



Finansowane przez
Unię Europejską

ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
im. Jadwigi Dziubińskiej w ZDUŃSKIEJ DĄBROWIE

99-440 Nowe Zduny k/Łowicza, tel/fax 46 838 74 95
e-mail: szkola@zspzd-technikum.pl <https://www.gov.pl/web/zsckr-zdunska-dabrowa>

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

Nr: 2025-1-PL01-KA121-VET-000316066

W ramach akredytacji 2020-1-PL01-KA120-VET-000096291

§ 1

Postanowienia ogólne

1. **Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer : 2025-1-PL01-KA121-VET-000316066**
2. Projekt finansowany jest przez Unię Europejską.
3. Działania realizowane w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.
4. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
5. Celem głównym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych przez uczniów. Mobilność jest planowana do realizacji na przełomie września i października 2026 roku.
6. W mobilności weźmie udział łącznie 20 uczniów kształcących się w zawodzie technik weterynarii oraz technik hodowca koni.
7. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie, zwany dalej Organizacją wysyłającą lub Szkołą.
8. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie.

9. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 20 uczniów kształcących się w zawodzie technik weterynarii (klasy II-IV oraz technik hodowca koni (klasa II-IV), zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w mobilności zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - technik weterynarii – 10 miejsc (klasy II-IV)
 - technik hodowca koni – 10 miejsc (klasy II-IV)
3. Z rekrutacji w pierwszym terminie wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych związanych z kształceniem zawodowym (praktyki zawodowe zagraniczne) finansowanych ze środków ERASMUS+.
4. W przypadku niewykorzystania limitu miejsc możliwa jest rekrutacja uzupełniająca, która zezwoli na udział osób które w przeszłości wyjeżdżały na praktyki zawodowe w ramach ERASMUS+.
5. W przypadku, kiedy uczeń uczestniczący w projekcie otrzyma nagane Dyrektora Szkoły lub inną karę określoną w statucie Szkoły, Dyrektor może podjąć decyzję o wykluczeniu ucznia z projektu.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, całkowite koszty związane ze wszystkimi działaniami w ramach realizowanego projektu są finansowane ze środków pochodzących z programu ERASMUS+.
2. W ramach projektu uczestnik odbędzie dwu tygodniową mobilność edukacyjną w Grecji, podczas której odbywał będzie praktyki zawodowe.

3. Czas trwania mobilności, w tym praktyk zawodowych, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - Realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin;
 - Praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - Praktyki zawodowe będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
 - Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
4. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją praktyk przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
5. W ramach projektu uczestnik zapewnione będzie miał odpowiednie działania przygotowawcze, informacyjne, oraz wsparcie koordynatora projektu.
6. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się na organizowanych zajęciach przygotowawczych, spotkaniach informacyjnych, praktykach, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk lub koordynatora projektu.
7. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem praktyk, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
8. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący komisji – Magdalena Bajena
 - Członek komisji – Katarzyna Socha
 - Członek komisji – Joanna Sobańska

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 19.06. do 25.06.2026 roku.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „Projekty Unijne” w odnośniku Erasmus+ 2025/2026 oraz u Koordynatora Projektu.
4. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
5. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego **nie ma ukończonych 18 lat**, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego).
6. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej.
7. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie u koordynatora projektu Magdaleny Bajeny i Katarzyny Socha - formularza rekrutacyjnego.

8. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

- Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) **za ostatni zakończony semestr edukacji**. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen z przedmiotów zawodowych x 7pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 42 punkty.
- Średnia ocen z zajęć języka angielskiego (język zawodowy i ogólny, (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) **za ostatni zakończony semestr edukacji**. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 5pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów:
- Ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr edukacji. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 4pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punkty. **Uczeń z oceną nieodpowiednią lub naganną otrzymuje 0 punktów.**
- Aktywne działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządzie szkolnym i internatu, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, wolontariat, reprezentowanie szkoły na zewnątrz itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów, punktacje przyznaje komisja po ocenie zaangażowania kandydata.
- Zmniejszone Szanse - ocena sytuacji życiowej ucznia (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, przeszkody geograficzne, przeszkody społeczne, trudności w uczeniu się, stan zdrowia, niepełnosprawność, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów, punktacje przyznaje komisja po ocenie sytuacji kandydata:

10. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.

11. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, **w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.**

§ 7

Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wstępne wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w dni 29.06.2026 r.
3. Listy rankingowa oraz listy rezerwowa wstępne i ostateczne będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
5. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
6. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Dyrektora Szkoły,
8. Odwołanie należy składać **do 03.07.2026 r.**
9. **Ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie ogłoszona w dniu 3.07.2026 r.**
10. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
11. W przypadku kiedy kandydat po ponownej weryfikacji uzyska większą liczbę punktów, Komisja Rekrutacyjna uaktualni listy rankingowe i listy rezerwowe.
12. Po terminie wyznaczonym na odwołania Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
13. Zakwalifikowany uczestnik **w terminie 7 dni** od publikacji ostatecznej listy rankingowej **musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu**, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
14. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik **podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie**, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku kiedy dwóch uczestników otrzyma jednakową liczbę punktów, Komisja Rekrutacyjna może zarządzić dodatkową procedurę kwalifikacyjną.
16. W kwestiach spornych oraz nieobjętych regulaminem decyzję dotyczące procesu rekrutacji do udziału w projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Załącznik 2 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego;