

Regulamin szkolenia aktualizującego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla osób pełniących funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniu, które ma na celu aktualizacja wiedzy osób pełniących funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w odniesieniu do szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla osób pełniących funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, ze szczególnym uwzględnieniem zmian uwarunkowań bezpieczeństwa państwa, jakie wystąpiły po szkoleniu zasadniczym organizowanym przez Centralną Szkołę Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, zwaną dalej „Szkolą”.
2. Szkolenie realizowane jest zgodnie z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia.
3. Uczestnikami szkolenia są osoby pełniące funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, którzy odbyli już szkolenie zasadnicze. Szkolenie dedykowane jest wyłącznie dla osób skierowanych przez urzędy.
4. Warunkiem przyjęcia na szkolenie jest podpisanie umowy minimum na tydzień przed szkoleniem.

§ 2. Przebieg szkolenia.

1. Szkolenie realizowane jest w trybie stacjonarnym, prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej oraz metody treningu decyzyjnego.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział we wszystkich blokach tematycznych przedstawionych podczas szkolenia oraz opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach (bloku tematycznym) lub rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie trwania szkolenia z przyczyn leżących po stronie uczestnika szkolenia, opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi.
4. Dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia zostanie wydany po zakończeniu szkolenia.

OBSZARY TEMATYCZNE SZKOLENIA

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym dotyczące społeczności lokalnej;
- 2) organizacja i funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) przywództwo sytuacyjne w ochronie ludności;
- 4) organizacja Systemu Bezpiecznej Łączności Państwowej;
- 5) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 6) ćwiczenia, gra decyzyjna, treningi, warsztaty w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

§ 3. Ochrona praw autorskich

1. Wszelkie materiały szkoleniowe przeznaczone są na użytek prywatny uczestnika szkolenia (w celach niekomercyjnych). Szkoła nie wyraża zgody na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów.

§ 4. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych Uczestników szkolenia jest **Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie**, z siedzibą w Częstochowie (dalej: „Administrator”), reprezentowana przez Komendanta Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie.

- Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)** oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem Administratora lub zgodnie z informacją udostępnioną przez Szkołę.
- Dane osobowe Uczestników szkolenia, w szczególności: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, dane identyfikacyjne oraz inne dane niezbędne do realizacji szkolenia, przetwarzane są w następujących celach:
 - a) organizacji i realizacji szkolenia,
 - b) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej,
 - c) komunikacji związanej z udziałem w szkoleniu,
 - d) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem,
 - b) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- Podanie danych osobowych jest **niezbędne do udziału w szkoleniu**. Brak podania danych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu.
- Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie:
 - a) podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji szkolenia, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,
 - b) podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Dane osobowe Uczestników nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności

przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji w jednostkach sektora finansów publicznych.

- Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO,
 - e) żądania usunięcia danych osobowych – w zakresie i na zasadach określonych w RODO.
- Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Dane osobowe Uczestników nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych przed ich utratą, nieuprawnionym dostępem, modyfikacją lub nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik szkolenia potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego wszystkie postanowienia.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia. W takim przypadku wyznaczenie kolejnego terminu będzie uzgadniane z uczestnikiem szkolenia. Brak uzgodnienia terminu, uprawnia uczestnika szkolenia lub firmę do wycofania zgłoszenia w szkoleniu.