



Olsztyn, 24 listopada 2025 r.

WK-III.431.3.16.2025

Szanowna Pani  
**Elżbieta Teresa Wasiuk**  
Burmistrz Pasłęka  
Plac Św. Wojciecha 5  
14-400 Pasłęk

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020 r., poz. 224 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Urzędzie Miejskim w Pasłęku**, Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk (REGON: 000524447; NIP: 578-00-15-378).

W okresie objętym kontrolą wykonywanie zadań w Urzędzie Miejskim w Pasłęku nadzorował Burmistrz Pasłęka - **Pan Wiesław Śniecikowski**, który został wybrany w wyborach w dniu 21 listopada 2010 roku, oraz na kolejne kadencje w dniu: 16 listopada 2014 roku oraz w dniu 21 października 2018 roku. Obecnie wykonywanie zadań nadzoruje - **Pani Elżbieta Teresa Wasiuk** - Burmistrz Pasłęka, wybrana w wyborach, które odbyły się 7 kwietnia 2024 roku.

Kontrolowane zadania objęte kontrolą realizowane były przez Referat Finansowy, którego Kierownikiem od dnia 1 października 2006 roku jest **Pani Bożena Adamczyk**, pełniąca jednocześnie funkcję Skarbnika Gminy.

(dowód: akta kontroli: 12.1 s.1-3, 14.1 s.1-13, 17.1 s.1)

#### **Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:**

- **Małgorzata Mazur** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu – przewodnicząca składu kontrolnego;
- legitymacja służbowa nr 2/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 2 października 2025 roku nr WK-I.0030.853.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Urzędzie Miejskim w Pasłęku,
- **Anna Stejn** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu – członek zespołu;
- legitymacja służbowa nr 17/2021 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 2 października 2025 roku

nr WK-I.0030.854.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Urzędzie Miejskim w Pasłęku.

(dowód: akta kontroli: 5, 6)

**Kontrola została przeprowadzona w dniach od 23 października 2025 roku do 28 października 2025 roku.** Odnotowana została pod pozycją 9 w rejestrze kontroli w Urzędzie Miejskim w Pasłęku.

(dowód: akta kontroli: 9)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została spotkaniem z Burmistrzem Pasłęka, w czasie którego kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.3.16.2025.

#### **Zakres kontroli:**

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające zasiłek dla opiekunów i zadań ustawowych z tym związanych;

- **okres objęty kontrolą**

lata 2014-2025.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca

2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 ze zm.) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1208) w związku z art. 10 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2024 r. poz.246) – *zwanej dalej ustawą o zasiłku dla opiekuna.*

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Urzędu Miejskiego w Pasłęku w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

#### **USTALENIA KONTROLI**

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w latach od 2014 do 2024 z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów wydatkowano kwotę **4.761.961,80 zł**, w tym z podziałem na lata:
  - w 2014 r. wypłacono kwotę 1.512.336,00 zł (3070 świadczeń),
  - w 2015 r. wypłacono kwotę 752.942,80 zł (1456 świadczeń),
  - w 2016 r. wypłacono kwotę 592.331,00 zł (1147 świadczenia),

- w 2017 r. wypłacono kwotę 483.075,00 zł (931 świadczeń),
- w 2018 r. wypłacono kwotę 388.062,00 zł (731 świadczeń),
- w 2019 r. wypłacono kwotę 357.182,00 zł (577 świadczeń),
- w 2020 r. wypłacono kwotę 268.993,00 zł (437 świadczeń),
- w 2021 r. wypłacono kwotę 184.760,00 zł (298 świadczenia),
- w 2022 r. wypłacono kwotę 113.720,00 zł (184 świadczeń),
- w 2023 r. wypłacono kwotę 63.300,00 zł (103 świadczeń),
- w 2024 r. wypłacono kwotę 45.260,00 zł (73 świadczenia).

(dowód: akta kontroli: 12.1 s.33)

## **I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Miasto i gmina Pasłęk liczy 18.049 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów jest Burmistrz Pasłęka. Zadania z zakresu ustawy objętej kontrolą realizuje Urząd Miejski w Pasłęku.

W kontrolowanej jednostce, decyzje z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłku dla opiekunów wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Pasłęka. Ustalono, że zadania objęte kontrolą wykonywano na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Urząd Miejski w Pasłęku wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu Gminy- Miasta i Gminy Pasłęk - Obwieszczenie Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego, zmienionego Uchwałą nr II/23/21 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 9 kwietnia 2021 r. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w § 8 pkt. 1: „Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej(...)”

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Urzędu Miejskiego w Pasłęku na dzień rozpoczęcia kontroli określał Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pasłęku wprowadzony Zarządzeniem Nr 52/24 roku Burmistrza Pasłęka z dnia 6 maja 2024. Zarządzeniem nr 61/24 z dnia 17 maja 2024 roku oraz nr 80/24 z dnia 11 czerwca 2024r. oraz nr 116/24 z 27 września 2024 roku wprowadzono zmiany do istniejącego regulaminu. Zgodnie z § 11 pkt. 56: do zadań Referatu Finansowego należą m.in. „zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów”. Po dokonanej analizie tych dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 10.6, 12.1 s.31)

## **II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą**

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Urząd Miejski w Pasłęku był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Według stanu na dzień rozpoczęcia kontroli, w strukturze organizacyjnej kontrolowanej jednostki funkcjonował Referat Finansowy zajmujący się realizacją zadań wynikających m.in. z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów od 2014 r. do 2024 r. realizowane były przez sześciu pracowników Referatu Finansowego, którzy bezpośrednio podlegali Burmistrzowi Pasłęka. W okresie objętym kontrolą pracownicy zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla

opiekunów. Obecnie realizacją m.in. zadań objętych kontrolą zajmuje się dwóch pracowników, którzy bezpośrednio podlegają Burmistrzowi Pastęka.

(dowód: akta kontroli: 10.6, 11.1, 14.1, 16.1)

### **III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Urząd Miejski w Pastęku mieści się w wolnostojącym dwupiętrowym budynku przy Placu Św. Wojciecha 5 w Pastęku. W budynku swoją siedzibę mają również Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu Filia w Pastęku, Biblioteka Publiczna oraz Paštěcki Ośrodek Kultury. Do 22 czerwca 2025 roku stanowiska pracowników realizujących zadania z zakresu zadań objętych kontrolą znajdowało się na II piętrze budynku. W przypadku obsługi osób z niepełnosprawnościami, posiadających trudności w poruszaniu się, pracownik przyjmował interesantów na parterze, gdzie mieści się biuro obsługi interesantów oraz stworzony jest kącik dla interesanta ze stolikiem i krzesłem. Przy wejściu do urzędu wykonano podjazd dla osób niepełnosprawnych, a w urzędzie znajduje się również składany najazd dla wózków inwalidzkich. Osoby realizujące kontrolowane zadania zajmowały jedno pomieszczenie na drugim piętrze o powierzchni ok. 28 m<sup>2</sup>. W zajmowanych pomieszczeniach usytuowane były stanowiska pracy dla osoby realizującej zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz dla osoby realizującej świadczenia wychowawcze i dodatek mieszkaniowy.

Od 23 czerwca 2025 roku stanowiska pracowników realizujących zadania objęte kontrolą oraz realizujących świadczenia rodzinne mieszczą się na I piętrze w budynku przy Placu Grunwaldzkim 8 w Pastęku. Przy wejściu do budynku wykonano podjazd dla osób z niepełnosprawnościami a w budynku znajduje się winda. W budynku posiada swoją siedzibę: Bank Millenium, Poradnia Ogólna i Pediatria, Zespół Interdyscyplinarny, Praktyka Dentystyczna, Hospicjum Domowe, Paštěcki Uniwersytet III wieku, aparaty słuchowe, Poradnia Ginekologiczno-Położnicza, Bezpłatne badanie słuchu, Sklep ze sprzętem i artykułami medycznymi, Domowa Opieka Pielęgniarska NZOZPP, Biuro Wspólnej Obsługi Finansowej Jednostek Organizacyjnych Gminy Paštěk, Krwiodawstwo, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pracownia Protetyczna. Osoby realizujące zadania z zakresu objętego kontrolą zajmują dwa pomieszczenia na pierwszym piętrze o powierzchni po ok. 28 m<sup>2</sup>. W zajmowanych pomieszczeniach usytuowane są również stanowiska pracy osoby realizującej zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, osoby realizującej dodatek mieszkaniowy i pracownika zatrudnionego na stanowisku pracownika administracyjnego. Stanowiska pracy wyposażone są w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. Na korytarzu utworzony jest kącik dla interesantów umożliwiający wypełnienie druków. Dla interesantów oczekujących w kolejce na załatwienie sprawy ustawione są krzesła oraz ławki. W trakcie kontroli ustalono, że osoby realizujące kontrolowane zadania miały odpowiednie warunki pracy.

Interesanci przyjmowani są przez burmistrza albo Zastępcę burmistrza w sprawach skarg i wniosków w każdą środę od godz. 7:30 do godz. 11:00 oraz w każdy czwartek od godz. 15:00 do godz. 16:00. W czasie nieobecności burmistrza zadanie realizuje zastępca burmistrza, a w czasie jego nieobecności sekretarz. Kierownicy referatów przyjmują w przypadku nieobecności ww. osób. Pracownicy przyjmują interesantów w godzinach pracy urzędu.

Korespondencja wpływająca do Urzędu Miejskiego w Pastęku rejestrowana jest przez sekretariat. Rejestr korespondencji przychodzącej prowadzony jest w formie elektronicznej. Stworzony jest dodatkowy punkt kancelaryjny na stanowisku pracy w Referacie Organizacyjnym, który przyjmuje i rejestruje jedynie przesyłki przychodzące w formie papierowej w zakresie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych oraz inne dodatki wprowadzone przepisami prawa. Na korespondencji zamieszczana jest etykieta z kolejnym numerem pisma, datą wpływu oraz imieniem i nazwiskiem osoby, która rejestruje pismo. Przesyłki

przychodzące rejestrowane przez punkty kancelaryjne dekretywane są przez burmistrza, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę burmistrza albo przez sekretarza gminy.

Wnioski o ustalenie prawa do zasiłku dla opiekuna przyjmowane były bezpośrednio na stanowisku pracy osoby realizującej merytoryczne sprawy z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Akta spraw są przechowywane w teczkach opisanych imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania oraz numerem sprawy – w zamykanych na klucz szafach ustawionych w pomieszczeniu zajmowanym przez pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy objętej kontrolą. Dokumentacja ułożona jest alfabetycznie dla prowadzonych postępowań administracyjnych w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla opiekuna.

Kontrolerom okazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych w tym zasiłku dla opiekuna zawartą z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o.o. Ustalono, że w Urzędzie Miejskim w Pasłęku pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 12.1 s. 4-29, s.31-32)

#### **IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą**

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Pasłęku wynika, że w okresie objętym kontrolą, Urząd Miejski w Pasłęku nie rozpatrywał żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

(dowód: akta kontroli: 12.1 s.30)

#### **V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych**

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą, Urząd Miejski w Pasłęku prowadził **234** postępowań administracyjne dotyczące rozpatrywania przyjętych wniosków o przyznanie zasiłku dla opiekuna (w tym wydano 2 decyzje odmowne).

Od decyzji Urzędu Miejskiego w Pasłęku dotyczących zasiłków dla opiekunów wpłynęły 4 odwołania, które zostały przekazane do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. W trzech sprawach Samorządowe Kolegium Odwoławcze orzekło o utrzymaniu decyzji organu pierwszej instancji w mocy oraz w jednym przypadku uchyliło zaskarżoną decyzję organu I instancji i orzekło co do istoty sprawy.

W okresie objętym kontrolą, Urząd Miejski w Pasłęku prowadził 26 postępowań związanych z ustalaniem i żądaniem zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, 1 postępowanie w sprawie rozłożenia na raty kwoty zobowiązań powstałych z tytułu nienależnie pobranych świadczeń oraz 1 postępowanie w sprawie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń zakończone decyzją w sprawie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Urzędzie Miejskim w Pasłęku skontrolowano akta **15** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **52 postępowania administracyjne** - zakończone wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Urząd Miejski w Pasłęku w okresie objętym kontrolą z zakresu zasiłku dla opiekuna.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli problemowej, na bieżąco, udzielano instruktażu.

(dowód: akta kontroli: 12.1 s.34-42; 18,19,20)

#### **VI. Kontroli i analizie poddano:**

- **15 spraw** związanych z zasiłkiem dla opiekunów, w których prowadzono **52 postępowania administracyjne**, w tym:
  - **26** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku dla opiekuna,
  - **9** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych zmieniających wysokość kwoty zasiłku dla opiekuna,
  - **7** postępowań zakończonych wydaniem decyzji uchylających prawo do zasiłku,
  - **5** postępowań zakończonych wydaniem decyzji ustalających nienależnie pobrane świadczenia oraz żądanie zwrotu kwoty nienależnie pobranych,
  - **4** postępowania zakończone wydaniem decyzji wygaszających prawo do świadczenia,
  - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji umarzającej nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 15.1; 18,19)

## **VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna.**

Kontroli i analizie poddano akta trzech osób pobierających zasiłek dla opiekuna w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek. Analizą objęto dokumentację z miesiąca wrzesień 2024 roku.

(dowód: akta kontroli: 10.7; 18,19)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

## **VIII. Ustalone uchybienia:**

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1. W **3 przypadkach**, co stanowiło **ok. 6%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (52), w toku prowadzonego postępowania o nie poinformowano strony o toczącym się postępowaniu, i wydano decyzję nie zapewniając stronie, zgodnie z art. 10 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, czynnego udziału w każdym stadium postępowania a przed wydaniem decyzji umożliwienia wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszenia żądań.

(dowód: akta kontroli: 13.1, 15.1, 18(6,9), 19(10))

dotyczy decyzji:

FIN.8252.3.78.2014.JC-8, FIN.8252.3.105.2014.JC-7, FIN.8252.159.2014.MP-6

### **Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonego postępowania.

**Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest niewystarczający nadzór poprzedniego Burmistrza Paśłka nad realizacją zadań w okresie objętym kontrolą.**

**Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.**

**Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:**

1. Bezwzględne stosowanie procedur wynikających z art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego, w zakresie informowania strony o toczącym się postępowaniu administracyjnym.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Wojewoda  
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

***Radosław Król***