

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o udzielenie oprocentowanej pożyczki na sfinansowanie nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych producenta rolnego (symbol NP4)

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zzzg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. lub rozporządzeniem.
2. Pomoc finansowa udzielana jest jako pomoc publiczna, na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013” oraz zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Pomoc nie może przekroczyć równowartości w euro wolnego limitu pomocy *de minimis* jakim dysponuje na dzień przyznania pomocy wnioskodawca (uwzględnia się odpowiednio wolny limit w zakresie pomocy w rolnictwie, rybołówstwie i ogólnej pomocy *de minimis*).
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* w sektorze rolnym przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 50.000 EUR w okresie trzech lat.
5. Pomoc udzielana jest producentowi rolnemu w rozumieniu przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności:
 - 1) w którego gospodarstwie rolnym w roku złożenia wniosku o udzielenie pożyczki lub w roku poprzedzającym rok złożenia tego wniosku powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem:
 - a) gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, które zostały oszacowane przez komisję, o której mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., i wynoszą powyżej 30% średniej rocznej produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły te szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły te szkody, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji, lub
 - b) suszy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, które zostały obliczone za pomocą publicznej aplikacji i wynoszą powyżej 30% średniej rocznej produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym z ostatnich trzech lat poprzedzających rok wystąpienia suszy, albo
 - 2) w którego gospodarstwie rolnym w roku złożenia wniosku o udzielenie pożyczki lub w roku poprzedzającym rok złożenia tego wniosku powstały szkody spowodowane wystąpieniem chorób zakaźnych zwierząt, jeżeli producent rolny przestrzegał zakazów i nakazów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075), albo
 - 3) który w roku złożenia wniosku o udzielenie pożyczki lub w roku poprzedzającym rok złożenia tego wniosku poniósł straty finansowe w zakresie prowadzonej działalności rolniczej spowodowane spadkiem cen produktów rolnych w stosunku do średniej ceny tych produktów z trzech ostatnich lat ustalonym na

podstawie danych rachunkowych (tj. prowadzonej rachunkowości rolniczej) lub spowodowane wzrostem kosztów produkcji rolnej w stosunku do średnich kosztów tej produkcji z trzech ostatnich lat ustalonym na podstawie danych rachunkowych (tj. prowadzonej rachunkowości rolniczej).

6. Pomoc jest udzielana na sfinansowanie nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych producenta rolnego, które zostały podjęte w związku z prowadzeniem przez tego producenta rolnego działalności rolniczej nie później niż 3 miesiące przed dniem złożeniem wniosku o udzielenie pożyczki i które są wymagalne, oraz niewymagalnych zobowiązań, które powstały w ramach tego samego stosunku prawnego, zwanych dalej „zobowiązaniami cywilnoprawnymi.
7. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach **czytelny podpis** (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku.
8. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
9. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.

TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU

10. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej należy złożyć do biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego, na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

11. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej składa się do dnia 31 października danego roku.

12. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem wniosek:
 - złożono bezpośrednio w kancelarii biura powiatowego ARiMR lub
 - nadano za pośrednictwem operatora pocztowego lub
 - wysłano przez platformę ePUAP lub
 - wysłano za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego świadczonej przez operatora wyznaczonego (PURDE) na adres do doręczeń elektronicznych (ADE).

Uwaga: W przypadku składania wniosku przez platformę ePUAP, aby wniosek trafił do biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę wnioskodawcy, należy starannie wskazać dane tej jednostki.

W przypadku składania wniosku o pomoc finansową przez platformę ePUAP wybieramy Biuro Powiatowe ARiMR właściwe ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego (formatka Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo -> wpisujemy Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (wybrane Biuro Powiatowe) -> zatwierdzamy klikając lewym klawiszem myszy na nazwę wybranego BP z listy rozwijanej).

Dane adresowe jednostek Agencji ze wskazaniem adresów ePUAP oraz instrukcja składania wniosków do ARiMR przez platformę ePUAP są dostępne na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/uslugi-arimr-na-e-puap>.

W przypadku składania wniosku za pomocą usługi e-Doręczenia, przez indywidualną skrzynkę producenta rolnego do e-Doręczeń, należy wysłać wniosek na adres doręczeń elektronicznych (ADE) Biura Powiatowego ARiMR. Każdy adres do e-Doręczeń jest wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych (BAE). Adresy ADE Biur Powiatowych dostępne są również na stronie Agencji w zakładce Kontakt -> Oddziały Regionalne i Biura Powiatowe -> Dane teleadresowe.

13. Jeżeli wniosek o udzielenie pomocy finansowej składany jest za pośrednictwem platformy ePUAP przy wykorzystaniu funkcji „Pismo ogólne do urzędu” albo za pomocą usługi PURDE, to należy pamiętać, że w takiej sytuacji **konieczne jest odrębne podpisanie przez Wnioskodawcę, podpisem elektronicznym, wniosku o udzielenie pomocy i załączników do wniosku**, np. z wykorzystaniem usługi „Podpisz dokument elektronicznie” dostępnej na platformie ePUAP. Dopiero podpisany dokument należy załączyć do pisma ogólnego do podmiotu publicznego.

Jeżeli Wnioskodawca przesyłając dokumenty za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem usługi PURDE do pisma ogólnego dołącza jedynie niepodpisane pliki w formacie edytowalnym, takie pliki nie mają waloru wiarygodnego dokumentu.

Jeżeli załącznikiem do wniosku jest oświadczenie osoby innej niż Wnioskodawca, to w takim przypadku oświadczenie składane w formie elektronicznej powinno być również opatrzone podpisem elektronicznym tej osoby.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

I. CEL ZŁOŻENIA ¹⁾		
<input type="checkbox"/> złożenie wniosku	<input type="checkbox"/> korekta / zmiana wniosku ²⁾	<input type="checkbox"/> wycofanie wniosku ³⁾

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> złożenie wniosku | pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy; |
| <input type="checkbox"/> korekta / zmiana wniosku | pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego ARiMR wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku lub gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić; |
| <input type="checkbox"/> wycofanie wniosku | pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej. |

II. Wnioskodawca podaje swój numer identyfikacyjny.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY
<small>Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności</small>
<input type="text"/>

W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** (EP) prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865).

III. Wnioskodawca uzupełnia swoje dane identyfikacyjne.


Wniosek o udzielenie oprocentowanej pożyczki na sfinansowanie nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych producenta rolnego

Wypełnia ARiMR:

Podawane przyjęte przez Biuro Powiatowe ARiMR (zakreślić)

Znak sprawy

Numer wniosku

Data, godzina, miesiąc przyjęcia i podpis

I. CEL ZŁOŻENIA ¹⁾

-
- wniosek
-
- korekta / zmiana wniosku
- ²⁾
-
- wycofanie wniosku
- ³⁾

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY
1. Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

III. DANE IDENTYFIKACYJNE
1. Imię i nazwisko (osoba fizyczna) albo Nazwa podmiotu (osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej)
2. PESEL

3. Kod kraju. Numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość (wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca numeru PESEL)

4. NIP - jeśli został nadany

5. KRS (wypełnia osoba

6. Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres Wnioskodawcy

7. Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż w pkt 6)

8. Kod pocztowy i nazwa gminy, na obszarze której prowadzona jest działalność rolnicza, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o udzielenie pożyczki:

UWAGA: Wypełnić wyłącznie w przypadku osoby fizycznej, gdy miejsce prowadzenia działalności jest inne niż adres Wnioskodawcy wskazany w pkt 6.

9. Województwo (dla adresu podanego w pkt 6) **10. Powiat (dla adresu podanego w pkt 6)** **11. Gmina (dla adresu podanego w pkt 6)**
12. Numer telefonu **: **13. Adres e-mail **:**
14. Numer rachunku bankowego:
 Wnioskuję, aby pożyczka udzielona mi na podstawie niniejszego wniosku była wypłacona na mój (lub mojego współmałżonka/ki) rachunek bankowy zgłoszony przeze mnie do ewidencji producentów ¹⁾ TAK NIE

Jeżeli zaznaczono NIE to numer rachunku bankowego wnioskodawcy (lub jego współmałżonka/ki), na który ma zostać wypłacona pożyczka, należy podać Agencji w dniu podpisywania umowy pożyczki.

UWAGA: Wskazany powyżej rachunek bankowy nie może należeć do współmałżonka wnioskodawcy, w przypadku gdy małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową.

15. Imię i nazwisko lub nazwa posiadacza rachunku bankowego:**16. Stosunki majątkowe między małżonkami:**

-
- wspólność majątkowa
-
- rozdzielność majątkowa
-
- nie dotyczy

Imię i Nazwisko współmałżonka

W przypadku ustroju wspólności majątkowej, umowa pożyczki zostanie podpisana po wyrażeniu przez współmałżonka stosownej zgody w obecności pracownika Biura Powiatowego ARiMR.

17. Gospodarstwo rolne jest przedmiotem:

-
- własności wnioskodawcy lub współwłasności wnioskodawcy i współmałżonka
-
-
- współwłasności z następującymi osobami innymi niż współmałżonek:

1. Imię i Nazwisko / Nazwa

2. Imię i Nazwisko / Nazwa

18. Klasa PKD działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pożyczkę (należy wskazać działalność dominującą)

 Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936):

 Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.):

Uwaga: Wypełniają podmioty, które nie dostosowały klasy działalności do klasyfikacji PKD 2025

Punkt 1	W polu należy wpisać imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej albo w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej/spółki cywilnej pełną nazwę , jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).
Punkt 2-4	Podając numery <i>PESEL</i> i <i>NIP</i> – należy wpisać bez odstępów i bez myślników. <ul style="list-style-type: none"> • PESEL (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole w pkt 4. • <i>NIP</i> (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług). • kod kraju, w którym zarejestrowana jest działalność Wnioskodawcy oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość – wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.
Punkt 5	Należy podać identyfikator pod jakim podmiot został zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – punkt wypełniany wyłącznie przez osoby prawne
Punkt 6	Należy podać: <ul style="list-style-type: none"> • w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. • w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający. • w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej/spółką cywilną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi/spółek cywilnych, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.
Punkt 7	Należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 6.
Punkt 8	Należy wypełnić wyłącznie w przypadku osoby fizycznej, gdy miejsce prowadzenia działalności jest inne niż adres Wnioskodawcy wskazany w pkt. 6.
Punkty 9-11	Należy podać województwo, powiat i gminę dla adresu podanego w pkt 6.
Punkty 12 i 13	Należy podać numer telefonu Wnioskodawcy oraz adres e-mail. Są to dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie umożliwi szybszy kontakt biura powiatowego ARiMR z Wnioskodawcą, w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień. Podanie przedmiotowych danych w przypadku osoby fizycznej wymaga zaznaczenia stosownych zgód w sekcji XIX wniosku.
Punkt 14	Wnioskodawca potwierdza zaznaczając odpowiednie pola (tak) lub (nie), czy pożyczka zostanie wypłacona na rachunek zgłoszony do ewidencji producentów. Jeżeli zaznaczono NIE, to numer rachunku bankowego wnioskodawcy (lub jego współmałżonka/ki), na który ma zostać wypłacona pożyczka, należy podać Agencji w dniu podpisywania umowy pożyczki. Numer rachunku bankowego, na który ma być wypłacona pożyczka, nie może należeć do współmałżonka wnioskodawcy w przypadku, gdy małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową.
Punkt 15	Należy podać imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego, na który zostanie wypłacona pożyczka.

Punkt 16 Należy wskazać stosunki majątkowe między małżonkami. W przypadku ustroju wspólności majątkowej, umowa o przyznaniu pomocy zostanie podpisana po wyrażeniu przez współmałżonka stosownej zgody w obecności pracownika Biura Powiatowego ARiMR.

Punkt 17 Należy zaznaczyć, czy gospodarstwo jest przedmiotem współwłasności wnioskodawcy lub współwłasności wnioskodawcy i współmałżonka lub współwłasności wnioskodawcy z innymi osobami niż współmałżonek i jeśli tak to należy podać imię i nazwisko – w przypadku osoby fizycznej albo nazwę – w przypadku podmiotu innego niż osoba fizyczna.

Punkt 18 Należy wskazać klasę PKD działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pożyczkę. W przypadku gdy w gospodarstwie prowadzonych jest kilka działalności, należy wskazać działalność dominującą. Podmioty, które nie dostosowały klasy działalności do klasyfikacji wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936), podają kod PKD zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885 z późn. zm.).

Lista PKD 2007 oraz lista PKD 2025 dostępne są na stronie UOKiK w zakładce *Pliki pomocne przy sporządzaniu sprawozdań i instrukcje* w części *Wykazy*

Link poniżej:

<https://uokik.gov.pl/sprawozdawanie-udzielonej-pomocy-publicznej#faq1944>

Ważne: Należy pamiętać, iż dane identyfikacyjne zadeklarowane we wniosku muszą być zgodne z aktualnymi danymi zadeklarowanymi we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*. W przypadku, gdy dane uległy zmianie w stosunku do danych zgłoszonych we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*, producent rolny jest obowiązany złożyć *Wniosek o wpis do ewidencji producentów z zaznaczonym, w części Cel złożenia, polem Zmiana danych*.

Ponadto należy zweryfikować (uzupełnić/ zaktualizować) informacje w Ewidencji Producentów (EP) w zakresie danych współmałżonka/ współwłaścicieli/ współposiadaczy udzielających zgody na wpis do ewidencji producentów, jeżeli osoby te nie zostały dotychczas wskazane w EP, a ich dane pojawiają się we wniosku udzielenie oprocentowanej pożyczki na sfinansowanie nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych producenta rolnego, która ma charakter pomocy de minimis w rolnictwie, lub dokumentach stanowiących załączniki do ww. wniosku.

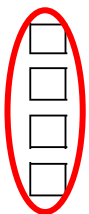
IV. Pełnomocnik.

Pole to jest obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w punkcie 19 należy podać dane jednej osoby, natomiast podpis tej osoby oraz podpisy pozostałych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone w Sekcji: XVII i XIX i XX oraz załącznikach do wniosku o udzielenie pożyczki.

V. Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące kryterium MŚP.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA (przedsiębiorstwa), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz. U. z 2017 r. poz. 120 z późn. zm.)

Wnioskodawca powinien oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str.1, z późn. zm.) spełnia kryterium:



mikroprzedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro,
 małego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro,
 średniego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro,
 przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Dla przykładu, producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien także oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), **że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 jest:**

przedsiębiorstwem samodzielnym

przedsiębiorstwem partnerskim

przedsiębiorstwem powiązanym

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r., właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego, co pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

- 1. przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
- 2. przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;

- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000

3. przedsiębiorstwo powiązane - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Wnioskodawca powinien określić rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc zaznaczając odpowiedni checkbox, tj. działalność w rolnictwie, działalność w rybołówstwie, w leśnictwie czy inna niż w leśnictwie.

VI. Wnioskodawca uzupełnia oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy finansowej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)

Wnioskodawca powinien oświadczyć, czy na sfinansowanie nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych określonych w załączniku nr 1 do wniosku o udzielenie pożyczki otrzymał inną pomoc publiczną, a jeśli tak - wypełnić tabelę:

otrzymałem inną pomoc publiczną (w przypadku oznaczenia należy wypełnić tabelę):

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ⁴⁾	Podstawa prawna udzielenia pomocy ⁵⁾	Forma pomocy ⁶⁾	Przeznaczenie pomocy ⁷⁾	Wartość otrzymanej pomocy ⁸⁾
1					
2					

Dzień udzielenia pomocy – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

Podstawa prawna udzielenia pomocy – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

Forma pomocy - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

Przeznaczenie pomocy - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Wartość otrzymanej pomocy - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r., poz. 461), np. określoną w decyzji lub umowie.

W przypadku nieotrzymania innej pomocy publicznej, należy zaznaczyć znakiem „X” pole:

nie otrzymałem innej pomocy publicznej

VII. Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące formy prawnej.

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy prawnej, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

Oświadczam, że posiadam następującą formę prawną¹⁾:

<input type="checkbox"/>	Przedsiębiorstwo państwowe,
<input type="checkbox"/>	Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
<input type="checkbox"/>	Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
<input type="checkbox"/>	Spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa Spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616),
<input type="checkbox"/>	Jednostka sektorów finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.),
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca nienależący do kategorii określonych powyżej.

Indywidualne gospodarstwo rolne należy, w rozumieniu ww. informacji, uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż producent rolny - wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej wnioskodawcy. **Jeżeli, wskazane w pierwszych pięciu kategorii nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwa, wnioskodawca powinien znaczyć ostatnią pozycję.**

W przypadku zaznaczenia jednego z pięciu pierwszych kategorii, pomoc finansowa o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie na sfinansowanie nieregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych producenta rolnego nie może zostać przyznana.

VIII. Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia związane z wnioskowaną pożyczką

Punkt 1 Wnioskodawca powinien oświadczyć, że **w roku złożenia wniosku o udzielenie pożyczki lub w roku poprzedzającym rok złożenia tego wniosku** wystąpiła jedna z przesłanek uprawniająca go do ubiegania się o udzielenie oprocentowanej pożyczki na sfinansowanie nieregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych, wybierając odpowiedni checkbox.

Punkt 2 Wnioskodawca składa oświadczenie, że jego sytuacja finansowa jest zadowalająca i gwarantuje terminową spłatę wnioskowanej pożyczki zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki

Punkt 3 Wnioskodawca oświadcza jaką kwotę może maksymalnie miesięcznie przeznaczyć na spłatę pożyczki (tj. na spłatę kapitału i oprocentowania) wpisując ją w odpowiednie pole.

3. na spłatę pożyczki mogę maksymalnie miesięcznie przeznaczyć kwotę: zł

X. Wnioskodawca uzupełnia informację o wnioskowanym okresie spłaty pożyczki

W tej Sekcji Wnioskodawca wskazuje okres (w miesiącach) na jaki chciałby, aby spłata udzielonej pożyczki została rozłożona, a także określa preferencje w zakresie częstotliwości spłaty pożyczki.

Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 180 miesięcy. Raty mogą być spłacane **miesięcznie albo kwartalnie.**

X. OKRES SPŁATY POŻYCZKI

Wnioskuję o udzielenie pożyczki na okres miesięcy z częstotliwością spłaty rat pożyczki miesięczną kwartalną

Jednocześnie, w przypadku, gdyby ostatnia rata kwartalna obejmowała okres krótszy niż wnioskowany okres pożyczki, Wnioskodawca wyraża zgodę na dostosowanie daty zakończenia umowy pożyczki do daty ostatniej spłaty wynikającej z harmonogramu spłat, w którym daty spłat zostaną ustalone kwartalnie.

Ponadto, w tej Sekcji zawarte zostały postanowienia wynikające z § 13zzzg ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań ARiMR (Dz. U. poz.187, z późn.zm.), zgodnie z którymi w przypadku gdy indywidualny limit pomocy de minimis w rolnictwie zostanie wykorzystany producent rolny spłaca wnioskowaną pożyczkę na warunkach rynkowych.

W okresie, w którym spłata pożyczki jest kontynuowana na warunkach rynkowych oprocentowanie pożyczki jest zmienne i stanowi w stosunku rocznym równowartość stopy bazowej opublikowanej przez Komisję Europejską na jej stronie internetowej powiększonej o 2,2 punkty procentowe. Oprocentowanie pożyczki ulega zmianie od pierwszego dnia drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Komisja Europejska opublikuje nową stopę bazową.

XI. Wnioskodawca uzupełnia informację o zabezpieczeniach pożyczki

Obowiązkowym zabezpieczeniem spłaty pożyczki wraz z odsetkami (oprocentowaniem) są:

- 1) weksel niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, wg wzoru określonego w załączniku nr 1,
- 2) oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu postępowania cywilnego zawarte w formie aktu notarialnego.

W związku z tym w punktach 1 i 2 Sekcji XI wniosku należy zaznaczyć znakiem „X” obydwa checkboxy.

W przypadku, gdy Wnioskodawca wnioskuje o pożyczkę w kwocie przekraczającej 800 tys. zł, dodatkowymi zabezpieczeniami są:

- 1) hipoteka (ustanowiona na rzecz Agencji w wysokości nie mniejszej niż 130% sumy kwoty pożyczki i jej oprocentowania w całym okresie spłaty pożyczki),
- 2) cesja wierzytelności z umowy / polisy ubezpieczenia nieruchomości wchodzących w skład gospodarstwa rolnego lub nieruchomości zabudowanych, na których ustanowiono hipotekę, o której mowa w pkt 1. Zabezpieczenie w tej formie nie jest wymagane, jeżeli hipoteka ustanowiona jest na gruntach niezabudowanych.

W związku z tym:

- w punkcie 3 Sekcji XI wniosku należy zaznaczyć checkbox znakiem „X” oraz podać numery ksiąg wieczystych nieruchomości proponowanych do objęcia hipoteką, a także tytuł prawny do tych nieruchomości;
- w punkcie 4 Sekcji XI wniosku zaznaczyć checkbox znakiem „X” oraz podać informacje dotyczące umowy/polisy (umów/polis) ubezpieczenia nieruchomości wchodzących w skład gospodarstwa rolnego lub nieruchomości zabudowanych, z której będzie ustanowiona cesja praw na rzecz ARiMR, tj.: daty zawarcia, numeru umowy/polisy, nazwy ubezpieczyciela, wartości umowy/polisy, terminu końcowy obowiązywania. W przypadku, gdy na dzień wypełniania wniosku Wnioskodawca nie posiada umowy ubezpieczenia nieruchomości, Wnioskodawca zobowiązuje się do jej dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy pożyczki zaznaczając stosowny checkbox znakiem „X”.



Na dzień składania wniosku o udzielenie pożyczki nie posiadam umowy / polisy ubezpieczenia nieruchomości, ale dostarczę ją najpóźniej w dniu podpisania umowy pożyczki

XII. Wnioskodawca uzupełnia informację o rodzaju prowadzonej działalności

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące rodzaju prowadzonej działalności, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc jest przedsiębiorstwem, które¹⁾:

proceedzi działalność wyłącznie w sektorze produkcji rolnej,

proceedzi działalność wyłącznie w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna i innych niż drogowy transport towarów,

proceedzi działalność zarówno w sektorze produkcji rolnej, jak i w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna oraz innych niż drogowy transport towarów i posiada / zapewni od dnia przyznania pomocy⁴⁾ rozdzielnosć rachunkową działalności w sektorze produkcji rolnej i pozostałej działalności,

proceedzi działalności w sektorze drogowego transportu towarów oraz w sektorze produkcji rolnej lub pozostałych sektorach innych niż produkcja rolna i posiada / zobowiązuje się, że zapewni od dnia przyznania pomocy⁴⁾ rozdzielnosć rachunkową działalności w sektorze, którego dotyczy pomoc de minimis do wnioskowanej pomocy i pozostałej działalności.

Rozdzielnosć rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

XIII. Wnioskodawca uzupełnia oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych

VIII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH, zgodnie z art.2 ust.2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)

W tej części wniosku należy podać informacje dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami

jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami - w przypadku zaznaczenia, należy dołączyć dokumenty wskazujące powiązania (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy de minimis uzyskanej przez powiązane podmioty do tabeli w części XIII wniosku.

W przypadku zaznaczenia, że Wnioskodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami, należy dołączyć dokumenty wskazujące powiązania (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy de minimis uzyskanej przez powiązane podmioty do tabeli w sekcji XIV wniosku.

UWAGA: Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym limit pomocy de minimis przysługuje jednemu przedsiębiorstwu. Definicja „jednego przedsiębiorstwa” została zawarta w art. 2 ust. 2 ww. rozporządzenia i stanowi, iż „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

XIV. Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze pomocy de minimis

XIV. OŚWIADCZENIE O UDZIELENEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468)

Składając wniosek o udzielenie pomocy producent rolny zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub innej pomocy *de minimis* (pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rybołówstwie), jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo złożyć oświadczenie o wielkości ww. pomocy *de minimis* otrzymanych w tym okresie.

Przykładowo, jeśli wniosek o udzielenie pomocy zostanie złożony w ARiMR w dniu 20.10.2025 r., należy podać informacje o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy *de minimis* otrzymanej począwszy od dnia 20.10.2022 r. do dnia 20.10.2025 r.

Wnioskodawca składając zaświadczenia o otrzymanej pomocy powinien przedłożyć oryginały albo kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym lub upoważnionego pracownika ARiMR lub upoważnionego pracownika organu, który udzielił pomocy.

W przypadku, gdy Wnioskodawca złożył w Sekcji XIV oświadczenie o otrzymanej pomocy o charakterze *de minimis*, nie jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczeń dotyczących pomocy *de minimis*.

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie i innej pomocy *de minimis*** zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

- nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy *de minimis* - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca w ciągu **minionych trzech lat** nie otrzymał żadnej pomocy;
- otrzymałem pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc *de minimis* w następującej wielkości - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca, w ciągu **minionych trzech lat** otrzymał **od ARiMR lub innych organów** (np. KOWR, ARR, ANR, urzędów gmin, urzędów skarbowych, innych organów i instytucji publicznych) **pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie lub pomoc *de minimis*** oraz należy wypełnić tabelę zamieszczoną w Sekcji XIV wniosku, w następujący sposób:

Organ udzielający pomocy (Kolumna 2)	- Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Kierownik Biura Powiatowego we Wrześni, Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Opolu.
Podstawa prawna otrzymanej pomocy (Kolumna 3)	- Należy wpisać podstawę prawną otrzymanej pomocy, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego, (ustawy lub rozporządzenia na podstawie, którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o organizacji niektórych rynków rolnych
Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rr) (Kolumna 4)	- Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 19-03-2023 W przypadku decyzji o przyznaniu pomocy, data udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji.
Forma i przeznaczenie pomocy (Kolumna 5)	- Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty do materiału siewnego.
Wartość pomocy brutto PLN (Kolumna 6)	- Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.
Wartość pomocy brutto EURO (Kolumna 7)	- Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

W wierszu RAZEM Wnioskodawca **obowiązkowo powinien wpisać zsumowaną wartość pomocy w (PLN) i (EURO) dla pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, innej pomocy de minimis.**

Uwaga: W przypadku, jeżeli ze względu na ilość otrzymanych pomocy nie jest możliwe ujęcie wszystkich oświadczeń w wierszach udostępnionych w formularzu wniosku, można złożyć takie oświadczenie jako dodatkowy załącznik do wniosku. **W takim przypadku w kolumnie „Organ udzielający pomocy” (dla każdego z rodzajów pomocy de minimis osobno) należy wpisać „zgodnie z załącznikiem” natomiast w kol. „Wartość pomocy brutto PLN” i „Wartość pomocy brutto EURO” podać łączną wartość w PLN i w EURO.**

Bez względu na formę i cel pomocy otrzymanej w ramach pomocy **de minimis w rolnictwie w ciągu minionych trzech lat**, łączna kwota pomocy dla producenta rolnego nie może przekroczyć **50 000 EURO**, wliczając w to pomoc finansową o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie w formie oprocentowanej pożyczki na sfinansowanie nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych producenta rolnego.

W przypadku gdy dostępny w dniu udzielenia pożyczki **indywidualny limit pomocy minimis w rolnictwie** jest niewystarczający, aby rozłożyć spłatę pożyczki na wnioskowany okres spłaty (maksymalnie 15 lat) z oprocentowaniem w wysokości 2% w skali roku, od dnia, w którym ten limit zostanie wykorzystany spłata pożyczki jest kontynuowana na warunkach rynkowych. W okresie, w którym spłata pożyczki jest kontynuowana na warunkach rynkowych oprocentowanie pożyczki jest zmienne i stanowi w stosunku rocznym równowartość stopy bazowej opublikowanej przez Komisję Europejską na jej stronie internetowej powiększonej o 2,2 punkty procentowe. Oprocentowanie pożyczki ulega zmianie od pierwszego dnia drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Komisja Europejska opublikuje nową stopę bazową.

Jeśli producent rolny jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym/i podmiotem/ami to limit 50 000 euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013. „Jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki;

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Ponadto w przypadku przedsiębiorstwa, które powstało z połączenia się lub przejęcia innych podmiotów gospodarczych, do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć wszystkie zaświadczenie/a lub złożyć oświadczenie obejmujące swym zakresem wszelką pomoc *de minimis* przyznaną któremukolwiek z tych podmiotów.

Jeżeli przedsiębiorstwo podzieli się na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa, pomoc *de minimis* przyznaną przed podziałem przydziela się przedsiębiorstwu, które z niej skorzystało, co oznacza zasadniczo przedsiębiorstwo, które przejmuje działalność, w odniesieniu do której pomoc *de minimis* została wykorzystana. Jeżeli taki przydział jest niemożliwy, pomoc *de minimis* przydziela się proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.

W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową albo osób wspólnie posiadających gospodarstwo i posługujących się tym samym numerem identyfikacyjnym producenta rolnego, nadanego w myśl przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw

rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy *de minimis*, Wnioskodawca (jeden ze współmałżonków/współposiadaczy) jest zobowiązany do umieszczenia informacji o wysokości pomocy *de minimis* otrzymanej również przez współmałżonka/współposiadacza w okresie minionych trzech lat lub załączenia zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* przez obojga małżonków albo osoby wspólnie posiadające gospodarstwo.

Przykładowe formy pomocy, z tytułu których beneficjent mógł otrzymać w ciągu minionych 3 lat pomoc *de minimis* w rolnictwie:

- a. Dopłaty do oprocentowania kredytów na zakup ziemi;
- b. Umorzenia w całości lub części wierzytelności ARiMR (w ramach byłego FRiOR);
- c. Dopłaty do oprocentowania kredytów kłeszkowych (ARiMR);
- d. Nieoprocentowana pożyczka dla producentów świń na sfinansowanie zobowiązań cywilnoprawnych (ARiMR);
- e. Ulgi w spłacie czynszu dzierżawnego (KOWR);
- f. Ulgi w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne (KRUS);
- g. Dopłaty do materiału siewnego (ARiMR);
- h. Ulgi podatkowe (jednostki samorządu terytorialnego, organy podatkowe);
- i. Ulgi w opłatach środowiskowych (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska);
- j. Dotacje (Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);
- k. Pomoc finansowa dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (ARiMR);
- l. Pomoc finansowa producentowi rolnemu w związku ze szkodami w uprawach owocujących drzew owocowych, owocujących krzewów owocowych lub truskawek, spowodowanymi wystąpieniem w 2023 r. przymrozków wiosennych, gradu lub huraganu, które objęły co najmniej 30% i mniej niż 70% danej uprawy (ARiMR);
- m. Pomoc finansowa o charakterze pomocy *de minimis* w rolnictwie na refundację do 100% wydatków poniesionych przez producenta rolnego, który prowadzi gospodarstwo, w którym utrzymywane są zwierzęta gospodarskie z gatunku świnia (*Sus scrofa*);
- n. Pomoc finansowa o charakterze pomocy *de minimis* w rolnictwie na zakup czystorasowego buhaja rasy mięsnej (ARiMR);
- o. Pomoc finansowa producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024.

Wnioskodawcę prowadzącego działalność również w innych sektorach gospodarki obowiązują dodatkowe limity pomocy, tj.:

- **30 000 euro** - jeżeli poza rolnictwem prowadzi działalność w rybołówstwie, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014. Jest to łączna wysokość pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielona jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat podatkowych, tj. w bieżącym roku podatkowym i w ciągu poprzedzających go 2 lat podatkowych.
- **300 000 euro** - jeżeli poza rolnictwem i rybołówstwem jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność w innych sektorach, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831. Jest to całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat.

Łączna wysokość pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie udzielona jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat nie może przekroczyć równowartości 300 000 EUR.

XV. Wnioskodawca zapoznaje się z treścią pozostałych oświadczeń i zgód niezbędnych do udzielenia pomocy.

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń i zgód związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w sekcji XV wniosku. Ponadto, w punkcie 4 Wnioskodawca oświadcza czy dla nieruchomości będących jego własnością są prowadzone księgi wieczyste i jeśli tak, to podaje ich aktualny numer.

XVI. Wnioskodawca zapoznaje się z treścią zobowiązań dotyczących udzielenia pomocy.

Należy zapoznać się z treścią zobowiązań związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w sekcji XVI wniosku.

XVII. Wnioskodawca wpisuje liczbę załączników, które załącza do wniosku.

Do wniosku o przyznanie pomocy, producent rolny zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (jeżeli dotyczą danej indywidualnej sprawy) oraz podać liczbę dokumentów z poszczególnych rodzajów:

XVII. ZAŁĄCZNIKI ⁹⁾	
<input type="checkbox"/>	Dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w § 13zzzg ust. 1 pkt 1, 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań ARiMR (Dz. U. poz. 187 ze zm.), tj.:
<input type="checkbox"/>	a) kopia protokołu oszacowania szkód, o którym mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań ARiMR, który poza informacjami, o których mowa w § 5 ust. 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., zawiera informacje o powierzchni upraw rolnych, na której powstały szkody spowodowane wystąpieniem gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny oraz potwierdzenie wystąpienia szkód, przez wojewodę, lub
<input type="checkbox"/>	b) uwierzytelniony przez producenta rolnego wydruk protokołu oszacowania szkód spowodowanych przez suszę sporządzony w aplikacji publicznej albo
<input type="checkbox"/>	c) kopia dokumentu wydanego przez powiatowego lekarza weterynarii potwierdzającego, że w gospodarstwie producenta rolnego wystąpiły choroby zakaźne zwierząt w roku złożenia wniosku o udzielenie pożyczki lub w roku go poprzedzającym albo
<input type="checkbox"/>	d) oświadczenie producenta rolnego o poniesieniu strat finansowych w zakresie prowadzonej działalności rolniczej - wymagane, gdy producent rolny we wniosku oświadczył, że poniósł straty finansowe w zakresie prowadzonej działalności rolniczej (zgodnie z zał. nr 3 do wniosku)
<input type="checkbox"/>	e) kopie faktur potwierdzających ceny sprzedaży produktów rolnych albo kopie faktur dotyczących zakupów związanych z prowadzeniem działalności rolniczej - wymagane, gdy producent rolny składa oświadczenie o poniesieniu strat finansowych w zakresie prowadzonej działalności rolniczej
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie producenta rolnego o wysokości zobowiązań cywilnoprawnych (zgodnie z zał. nr 1 do wniosku).
<input type="checkbox"/>	Kopie dokumentów potwierdzających kwoty zobowiązań cywilnoprawnych (np. umowy, faktury VAT), potwierdzające powstanie zobowiązań, na których sfinansowanie ma być przeznaczona wnioskowana pożyczka - szt.
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenia o aktualnej wysokości zobowiązań cywilnoprawnych (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku o pożyczkę oraz zawierające informacje o kwocie zobowiązań wymagalnych i niewymagalnych w podziale na kapitał i odsetki, datę wystawienia, rodzaju i dane wystawianego zaświadczenia) - szt.
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (składane w przypadku, gdy nie zostało wypełnione oświadczenie w części XIV wniosku) - szt.
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie producenta rolnego ubiegającego się o oprocentowaną pożyczkę na sfinansowanie nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych (zgodnie z zał. nr 2 do wniosku).
<input type="checkbox"/>	Dokumenty dotyczące zabezpieczenia wnioskowanej pożyczki, wymagane w przypadku, gdy producent rolny ubiega się o pożyczkę w kwocie wynoszącej powyżej 800 tys. zł, tj.:
<input type="checkbox"/>	Kopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości, na których ustanowiona zostanie hipoteka, mająca stanowić zabezpieczenie roszczeń Agencji wynikających z udzielonej pożyczki.
<input type="checkbox"/>	Kopia umowy / polisy ubezpieczenia nieruchomości, na których będzie ustanowiona hipoteka.
<input type="checkbox"/>	Kopia operatu szacunkowego nieruchomości, które będą objęte hipoteką i będą stanowić zabezpieczenie roszczeń Agencji wynikających z udzielonej pożyczki - sporządzonego przez niezależnego rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia
<input type="checkbox"/>	Wyrok sądu lub umowa o ustanowieniu rozdzielności majątkowej zawartej w formie aktu notarialnego - dokument wymagany w przypadku współmałżonków posiadających rozdzielną majątkową.
<input type="checkbox"/>	Dokumenty dotyczące powiazań osobowych lub kapitałowych.
<input type="checkbox"/>	Pisemne pełnomocnictwo co najmniej do zawierania czynności cywilnoprawnych i zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem poświadczonym notarialnie albo podpisem złożonym przez producenta rolnego w biurze powiatowym Agencji w obecności kierownika biura powiatowego, a w sytuacji ustanawiania hipoteki – pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego - w przypadku reprezentowania
<input type="checkbox"/>	Umowa spółki wraz z późniejszymi zmianami - w przypadku Wniosku o udzielenie pożyczki złożonego przez spółkę.
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie małżonka producenta rolnego ubiegającego się o pożyczkę o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy pożyczki albo oświadczenie producenta rolnego o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowieniu małżeńskiej rozdzielności majątkowej - w przypadku producenta rolnego będącego osobą fizyczną (zgodnie z zał. nr 4 do wniosku).
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie współwłaściciela albo współwłaścicieli gospodarstwa rolnego, a w przypadku gdy współwłaścicielem albo współwłaścicielami są osoby fizyczne - również ich małżonków - o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy pożyczki albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowieniu małżeńskiej rozdzielności majątkowej (zgodnie z zał. nr 5 do wniosku) szt.
<input type="checkbox"/>	Uchwała właściwych organów Wnioskodawcy wyrażająca zgodę na zaciągnięcie pożyczki i ustanowienie prawnych zabezpieczeń - w przypadku Wnioskodawcy będącego osobą prawną.

W przypadku pomocy udzielanej w formie pożyczki, w sytuacji gdy w imieniu Wnioskodawcy występuje Pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo **co najmniej do zawierania czynności cywilnoprawnych i zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem poświadczonym** notarialnie albo podpisem złożonym przez producenta rolnego w biurze powiatowym Agencji w obecności kierownika biura powiatowego, **a w sytuacji ustanawiania hipoteki – pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego.**

W przypadku pomocy udzielanej w formie pożyczki, pełnomocnictwo odnotowane w Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR nie ma zastosowania.

Dokumenty składane w kopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Biura Powiatowego Agencji albo przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika Wnioskodawcy będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. W celu sporządzenia przez pracownika Biura Powiatowego Agencji kopii dokumentów należy wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki przedłożyć ich oryginały.

Uwaga:

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556 z późn. zm.) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.

Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu i czy odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

Po wypełnieniu wniosku należy uzupełnić informację o dacie wypełnienia wniosku oraz złożyć czytelny podpis pod wnioskiem.

Data wypełnienia wniosku (dzień - miesiąc - rok)	Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy
---	--

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji.

Wniosek może zostać również podpisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

XVIII. Informacje dla wnioskodawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z ubieganiem się o pomoc finansową.

W tej sekcji znajdują się informacje dla producenta rolnego bądź jego pełnomocnika oraz osób upoważnionych do reprezentacji osób prawnych w zakresie przetwarzania danych osobowych wskazanych we wniosku. Należy zapoznać się z ich treścią.

XIX. Wnioskodawca uzupełnia zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z ubieganiem się o pomoc.

<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę*** na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu niniejszego wniosku jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu oraz otrzymywania/kierowania do mnie informacji za pośrednictwem SMS na podany przeze mnie numer telefonu w sprawach dotyczących złożonego wniosku oraz zawarcia i wykonania umowy pożyczki.
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę*** na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu niniejszego wniosku jako "dane nieobowiązkowe", w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w sekcji XIX wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” pola w przypadku wyrażenia zgody. Po zapoznaniu się należy uzupełnić datę oraz złożyć czytelny podpis.

<p>Data wypełnienia wniosku</p> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>	<p>Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy</p>
---	---

XX. Wnioskodawca zapoznaje się z oświadczeniami znajdującym się w sekcji XX wniosku, co potwierdza złożeniem czytelnego podpisu oraz uzupełnia datę.

XX. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH ⁹⁾

1.	Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od Wnioskodawcy, które to dane osobowe Wnioskodawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu udzielenia oprocentowanej pożyczki na sfinansowanie nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych producenta rolnego (w tym rozpatrzenia wniosku, zawarcia i wykonania umowy pożyczki).
2.	Wnioskodawca oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w pkt. 1. przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3.	Wnioskodawca oświadcza, iż poinformował wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 o treści klauzuli stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.
4.	Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będzie przekazywał do ARiMR w celu udzielenia oprocentowanej pożyczki na sfinansowanie nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych producenta rolnego (w tym rozpatrzenia wniosku, zawarcia i wykonania umowy pożyczki) o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

Jeżeli Wnioskodawca staje się Administratorem zgodnie z zapisami sekcji XX wniosku, m.in. oświadcza, iż poinformował wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych – treść tego załącznika jest elementem wniosku o udzielenie pożyczki.

**Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR
o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wnioskodawcę

Zgodnie z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane zostały przekazane przez Wnioskodawcę w dokumentach aplikacyjnych w celu udzielenia oprocentowanej pożyczki na sfinansowanie nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych producenta rolnego (w tym rozpatrzenia wniosku, zawarcia i wykonania umowy pożyczki) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

Po zapoznaniu się z treścią oświadczenia należy uzupełnić datę oraz złożyć czytelny podpis.

2. Oświadczenie producenta rolnego ubiegającego się o oprocentowaną pożyczkę na sfinansowanie nieregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych

Po zapoznaniu się z treścią oświadczeń należy uzupełnić datę oraz złożyć czytelny podpis.

3. Oświadczenie producenta rolnego o poniesieniu strat finansowych w zakresie prowadzonej działalności rolniczej

Oświadczenie o poniesieniu strat finansowych w zakresie prowadzonej działalności rolniczej składane jest w przypadku, gdy Wnioskodawca zaznaczył w Sekcji VIII wniosku o udzielenie pożyczki checkbox, iż w roku złożenia wniosku o udzielenie pożyczki lub w roku poprzedzającym rok złożenia tego wniosku poniósł straty finansowe w zakresie prowadzonej działalności rolniczej spowodowane spadkiem cen produktów rolnych w stosunku do średniej ceny tych produktów z trzech ostatnich lat ustalonym na podstawie danych rachunkowych lub spowodowane wzrostem kosztów produkcji rolnej w stosunku do średnich kosztów tej produkcji z trzech ostatnich lat ustalonym na podstawie danych rachunkowych.

W przypadku gdy Wnioskodawca ubiega się o udzielenie pożyczki z powodu wystąpienia strat finansowych w zakresie prowadzonej działalności rolniczej, **pożyczka może być udzielona, jeżeli Wnioskodawca prowadzi rachunkowość rolniczą.**

litera a) Wnioskodawca wskazuje produkty rolne, wytwarzane w gospodarstwie, których ceny sprzedaży odnotowały spadek. Ceny tych produktów należy podać z ostatnich trzech lat i na ich podstawie obliczyć średnią cenę poszczególnych produktów rolnych.

a) spadkiem cen produktów rolnych (wymienić jakich)

Ceny tych produktów w trzech ostatnich latach wynosiły **:

w 1 roku:	..... zł,	..... zł,	..... zł,
w 2 roku:	..... zł,	..... zł,	..... zł,
w 3 roku:	..... zł,	..... zł,	..... zł,

Średnia cena tych produktów z trzech ostatnich lat wynosiła zł, zł, zł.

Jeżeli produktów jest więcej niż 3, to należy wypełnić dodatkowe oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do wniosku o udzielenie pożyczki.

litera b) Wnioskodawca wskazuje koszty produkcji rolnej ponoszone w gospodarstwie. Koszty produkcji należy podać z ostatnich trzech lat i na ich podstawie obliczyć średnie koszty produkcji rolnej w gospodarstwie.

b) wzrostem kosztów produkcji rolnej, które w trzech ostatnich latach wynosiły:

w 1 roku:	..... zł,
w 2 roku:	..... zł,
w 3 roku:	..... zł,

Średnie koszty produkcji rolnej z trzech ostatnich lat wynosiły zł.

Na potwierdzenie wystąpienia strat finansowych spowodowanych spadkiem cen produktów rolnych w stosunku do średniej ceny tych produktów z trzech ostatnich lat lub spowodowane wzrostem kosztów produkcji rolnej w stosunku do średnich kosztów tej produkcji z trzech ostatnich lat, **do oświadczenia należy dołączyć kopie faktur sprzedaży produktów rolnych lub kopie faktur dotyczących zakupów związanych z prowadzeniem działalności rolniczej** wpisując ich ilość.

Uwaga: Należy dołączyć kopie faktur z roku złożenia wniosku o udzielenie pożyczki lub roku poprzedzającego rok złożenia tego wniosku.

Załączniki:

a) kopie faktur sprzedaży produktów rolnych - szt.

b) kopie faktur dotyczących zakupów związanych z prowadzeniem działalności rolniczej - szt.

Po wpisaniu danych dotyczących start finansowych i sprawdzeniu ich poprawności Wnioskodawca uzupełnia datę oraz składa czytelny podpis.

.....
data i Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób)
upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania
Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy

4. Oświadczenie małżonka producenta rolnego ubiegającego się o pożyczkę o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy pożyczki albo oświadczenie producenta rolnego o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o ustanowieniu małżeńskiej rozdzielności majątkowej - w przypadku producenta rolnego będącego osobą fizyczną

Wnioskodawca, który pozostaje w związku małżeńskim składa oświadczenie o stosunkach majątkowych panujących między małżonkami. W przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim i pomiędzy małżonkami istnieje wspólność majątkowa, współmałżonek Wnioskodawcy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy pożyczki.

Ponadto, w przypadku gdy pomiędzy małżonkami istnieje wspólność majątkowa i pożyczka będzie wypłacona na numeru rachunku bankowego należącego do współmałżonka Wnioskodawcy, współmałżonek oświadcza, że jego rachunkiem bankowym i jest wolny od zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejęciem przez uprawniony organ środków pożyczki, którą Agencja wypłaci na ten rachunek.

W sytuacji, gdy treść oświadczenia nie dotyczy danego przypadku, należy ją skreślić.

5. Oświadczenie współwłaściciela albo współwłaścicieli gospodarstwa rolnego, a w przypadku gdy współwłaścicielem albo współwłaścicielami są osoby fizyczne - również ich małżonków - o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy pożyczki albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowieniu małżeńskiej rozdzielności majątkowej

W przypadku, gdy gospodarstwo rolne jest przedmiotem współwłasności, współwłaściciel oraz jego współmałżonek (w przypadku gdy współwłaściciel jest osobą fizyczną i oświadczył, że pozostaje w związku małżeńskim oraz pomiędzy małżonkami istnieje wspólność majątkowa) składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy pożyczki.

6. Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych

Załącznik zawiera treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wnioskodawcę.

Więcej informacji można uzyskać w punktach informacyjnych w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR oraz pod numerem bezpłatnej infolinii – tel. 800 38 00 84 lub +48 22 595 06 11