

**PODKARPACKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W RZESZOWIE**

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

OA-IV.2600.36.2025

Rzeszów, 31.10.2025

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zamawiający.

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

tel.: 17 867 12 08

adres strony internetowej: www.gov.pl/web/uw-podkarpacki

II. Tryb udzielania zamówienia publicznego.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zakup i wdrożenie systemu do inwentaryzacji i zarządzania zasobami informatycznymi PUW w Rzeszowie

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do ogłoszenia.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV) 48790000-2 Pakiety oprogramowania do sprawdzania wersji.

4. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

5. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia zawarcia Umowy.

6. Okres gwarancji: licencja bezterminowa.

7. Okres związania ofertą: 30 dni

8. Warunki płatności: przelew 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto widniejące na fakturze.

Istnieje możliwość zaoferowania innego oprogramowania, które musi spełniać wymagania stawiane w Opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku nr 2

IV. Podstawy wykluczenia.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

V. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Cena (C) – znaczenie kryterium: 100% (1% = 1 pkt)

cena najniższa spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}} \times 100$$

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona cena brutto wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w ust. 1.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. Sporządzenie oferty.

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu w terminie do dnia **14.11.2025 r. do godz. 10:00** w wersji elektronicznej na e-mail: **kturek@rzeszow.uw.gov.pl**.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.

6. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) złożoną po terminie;
- 2) niezgodną z treścią ogłoszenia;
- 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- 4) zawierającą rażąco niską cenę;
- 5) złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7 ustawy sankcyjnej.

VII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku, gdy:

- nie zostanie złożona żadna oferta;
- procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
- oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

VIII. Kontakt z zamawiającym.

Pytania można składać w formie e-mail na adres kturek@rzeszow.uw.gov.pl (w tytule należy wskazać przedmiot zamówienia / znak sprawy).

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- Formularz oferty – **Załącznik nr 1,**
- Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2,**
- Projekt umowy – **Załącznik nr 3,**
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - **Załącznik nr 4.**

**DYREKTOR GENERALNY
URZĘDU**

(-)

Tomasz Cyran
(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)