicznego pozwoli na osiągnięcie celu szczegółowego EFS+ „Zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej, modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie systemu dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji, poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej”.
1.5. Kwota przeznaczona na zadanie	Planowana łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 3 894 408,31 zł (w tym: środki z budżetu państwa i środki europejskich - 3 174 408,31 oraz środki z budżetu gminy Puck – 720 000,00 zł) Podział środków na poszczególne lata: 2025 – 983 333,32 zł 2026 – 986 666,64 zł 2027 – 871 666,64 zł 2028 – 512 741,71 zł 2029 – 360 000,00 zł 2030 – 180 000,00 zł Dotacja zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem zostanie przekazana w transzach, które będą wypłacane minimum raz w roku, wg. harmonogramu ustalonego pomiędzy stronami. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego. Zleceniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz dotacji od wydatkowania co najmniej 70 % przekazanych środków.

	Terminy wypłaty transz mogą ulec zmianie w zależności od harmonogramu transz środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Zarządzającą Zleceniodawcy na realizację zadania publicznego. Wysokość dotacji na realizację Zadania Publicznego może ulec zwiększeniu w przypadku dokonania przez Zleceniodawcę waloryzacji, o nie więcej niż proponowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok/w przypadku wzrostu wynagrodzenia minimalnego, którego poziom znacząco wpływa na koszty realizacji zadania. Zmiana ta wymaga sporządzenia stosownego aneksu do Umowy.
1.6. Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	W ramach konkursu oczekuje się, że Oferent w ramach zadania w latach 2025-2028 wskaże minimum 25 lokali pozyskanych na potrzeby SAN, które przeznaczy do najmu dla klientów Społecznej Agencji Najmu. Podmiot wybrany w konkursie będzie zawierał umowy dzierżawy z właścicielami lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych, a z najemcami – umowy najmu. Wzór umowy dzierżawy oraz umowy najmu musi zostać zaakceptowany przez gminę Puck. Umowa najmu powinna zawierać co najmniej: ▪ dane stron, ▪ maksymalny okres najmu lokalu lub budynku, ▪ prawa i obowiązki Najemcy oraz Wynajmującego, ▪ zasady odpłatności oraz zasady stosowania ulg w odpłatności, ▪ konsekwencje łamania zapisów umowy. Wzory umów najmu i dzierżawy stosowane przez SAN będą dostępne na etapie realizacji zadania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Puck. W ramach realizacji zadania Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia Społecznej Agencji Najmu, w ramach której zrealizuje następujące działania: 1) POZYSKIWANIE I OBSŁUGA MIESZKAŃ, w tym m.in.: ▪ pozyskiwanie lokali lub jednorodzinnych budynków mieszkalnych przez pośrednika mieszkaniowego; ▪ dzierżawa lokali mieszkalnych lub jednorodzinnych budynków mieszkalnych od ich właścicieli–zawieranie umów dzierżawy; ▪ wynajmowanie tych lokali lub budynków osobom fizycznym, w celu tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej - zawieranie umów najmu z najemcami; ▪ organizacja i prowadzenie biura SAN, tym zakup podstawowego wyposażenia biurowego oraz mebli; ▪ bieżąca obsługa administracyjna i księgowa najemców (ustalanie wymiaru i rozliczanie opłat, administrowanie, kontrola właściwego użytkowania lokalu, wynajem długoterminowy auta, zatrudnienie personelu, zlecanie usług związanych np. z drobnymi naprawami, pracami konserwatorskimi itp.);

- zapewnienie wykwalifikowanej kadry z wiedzą i doświadczeniem, w odpowiedniej ilości gwarantującej prawidłową realizację w/w działań;
- łączna kwota wydatków poniesionych na POZYSKIWANIE I OBSŁUGĘ MIESZKAŃ nie powinna przekroczyć kwoty: 1 286 700,00 zł (słownie: jeden milion dwieście osiemdziesiąt sześć tysięcy siedemset złotych 00/100), w tym środki z budżetu państwa i środki europejskich w wysokości 566 700 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt sześć tysięcy siedemset złotych 00/100) oraz środki z budżetu gminy Puck 720 000,00 zł (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
- możliwe kategorie kosztów: personel projektu, usługi zewnętrzne, dostawy (inne niż środki trwałe);
- Zleceniobiorca zobligowany jest do realizacji działań w okresie od 01-07-2025 do 30-06-2030.

2) ZAPEWNIENIE PODSTAWOWEGO WYPOSAŻENIA LOKALI MIESZKALNYCH, w tym m.in.:

- liczba lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych wymagających wyposażenia wynosi 25, w tym minimum 2 lokale przeznaczono do wynajęcia osobom ze szczególnymi potrzebami;
- każdy z lokali winien zostać wyposażony adekwatnie do metrażu i ilości osób w rodzinie, co najmniej w nowe, nieużywane elementy takie jak: łóżko lub tapczan, szafa ubraniowa, szafka nocna, krzesło lub fotel, podstawowy sprzęt AGD;
- przed wyposażeniem lokali Oferent zobowiązany będzie do zawarcia umów dzierżawy, w celu realizacji zadania publicznego;
- łączna kwota wydatków poniesionych na wyposażenie lokali nie powinna przekroczyć kwoty 162 500 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100);
- możliwe kategorie kosztów: dostawy (inne niż środki trwałe);
- Zleceniobiorca zobligowany jest do realizacji działań w okresie od 01-07-2025 do 30-06-2027.

3) REKRUTACJA UCZESTNIKÓW - NAJEMCÓW, w tym m.in.:

- prowadzenia naboru osób fizycznych i rodzin objętych wsparciem w ramach zadania publicznego oraz weryfikowania czy wnioskodawcy spełniają kryteria określone w uchwale do zawarcia umowy z SAN;
- prowadzenie naboru w sposób ciągły;
- opracowanie dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z założeniami projektu „Działalność Społecznej Agencji Najmu szansą na własne M.”, dokumentacją konkursową - Regulamin

konkursu Społeczne Agencje Najmu, Priorytet V Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)”, konkurs nr FERS.05.01-IZ.00-003/24 oraz zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Puck;

- zobowiązanie każdego uczestnika projektu, który podpisze umowę najmu do rozpoczęcia usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym;
- zbieranie danych osobowych uczestników projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (zamieszczone na Portalu Funduszy Europejskich) oraz niezwłoczne wprowadzenie ich do systemu CST2021;
- przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
- przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników projektów;
- Zleceniobiorca zobligowany jest do realizacji działań w okresie od 01-07-2025 do 30-06-2027.

4) DOPLATY DO CZYNSZÓW wg poniższych warunków:

- dopłaty dotyczą wyłącznie najemców SAN korzystających z usług aktywnej integracji spełniających warunki i kryteria określone w uchwale;
- liczba osób objętych opłatami: nie mniej niż 25 osób;
- dopłaty maksymalnie do 12 miesięcy, stopniowo malejące co ma na celu doprowadzenie najemców do takiej sytuacji, w której będą w stanie samodzielnie opłacić pełny czynsz z własnych środków, przykładowo:
 - przez pierwsze 4 miesiące będzie możliwość dopłaty do czynszu w 100%, w tym czasie uczestnik projektu korzystać będzie z usług o charakterze społecznym i zawodowym, rozpoczynane będą staże zawodowe,
 - przez kolejne 4 miesiące dopłata do czynszu będzie na poziomie 70%, w tym czasie uczestnik będzie poszukiwał pracy,
 - od 9 do 12 miesiąca dopłata do czynszu na poziomie 40%, która ma motywować uczestnika projektu do utrzymania stanowiska pracy,
 - po 12 miesiącach najmu dopłaty do czynszu zostają wstrzymane.
- łączna kwota wydatków poniesionych na DOPLATY DO CZYNSZÓW nie powinna przekroczyć kwoty 525 000 zł (słownie: pięćset dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100);
- możliwe kategorie kosztów: koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem;
- Zleceniobiorca zobligowany jest do realizacji działań w okresie od 01-07-2025 do 30-06-2028.

5) ŚWIADCZENIE USŁUG AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM, w tym zapewnienia takich usług jak:

- indywidualne wsparcie psychologiczno-doradcze w wymiarze co najmniej 10 godzin na osobę. Koszt za 1 godzinę usługi nie powinien przekroczyć kwoty 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100).
- grupowe warsztaty z coachem wzmacniające kompetencje o charakterze społecznym dla 5 grup 5 osobowych w wymiarze co najmniej 20 godzin na grupę. Koszt za 1 godzinę usługi nie powinien przekroczyć kwoty 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100).
- w ramach usług aktywnej integracji o charakterze społecznym należy zaplanować zwrot kosztów dojazdu dla 23 uczestników warsztatów oraz koszt dowozu 2 osób z niepełnosprawnością na warsztaty;
- usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym muszą poprzedzać usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym;
- catering (zimny bufet) na warsztatach;
- liczba osób objęta usługami aktywnej integracji: nie mniej niż 25
- zapewnienie/zaangażowanie wykwalifikowanej i kompetentnej kadry, w odpowiedniej ilości gwarantującej prawidłową realizację w/w działań;
- łączna kwota wydatków poniesionych na USŁUGI AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM nie powinna przekroczyć kwoty 78 450 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100);
- możliwe kategorie kosztów: usługi zewnętrzne, koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem;
- Zleceńbiorca zobligowany jest do realizacji działań w okresie od 01-07-2025 do 30-06-2027.

6) ŚWIADCZENIE USŁUG AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM, w tym:

- **Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym:**
 - każda z osób objętych wsparciem (w ramach projektu docelowo 25 osób) będzie miała możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym w wymiarze co najmniej 40 godzin na osobę;
 - doradca zawodowy opracuje dla każdej osoby indywidualną ścieżkę rozwoju w oparciu o jej indywidualne predyspozycje oraz możliwości, udzieli pomocy w podjęciu decyzji dot. wyboru/zmiany zawodu, podniesienia kompetencji i umiejętności pożądanых na rynku pracy;
 - łączna liczba dostępnych godzin indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym wyniesie nie mniej niż 1 000 godzin;

	– koszt za 1 godzinę usługi nie powinien przekroczyć kwoty 150 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100). ▪ Pośrednictwo pracy: – każda z osób objętych wsparciem (w ramach projektu docelowo 25 osób) będzie miała możliwość skorzystania z usług pośrednika pracy, przyjęto średnio 40 godzin na osobę; – pośrednik pracy będzie wspomagał uczestników projektu w rozmowach kwalifikacyjnych, pośredniczył w znalezieniu pracy poprzez przekazywanie CV do potencjalnych pracodawców, przekazywanie ofert pracy, motywowanie do podjęcia próby poprawy swojej sytuacji i rozwoju zawodowego; – łączna liczba dostępnych godzin pośrednictwa pracy wyniesie nie mniej niż 1000 godzin; – koszt za 1 godzinę usługi nie powinien przekroczyć kwoty 150 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100). ▪ Zapewnienie biura doradcy zawodowego i pośrednika pracy: – wynajem dwóch biur na okres 36 miesięcy na potrzeby doradcy zawodowego oraz pośrednika pracy; – miesięczny całkowity koszt na jedno biuro nie powinien przekroczyć kwoty 1 000 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100). ▪ Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji zawodowych: – każda z osób objętych wsparciem (w ramach projektu docelowo 25 osób) będzie miała możliwość skorzystania z dwóch rodzaju szkoleń, tj. szkolenia zawodowego oraz szkolenia prowadzącego do nabycia kompetencji zawodowych; – szkolenia mają być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników projektu, a godziny szkoleń mają pozwolić osobom pracującym na godzenie życia zawodowego i osobistego; – charakter szkoleń: indywidualny i grupowy; – koszt szkolenia zawodowego na 1 osobę nie powinien przekroczyć kwoty 4 500 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100), czas trwania ok. 150 godzin; – koszt szkolenia prowadzącego do nabycia kompetencji zawodowych na 1 osobę nie powinien przekroczyć kwoty 4 000 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100), czas trwania ok. 150 godzin; – należy dodatkowo uwzględnić koszt stypendiów z uwzględnieniem składek na ubezpieczenie społeczne;
--	---

- zwrot kosztów dojazdu dla 23 uczestników kursów i szkoleń oraz koszt dowozu 2 osób z niepełnosprawnością na kursy i szkolenia.
- **Organizacja staży dla 18 osób, w tym:**
 - organizacja staży dla minimum 18 osób;
 - należy dodatkowo uwzględnić koszt stypendiów stażowych z uwzględnieniem składek na ubezpieczenie społeczne;
 - zwrot kosztów dojazdu dla 16 uczestników staży oraz koszt organizacji dojazdów 2 niepełnosprawnych uczestników staży.
- **Asystent pomagający utrzymać zatrudnienie:**
 - wszystkie osoby objęte wsparciem będą miały możliwość skorzystania z usług asystenta pomagającego utrzymać zatrudnienie;
 - łączna liczba dostępnych godzin asystenta wyniesie nie mniej niż 85 godzin miesięcznie, 32 miesiące;
 - koszt za 1 godzinę usługi nie powinien przekroczyć kwoty 120 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia złotych 00/100).
- łączna kwota wydatków poniesionych na USŁUGI AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM nie powinna przekroczyć kwoty 1 364 661,64 zł (słownie: jeden milion trzysta sześćdziesiąt cztery tysiące sześćset sześćdziesiąt jeden złotych 64/100);
- możliwe kategorie kosztów: usługi zewnętrzne, koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem;
- Zleceniobiorca zobligowany jest do realizacji działań w okresie od 01-07-2025 do 30-11-2027.

7) MITYGACJA RYZYK ZWIĄZANYCH Z DZIERŻAWĄ LOKALI, w tym:

- ponoszenie kosztów wynikających z ryzyka związanego z dzierżawą lokali tj. zaprzestanie płacenia czynszu i opłat, przerwy w wynajmie, koszty zniszczeń.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do udokumentowania w szczególności wszelkich podejmowanych działań mających na celu zapobieganie:
 - a) zaprzestaniu płacenia czynszu i opłat niezależnych od właściciela, o jakich mowa w art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 725) przez najemców oraz wszelkich związanych z tym kosztów,
 - b) ponoszenia kosztów związanych ze zniszczeniami w lokalach,
 - c) braku umów w związku z niezasiedlaniem lokali;
- łączna kwota wydatków poniesionych na MITYGACJE RYZYK ZWIĄZANYCH Z DZIERŻAWĄ LOKALI nie powinna przekroczyć kwoty 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
- Zleceniobiorca jest zobligowany do realizacji działań w okresie od 01.07.2025 r. do 30.06.2028 r.

▪ **ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB TRZECICH ZA ZALEGŁOŚCI CZYNSZOWE:**

- Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego;
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do stałego monitorowania zaległości czynszowych odbiorców zadania, z którymi zawarto umowę najmu i przekazywania Zleceniodawcy kwartalnych informacji w tym zakresie, w terminie 14 dni od zakończenia każdego kwartału w okresie realizacji zadania;
- odpowiedzialność za nieuregulowane względem Zleceniobiorcy należności czynszowe odbiorców zadania na podstawie umów najmu, w przypadku zakończenia stosunku najmu, ponoszą:
 - a) Zleceniodawca – do wysokości środków z dotacji określonych w ust. 1-8 pkt, w okresie realizacji tych zadań, zgodnie z harmonogramem,
 - b) Zleceniobiorca - w pozostałej części.

8) ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, w tym m.in.:

- zarządzanie projektem „Działalność Społecznej Agencji Najmu szansą na własne M.” oraz zasobami SAN, w tym:
 - koordynowanie i nadzorowanie prawidłowej realizacji działań określonych w punktach 1-7;
 - zarządzanie personelem;
 - kontrolowanie harmonogramu;
 - bieżące kontakty z Instytucją Zarządzającą;
 - rozliczanie wniosków o płatność oraz prowadzenie postępowań ofertowych;
 - obsługa księgowa i administracyjna;
 - zakup materiałów biurowych;
 - prowadzenie i dokumentowanie działań informacyjno-promocyjnych;
- zapewnienie/zaangażowanie wykwalifikowanej i kompetentnej kadry, w odpowiedniej ilości gwarantującej prawidłową realizację w/w działań z uwzględnieniem koordynatora projektu z wykształceniem wyższym, który przez okres minimum 2 lat pełni lub pełnił funkcje kierownika/ koordynatora projektu, posiadającego wiedzę w zakresie wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków oraz realizacji projektów z udziałem EFS+, jak również z zakresu mieszkalnictwa społecznego, w szczególności funkcjonowania SAN.
- łączna kwota wydatków poniesionych na ZARZĄDZANIE PROJEKTEM nie powinna przekroczyć kwoty 327 096,67 zł (słownie: trzysta dwadzieścia siedem tysięcy dziewięćdziesiąt sześć złotych 67/100).
- Zleceniobiorca jest zobligowany do realizacji działań w okresie od 01.07.2025 r. do 30.06.2028 r.

- 9) współdziałania z instytucjami zaangażowanymi w proces, w szczególności z Urzędem Gminy Puck, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pucku, z Powiatowym Urzędem Pracy w Pucku,
- 10) pokrywania kosztów napraw, uzupełnienia mienia zniszczonego, zaginionego z winy najemcy,
- 11) promocji najmu społecznego jako formy zabezpieczania potrzeb mieszkaniowych przez osoby wymagające wsparcia ze względu na sytuację życiową z wykorzystaniem środków publicznych,
- 12) monitorowania prowadzonych działań, w szczególności, w zakresie infrastruktury mieszkaniowej; monitorowanie ma zapewnić prawidłową realizację umów najmu oraz wsparcie w przypadku pojawienia się problemów także tych związanych z regulowaniem odpłatności za wynajem.

OCZEKIWANE REZULTATY ZADANIA:

- 1) włączenie Społecznej Agencji Najmu jako nowego instrumentu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
- 2) zapewnienie minimum 25 lokali mieszkalnych lub jednorodzinnych budynków mieszkalnych dla klientów Społecznej Agencji najmu, w tym 2 lokali dla osób o specjalnych potrzebach mieszkaniowych;
- 3) zapewnienie wsparcia mieszkaniowego dla minimum 25 beneficjentów;
- 4) wzrost świadomości społecznej na temat najmu społecznego jako formy zabezpieczania potrzeb mieszkaniowych przez osoby wymagające wsparcia ze względu na sytuację życiową.

Zleceniobiorca zobowiązany jest również do osiągnięcia następujących wskaźników:

- 1) objęcie wsparciem w postaci usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym co najmniej 25 osób, w tym minimum 13 kobiet i minimum 12 mężczyzn;
- 2) objęcie wsparciem w postaci usług aktywnej integracji o charakterze społecznym co najmniej 25 osób, w tym minimum 13 kobiet i minimum 12 mężczyzn;
- 3) objęcie wsparciem w postaci okresowych dopłat do czynszu co najmniej 25 osób, w tym minimum 13 kobiet i minimum 12 mężczyzn;
- 4) objęcie wsparciem w ramach realizacji zadania publicznego co najmniej 2 osób z niepełnosprawnościami, w tym co najmniej 1 kobiety i 1 mężczyzny.

Oferent może zaproponować dodatkowe rezultaty działań.

Zleceniobiorca zobowiązuje się zapoznania się z treścią i stosowania następujących dokumentów podczas realizacji projektu:

- 1) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

	(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); 3) Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich; 4) Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich; 5) Wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich. 6) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji zamieszczonego na Portalu Funduszy Europejskich. 7) Regulaminu konkursu nr FERS.05.01-IZ.00-003/24 „Społeczne Agencje Najmu” Priorytet V Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)”, zamieszczonego pod adresem strony internetowej: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/spoleczne-agencje-najmu-konkurs-w-ramach-innowacji-spoecznych-programu-fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spoecznych. Zleceniobiorca deklaruje realizację zadania publicznego zgodnie z Kartą Praw Podstawowych, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”, stanowiącymi załącznik nr 2 do w/w Wytycznych. Oferent jest zobligowany zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia dwóch wyodrębnionych rachunków bankowych odrębnie dla dotacji z budżetu Gminy Puck oraz odrębnie dla dotacji z budżetu państwa i środków europejskich. Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich oraz dotacji celowej z budżetu państwa: 1) Zleceniobiorca udziela zamówień w ramach realizacji zadania publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w „Wytycznych kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, w szczególności zobowiązuje się do upublicznienia zapytań ofertowych zgodnie z ww. Wytycznymi, z zastrzeżeniem pkt 2; 2) Konsekwencją naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień pkt 1 jest możliwość dokonania korekt finansowych, zgodnie
--	--

	z „Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027”, zamieszczonymi na Portalu Funduszy Europejskich; korekty obejmują całość wydatków poniesionych z naruszeniem pkt 1; 3) Za nienależyte udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w oparciu o zapisy załącznika do „Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027” pn. „Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach”; 4) Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania w ramach realizacji zadania publicznego zamówień o wartości powyżej 80 000,00 złotych netto w sposób zapewniający uczciwą konkurencję i równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w „Wytycznych kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, podrozdział: „Zasada konkurencyjności”;
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany będzie do: 1) monitorowania i przekazywania informacji Zleceniodawcy w formie kwartalnego sprawozdania zakresie terminowego regulowania czynszu oraz opłat dodatkowych z tytułu zwartej umowy najmu lokalu mieszkalnego przez najemców; 2) dostarczania na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji niezbędnej do rozliczenia dotacji na realizację zadania, w tym w szczególności dokumentów finansowych, przetargowych itp.; 3) przekazywania na prośbę Zleceniodawcy wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych dotyczących realizacji zadania publicznego; 4) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO; 5) zachowania trwałości zadania i rezultatów w okresie obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą; 6) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy, w formie pisemnej, o wszelkich trudnościach związanych z realizacją zadania, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji; 7) sporządzania sprawozdań z wykonania zadania publicznego zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 2.1.** Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2.2.** Zlecenie realizacji ww. zadania publicznego będzie miało formę **powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.**
- 2.3.** Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są **organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile wypełniają zapisy ustawy z dnia 22 a ustawy z dnia 28 maja 2021 r.**

o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz niektórych innych ustaw, które:

- a. zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
- b. nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- c. zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Puck;

- 2.4. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
- 2.5. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia - formularz oferty**.
- 2.6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, do 10% wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, bez konieczności aneksowania umowy, tj. jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie tej zasady w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
- 2.7. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy Puck. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
- 2.8. Oferent jest zobowiązany do identyfikacji ryzyk związanych z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania im (w odniesieniu do poszczególnych działań zaplanowanych w harmonogramie działań) w postaci uzupełnionego obligatoryjnego załącznika do oferty – **załącznik nr 1.1. do ogłoszenia**.
- 2.9. Oferent jest zobowiązany do złożenia informacji o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) w postaci uzupełnionego obligatoryjnego załącznika do oferty – **załącznik nr 1.2. do ogłoszenia**.
- 2.10. Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania publicznego zgodnie ze „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zadań równościowych w ramach Funduszy Unijnych na lata 2021-2027, poprzez uzupełnienie obligatoryjnego załącznika do oferty – **załącznik nr 1.3. do ogłoszenia**.
- 2.11. Oferent zobowiązany jest do stosowania zasad wynikających z kryteriów horyzontalnych nr 1, 4 oraz 5, dotyczących uwzględnienia zasad równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Regulaminem konkursu nr FERS.05.01-IZ.00-003/24 w ramach działania 5.1 „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)” zamieszczonym pod adresem strony

internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/spoleczne-agencje-najmu-konkurs-w-ramach-innowacji-spolecznych-programu-fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spolecznego/> oraz zapewnienia w ramach realizacji zadania zgodności z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, poprzez uzupełnienie obligatoryjnego załącznika do oferty – **załącznik nr 1.4. do ogłoszenia.**

2.12. Oferent zobowiązany jest do stosowania zasad rozwiązań proekologicznych wynikających z Kryterium horyzontalnego nr 3, zgodnie z Regulaminem konkursu nr FERS.05.01-IZ.00-003/24 w ramach działania 5.1 „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)” zamieszczonym pod adresem strony internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/spoleczne-agencje-najmu-konkurs-w-ramach-innowacji-spolecznych-programu-fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spolecznego/>, w tym w szczególności do:

- a. minimalizowania drukowania ulotek i broszur, drukowania odpowiednio policzonej ilości materiałów,
- b. drukowanie i kopiowanie dwustronne niezbędnych dokumentów,
- c. w przypadku firmy cateringowej - do dostarczania cateringu na szkolenia w jednorazowych papierowych opakowaniach podlegających biodegradacji,
- d. brak zamawiania gadżetów promocyjnych,
- e. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę,
- f. natychmiastowego wyłączania urządzeń z prądu po zakończeniu pracy poprzez uzupełnienie obligatoryjnego załącznika do oferty – **załącznik nr 1.5. do ogłoszenia.**

2.13. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia. Wzór wniosku – oferty dot. realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Urzędzie Gminy Puck – pokój nr 14 lub w wersji elektronicznej na stronie: <https://bip.gmina.puck.pl/>.

2.14. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Gminy Puck);
- b. w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy Puck;
- c. w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut;
- d. w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit oraz dokument potwierdzający, że gmina lub gminy dysponują odpowiednio ponad 50% głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu;
- e. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki publiczne przeznaczone na realizację zadania publicznego, w szczególności wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.);
- f. oświadczenie, że osoby dysponujące środkami dofinansowania zadania publicznego, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Oferenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

- 2.15.** Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.
- 2.16.** Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (każda strona lub dokument jako całość z zaznaczeniem od strony nr 1 do str. ...) i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).
- 2.17.** Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
- 2.18. Wójt Gminy Puck, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, odrzuci ofertę z powodu następujących błędów formalnych:**
- a. złożenie oferty po terminie,
 - b. złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu (tj. np. przesłanie oferty i załączników mailowo lub faxem),
 - c. złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników ,
 - d. złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu konkursowym,
 - e. złożenie oferty przez organizację pozarządową, która zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji nie prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
 - f. złożenie oferty nie w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania publicznego (w tym np. czy termin realizacji zadania wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem konkursu),
 - g. złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS,
 - h. w przypadku oferty wspólnej nie załączono umowy zawartej między podmiotami określającej zakres wzajemnych świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy Puck.
- 2.19. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 13.06.2025 r., do godz. 10:00, w zamkniętej kopercie, z adnotacją konkurs: Prowadzenie na terenie Gminy Puck Społecznej Agencji Najmu oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w siedzibie Urzędu Gminy Puck, 84-100 Puck, ul. 10-go Lutego 29 - sekretariat lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**
- 2.20.** Osoba do kontaktu w sprawie konkursu: Anna Łapińska – Sekretarz gminy Puck, nr tel. telefonu 58 673 56 23, adres e-mail: anna.lapinska@gmina.puck.pl.

3. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

3.1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Puck powołuje komisję konkursową zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komisja przedstawia Wójtowi opinię o złożonych ofertach. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Puck.

3.2. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

3.3. Przy rozpatrywaniu wniosku będą brane pod uwagę następujące kryteria:

A. FORMALNE – obligatoryjne:

Lp.	Poprawność złożonej oferty	TAK/NIE/ nie dotyczy
1.	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?	
2.	Czy oferta została złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem?	
3.	Czy do oferty dołączone są odpowiednie załączniki wymagane w ogłoszeniu?	
4.	Czy oferta została przedstawiona na formularzu wg. obowiązującego wzoru?	
5.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, który zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej?	
6.	Czy oferta została złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania (w tym np. czy termin realizacji zadania wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem konkursu)?	
7.	Czy oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.	
8.	Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Gminy Puck?	

B. MERYTORYCZNE – rozpatrywane w przypadku spełnienia kryteriów formalnych:

L.p.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY	Skala punktacji	Liczba przyznanych punktów
1.	Ocena zgodności oferty z celem i zadaniami określonymi w ogłoszeniu.	0 – 10 pkt.	
2.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym m.in.: - doświadczenia w realizacji podobnych projektów z uwzględnieniem projektów dot. mieszkalnictwa, aktywizacji społecznej i zawodowej itp. - realizacji zleconych zadań publicznych w latach 2021-2024 pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia.	0 – 10 pkt.	
3.	Zadeklarowana przez oferenta jakość wykonania zadania, w tym m.in.: - diagnoza potrzeb oraz charakterystyka grupy docelowej, - sposób i metody rekrutacji, - uwzględnienie konkretnych działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami, - zakładane cele i opis zakładanych rezultatów, - kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,	0 – 10 pkt.	

	- proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, - identyfikacja ryzyk, - zaproponowane rozwiązania proekologiczne.		
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym m.in.: - celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów, - sposób oszacowania wydatków.	0 – 10 pkt.	
5.	Zadeklarowany wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy), w stosunku do całości zadania.	0 – 2 pkt	
Maksymalna liczba punktów		42 pkt	
Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji		22 pkt	

3.4. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej minimalnej liczby 22 punktów.

3.5. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

3.6. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

3.7. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie **do 18.06.2025 r.**

3.8. Zatwierdzone przez Wójta Gminy Puck wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Puck, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Puck oraz na stronie internetowej <https://gmina.puck.pl>.

3.9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

3.10. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony, w przypadku gdy:

- nie zostanie złożona żadna oferta,
- żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów formalnych i merytorycznych zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

3.11. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania. Umowa ta stanowi umowę realizację zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego z dnia 23 kwietnia 2003 r. oraz umowę o współpracy w rozumieniu art. 22b Ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa z dnia 26 października 1995 r. Umowa zostanie przygotowana na zlecenie gminy Puck.

3.12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do kontaktu z Urzędem Gminy Puck w celu potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego i ustalenia warunków jego realizacji w terminie **do 2 dni roboczych** od ogłoszenia wyników konkursu. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

3.13. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 3.11.

3.14. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, w przypadku, gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy oferent oraz Urząd Gminy Puck dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego lub odstąpienie oferenta od jego realizacji.

3.15. Dotację celową z budżetu państwa oraz środków europejskich Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać w terminie **do dnia 30 czerwca 2028 roku**. W przypadku gdy z przekazanych przez Zleceniobiorcę dokumentów wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane

na wydatki kwalifikowalne, Zleceniobiorca zwraca tę część dofinansowania w terminie 15 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji działań finansowanych.

- 3.16. Dotacje udzielone z budżetu gminy Puck, dotacji celowej z budżetu państwa oraz środków europejskich wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- 3.17. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, oferent sporządza sprawozdania, zgodne ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego (**załącznik nr 3 do ogłoszenia**) w terminach określonych w umowie dotacyjnej.
- 3.18. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.
- 3.19. Z budżetu Gminy Puck będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
- 3.20. Z budżetu Gminy Puck nie były realizowane zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej dotyczące tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej przez Społeczną Agencję Najmu.

4. Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty, zgodny ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu
- 2) Załącznik nr 1.1. – Identyfikacja ryzyk
- 3) Załącznik nr 1.2. - Informacja o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- 4) Załącznik nr 1.3. – Oświadczenie - standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027
- 5) Załącznik nr 1.4. - Oświadczenie - kryteria horyzontalne
- 6) Załącznik nr 1.5. – Oświadczenie - rozwiązania proekologiczne
- 7) Załącznik nr 2 – Karta oceny wniosku (formalna i merytoryczna)
- 8) Załącznik nr 3 – Formularz sprawozdania częściowego/końcowego z realizacji zadania publicznego, zgodny ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem przetwarzanych danych jest Wójt Gminy Puck ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck, tel. (58) 673-56-44, e-mail: urząd@gmina.puck.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych e-mail: iod@gmina.puck.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w latach 2025-2030
4. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres zgodny z przepisami obowiązującego prawa tj. przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował (-ali) zadanie publiczne.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Puck, dnia 21 maja 2025 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY PUCK

Marcin Nikrant