

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym"**,

a

Panem/Panią....., prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą

pod firmą adres: ul.,

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/posiadającą numer NIP..... oraz numer REGON, zwanym/zwaną dalej **„Wykonawcą”**.

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **uprzątnięcie terenu (pogorzeliska) wczesnośredniowiecznego grodziska na działce ewidencyjnej nr 740 w miejscowości Podgórz z zachowaniem wymogów Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków tj. bez ingerencji w warstwy ziemi.**
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) zebranie, wywiezienie oraz zagospodarowanie we własnym zakresie (zgodnie z obowiązującymi przepisami) pozostałości drewnianych bali, z których zbudowana była chata, stalowych drutów oraz popiołu i innych pozostałości powstałych w wyniku spalania konstrukcji wiaty turystycznej zlokalizowanej w granicach obszaru grodziska wczesnośredniowiecznego na działce ewidencyjnej nr 740 w miejscowości Podgórz gm. Wilków.
 - 2) zasypanie wykopu pozostałego po spalonym obiekcie - najlepiej warstwowo, jednorodnym materiałem ziemnym (ok 30m³) - w sposób umożliwiający przywrócenie pierwotnego ukształtowania terenu. Materiał ziemny musi być pozyskany spoza terenu działki objętej pracami porządkowymi. Miejsce po wykopie należy zadarniować lub wykonać obsiew trawą.

- 3) Wszelkie prace porządkowe, które mogą wiązać się z ingerencją w warstwy ziemi (np. niwelacje, niewielkie poszerzenie wykopu podczas zasypania wykopu), należy prowadzić w obecności archeologa. Archeolog powinien sporządzić dokumentację z wykonanych czynności oraz przekazać Lubelskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków stosowny raport po zakończeniu działań;
- 4) wszelkie prace porządkowe należy prowadzić z zachowaniem szczególnej ostrożności, w sposób nienaruszający struktury zabytku tj. **bez ingerencji w warstwy ziemi**. W szczególności dotyczy to zakazu użycia i wjazdu ciężkiego sprzętu mechanicznego na teren grodziska;
- 5) po zakończeniu wszystkich ww. prac teren powinien zostać uporządkowany w sposób należyty, tak aby nie pozostały widoczne ślady zarówno po zdarzeniu, jak i po przeprowadzonych działaniach porządkowych. Wszelkie odpady wytworzone podczas realizacji prac Wykonawca usunie na koszt własny.

§ 2

WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia prac pisemnie z 5 dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl
3. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy prac na każdym etapie realizacji Umowy. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek Zamawiającego.
4. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień, Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela:
 - 1) Pana/Panią, tel.

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez co najmniej dwóch przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
2. Jeżeli podczas odbioru okaże się, że przedmiot odbioru wymaga poprawek w celu zapewnienia jego zgodności z zakresem prac określonym w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonania wszelkich zmian i poprawek w terminie 3 dni kalendarzowych oraz zgodnie z zaleceniami ustalonymi w protokole zdawczo-odbiorczym. Do odbioru zmian i poprawek stosuje się ust. 3-4.

3. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę.

§ 4

WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT (dla podmiotów będących płatnikami podatku).
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku - w oparciu o protokół, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,
NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.
9. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych i odebranych prac.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych

- i zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Potrącenia kar umownych za zwłokę dokonuje się poprzez notę księgową do faktury wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną wynikającą z noty.
 3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 przekraczającej 5 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
 4. Za niepoinformowanie Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia prac z 5 dniowym wyprzedzeniem, o którym mowa w §2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych brutto).
 5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w §8.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust. 1.
 8. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 7

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

PRAWO UMOWY I ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

§ 9

SYSTEM EKOZARZĄDZANIA I AUDYTU (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

§ 10

ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

Przy realizacji przedmiotu umowy z użyciem sprzętu mechanicznego należy dbać o to aby nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
2. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przekazanych dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

1. *Polityka Środowiskowa*
2. *Informacja o przetwarzaniu danych osobowych*