

Transkrypcja webinaru „NCBR online”

Temat: „Zmiany w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”

Intro programu

[pogodna muzyka elektroniczna]

DOROTA TOCZYSKA: „NCBR online” i odcinek pod tytułem „Zmiany w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Oczywiście Fundusze Europejskie. Ja nazywam się Dorota Toczyńska. Dzień dobry. I w dzisiejszym nagraniu, razem z moimi koleżankami z Działu Współpracy z Beneficjentem, przybliżymy Państwu trzy takie istotne kwestie. Po pierwsze, zmiany w projektach PO WER, czyli te, które wymagają zmiany NCBR jako Instytucji Pośredniczącej w III Osi Priorytetowej. Po drugie, zmiany, które nie wymagają naszej zgody i po trzecie, przybliżymy Państwu pozostałe rodzaje zmian i to już jest ten moment, w którym witam moje koleżanki z Działu Współpracy z Beneficjentem. Dzień dobry Agnieszko, dzień dobry Sabino.

SABINA MAZUR: Dzień dobry Państwu, dzień dobry Doroto.

AGNIESZKA GOLUS: Dzień dobry, witam serdecznie.

DT: Sabino, Twoja jest część pierwsza, czyli zmiany wymagające zgody oraz część druga, zmiany niewymagające zgody i zaraz oddam Ci głos. Jeszcze tylko króciutko powiem, że link widoczny na tym slajdzie jest również w opisie pod nagraniem. To jest takie kompendium najważniejszych informacji, które są dostępne na naszej stronie gov.pl/ncbr, a które właśnie dotyczą beneficjentów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Sabino, więc jakie to są zmiany, które wymagają zgody Narodowego Centrum Badań i Rozwoju właśnie w projektach PO WER, gdybyś mogła nam opowiedzieć.

SM: Oczywiście. Jeszcze raz witam Państwa. Zmiany wymagające zgody Instytucji



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Pośredniczącej, bo od razu powiem na wstępie, że mówimy o zmianach w projektach PO WER, tych, dla których Narodowe Centrum Badań i Rozwoju jest Instytucją Pośredniczącą. Na wstępie powiem, że jeśli chodzi o zmiany wymagające zgody Instytucji Pośredniczącej, zgłaszamy je na „Formularzu wprowadzania kluczowych zmian w projekcie wymagających akceptacji IP”. Roboczo nazywamy ten formularz „Formularzem czerwonym”. Jest on dostępny na stronie, którą podała Dorota we wcześniejszej części. Zmiany wymagające zgody Instytucji Pośredniczącej dotyczące okresu realizacji projektu, to są zmiany, które zawsze wymagają naszej zgody i każda zmiana okresu realizacji projektu: przesunięcie, wydłużenie, skrócenie okresu realizacji projektu, zawsze będzie wymagała zgody Instytucji Pośredniczącej. Następnie zmiany wymagające zgody Instytucji Pośredniczącej w zakresie wnioskodawców i partnerów. Zawsze zmiana nazwy beneficjenta, która będzie się wiązała ze zmianą osobowości prawnej tego beneficjenta, czyli zmianie będzie ulegał na przykład KRS, NIP bądź REGON, będą wymagały zgody Instytucji Pośredniczącej. Zmiany samej nazwy, które nie łączą się z tymi zmianami, o których właśnie wspomniałam, nie wymagają zgody Instytucji Pośredniczącej, a jedynie zgłoszenia. Jeśli chodzi z kolei o projekty partnerskie, to zawsze, każda zmiana w zakresie wskazanego partnera projektu czy zmiana w zakresie zadań przypisanych do lidera bądź do partnera będzie wymagała zgody Instytucji Pośredniczącej, czyli właśnie złożenia tego „Formularza wprowadzenia kluczowych zmian w projekcie wymagających akceptacji Instytucji Pośredniczącej”. Jeśli chodzi o zmiany dotyczące wskaźników, tu mamy kilka uwag. Zmniejszenie wartości docelowej wskaźników, co niestety czasami się zdarza w projektach, z docelowych wskaźników ogółem, czyli w całościowej wartości wskaźnika, musi się łączyć z proporcjonalnym obniżeniem wartości projektu i wtedy, jeżeli beneficjent zgłasza takie zmniejszenie wartości docelowej wskaźnika, bardzo prosimy, aby w formularzu dołączył propozycję szczegółowej metodologii obniżania wartości projektu, gdyż jest to niezbędne przy procedowaniu tego rodzaju zmiany. I jest to kolejna zmiana wymagająca zgody Instytucji Pośredniczącej. Następnie przejdziemy do części dotyczącej wskaźników. W przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi, zmniejszenie wartości docelowej wskaźnika nie jest możliwe, jeżeli wskaźniki dla kwot ryczałtowych są tożsame ze wskaźnikami zaplanowanymi w tabeli 3.1.1 wniosku o dofinansowanie. I przejdziemy do ogólnych uwag dotyczących wskaźników. Ja tylko

ogólnie zaznaczę, że beneficjent zmiany w obszarze wskaźników powinien zgłaszać, nie tylko wtedy... a nawet nie już wtedy, kiedy zidentyfikuje ryzyko nieosiągnięcia wskaźnika, ale też kiedy podejmie możliwe, wszelkie możliwe środki naprawcze i na podstawie tych podjętych środków naprawczych potwierdza, że nie ma możliwości zrealizowania wskaźnika na danym poziomie. Następnie przejdziemy do grupy docelowej. Zmiany wymagające zgody Instytucji Pośredniczącej w obrębie grupy docelowej dotyczą zasadniczych zmian w obrębie grupy docelowej, w ramach działań realizowanych w projekcie. W przypadku projektów zintegrowanych, w szczególności w ramach modułu I lub V. To jest specyfika projektów zintegrowanych, że są podzielone na moduły. I jeżeli zmiana ta wiąże się z całkowitą zmianą charakteru modułu, a także pociąga za sobą konieczność zmiany głównych założeń projektu, celu projektu, zaplanowanych form wsparcia w odniesieniu do określonej struktury projektu. Dotyczy to po prostu dużych zmian w obrębie grupy docelowej. I przejdziemy może dalej. Zmiany wymagające zgody Instytucji Pośredniczącej, które dotyczą zadania. Dodawanie i usuwanie zadań w projekcie zawsze wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej. Tak samo zmiany w zakresie zasadniczych założeń merytorycznych zadań, w tym znacząca modyfikacja rodzaju planowanego wsparcia, ścieżki wsparcia w projekcie, jeśli została dokonana zmiana grupy docelowej. I zmiany wymagające zgody Instytucji Pośredniczącej dotyczące budżetu projektu. Są to zmiany dotyczące przesunięcia w budżecie projektu powyżej 10% wartości środków, w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki. To się wiąże oczywiście z zapisami wytycznych, które regulują tego rodzaju przesunięcia budżetowe. I przejdziemy jeszcze do pozostałych zmian w zakresie budżetu projektu. Zmiany skutkujące zmniejszeniem wartości projektu, na przykład dotyczące proporcjonalnego zmniejszenia wartości przy okazji zmniejszania wartości wskaźników, o czym była już wcześniej mowa. Zawsze też wymagają zgody Instytucji Pośredniczącej. I jeszcze dodatkowa uwaga, jeśli chodzi o zmiany w zakresie budżetu projektu. Wprowadzanie nowych pozycji budżetowych w wyjątkowych przypadkach braku możliwości przyporządkowania do istniejących kategorii budżetowych. Tutaj trzeba podkreślić tę wyjątkowość, to znaczy wtedy, kiedy nie ma możliwości przyporządkowania do istniejącej kategorii budżetowej. Nowo utworzona kategoria powinna być na tyle ogólna, aby mogła pomieścić wydatki nowe, aktualnie niezbędne do

sfinansowania, jak i potencjalne inne wydatki możliwe do sfinansowania w ramach elastycznego budżetu. Jeśli chodzi o budżet projektu, to jeszcze zaznaczę, że zwiększenie wartości wydatków podlegających limitom dotyczącym zakupu środków trwałych bądź cross-financingu, zawsze wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej. I jeszcze przejdziemy do takiej ogólnej uwagi, wykorzystanie oszczędności w projekcie, powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady konkurencyjności, przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie, pod warunkiem zwiększenia wartości wskaźników odnoszących się do celów projektu. Zawsze wymagać będzie zgody Instytucji Pośredniczącej. I w takim przypadku beneficjent przy zgłoszeniu zmiany, zobowiązany jest wskazać zwiększone wartości wskaźników. Jest to dodatkowy, nowy element tych zmian wymagających zgody Instytucji Pośredniczącej. I teraz przejdziemy do ogólnej uwagi, która dotyczy zarówno zmian wymagających zgody Instytucji Pośredniczącej, jak i tych, które nie wymagają zgody Instytucji Pośredniczącej. Ogólna uwaga, że samo powstanie oszczędności w projekcie nie stanowi uzasadnienia dla wprowadzenia nowych lub zwiększenia dotychczasowych wydatków, a także wprowadzania innych modyfikacji w budżecie. Takie działanie powinno mieć zawsze merytoryczne uzasadnienie. Czyli to, że macie Państwo w projekcie jakieś oszczędności, to nie jest jeszcze uzasadnienie dla zwiększenia wydatków. I to byłoby ogólnie na tyle, jeśli chodzi o zmiany w projektach wymagające zgody i teraz przejdziemy do zmian niewymagających...

DT: Sabino, gdybyśmy mogły tylko tak króciutko dla naszych beneficjentów podsumować zmiany, które wymagają zgody Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, są zawsze zgłaszane na formularzu, jak wcześniej wspomniałaś, jeżeli dobrze pamiętam, na formularzu czerwonym?

SM: Tak.

DT: I jeżeli dobrze pamiętam, to tam były zmiany organizacyjne, wszelkiego rodzaju zmiany ścieżek, zmiany dotyczące budżetu. Wszystko, co wiąże się z budżetem, jakieś nowe pozycje budżetowe bądź zmiany, które dotyczą oszczędności, ale jak słusznie zauważyłaś, te oszczędności nie są przyczynkiem do tego, żeby wprowadzać jakieś dodatkowe wydatki, tylko zawsze w takiej sytuacji musi to być uzasadnione merytorycznie. Czy o czymś

zapomniałam?

SM: Na pewno wskaźniki, zmiana wskaźników, to znaczy, zmniejszenie wskaźników zawsze wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej i zawsze wymaga też zmniejszenia kwoty dofinansowania projektu.

DT: I to był formularz czerwony. To były zmiany, które wymagały zgody NCBR, a teraz zmiany, które nie wymagają takiej zgody. Powiedz naszym beneficjentom, w takim razie, w jaki sposób beneficjenci powinni informować Narodowe Centrum Badań i Rozwoju o tych zmianach. I czy są zobligowani, żeby o tym informować.

SM: Tak, jeśli chodzi o zmiany niewymagające zgody, beneficjenci są zobligowani, żeby nas o tym poinformować, ale nie muszą prosić i czekać na naszą zgodę. Jeśli chodzi o zmiany niewymagające zgody, zgłaszamy je na formularzu, o którym później jeszcze powiem, który w skrócie nazywamy, tak zwanym formularzem zielonym, dla odmiany. I jest to formularz, na którym zgłaszamy zmiany niewymagające zgody Instytucji Pośredniczącej. A omówię te zmiany, jest ich trochę więcej, jeśli chodzi o rodzaje zmian. Omówię je w odniesieniu do części wniosku o dofinansowanie projektu, których dotyczy dana zmiana. Czyli dotyczące wskaźników realizacji celu, grupy docelowej, krótkiego opisu projektu oraz opisu zadania, szczegółowego budżetu projektu, uzasadnienia wydatków i króciutko, jeśli chodzi o harmonogram realizacji projektu.

SM: Zmiany niewymagające zgody Instytucji Pośredniczącej dotyczące wskaźników, to będą, i tu Państwo na pewno się ucieszą, będą to zmiany dotyczące zwiększenia wartości docelowej wskaźników. Takie zmiany nie wymagają zgody Instytucji Pośredniczącej, jednak przy zastrzeżeniu, że będzie zachowana pierwotna wartość projektu oraz zachowana będzie wysoka jakość wsparcia oferowanego uczestnikom. Wtedy taka zmiana zwiększenia wartości docelowej wskaźników nie wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej. Zmiana wskaźników na poziomie zadań, również nie wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej, jeżeli zmiana ta nie wpływa na wartość wskaźników na poziomie modułu przy projektach zintegrowanych, dla projektu. Ponadto zmiana proporcji wskaźników w podziale na kobiety i mężczyzn, o co często pytają nasi beneficjenci, też nie wymaga zasadniczo zgody Instytucji

Pośredniczącej, to znaczy, że jeżeli mają Państwo przewidziane w projekcie 60 osób we wskaźniku, w podziale 30 kobiet i 30 mężczyzn, a tak się okaże po rekrutacji, że ta proporcja pół na pół zostanie zaburzona, oczywiście zmiana w proporcji, czyli na przykład 40 kobiet i 20 mężczyzn, taka zmiana nie wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej. Czyli zaburzenie proporcji kobiet i mężczyzn, jak najbardziej mogą Państwo zaakceptować sami. Oczywiście jest jak zwykle jedno zastrzeżenie, to to, że łączna wartość docelowa wskaźników oczywiście nie może ulec zmniejszeniu. No i dotyczy to tych projektów, w których określony podział na kobiety i mężczyzn, nie wynika z założeń danego konkursu. To raczej rzadko się zdarza, żeby założenia konkursu na to wskazywały, ale gdyby tak było, to wtedy rzeczywiście nie można byłoby takiej zmiany bez zgody Instytucji Pośredniczącej wprowadzić, ale to jest dosyć rzadka sytuacja. A następnie przejdziemy do dalszych zmian dotyczących wskaźników i tutaj zmianą, która nie wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej, jest zmiana źródła danych do pomiaru wskaźnika. I na przykład, jeżeli beneficjent do pomiaru wskaźnika wskazał certyfikaty, to może zmienić to źródło danych do pomiaru wskaźnika na inne. Bez zgody Instytucji Pośredniczącej, ale przy zachowaniu zgodności z wymaganiami w zakresie wskaźników określonymi w regulaminie konkursu, definicjami wskaźników i kryteriami dostępu bądź premiującymi odnoszącymi się do tychże wskaźników w projekcie oraz przy zachowaniu wartości dowodowej dokumentu źródłowego. I tutaj jedna uwaga, że tego rodzaju zmiany i ten zapis nie dotyczy projektów ryczałtowych. To jest jeden wyjątek. I kolejną zmianą niewymagającą zgody Instytucji Pośredniczącej jest zmiana sposobu pomiaru wskaźnika. Jest to powiązane ze zmianą źródła danych i ten sposób pomiaru wskaźnika przy zachowaniu zgodności z wymaganiami w zakresie wskaźników, określonymi w regulaminie konkursu, definicjami wskaźników i kryteriami dostępu bądź premiującymi odnoszącymi się do wskaźników w projekcie. A następnie przejdziemy do zmian w obrębie grupy docelowej. Zmiany niewymagające zgody Instytucji Pośredniczącej w obrębie grupy docelowej, są to zmiany, które nie wiążą się ze zmianą głównych założeń projektu, w celu zaplanowanych form wsparcia, w odniesieniu do określonej struktury projektu. Czyli jak widzą Państwo, to jest różnica - zasadnicze zmiany wymagają zgody Instytucji Pośredniczącej, natomiast takie zmiany, które nie są związane z głównymi założeniami projektu, z celem projektu, z zaplanowanymi formami wsparcia w odniesieniu do określonej

struktury projektu, nie wymagają zgody Instytucji Pośredniczącej. I dalsze zmiany w obrębie grupy docelowej, które dotyczą określonych przez beneficjenta kryteriów wyboru grupy docelowej, jak rok i semestr studiów, wiek, proporcje kobiet i mężczyzn, kryteria rekrutacyjne, na przykład średnia ocen jest często takim kryterium rekrutacyjnym, bądź inne kryteria specyficzne dla projektu, są możliwe bez zgody Instytucji Pośredniczącej pod warunkiem zapewnienia zgodności z kryteriami konkursowymi, wskaźnikami, spójnością i adekwatnością z celem i założeniami merytorycznymi projektu i zaplanowanymi formami wsparcia oraz zgodnością z dotychczas rozliczonymi wydatkami. Natomiast zmiany w obrębie grupy docelowej, ogólna uwaga, zmiany powinny wynikać z czynników obiektywnych, ze zaktualizowanej diagnozy, wyników przeprowadzonej rekrutacji na przykład. Zmiany niewymagające zgody Instytucji Pośredniczącej w zakresie grupy docelowej są możliwe. Ogólnie też tylko trzeba pamiętać, że muszą one być zgodne z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Te wytyczne muszą być spełnione przy każdej zmianie w obrębie grupy docelowej. I teraz przejdziemy może do krótkiego opisu projektu i zadania. Zmiany w zakresie planowanego wsparcia, ścieżki wsparcia, na przykład zmiana tematu szkolenia, tematyki wsparcia, harmonogramu realizacji wsparcia, kwestii techniczno-organizacyjnych na przykład dotyczących liczby grup, liczby edycji bądź grupy adresatów form wsparcia. Pod warunkiem, że wsparcie to ma charakter uniwersalny i pod warunkiem zachowania zaplanowanej jakości merytorycznej i zaplanowanych rezultatów wsparcia w zgodności z kryteriami konkursowymi, spójności i adekwatności z celem i założeniami merytorycznymi projektu i zaplanowanymi formami wsparcia. Zmiany niewymagające zgody Instytucji Pośredniczącej i tu przechodzimy do szczegółowego budżetu projektu. Jest to największa grupa zmian i też na pewno najbardziej Państwa interesuje. I to, co mówiliśmy o zmianach wymagających zgody, przesunięcia budżetu projektu, do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, są możliwe bez zgody Instytucji Pośredniczącej. Natomiast powyżej 10% wymagają zgody Instytucji Pośredniczącej. Oczywiście mówimy o 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie stanowiącej załącznik do umowy

o dofinansowanie. I tu chciałam zwrócić Państwa uwagę, że mówimy o pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie, bo jest to zmiana w stosunku do wcześniejszych, innych ustaleń, które były... że mówimy o pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie. To jest zresztą zgodne z zaleceniami Instytucji Zarządzającej. Ponadto, jeśli chodzi o szczegółowy budżet projektu, to przesunięcia w budżecie w ramach jednego zadania, nie wymagają zgody Instytucji Pośredniczącej. Tak samo przesunięcia w budżecie między latami, ze względu na to, że budżet ma charakter zadaniowy, zmiany dotyczące przesunięć w budżecie między latami, nie wymagają zgody Instytucji Pośredniczącej. I podobnie zmiany w obrębie nazw pozycji budżetowych nie wymagają zgody Instytucji Pośredniczącej. Jeśli chodzi o szczegółowy budżet projektu, poniesienie wydatków w wyższej kwocie niż wynika ze szczegółowego budżetu, jest możliwe, ale z zastrzeżeniem, że będzie zgodne ze standardem kosztów. Standard kosztów jest to załącznik do regulaminu konkursu i z tym standardem kosztów musi być zgodna taka zmiana. A ewentualne rozbieżności ze standardami kosztów wynikać mogą jedynie z zastosowania określonych procedur mających na celu wybór wykonawcy, czyli na przykład wynikać z rozeznania rynku. I warunkiem drugim będzie to, że taka zmiana będzie możliwa do pokrycia z oszczędności w ramach projektu. Jeśli chodzi o zmiany niewymagające zgody Instytucji Pośredniczącej, dotyczące szczegółowego budżetu projektu, to jest również wykonywanie zaplanowanych działań przez większą bądź mniejszą liczbę osób, większy lub mniejszy wymiar etatu, jeśli ewentualne związane z tym zmiany mieszczą się w dopuszczalnych limitach zmian w zadaniu bądź pomiędzy zadaniami oraz w zaplanowanym na ten cel budżecie w ramach stawek zaakceptowanych we wniosku o dofinansowanie bądź niższych. Kolejną zmianą w szczegółowym budżecie niewymagającą zgody Instytucji Pośredniczącej, jest objęcie wsparciem na przykład na kursach bądź szkoleniach większej niż zaplanowana liczba osób z zastrzeżeniem, że nie wpłynie to na zwiększenie budżetu projektu oraz nie spowoduje obniżenia jakości wsparcia udzielonego uczestnikom projektu. Zawsze to zastrzeżenie pozostaje i dobrze by było, żeby w uzasadnieniu, w formularzu zmian, beneficjenci to podkreślali. Przejdziemy do zmian niewymagających zgody Instytucji Pośredniczącej w szczegółowym budżecie projektu, jeśli chodzi o kolejne zmiany, jest to zmiana dokumentu, który będzie podstawą rozliczenia wydatku na przykład zmiana faktury na rachunek do

umowy zlecenia. Taki rodzaj zmiany nie wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej. Również zmiana formy zaangażowania kadry merytorycznej zasadniczo nie wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej, czyli na przykład, jeżeli chcą Państwo zatrudnić w projekcie kogoś z uczelni, a w szczegółowym budżecie, we wniosku o dofinansowanie mieli Państwo przewidzianą umowę o dzieło, czyli umowę cywilno-prawną, tymczasem ktoś z uczelni jest w stanie wykonać tę pracę i można podpisać aneks do umowy o pracę i będzie to dodatek do umowy o pracę. Taka zmiana formy zaangażowania kadry merytorycznej również nie wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej. Również zmiany formy zatrudnienia personelu, formy rozliczania zleconych usług nie wymagają zgody Instytucji Pośredniczącej pod warunkiem zachowania racjonalności wydatków i proporcjonalności stawek. Zmiany niewymagające zgody Instytucji Pośredniczącej w szczegółowym budżecie projektu, to również zmiany w obrębie kategorii „personel projektu” i „usługi zlecone”. Są to kategorie, które w obecnym stanie prawnym są kategoriami praktycznie martwymi. Jeśli chodzi o inne zmiany, zmiany w ramach wydatków dotyczących zakupu środków trwałych, cross-financing w ramach limitu procentowego są możliwe, ale pod warunkiem, że zakup będzie niezbędny do realizacji danego modułu oraz racjonalny. I tu Państwa uczulam, żeby zarówno w Formularzu Zmian Zielonym, jak i Czerwonym, zawsze zaznaczać, że dany zakup, nowy wydatek, który Państwo proponują, jest po pierwsze niezbędny do realizacji projektu, a po drugie, że jest poniesiony racjonalnie. Takie uzasadnienie jest dla Państwa ważne przede wszystkim, ze względu na ewentualne kontrole w projekcie, które mogą po kilku latach wystąpić i wtedy będzie Państwu ciężko wrócić do tego tematu i uzasadnić, dlaczego dany wydatek był niezbędny oraz racjonalny, więc uczulam Państwa, żeby zawsze w uzasadnieniu uwzględnić tego rodzaju uzasadnienie. I może przejdziemy dalej, zmiany niewymagające zgody Instytucji Pośredniczącej w szczegółowym budżecie projektu. To na przykład modyfikacja zakresu istniejących kategorii budżetowych. Również wprowadzenie nowego wydatku w ramach istniejącej, możliwie zbliżonej kategorii budżetowej. Oczywiście wydatek powinien być zasadny i niezbędny, tak jak mówiłam, wymaga to uzasadnienia, że jest on niezbędny i merytorycznie spójny z realizowanym w ramach modułu zadania, wsparciem. I ponownie pozwolę sobie przytoczyć tu uwagę, że powstanie oszczędności w projekcie nigdy nie stanowi wystarczającego uzasadnienia dla wprowadzenia nowych lub zwiększenia dotychczasowych

wydatków, a także wprowadzenia innych modyfikacji w budżecie. Takie działanie powinno zawsze mieć merytoryczne uzasadnienie. Przypominam to Państwu, bo jest to bardzo ważna kwestia przy wprowadzeniu zmian w szczegółowym budżecie projektu. I teraz przejdziemy do zmian niewymagających zgody Instytucji Pośredniczącej w zakresie uzasadnienia wydatków. Jeśli chodzi o część wniosku o dofinansowanie dotyczącą uzasadnienia wydatków, to zmiana formy całości lub części wkładu własnego, na przykład z kosztów bezpośrednich na koszty pośrednie lub odwrotnie, pod warunkiem wniesienia wkładu własnego w kwocie wskazanej w umowie, w kwocie i przede wszystkim minimalnej wartości procentowej wskazanej w umowie o dofinansowanie, nie wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej. Ale oczywiście wymaga zgłoszenia w formularzu, tak zwanym „zielonym”. I powiązane z tą zmianą, zmiana sposobu wnoszenia wkładu własnego pod warunkiem wniesienia wkładu w ramach projektu na zasadach określonych w dokumentacji konkursowej i w umowie o dofinansowanie, czyli przy zachowaniu minimalnej wartości procentowej, nie wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej. Jeśli chodzi o uzasadnienie wydatków, to również uszczegółowienie kwalifikacji wymaganych przez personel projektu, przez wykonawców usług z zastrzeżeniem, że zostały spełnione minimalne wymagania określone w standardzie kosztów. Również jest to zmiana niewymagająca zgody Instytucji Pośredniczącej. I przechodzimy do ostatniego rodzaju zmian niewymagających zgody Instytucji Pośredniczącej, czyli do harmonogramu realizacji projektu. Istotne zmiany harmonogramu realizacji projektu, w tym przesunięcia terminów szkoleń, warsztatów i form wsparcia, są możliwe bez zgody Instytucji Pośredniczącej, z zastrzeżeniem, że nie mogą one wykraczać poza datę zakończenia realizacji projektu. Proponuję Państwu jeszcze ustalenie zasad komunikacji, jeśli chodzi o informacje o wprowadzonych do projektu zmianach. Jest to osobny plik, który mogą Państwo pobrać z naszej strony internetowej, która była podana na początku tego filmu. I bardzo prosimy, żeby składać te informacje dotyczące zmian niewymagających akceptacji, raz na kwartał, przed złożeniem wniosku o płatność. Natomiast wprowadzenie zmian do wniosku o dofinansowanie wymagane będzie w uzasadnionych przypadkach i oczywiście zawsze będzie to wymagało ustaleń z opiekunem projektu. I jeśli chodzi o rozliczenie wydatków we wnioskach o płatność, które stanowią konsekwencje wprowadzonych do projektów zmian, należy odpowiednio wskazać we wniosku o płatność,

w zestawieniu dokumentów, w polu uwagi, kiedy była taka zmiana dotycząca tego wydatku zgłoszona, informacja o wprowadzonych do projektu zmianach, tak zwany "Formularz Zielony", jest do pobrania na tej samej stronie, na której była do pobrania też informacja o zmianach wymagających zgody i są to dwa formularze, które bardzo prosimy, żeby przesyłali Państwo w formie edytowalnej do Instytucji Pośredniczącej, za pośrednictwem systemu SL.

DT: Sabino, bardzo Ci dziękuję. Czyli jeśli chodzi o zmiany, które wymagają naszej zgody, to Formularz Czerwony. Okazuje się, że wcale nie jest ich tak dużo, są to zmiany fundamentalne, które rzeczywiście mają wpływ na budżet projektu i w ogóle realizację projektu, nawet jego ramy czasowe. No i Formularz Zielony, czyli te zmiany, które nie wymagają naszej zgody, ale wymagają poinformowania nas. Oba formularze do pobrania, link oczywiście wklejony w opisie nagrania i tyle tych zmian było, że zastanawiam się, co Agnieszka jeszcze nam tutaj powie? Jakie mogą być jeszcze pozostałe zmiany w projektach PO WER? Agnieszko, oddaję Ci głos.

AG: Dziękuję, Ja chciałam omówić pozostałe zmiany, które są w projektach PO WER, więc pierwszą zmianą, która wymaga poinformowania IP, a nie wymaga zgody IP, jest to zmiana okresu rozliczeniowego. Zgodnie z zapisami umowy, rozliczają się Państwo wnioskami o płatność co kwartał, lecz jeśli będą chcieli Państwo wydłużyć ten okres lub zmienić, należy nas o tym poinformować. Proszę pamiętać, że za tą zmianą również idzie zmiana harmonogramu płatności. Kolejną zmianą jest zmiana adresu siedziby beneficjenta i partnerów oraz zmiana nazwy beneficjenta i partnerów. Ta zmiana wymaga pisemnego poinformowania IP pod rygorem nieważności i chcę zaznaczyć, że ten zapis jest zawarty w umowie. W umowie, którą Państwo zawarli z NCBR. Kolejną zmianą, która jest w ramach projektu, jest zmiana koordynatora lub kierownika projektu, również poprzez SL, prosilibyśmy, by takie informacje były przekazywane do nas. Kolejną zmianą jest zmiana danych o rachunku bankowym. Jest to bardzo ważna zmiana, dlatego że, jeżeli Państwo zmienią rachunek bankowy i nie poinformują nas o tym, no to samo przez się będzie mówiło, że na przykład pieniądze nie trafią do Państwa, albo z opóźnieniem, albo w ogóle na inny numer konta. Ta zmiana jest bardzo ważna i załącznik o zmianie o rachunku bankowym jest

częścią umowy. Teraz kolejną zmianą, którą chcę omówić, jest zmiana formy zaangażowania oraz wymiaru czasu personelu projektu. Te zmiany Państwo przesyłają do nas za pomocą bazy personelu projektu i bardzo byśmy prosili, by te zmiany były cały czas uaktualniane, dlatego że, jeżeli później jest składany wniosek i na podstawie wniosku my sprawdzamy bazę personelu projektu i bardzo często jest, że nie zgadza się forma zaangażowania, wymiar czasu pracy, czy w ogóle status kolejnych miesięcy, które są zawarte w bazie personelu projektu, jest w przygotowaniu. Jeżeli nawet zdarzy się taka sytuacja, że w danym miesiącu nie będzie osoba z personelu projektu miała czasu pracy, to i tak ten status musi być jako status przesłany. Kolejna zmiana jest to czas trwania realizacji zadań merytorycznych i na przykład jest to liczba godzin, jest to liczba miesięcy, czy na przykład forma stażu, wydłużona czy skrócona, czy na przykład zmiana semestrów, o tym należy nas poinformować w odrębnej korespondencji, którą Państwo przesyłają za pomocą systemu SL. Kolejna zmiana jest to nadawanie/odbieranie uprawnień do systemu SL. Prosimy, by na bieżąco aktualizować te dane, dlatego że bardzo często się zdarza, że osoby nieuprawnione, czy osoby, które już nie pracują, które nie mają prawa już mieć uprawnień do systemu SL, mają je. A jak Państwo wiedzą, te dane są bardzo wrażliwe, szczegółowe, są to dane finansowe, więc prosimy zawsze, by osoba, która już nie pracuje, czy nie opracowuje dla Państwa wniosków, uaktualniać te dane. Następną częścią, którą chcę omówić, są to obowiązki informacyjne beneficjenta. Pierwszą taką sprawą jest informacja o problemach z realizacją projektu, beneficjenci zazwyczaj opisują te problemy we wnioskach o płatność, w zakładce „problemy z realizacją projektu”, lecz my prosimy, by również w odrębnej korespondencji w systemie SL przysyłać do nas opis. Opis o tych problemach, jeżeli są to jakieś znaczące, duże problemy z realizacją projektu. Kolejną taką informacją jest informacja o zamiarze zaprzestania realizacji projektu, tak że też za pomocą systemu SL prosimy, by opisać, dlaczego tak się dzieje, sytuację całą przedstawić wyczerpująco. Następną informacją jest informacja o przetworzeniu danych osobowych. Ten zapis jest zawarty w umowie o dofinansowanie projektu i to jest, że tak powiem, obowiązek Państwa poinformować nas o tym, jeżeli te dane zostaną powierzone komuś innemu. Kolejną informacją jest informacja o powstaniu utworu w ramach projektu, w celu zwarcia umowy przeniesienia praw autorskich na IP. Także tutaj też uczulamy i to jest również zawarte

w umowie o dofinansowanie, że jeżeli w trakcie realizacji projektu powstaną jakieś utwory, należy to do nas zgłosić i zostanie wysłany wzór umowy do Państwa, celem właśnie przeniesienia praw autorskich. Teraz omówię zmiany w projektach, które skutkują zawarciem aneksu do umowy. Pierwszą taką zmianą jest zmiana nazwy beneficjenta i partnerów, w przypadku, gdy podmiot zmienił się w inną osobę prawną, czyli zmianie uległ KRS, NIP lub REGON. Wtedy skutkiem takiej zmiany jest zawarcie aneksu do umowy. Kolejną zmianą jest zmiana formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu, dotyczy to beneficjentów prywatnych, którzy muszą wnieść zabezpieczenie i jeżeli to zabezpieczenie, rodzaj tego zabezpieczenia się zmienia, również skutkiem tego jest zawarcie aneksu do umowy. Następną zmianą, którą chcę omówić, jest zmiana łącznej wysokości wydatków kwalifikowalnych projektu. Tutaj tak samo, wysokość wydatków jest określona w umowie, więc jeżeli zmienia się wartość wydatków kwalifikowanych, co za tym idzie wartość dofinansowania i wartość wkładu własnego, skutkiem tego jest również zawierany aneks do umowy. I kolejną zmianą, która wymaga aneksu, jest zmiana kwot ryczałtowych i dotyczy to projektów ryczałtowych. Kwoty ryczałtowe są opisane w umowie o dofinansowanie, więc nazwa tych kwot ryczałtowych, jeżeli beneficjent dokonuje nazw, zmiany nazwy kwot ryczałtowych, również wymaga to zawarcia aneksu do umowy. To są wszystkie zmiany, które już omówiliśmy, także dziękujemy bardzo i dziękuję również za uwagę i przekazuję Tobie głos, Doroto.

DT: Dziękuję bardzo, ja chciałam powiedzieć, że na naszym kanale są również dostępne inne nagrania dotyczące Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i projektów rozliczanych i realizowanych właśnie z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, to jest postęp rzeczowy, postęp finansowy i baza personelu, więc dzisiejsze nagranie jest taką dodatkową cegiełką do tej wiedzy, którą chcemy Państwu przekazywać w ramach cyklu „NCBR online”. Sabino, Agnieszko, bardzo, bardzo Wam dziękuję za udział w dzisiejszym odcinku.

AG: Dziękujemy również.

SM: Dziękuję.

DT: Dziękuję bardzo i oczywiście dziękujemy wszystkim Państwu, którzy dotarli z nami do

końca tego nagrania. Przypomnę tylko, że jesteśmy też na Facebooku, Twitterze i LinkedInie, zachęcamy do zajrzenia na nasze profile. Dziękuję bardzo.

AG: Dziękujemy, do widzenia.

Outro programu

[pogodna muzyka elektroniczna]



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

