

Projektowane postanowienia umowy

WZÓR UMOWY

zawarta pomiędzy/ zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie
(00-082) przy ulicy Senatorskiej 12. NIP: 5252147260, REGON: 016182425

reprezentowanym przez –

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:*

....., z siedzibą w
przy ulicy, (kod pocztowy i nazwa miejscowości),
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z KRS stanowi Załącznik nr,
NIP:, REGON:, reprezentowaną przez
....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą
....., adres wykonywania działalności gospodarczej:
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi Załącznik nr 4,
PESEL:, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej
„**Wykonawcą**”,

** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:*

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy
ulicy, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria,
wydanym przez, dnia, PESEL:, zwanym/ą dalej
„**Wykonawcą**”,

** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:*

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy
ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą
.....,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny
na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi Załącznik nr 4, PESEL:, NIP:
....., REGON:,

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy
ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą
.....,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny

na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi Załącznik nr 4, PESEL:,
NIP:, REGON:,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą,

na podstawie Umowy z dnia, NIP:, REGON:,
reprezentowanymi przez, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

SŁOWNICZEK

- 1) **Awaria** – utrata zdolności do pracy zgodnej ze specyfikacją urządzenia. Termin może być stosowany w odniesieniu do usług informatycznych, procesów, czynności, elementów konfiguracji (ang. CI-s), itp.
- 2) **Dokumentacja** – dokumentacja dostarczana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy: techniczna, instrukcja obsługi, karty gwarancyjne urządzenia dostarczanego w ramach realizacji umowy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie i świadczenie usługi dostępu do sieci Internet wraz z usługą chroniącą przed atakami DDoS, polegającej na zapewnieniu w okresie obowiązywania umowy dostępu do Internetu wraz z usługą chroniącą przed atakami DDoS, na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy), zwanych dalej „usługą” lub „Przedmiotem Umowy”.
2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania na podstawie niniejszej Umowy podjął się są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia Usługi, w szczególności do funkcjonowania połączenia z siecią Internet o przepustowości nie niższej niż gwarantowana, określona w OPZ.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Okres świadczenia usługi wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru prac instalacyjnych wykonanych przez Wykonawcę, niezbędnych dla rozpoczęcia realizacji usług oraz prac wskazanych w § 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Za miejsce realizacji niniejszej Umowy uważa się wynajmowaną przez Zamawiającego powierzchnię w centrum przetwarzania danych NASK S. A. mieszczącego się pod adresem ul. 11 listopada 23, 03-446 Warszawa.
5. Osoba pełniąca nadzór nad Umową ma prawo skontrolować Przedmiot Umowy pod względem jego zgodności z Umową oraz ewentualnych usterek lub wad.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Łączne wynagrodzenie za należyte wykonany przedmiot Umowy bez zastrzeżeń w całym okresie obowiązywania Umowy**, tj. zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi: ... brutto, w tym 23 % VAT (słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych (miesiąc obowiązywania Umowy) w wysokości 1/36 całkowitego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 powyżej i wynosi ... zł brutto, w tym 23 % VAT (słownie brutto: ...). W przypadku, gdy okres miesięczny, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie obejmuje pełnego miesiąca obowiązywania Umowy, w szczególności w przypadku rozwiązania Umowy (bez względu na przyczynę) wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie do rzeczywistego okresu świadczenia usług.
3. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się koszty eksploatacji połączenia Internetowego wraz z usługą chroniącą przed atakami DDoS w całym okresie obowiązywania Umowy, koszt jednorazowej instalacji i uruchomienia połączenia Internetowego, ewentualny koszt łącznika umożliwiającego uruchomienie usługi w przestrzeni wynajmowanej przez Zamawiającego w CPD NASK oraz wszelkie inne koszty składające się na realizację Przedmiotu Umowy, w tym koszt zapewnienia urządzeń niezbędnych do świadczenia usług.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawianych i dostarczanych Zamawiającemu Faktur VAT.

5. Zamawiający dokona zapłaty za prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
8. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę w formie elektronicznej z adresu e-mailowego Wykonawcy: ... na adres e-mailowy Zamawiającego: kancelaria@gif.gov.pl
9. Faktury w formie elektronicznej należy przysyłać w dni robocze do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy. Zmiana adresów wskazanych powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia mailowego na wskazany powyżej adres mailowy drugiej Strony i nie jest zmianą Umowy.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przed upływem terminu z § 2 ust. 1 zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru usługi i uzgodni z Zamawiającym termin przeprowadzenia testów.
2. Wykonawca w obecności pracownika Zamawiającego przeprowadzi testy przepustowości łącza, których wynik dołączy do protokołu odbioru usługi.
3. Po potwierdzeniu prawidłowości w funkcjonowaniu usługi przez przeprowadzone testy Zamawiający podpisze bez uwag protokół odbioru usługi.
4. W przypadku otrzymania wyniku negatywnego z testów przepustowości łącza sporządzony zostanie protokół odbioru usługi z uwagami, które Wykonawca ma obowiązek usunąć do terminu do 5 dni od dnia przekazania protokołu odbioru usługi w uwagami Wykonawcy przez Zamawiającego. Nie uruchomienie usługi w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 uprawnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną wskazaną w § 5 ust. 2 pkt 1.
5. Zastrzeżenia w zakresie realizacji Umowy, Zamawiający zgłosi pisemnie, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w realizacji Umowy, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin - nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze (przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w celu:

- a) usunięcia stwierdzonych pisemnie wad Przedmiotu Umowy, lub
 - b) dostarczenia Przedmiotu Umowy, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w umowie.
7. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 6, Zamawiający może od Umowy odstąpić i obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 5 ust. 3 umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Przedmiot Umowy lub jego część podlega ponownej procedurze odbioru, określonej w niniejszym paragrafie.

§ 5

KARY UMOWNE/WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, w tym za szkody wyrządzone przez wszelkie osoby, którym wykonanie Umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których będzie umowę wykonywał.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki;
 - 2) niedotrzymania gwarantowanej dostępności, o której mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każde 0,1% poniżej gwarantowanego poziomu SLA, rozliczaną na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Poziom SLA będzie wyliczany zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do Umowy. Kara ta nie będzie naliczana w przypadku zawieszenia usługi dostępu do Internetu z powodu zaplanowanych prac konserwacyjnych lub modernizacyjnych;
 - 3) odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Kary umowne, o których mowa w Umowie będą płatne w terminie do 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych ze wszystkich tytułów z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. Kary umowne podlegają sumowaniu co oznacza, że naliczenie kary z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
7. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
8. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykonuje Umowę niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie lub sprzecznie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1, o co najmniej 10 dni;
 - 3) Wykonawca przekroczył poziom 95% SLA;
 - 4) na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości co najmniej 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
9. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Kara umowna wskazana w ust. 2 pkt 3 nie będzie wówczas naliczana.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 6

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się:
 - a) zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego i otrzymane od Zamawiającego w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - b) wykorzystywać informacje jedynie w celach określonych w niniejszej Umowie;
 - c) ujawnić informacje jedynie pracownikom, w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej Umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim;
 - d) nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać określonych wyżej informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w ust. 2.
2. Wymogi zawarte w ust. 1 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - a) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - b) zostały przekazane przez Zamawiającego.
3. Zachowanie poufności ma charakter bezwzględny i nie jest ograniczone w czasie.

4. Z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz podmiotom trzecim.
5. Wnoszenie na teren GIF wszelkich urządzeń służących przetwarzaniu informacji związanych z realizacją Umowy wymaga zgody osoby sprawującej nadzór nad jej realizacją.

§ 7

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 10 ust. 1.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa obejmuje w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe, w tym: pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - b) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
 - c) epidemie.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe - zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej.
5. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
6. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.

§ 9

OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ

1. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązuje się do utrzymania i systematycznego poprawiania poziomu jakości świadczonych usług w okresie obowiązywania niniejszej Umowy – SLA.
2. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązuje się do zapewnienia służb technicznych do usunięcia Awarii przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni w miesiącu kalendarzowym.
3. Zgłoszenia Awarii przyjmowane będą:
 - 1) telefonicznie na numer telefonu całodobowego:
 - 2) na numer faksu:
 - 3) drogą mailową na adres:
4. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Awarii za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym winno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 minut od momentu otrzymania zgłoszenia. Brak potwierdzenia przyjęcia zgłoszonej Awarii w określonym terminie ze strony Wykonawcy należy poczytywać jako przyjęcie zgłoszonej Awarii z końcem wyznaczonego powyżej terminu, liczonego od momentu zgłoszenia Awarii przez Zamawiającego, zgodnie z § 9 ust. 3 Umowy. Ryzyko nieotrzymania prawidłowo wysłanej wiadomości mailowej, telefonicznej lub faksowej spoczywa na Wykonawcy.
5. Awarię uznaje się za usuniętą po poinformowaniu o tym Zamawiającego, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy, że nadal nie jest możliwe korzystanie z usługi w pełnym zakresie i z zachowaniem wymaganej Umową przepustowości łączy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu Awarii lub wykrytych Awariach. Zawiadomienia, o których mowa w zdaniu pierwszym, winny nastąpić na adres mailowy zgłaszającego lub adres e- mail admin@gif.gov.pl.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją i odbiorem sprawuje:
ze strony Zamawiającego:
..., tel. ... e-mail: ...@gif.gov.pl;
..., tel. ..., e-mail: ...@gif.gov.pl
ze strony Wykonawcy:
..., tel. +48 ... e-mail: ...

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
3. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe reprezentantów lub osób wskazanych do nadzoru nad jej realizacją i odbiorem, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych. Strony oświadczają, że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania, jak też z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych i archiwizacyjnych – w trybie i na zasadach określonych we właściwych przepisach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Poziom jakości świadczonych usług (SLA)
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO
6. Załącznik nr 6 – Wydruk z KRS/CEiDG

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Poziom jakości świadczonych usług (SLA)

1. Zakres.

Niniejsze SLA definiuje gwarantowane poziomy jakości świadczonych Usług, opisuje zasady postępowania w przypadku wystąpienia Awarii i realizacji prac planowanych. SLA określa również prawa Zamawiającego do rekompensaty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Wykonawcę. W zakresie nieuregulowanym przez SLA zastosowanie mają zapisy Umowy.

2. Definicje.

Awaria – przerwa w świadczeniu Usług realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, której skutkiem jest czasowa niemożliwość wykorzystywania przez Zamawiającego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, z wyłączeniem przerw spowodowanych przez:

- a) Prace planowane
- b) Sprzęt Zamawiającego
- c) Działania lub zaniechania działania Zamawiającego
- d) Siłę Wyższą

Czas trwania Awarii – czas pomiędzy otwarciem i zamknięciem zgłoszenia o Awarii dokonywanym u Wykonawcy. Do Czasu trwania Awarii wliczany jest również Czas reakcji na Awarię. Do określenia Czasu Trwania Awarii nie będzie wliczany czas opóźnień w ich usunięciu, wynikających z winy Zamawiającego.

Czas reakcji na Awarię – czas liczony od momentu zgłoszenia Awarii przez Zamawiającego do momentu podjęcia działań mających na celu jej usunięcie.

Poziom Dostępności Usługi – parametr obliczany według następującego wzoru:

$$\text{Poziom dostępności} = \frac{\text{Łączny czas} - \sum(\text{Czas trwania Awarii}_N)}{\text{Łączny czas}}$$

gdzie:

Łączny czas – liczba godzin w miesiącu kalendarzowym

$\sum(\text{Czas trwania Awarii})$ – suma Czasów trwania poszczególnych Awarii, które miały miejsce w ciągu miesiąca.

Planowane prace – prace związane z konserwacją lub modernizacją sieci lub sprzętu Wykonawcy. Takie prace mogą być prowadzone wyłącznie w ramach okna serwisowego,

a powodowane przez nie przestoje w świadczeniu Usług nie będą uważane za brak dostępności.

Termin uruchomienia usługi – przewidywana data rozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia Usługi na rzecz Zamawiającego.

3. Parametr dostępności usługi.

Poziom jakości świadczenia usługi ustala się na 99,5% w skali miesiąca. Liczony jest on z dokładnością do 1 min.

4. Kary umowne za brak dostępności Usługi.

W przypadku niedotrzymania parametru dostępności Usługi (Awaria) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% miesięcznego abonamentu za każde 0,1 % poniżej poziomu SLA podanego w punkcie 3 powyżej.

5. Obsługa Awarii

5.1. Zgłoszenie Awarii

5.1.1. Klient zgłasza Awarię do Wykonawcy:

Pocztą elektroniczną na adres

lub

telefonicznie pod numer

5.1.2. Zgłoszenie Awarii powinno zawierać:

- a) nazwę Zamawiającego;
- b) nazwisko osoby zgłaszającej;
- c) czas wystąpienia Awarii;
- d) opis Awarii;
- e) numer telefonu lub adres e-mail do przedstawiciela Zamawiającego, z którym należy się kontaktować w sprawie Awarii.

5.1.3. Wykonawca rejestruje Awarię i przekazuje nadany jej numer identyfikacyjny Zamawiającemu.

5.1.4. Po usunięciu Awarii Wykonawca zawiadamia Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej o ponownym uruchomieniu Usługi. Zawiadomienie o usunięciu Awarii powinno zawierać:

- a) numer identyfikacyjny Awarii;
- b) czas trwania Awarii;
- c) przyczynę Awarii.

5.1.5. Zamawiający bezzwłocznie prześle pocztą elektroniczną potwierdzenie usunięcia Awarii.

6. Planowane prace

6.1. Powiadomienie o Planowanych pracach:

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich Planowanych pracach, które mogą spowodować przerwę w świadczeniu Usługi co najmniej na 14 dni roboczych przed ich rozpoczęciem. Takie powiadomienie będzie obejmowało termin rozpoczęcia, czas trwania, okres i opis Planowanych prac do wykonania.

6.2. Okres dokonywania Planowanych prac:

Planowane prace mogą być wykonywane cztery razy w roku w godzinach 00:00 – 06:00.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU
(dot. Umowy z dnia)

Wykonawca 	Zamawiający Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
--	--

1. Protokół dotyczy potwierdzenia uruchomienia/udostępnienia usługi.
2. Zamawiający dokonuje potwierdzenia uruchomienia usługi objętej zamówieniem: bez uwag i stwierdza, że powyższe zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami*:
.....
2. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 3 strony ustaliły co następuje:
.....
3. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:

Lp	Nazwa przedmiotu Umowy	Termin
1.	Dostarczenie i świadczenie usługi dostępu do sieci Internet wraz z usługą chroniącą przed atakami DDoS	Od do

4. Protokół sporządzono formie elektronicznej i podpisano elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi. Za datę podpisania protokołu uważa się datę złożenia ostatniego podpisu. / w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony*

W imieniu Wykonawcy

.....
podpis strony wykonującej

W imieniu Zamawiającego

.....
podpis strony zamawiającej

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO¹ informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 12, z którym można kontaktować się listownie lub za pomocą e-mail: gif@gif.gov.pl.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod@gif.gov.pl lub listownie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Administrator przetwarza dane osobowe reprezentantów lub osób wskazanych do kontaktu w imieniu podmiotu, z którym zawarto umowę związaną z działalnością Administratora. Przetwarzane dane obejmują imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail. Dane osobowe reprezentantów lub osób do kontaktu zostały przekazane Administratorowi przez podmiot, z którym zawarto umowę w związku z działalnością Administratora.
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 5) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania dostępu do danych na podstawie przepisów prawa (np. innym organom publicznym) oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora wyłącznie w niezbędnym zakresie, w tym zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6) W odniesieniu do Państwa danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Głównym Inspektoracie Farmaceutycznym instrukcją kancelaryjną.
- 8) Na zasadach wynikających z art. 15-21 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych oraz żądania ich usunięcia.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

- 9) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.