Program współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
NA LATA 2014-2020

(PROW 2014-2020)

OPERACJE TYPU „MODERNIZACJA GOSPODARSTW ROLNYCH” W RAMACH PODDZIAŁANIA „WSPARCIE INWESTYCJI W GOSPODARSTWACH ROLNYCH”

obszar *nawadniania w gospodarstwie*

PORADNIK DLA WNIOSKODAWCÓW

Warszawa, czerwiec 2021 r.

Spis treści:

Wstęp…….....3
Kto może ubiegać się o pomoc w ramach operacji typu „*Modernizacja gospodarstw rolnych”* w obszarze *nawadniania w gospodarstwie*?……4
Na jakie operacje może być przyznana pomoc?.....5
Jaki jest maksymalny okres realizacji operacji?.....7
Jakie rodzaje kosztów są uznawane za kwalifikowalne?.....7
Co można zaliczyć do kosztów ogólnych?.....7
Jakie koszty nie mogą być uznane za kwalifikowalne?.....8
Jaki jest maksymalny poziom i wysokość pomocy?.....8
Czy Wnioskodawcy mogą ubiegać się o zaliczki?.....9
Kiedy, gdzie i na jakich zasadach można składać *wnioski o przyznanie pomocy?*.....9
Jakie są zasady ustalania kolejności przysługiwania pomocy?.....12
Jakie są kryteria ustalania kolejności przysługiwania pomocy?.....12
Kiedy zostanie ogłoszona lista informująca o kolejności przysługiwania pomocy?.....14
Jak przebiega proces weryfikacji *wniosków o przyznanie pomocy*?.....14
Kiedy podpisywana jest *umowa o przyznaniu pomocy?*.....16
Jak przebiega realizacja operacji?.....17
Co należy zrobić po zakończeniu realizacji operacji?.....18
Jakie są obowiązki Beneficjenta w związku z realizowaną operacją oraz z uzyskanym wsparciem?.....19
Gdzie szukać dodatkowych informacji?.....19

Wstęp

W związku z coraz częściej występującymi okresami suszy, które powodują nadmierne przesuszenie gleb, co z kolei wpływa negatywnie na wysokość oraz jakość plonów, w celu poprawy gospodarki wodnej i zwiększenia zasobów wody dla potrzeb uprawianych roślin, w ramach operacji typu *„Modernizacja gospodarstw rolnych”* wprowadzona została możliwość realizowania inwestycji w nawodnienia w gospodarstwach. W tym celu wyodrębniony został nowy, odrębny obszar wsparcia, **tzw. obszar *nawadniania w gospodarstwie***, dla którego określony został oddzielny limit pomocy, jak również określone zostały specyficzne dla tego rodzaju pomocy wymagania, a tym samym kryteria dostępu oraz kryteria wyboru operacji, za które przyznawane są punkty.

W ramach obszaru *nawadniania w gospodarstwie* można wyodrębnić następujące kategorie operacji (inwestycji), tj.:
- polegające na ulepszaniu istniejącej instalacji nawadniającej,
- polegające na powiększaniu obszaru nawadnianego, albo
- operacje dotyczące łącznie ulepszania istniejącej instalacji i powiększania obszaru nawadnianego.

Przepisy unijne, a mianowicie art. 46 rozporządzenia (UE) nr 1305/2013[1], określa dla każdego z ww. rodzajów operacji, warunki kwalifikowalności dotyczące np. minimalnej potencjalnej oszczędności wody (w przypadku gdy operacja dotyczy np. ulepszania instalacji nawadniającej), faktycznej (efektywnej) oszczędności wody (dotyczy inwestycji wpływających na jednolite części wód powierzchniowych lub podziemnych, których stan ze względu na ilość wody został w odpowiednim planie gospodarowania wodami w dorzeczu określony jako mniej niż dobry), braku znaczącego negatywnego oddziaływania na środowisko.
Ponadto, przykładowo w przypadku operacji dotyczących ulepszania istniejących instalacji nawadniających, *lub* operacji obejmujących zarówno powiększenie obszaru nawadnianego, jak i ulepszanie istniejącej instalacji nawadniającej, na etapie ubiegania się o wsparcie powinna zostać przez Wnioskodawcę wykazana minimalna oszczędność wody, na poziomie co najmniej 10%.

Należy dodać, że w zależności od rodzaju operacji, która będzie realizowana w obszarze *nawadniania w gospodarstwie,* oraz tego, czy będzie mieć ona wpływ na jednolite części wód podziemnych lub powierzchniowych, inwestycja musi spełnić pozostałe kryteria/wymogi wynikające z ww. art. 46 rozporządzenia 1305/2013, które zostały opisane również w dalszej części niniejszego Poradnika. Od rodzaju realizowanej inwestycji zależeć będzie również dokumentacja, którą Wnioskodawca powinien dostarczyć ubiegając się o wsparcie (np. zgłoszenie wodnoprawne).

Szczegółowe informacje związane z ubieganiem się o wsparcie w ramach operacji typu „*Modernizacja gospodarstw rolnych”,* obejmujące m.in. wskazane powyżej kryteria kwalifikowalności danej inwestycji, zawarte zostały w tekście niniejszego Poradnika, do którego lektury serdecznie Państwa zachęcamy. Jednocześnie zachęcamy również do zapoznania się z pełną treścią rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. dla operacji typu *„Modernizacja…”* (Dz. U. z 2020 r., poz. 719 z późn. zm.), w tym z jego ostatnią nowelizacją z dnia 17 maja 2021 r. (poz. 930), wprowadzającą zmiany dotyczące m.in. ogłoszonego w czerwcu br. naboru, które są dostępne na stronie internetowej Agencji (www.arimr.gov.pl), jak również z treścią art. 46 ww. rozporządzenia nr 1305/2013.

Ponadto, w celu ułatwienia wypełniania formularza *wniosku o przyznanie pomocy* została opracowana i udostępniona instrukcja jego wypełniania.

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzenie (UE) nr 1305/2013”

Kto może ubiegać się o pomoc w ramach operacji typu *„Modernizacja gospodarstw rolnych”* w obszarze *nawadniania w gospodarstwie?*

O pomoc może ubiegać się rolnik, o którym mowa w art. 17 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1305/2013, tj. **osoba fizyczna**, **wspólnicy spółek cywilnych, osoba prawna, spółka osobowa prawa handlowego, oddział przedsiębiorcy zagranicznego**, jeżeli:

1) jest posiadaczem samoistnym lub zależnym:
   a) gospodarstwa rolnego w rozumieniu art. $55^{(3)}$ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, obejmującego co najmniej 1 ha i nie więcej niż 300 ha gruntów ornych, sadów, łąk trwałych, pastwisk trwałych, gruntów rolnych zabudowanych, gruntów pod stawami lub gruntów pod rowami, lub
   b) nieruchomości służącej do prowadzenia produkcji w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników w brzmieniu z dnia 12 grudnia 2014 r.,

- położonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „gospodarstwem”;

2) w gospodarstwie, którego jest posiadaczem, prowadzi w celach zarobkowych działalność rolniczą w zakresie produkcji zwierzęcej lub roślinnej, z wyłączeniem chowu i hodowli ryb i działalność ta nie jest prowadzona w celach naukowo-badawczych;

Działalność rolnicza osoby fizycznej jest traktowana jako prowadzona w celach zarobkowych, jeśli w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia *wniosku o przyznanie pomocy*, zwanego dalej *wnioskiem*, został osiągnięty przychód z tej działalności w wysokości co najmniej 5 tys. zł. **Uwaga:** Warunek związany z osiągnięciem i udokumentowaniem przychodu z działalności rolniczej nie dotyczy rolnika będącego osobą fizyczną, który prowadzi działalność rolniczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia *wniosku*.

3) ma nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów ustawy o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”;

Uwaga: Na mocy przepisów obowiązujących od 1 października 2019 r. (art. 12 ust. 4 pkt 2 lit b ww. ustawy) odrębny numer identyfikacyjny może również uzyskać każdy małżonek i współposiadacz, jeżeli zamierza ubiegać się o pomoc m.in. w niniejszym poddziałaniu. W związku z powyższym ubiegając się o wsparcie w ramach operacji typu *„Modernizacja gospodarstw rolnych”* nie ma możliwości posługiwania się numerem, który został nadany innemu podmiotowi. Ubiegając się o wsparcie Wnioskodawca powinien więc posiadać własny, odrębny numer identyfikacyjny, a w przypadku, gdy o pomoc ubiegają się wspólnicy spółki cywilnej należy posługiwać się numerem nadanym spółce.

4) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznaniu pomocy na podstawie przepisów UE[2].

Poza powyższymi warunkami, możliwość ubiegania się o pomoc uzależniona jest od spełnienia przez poszczególne podmioty kilku warunków formalnych. Warunki te są **zróżnicowane w zależności od formy prawnej, w jakiej prowadzona jest działalność rolnicza.**

W przypadku rolnika będącego **osobą fizyczną** pomoc może być przyznana, jeżeli ponadto:

a) jest on obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;

[2] rozporządzenie Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48 z późn. zm.) oraz przepisów Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia lub przepisów odrębnych.

b) kieruje gospodarstwem (przez kierowanie gospodarstwem rozumie się w szczególności prowadzenie gospodarstwa osobiście, na własny rachunek i we własnym imieniu oraz ponoszenie kosztów i czerpanie korzyści w związku z jego prowadzeniem);
c) jest pełnoletni.

W przypadku rolnika będącego **osobą prawną** albo **spółką osobową w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych,** pomoc jest przyznawana, jeżeli ponadto podmiot jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym co najmniej od dnia złożenia *wniosku o przyznanie pomocy*.

Z kolei w przypadku **przedsiębiorcy zagranicznego** będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną posiadającą zdolność prawną, który wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach oddziału, jeśli ponadto jego oddział został wpisany do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, co najmniej od dnia złożenia *wniosku o przyznanie pomocy*.

W przypadku **wspólników spółki cywilnej** pomoc jest przyznawana, jeżeli poza spełnianiem warunków dotyczących posiadania gospodarstwa oraz prowadzenia w celach zarobkowych działalności rolniczej w zakresie produkcji zwierzęcej lub roślinnej i nie podlegania wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów UE[2]:

a) gospodarstwo, w którym będzie realizowana operacja, stanowi wkład wniesiony do spółki cywilnej;
b) spółce został nadany numer identyfikacyjny;
c) każdy ze wspólników będący osobą fizyczną:
   - ✓ jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
   - ✓ jest pełnoletni;
d) każdy ze wspólników będący:
   - osobą prawną (z wyjątkiem przedsiębiorcy zagranicznego będącego osobą prawną) albo spółką osobową w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks spółek handlowych, lub
   - oddziałem przedsiębiorcy zagranicznego będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną posiadającą zdolność prawną, który wykonuje działalność gospodarczą na terytorium RP w ramach tego oddziału;

   ✓ jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, co najmniej od dnia złożenia *wniosku o przyznanie pomocy*.

Uwaga: W obszarze *nawadniania w gospodarstwie,* w porównaniu do kryteriów obowiązujących w obszarach a-d:
- ✓ przyznanie pomocy nie jest uzależnione od wielkości ekonomicznej gospodarstwa (SO),
- ✓ brak jest konieczności wykazania wzrostu wartości dodanej brutto (GVA) w gospodarstwie,
- ✓ brak jest możliwości wnioskowania przez *osoby wspólnie wnioskujące*.

Na jakie operacje może być przyznana pomoc?

Pomoc może być przyznana na operację:
- obejmującą wyłącznie inwestycje związane bezpośrednio z prowadzeniem działalności rolniczej oraz **nawadnianiem**;
- uzasadnioną ekonomicznie, w tym pod względem racjonalności jej kosztów;
- której koszty kwalifikowalne nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych;
- która nie spowoduje wzrostu produkcji, dla której brak jest rynku zbytu;
- spełniającą wymagania określone przepisami prawa mającymi zastosowanie do inwestycji realizowanych w ramach operacji;
- której realizacja nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;
- jeżeli inwestycja objęta tą operacją **spełnia warunki określone w art. 46 ust. 1–4, ust. 5 akapit pierwszy i ust. 6 akapit pierwszy rozporządzenia nr 1305/2013**, z tym że współczynnik

procentowy, zwany dalej *„współczynnikiem potencjalnej oszczędności wody”* (o którym mowa w art. 46 ust. 4 akapit pierwszy i ust. 6 akapit pierwszy rozporządzenia nr 1305/2013), wynosi co najmniej 10%[3].

Zgodnie ze wskazanymi powyższej przepisami, **rodzaje inwestycji podlegających wsparciu w ramach obszaru *nawadniania w gospodarstwie,*** mogą dotyczyć:

1) **ulepszenia istniejącej instalacji nawadniającej lub elementu infrastruktury nawadniającej, która:**
   a) wpływa na Jednolite Części Wód Powierzchniowych (określanych dalej JCWP)[4] lub Jednolite Części Wód Podziemnych (określanych dalej JCWPd)[4], których stan, ze względu na ilość wody, został w odpowiednim planie gospodarowania wodami w dorzeczu, określony jako co najmniej dobry *(art. 46 ust. 4 akapit pierwszy rozporządzenia 1305/2013),*
   b) wpływa na JCPW lub JCWPd, których stan ze względu na ilość wody, został w odpowiednim planie gospodarowania wodami w dorzeczu, określony jako mniej niż dobry (*art. 46 ust. 4 akapit drugi lit. a) i lit. b) rozporządzenia 1305/2013)*,
   c) wpływa jedynie na efektywność energetyczną *(art. 46 ust. 4 akapit trzeci rozporządzenia 1305/2013)*,
   d) polega na utworzeniu zbiornika *(art. 46 ust. 4 akapit trzeci rozporządzenia 1305/2013),*
   e) prowadzi do wykorzystywania odzyskanej wody, która nie wpływa na JCWP lub JCWPd *(art. 46 ust. 4 akapit trzeci rozporządzenia 1305/2013),*

2) **powiększenia netto nawadnianego obszaru, która wpływa na JCWP lub JCWPd, których stan ze względu na ilość wody został określony jako co najmniej dobry** *(art. 46 ust. 5 akapit pierwszy rozporządzenia 1305/2013),*

3) **powiększenia netto nawadnianego obszaru, w połączeniu z inwestycją w istniejącą instalację nawadniającą, która wpływa na JCWP lub JCWPd, których stan ze względu na ilość wody został określony jako mniej niż dobry** *(art. 46 ust. 6 akapit pierwszy rozporządzenia 1305/2013).*

Warunki kwalifikowalności dotyczące wskazanych powyżej inwestycji, wynikające z art. 46 rozporządzenia 1305/2013, dotyczą m.in.:

- wykazania minimalnej potencjalnej oszczędności wody (na poziomie co najmniej 10%) – w przypadku, gdy inwestycja dotyczy ulepszania instalacji nawadniającej, tj. inwestycji o których mowa w powyższym pkt. 1 lit. a) i b) oraz pkt. 3,
- wykazania faktycznej (efektywnej) oszczędności wody - dotyczy inwestycji wpływających na JCWP lub JCWPd, których stan ze względu na ilość wody został, w odpowiednim planie gospodarowania wodami w dorzeczu, określony jako mniej niż dobry,
- wykazania braku znaczącego negatywnego oddziaływania na środowisko – w przypadku, gdy inwestycja dotyczy powiększenia netto nawadnianego obszaru.

---

[3] Współczynnik potencjalnej oszczędności wody (określany m.in. na potrzeby określenia liczby punktów oraz spełnienia kryterium dostępu do pomocy dla poszczególnych inwestycji realizowanych w obszarze dotyczącym nawadniania w gospodarstwie) należy ustalić na podstawie informacji zawartych w ekspertyzie pt. *Techniczne i technologiczne możliwości oszczędzania wody do nawadniania roślin uprawnych,* opracowanej przez Instytut Ogrodnictwa w Skierniewicach i udostępnionej na stronie internetowej ARiMR (***www.arimr.gov.pl***) w zakładce dotyczącej operacji typu *„Modernizacja gospodarstw rolnych”* w obszarze nawadniania w gospodarstwie, w części „Narzędzia pomocnicze”.

[4] Informacje dotyczące JCWP i JCWPd dostępne są: w serwisie geoportal **(*www.geoportal.gov.pl*)** lub hydroportal ***(www.isok.gov.pl)*.** Informacja opisująca sposób wyszukiwania informacji na temat jednolitych części wód powierzchniowych i podziemnych (tj. stanu tych wód) dostępna jest na stronie internetowej ARiMR (***www.arimr.gov.pl***) w zakładce dotyczącej operacji typu *„Modernizacja gospodarstw rolnych”* w obszarze nawadniania w gospodarstwie, w części „Narzędzia pomocnicze”.

Dodatkowo, każda inwestycja w nawadnianie powinna już mieć lub ma mieć zainstalowany system pomiaru wody umożliwiający mierzenie zużycia wody w odniesieniu do wspieranej inwestycji.

Jaki jest maksymalny okres realizacji operacji?

Pomoc przyznaje się na operację, która będzie realizowana **bez podziału na etapy, a wykonanie zakresu rzeczowego,** zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych operacji oraz **złożenie *wniosku o płatność* końcową** (tj. po zrealizowaniu całej operacji), powinno nastąpić **przed upływem 24 miesięcy od dnia zawarcia *umowy o przyznaniu pomocy***, zwaną dalej „umową", lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 roku.

Uwaga: W *obszarze nawadniania* operacja nie może być realizowana za pośrednictwem leasingu.

Jakie rodzaje kosztów są uznawane za kwalifikowalne?

W obszarze ***nawadniania w gospodarstwie*** pomoc przyznaje się w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się koszty:

1) **wykonania ujęć wody,**
2) **zakupu nowych maszyn i urządzeń wykorzystywanych do nawadniania w gospodarstwie,**
3) **budowy albo zakupu elementów infrastruktury technicznej niezbędnych do nawadniania w gospodarstwie,**

które mogą obejmować koszty:

- ✓ wykonania ujęć wody na potrzeby nawadniania w gospodarstwie, w tym studni lub zbiorników,
- ✓ zakupu nowych maszyn i urządzeń, w szczególności do poboru, mierzenia poboru, magazynowania, uzdatniania, odzyskiwania lub rozprowadzania wody, a także nowych instalacji do rozprowadzania wody oraz instalacji nowych systemów nawadniających i systemów do sterowania nawadnianiem,
- ✓ budowy, zakupu lub instalacji elementów infrastruktury technicznej niezbędnych do nawadniania w gospodarstwie, w tym zakupu i instalacji urządzeń do pozyskiwania energii ze źródeł odnawialnych,
- ✓ zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby nawadniania w gospodarstwie,
- ✓ opłat za patenty lub licencje,

oraz

4) **ogólne**, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, zwane dalej „kosztami ogólnymi".

Uwaga: Powyższe rodzaje inwestycji nie podlegają wsparciu **w obszarach *a-d.***

Co można zaliczyć do kosztów ogólnych?

Do kosztów kwalifikowalnych zaliczyć można koszty ogólne związane z przygotowaniem i realizacją operacji, tj.:

- przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w szczególności:
  - a) kosztorysów,
  - b) projektów architektonicznych lub budowlanych,
  - c) operatów wodnoprawnych,
  - d) ocen lub raportów oddziaływania na środowisko,
  - e) dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej,
  - f) wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości,
  - g) projektów technologicznych;
- sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego;

- związane z kierowaniem robotami budowlanymi;
- opłat za konsultacje, doradztwo na temat zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności;

w wysokości nieprzekraczającej 20% pozostałych kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji w obszarze ***nawadniania w gospodarstwie*.**

Za kwalifikowalne traktuje się koszty ponoszone od dnia, w którym został złożony *wniosek o przyznanie pomocy*, i jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu, a w przypadku kosztów stanowiących koszty ogólne, poniesionych nie wcześniej niż dnia 1 stycznia 2014 r.
Uwaga: Koszty poniesione przed dniem zawarcia *umowy* ponoszone są na wyłączne ryzyko Wnioskodawcy. W przypadku odmowy przyznania pomocy, tj. niepodpisania *umowy*, Wnioskodawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zwrot tych kosztów.

Jakie koszty nie mogą być uznane za kwalifikowalne?

Zakres kosztów kwalifikowalnych nie obejmuje m.in.:

- nabycia nieruchomości;
- nabycia maszyn tego samego rodzaju jak nabyte w ramach PROW 2007–2013 w związku z podjęciem albo rozwojem działalności pozarolniczej albo w celu wyposażenia tego samego gospodarstwa – w przypadku gdy o pomoc ubiega się Beneficjent PROW 2007–2013 lub współposiadacz tego gospodarstwa;
- podatku od towarów i usług (VAT);
- nabycia rzeczy używanych;
- leasingu oraz leasingu zwrotnego, kosztów związanych z umową leasingu, w szczególności marży finansującego oraz ubezpieczenia;
- kosztów dostosowania do norm lub wymogów unijnych;
- nabycia zwierząt;
- kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji odtworzeniowych;
- kosztów dokończenia: budowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją budynków lub budowli wykorzystywanych do produkcji rolnej,
- inwestycji trwale związanych z gruntem lub nieruchomością, innych niż położone na gruntach stanowiących własność lub współwłasność podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub przedmiot użytkowania wieczystego lub dzierżawy z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego zawartej na czas nieoznaczony albo na okres co najmniej 7 lat liczony od dnia złożenia *wniosku o przyznanie pomocy,*
- inwestycji realizowanych przez *osoby wspólnie wnioskujące*.

Jaki jest maksymalny poziom i wysokość pomocy?

Pomoc przyznawana jest w formie refundacji części poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji. Maksymalny poziom pomocy jest zróżnicowany. Standardowo pomoc przyznaje się w wysokości do **50%** kosztów kwalifikowalnych operacji i nie mniej niż 30% kosztów kwalifikowalnych, przy czym w przypadku operacji realizowanej przez „młodego rolnika" wynosi ona **60%** kosztów kwalifikowalnych.

Pomoc przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu wynosi maksymalnie **100 tys. zł**, na jednego Beneficjenta i na jedno gospodarstwo. Jest to odrębny limit od pomocy udzielanej w typie operacji *„Modernizacja gospodarstw rolnych"* w obszarach *a-d*, przeznaczony do wykorzystania wyłącznie na operacje w obszarze *nawadniania w gospodarstwie*.
Przy ustalaniu limitu uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji niezakończonych.

Do realizacji mogą być przyjęte operacje, w których planowana wysokość kosztów kwalifikowalnych wynosi **powyżej 15 tys. zł**.

Czy Wnioskodawcy mogą ubiegać się o zaliczki?

Wnioskodawca może zwracać się o wypłatę zaliczki w wysokości do 50 % kwoty pomocy. Zaliczka jest wypłacana rolnikowi po ustanowieniu i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z *umowy.*

Szczegółowe warunki i tryb udzielania zaliczek określa *Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 roku w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich* (Dz. U. poz. 1857, z późn. zm.).
Formą zabezpieczenia udzielonej zaliczki może być:
- poręczenie bankowe,
- gwarancja bankowa,
- gwarancja ubezpieczeniowa,
- weksel z poręczeniem wekslowym banku,
- zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa.

Zabezpieczenie musi być ustanowione na czas obejmujący okres liczony od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia zaliczki do dnia wskazanego w *umowie o przyznaniu pomocy* jako dzień złożenia *wniosku o płatność* oraz okres niezbędny do rozliczenia zaliczki nie krótszy niż 4 miesiące.
Agencja z dniem 12.08.2016 r. utworzyła Rejestr Upoważnionych Gwarantów (RUG). Instytucje finansowe umieszczone w RUG będą uprawnione do udzielania gwarancji *Beneficjentom* PROW 2014-2020. W ramach wdrażania PROW 2014-2020 Agencja będzie honorować gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe wystawione wyłącznie przez podmioty, które zostaną zarejestrowane w RUG. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej Agencji pod adresem:
http://www.arimr.gov.pl/bip/rejestr-upowaznionych-gwarantow.html

Kiedy, gdzie i na jakich zasadach można składać *wnioski o przyznanie pomocy*?

Osoba zainteresowana uzyskaniem wsparcia na operacje typu *„Modernizacja gospodarstw rolnych”* musi złożyć *wniosek o przyznanie pomocy* wraz z kompletem załączników w terminie podanym do publicznej wiadomości[5] przez Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w *Ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy*.

W jednym **naborze** można złożyć tylko jeden *wniosek o przyznanie pomocy* dotyczący danego gospodarstwa na operację w obszarze ***nawadniania w gospodarstwie***.
Powyższe oznacza, że Wnioskodawcy, którzy nie wykorzystali przysługującego im limitu pomocy lub ich *wniosek* został odrzucony, będą mogli ponownie złożyć *wniosek o przyznanie pomocy* w kolejnym naborze *wniosków* (w tym samym roku) w ramach ww. obszaru wsparcia
W przypadku złożenia w jednym naborze więcej niż jednego *wniosku o przyznanie pomocy* dotyczącego danego gospodarstwa, Agencja rozpatruje wyłącznie ten *wniosek*, który pierwszy wpłynął do Agencji. Na operacje objęte pozostałymi w*nioskami* Agencja nie przyznaje pomocy.

Obowiązujący formularz *wniosku o przyznanie pomocy* oraz wzory załączników – z wyjątkiem załączników wystawianych przez uprawnione do tego urzędy lub instytucje - udostępniane są na

[5] Publikacja ogłoszenia o możliwości składania *wniosków o przyznanie pomocy* dokonywana jest na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, tj. www.arimr.gov.pl, co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu krajowym, oraz w siedzibie Agencji, oddziałów regionalnych i biur powiatowych Agencji.

stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa **www.arimr.gov.pl** nie później, niż w dniu podania do publicznej wiadomości przez Prezesa Agencji ww. ogłoszenia o możliwości składania *wniosków.* Można je również pobrać w oddziale regionalnym ARiMR.

Wnioski o przyznanie pomocy **wraz z kompletem załączników składa się:**

- osobiście, lub przez osobę upoważnioną, w oddziale regionalnym Agencji, właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji, albo
- osobiście albo przez upoważnioną osobę za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, znajdującego się na obszarze właściwości miejscowej oddziału regionalnego właściwego ze względu na miejsce realizacji operacji, albo
- za pośrednictwem operatora wyznaczonego, tj. przesyłką rejestrowaną nadaną w terminie naboru w placówce pocztowej operatora wyznaczonego (tj. w placówce Poczty Polskiej) do oddziału regionalnego Agencji właściwego ze względu na miejsce realizacji operacji.

Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załączoną do *wniosku* dokumentacją może zostać złożony również w formie dokumentu elektronicznego, na elektroniczną skrzynkę podawczą – w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (*Dz. U. z 2021 r. poz. 670*), zgodnie z trybem określonym w art. 42b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. *o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182 oraz 904).* Składanie dokumentów za pośrednictwem elektronicznej skrytki podawczej Agencji (ePUAP) wymaga posiadania konta z profilem zaufanym.

Z chwilą złożenia *wniosku o przyznanie pomocy:*

- osobiście albo przez upoważnioną osobę bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji, albo
- za pośrednictwem biura powiatowego Agencji,

Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie, zawierające datę jego wpływu, opatrzone pieczęcią Agencji i podpisane przez osobę przyjmującą ten *wniosek*.
W przypadku natomiast *wniosków* złożonych przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*), za dzień złożenia *wniosku* uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę (data stempla pocztowego).
Natomiast w przypadku składania *wniosku* za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP) o terminowości decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji. Potwierdzeniem jego dostarczenia jest automatycznie utworzone urzędowe poświadczenie przedłożenia (uwaga: Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia można otrzymać nawet kilkanaście minut po złożeniu *wniosku*).

Przed przygotowaniem *wniosku o przyznanie pomocy* Wnioskodawca powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami, na jakich udzielana jest pomoc. W tym celu zalecane jest dokładne zapoznanie się z przepisami *rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych" w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020* (Dz. U. poz. 719 **z późn. zm**.), które reguluje kwestie związane m.in. z obszarem *nawadniania w gospodarstwie*.

Przygotowując dokumenty aplikacyjne Wnioskodawca powinien postępować zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy*. W Instrukcji tej, jak również w formularzu *wniosku o przyznanie pomocy,* wymienione zostały dokumenty, jakie należy dołączyć do *wniosku* - w tym również w zależności od rodzaju planowanej do realizacji operacji, aby *wniosek* mógł zostać pozytywnie rozpatrzony i zakończony podpisaniem z ARiMR *umowy*.

Uwaga: Zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego dla naboru, który przeprowadzony będzie w terminie od dnia 21 czerwca 2021 r. do dnia 19 sierpnia 2021 r. przepis dotyczący preselekcji nie ma zastosowania. Wnioskodawcy, którzy złożą *wnioski o przyznanie pomocy* w powyższym terminie naboru mają możliwość skompletowania wszystkich wymaganych dokumentów również po złożeniu *wniosku o przyznanie pomocy*, najpóźniej do dnia upływu terminu na uzupełnienie.

Ważnym załącznikiem, istotnym m.in. **ze względu na konieczność ustalenia kolejności przysługiwania pomocy,** który powinien być złożony wraz z *wnioskiem* w dniu złożenia tego wniosku, jest *Plan realizacji operacji*, określany dalej **PRO** oraz Informacja o wielkości ekonomicznej gospodarstwa (opracowane na formularzach udostępnionych do pobrania na stronie internetowej administrowanej przez Agencję).

W oparciu o informacje zawarte w PRO, Agencja nada punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji, w tym związane np. z wykazywaniem potencjalnej oszczędności wody.
Ponadto, punkty będą przyznawane w oparciu o:

- ✓ wykaz gmin, na obszarze których (dla upraw ziemniaków, chmielu, warzyw gruntowych, krzewów owocowych, drzew owocowych, truskawek lub roślin strączkowych) - co najmniej w jednym roku, w okresie od 2007 r. do 2018 r., wystąpiła susza; wykaz ten, ze wskazaniem liczby lat, jest podawany do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, przez Prezesa Agencji, a także
- ✓ dane zawarte w zintegrowanym systemie zarządzania i kontroli, o którym mowa w art. 67 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013[6] – dotyczące realizowania przez Wnioskodawcę zobowiązań rolno-środowisko-klimatycznych w zakresie określonych pakietów lub wariantów PROW 2014-2020 (patrz: część Poradnika *Jakie są kryteria ustalania kolejności przysługiwania pomocy?).*

Uwaga: Jeżeli *wniosek o przyznanie pomocy* lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium lub do tego wniosku nie dołączono dokumentów potwierdzających te dane lub potwierdzających spełnianie danego kryterium, Agencja nie przyzna punktów za to kryterium.

Do *wniosku* załączane są oryginały lub kopie dokumentów, co zostało szczegółowo wskazane w *Instrukcji wypełniania wniosku*.
Załączone kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem. Niektóre z nich może potwierdzić sam podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie *ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2* lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego, w związku z zakażeniami tym wirusem, kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.

[6] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 *(Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.)*

Prawidłowe wypełnienie *wniosku o przyznanie pomocy* i załączników do *wniosku* w istotny sposób wpływa na czas i wynik jego weryfikacji, w tym na ustalenie kryteriów dostępu i przyznanie pomocy (m.in. ze względu na konieczność określenia liczby punktów za poszczególne kryteria wyboru operacji).

Jakie są zasady ustalania kolejności przysługiwania pomocy?

Pomoc przysługuje według kolejności ustalonej przez Agencję.
Kolejność przysługiwania pomocy ustalana jest na podstawie danych zawartych we *wniosku o przyznanie pomocy* oraz w dokumentach (tj. w załącznikach wskazanych w rozporządzeniu wykonawczym, jak również w części *Kiedy, gdzie i na jakich zasadach można składać wnioski o przyznanie pomocy?* niniejszego Poradnika), złożonych wraz z tym *wnioskiem* w dniu złożenia tego *wniosku.*
Jeżeli *wniosek o przyznanie pomocy* lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium lub do tego *wniosku* nie dołączono dokumentów potwierdzających te dane lub potwierdzających spełnianie danego kryterium, nie przyznaje się punktów za to kryterium.

Kolejność ta ustalana jest od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji o najniższej liczbie punktów - dla operacji objętych *wnioskami o przyznanie pomocy* złożonymi w tym samym naborze *wniosków.*

W przypadku operacji o takiej samej liczbie punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje kwota wnioskowanej pomocy, przy czym pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy ma operacja z niższą wnioskowaną kwotą pomocy.

W przypadku, gdy *wnioski o przyznanie pomocy* składane są przed zakończeniem weryfikacji *wniosków* złożonych w poprzednim naborze *wniosków*, pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy mają *wnioski* złożone w poprzednim naborze.

Jeżeli dane zawarte we *wniosku o przyznanie pomocy* i dokumentach dołączonych do tego wniosku są rozbieżne, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych dokumentach.

Jakie są kryteria ustalania kolejności przysługiwania pomocy?

W obszarze ***nawadniania w gospodarstwie*** punkty przyznaje się na podstawie następujących kryteriów wyboru:

1) jeżeli operacja dotyczy inwestycji, o której mowa **w art. 46 ust. 4 akapit pierwszy** rozporządzenia 1305/2013 (tj. dotyczy ulepszenia istniejącej instalacji nawadniającej lub elementu infrastruktury nawadniającej), a współczynnik potencjalnej oszczędności wody związany z realizacją tej inwestycji wynosi:
    a) powyżej 50% - przyznaje się:
        – 10 punktów – w przypadku, gdy do tej inwestycji mają zastosowanie warunki określone w art. 46 ust. 4 akapit drugi[7] rozporządzenia nr 1305/2013,

[7] Jeżeli inwestycja ma wpływ na JCWP lub JCWPd, których stan ze względu na ilość wody został w odpowiednim planie gospodarowania wodami w dorzeczu określony jako mniej niż dobry:
a) inwestycja zapewnia efektywne zmniejszenie zużycia wody na poziomie inwestycji wynoszące co najmniej 50 % potencjalnej oszczędności wody możliwej dzięki tej inwestycji,
b) w przypadku inwestycji pojedynczego gospodarstwa rolnego inwestycja, która doprowadzi również do zmniejszenia całkowitego zużycia wody w gospodarstwie rolnym sięgającego co najmniej 50 % potencjalnej oszczędności wody możliwej na poziomie inwestycji. Całkowite zużycie wody w gospodarstwie rolnym obejmuje wodę sprzedawaną przez gospodarstwo rolne.

- 8 punktów – w przypadku, gdy do tej inwestycji nie mają zastosowania warunki określone w art. 46 ust. 4 akapit drugi[7] rozporządzenia nr 1305/2013,

b) powyżej 25% i nie więcej niż 50% - przyznaje się:
   - 8 punktów – w przypadku, gdy do tej inwestycji mają zastosowanie warunki określone w art. 46 ust. 4 akapit drugi[7] rozporządzenia nr 1305/2013,
   - 6 punktów – w przypadku, gdy do tej inwestycji nie mają zastosowania warunki określone w art. 46 ust. 4 akapit drugi[7] rozporządzenia nr 1305/2013,

c) powyżej 10% i nie więcej niż 25% - przyznaje się:
   - 6 punktów – w przypadku, gdy do tej inwestycji mają zastosowanie warunki określone w art. 46 ust. 4 akapit drugi[7] rozporządzenia nr 1305/2013,
   - 4 punkty – w przypadku, gdy do tej inwestycji nie mają zastosowania warunki określone w art. 46 ust. 4 akapit drugi[7] rozporządzenia nr 1305/2013;

2) jeżeli operacja dotyczy inwestycji, o której mowa **w art. 46 ust. 6 akapit pierwszy** rozporządzenia 1305/2013 **(**tj. inwestycji, która doprowadzi do powiększenia netto nawadnianego obszaru i jest połączona z inwestycją w istniejącą instalację nawadniającą lub element infrastruktury nawadniającej), a współczynnik potencjalnej oszczędności wody związany z realizacją tej inwestycji wynosi powyżej:
   a) 50% - przyznaje się 8 punktów,
   b) 25% i nie więcej niż 50% - przyznaje się 6 punktów,
   c) 10% i nie więcej niż 25% - przyznaje się 4 punkty;

3) jeżeli operacja ma być realizowana w gminie, na obszarze której - w okresie od 2007 r. do 2018 r. - w każdym roku wystąpiła susza (dla upraw ziemniaków, chmielu, warzyw gruntowych, krzewów owocowych, drzew owocowych, truskawek lub roślin strączkowych), przyznaje się 15 punktów, a w przypadku gdy susza dla tych upraw wystąpiła nie w każdym roku w tym okresie – punkty przyznaje się proporcjonalnie do liczby lat, w których w tym okresie na obszarze tej gminy wystąpiła taka susza;
   W przypadku, gdy operacja ma być realizowana na obszarze kilku gmin, punkty przyznaje się w odniesieniu do tej gminy, na obszarze której liczba lat, w których wystąpiła susza była wyższa.

4) jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy realizuje zobowiązanie rolno-środowiskowo-klimatyczne w zakresie:
   a) jednego z pakietów lub wariantów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, pkt 4 lit. a–g oraz pkt 5 *rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020* (Dz. U. poz. 415, z późn. zm.) – przyznaje się 1 punkt,
   b) co najmniej dwóch z pakietów lub wariantów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, pkt 4 lit. a–g oraz pkt 5 ww. *rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 marca 2015 r.* – przyznaje się 2 punkty.
      Pakiety i warianty, o których mowa w ww. działaniu *„Działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne"* PROW 2014-2020 to:
      - Pakiet 1 *Rolnictwo zrównoważone,*
      - Pakiet 2 *Ochrona wód i gleb* (Wariant 2.1 – *Międzyplony,* Wariant 2.2 - *Pasy ochronne na stokach o nachyleniu powyżej 20%),*
      - Pakiet 4 *Cenne siedliska i zagrożone gatunki ptaków na obszarach Natura 2000* (w ramach Wariantu 4.1 - *Zmiennowilgotne łąki trzęślicowe*, Wariantu 4.2 - *Zalewowe łąki selernicowe i słonorośla*, Wariantu 4.3 – *Murawy,* Wariantu 4.4 - *Półnaturalne łąki wilgotne*, Wariantu 4.5 - *Półnaturalne łąki świeże*, Wariantu 4.6.1 - *Torfowiska - wymogi obowiązkowe*, Wariantu 4.6.2 - *Torfowiska - wymogi obowiązkowe i uzupełniające*),
      - Pakiet 5 *Cenne siedliska poza obszarami Natura 2000* (Wariant 5.1 - *Zmiennowilgotne łąki trzęślicowe,* Wariant 5.2 - *Zalewowe łąki selernicowe*

i słonorośla, Wariant 5.3 – *Murawy,* Wariant 5.4 - *Półnaturalne łąki wilgotne,* Wariant 5.5 - *Półnaturalne łąki świeże,* Wariant 5.6.1 - *Torfowiska - wymogi obowiązkowe,* Wariant 5.6.2 - *Torfowiska - wymogi obowiązkowe i uzupełniające).*

Kiedy zostanie ogłoszona lista informująca o kolejności przysługiwania pomocy?

Informacja o kolejności przysługiwania pomocy zostanie podana przez Prezesa Agencji do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, niezwłocznie po ustaleniu tej kolejności.

Jak przebiega proces weryfikacji *wniosków o przyznanie pomocy*?

W pierwszej kolejności *wnioski o przyznanie pomocy* podlegają - zgodnie z obowiązującymi procedurami – weryfikacji wstępnej, w trakcie której sprawdzane jest:

- niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy,
- terminowość i sposób złożenia *wniosku*,
- przestrzeganie zasady dotyczącej możliwości złożenia w jednym naborze tylko jednego *wniosku o przyznanie pomocy* dotyczącego danego gospodarstwa w obszarze *nawadniania w gospodarstwie*.

Wniosek o przyznanie pomocy zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia w sytuacji, gdy w szczególności:

- w wyniku weryfikacji wstępnej zostanie stwierdzone, że nie został złożony w terminie podanym w *Ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy*, lub w sposób określony w rozporządzeniu dotyczącym operacji typu *„Modernizacja gospodarstw rolnych"* albo w *ustawie o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* (tj. w formie dokumentu elektronicznego, na elektroniczną skrzynkę podawczą),
- nie wskazano adresu Wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych.

Za nieterminowe złożenie *wniosku* uznaje się nadanie *wniosku* przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, który wpłynął do ARiMR po upływie 30 dni od dnia upływu terminu składania *wniosków*.

Wnioski, **które pozytywnie przeszły ocenę powyżej wskazanych aspektów, podlegają dalszej ocenie**, która polega na weryfikacji kryteriów wyboru operacji, pozwalającej na ustalenie kolejności przysługiwania pomocy.

Na tym etapie Wnioskodawca nie jest wzywany do składania uzupełnień, czy też dokonywania poprawy danych wpływających na ustalenie kolejności przysługiwania pomocy, o czym była mowa powyżej.

W przypadku, gdy *wniosek*, w wyniku weryfikacji kryteriów wyboru operacji, uzyskał **mniej niż 3 punkty,** Agencja, po opublikowaniu listy rankingowej, odmówi Wnioskodawcy przyznania pomocy.
Natomiast wnioski, które uzyskały **minimum 3 punkty**, podlegać będą:

- ocenie kompletności i poprawności wniosku, oraz zgodności z zasadami dotyczącymi przyznawania pomocy w ramach operacji typu *Modernizacja gospodarstw rolnych* w obszarze *nawadniania w gospodarstwie*, weryfikacji krzyżowej, weryfikacji limitu pomocy i ewentualnej wnioskowanej kwoty zaliczki, oraz
- ocenie technicznej i ekonomicznej oraz ocenie kosztorysowej robót budowlanych (jeżeli dotyczy),
- ewentualnej wizycie w miejscu realizacji operacji.

Agencja rozpatruje *wniosek o przyznanie pomocy* **w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia terminu składania *wniosków o przyznanie pomocy*.**

Jeżeli *wniosek* nie spełnia wymagań będących przedmiotem oceny na tym etapie jego weryfikacji, Agencja wzywa Wnioskodawcę, w formie pisemnej, **do usunięcia braków** w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.

Jeżeli Wnioskodawca pomimo wezwania nie usunie braków w wyznaczonym terminie, Agencja wezwie go ponownie, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

Jeżeli Wnioskodawca pomimo powtórnego wezwania nie usunie wszystkich braków wskazanych przez Agencję, Agencja nie przyzna pomocy.

Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy usunął w wymaganym terminie wszystkie braki wskazane przez Agencję, jednak występuje konieczność złożenia wyjaśnień, Agencja wezwie Wnioskodawcę w formie pisemnej do ich złożenia.

UWAGA: Wnioskodawcy **nie przysługuje** możliwość przedłużenia terminu na dokonanie określonej czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy.

W przypadku, gdy w ramach dokonywanych uzupełnień/wyjaśnień doszło do zmiany danych wpływających na liczbę przyznanych punktów związanych z danym kryterium wyboru operacji, Agencja dokona ponownego ich przyznania, przy czym aktualizacji informacji o kolejności przysługiwania pomocy dokonuje się wyłącznie w przypadku, gdy z nowych danych wynika, że pomoc przysługuje w dalszej kolejności niż pierwotnie ustalona.

Wezwanie przez Agencję Wnioskodawcy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy wydłuża termin rozpatrzenia *wniosku* o czas wykonania przez ten podmiot tych czynności.

Jeżeli w trakcie rozpatrywania *wniosku o przyznanie pomocy* niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości przyznania pomocy, termin rozpatrywania *wniosku* wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje na piśmie Wnioskodawcę.

W razie uchybienia terminu wykonania przez Wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy Agencja, na prośbę Wnioskodawcy, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Wnioskodawca:

- wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
- jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin,
- uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

Przywrócenie terminu do złożenia prośby o przywrócenie terminu jest niedopuszczalne.

Złożony *wniosek o przyznanie pomocy* nie może być zmieniany przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w zakresie kwoty wnioskowanej pomocy przez jej zwiększenie lub w zakresie planu finansowego operacji lub zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, z wyłączeniem zmian wynikających z wezwań Agencji.

W razie śmierci podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, rozwiązania, połączenia lub podziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub spółką osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo w razie zbycia całości lub

części gospodarstwa tego podmiotu w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, następca prawny tego podmiotu albo nabywca gospodarstwa lub jego części nie może wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce tego podmiotu. W takim przypadku Agencja pozostawia *wniosek* bez rozpatrzenia z chwilą uprawdopodobnienia ww. zdarzenia.

Kiedy podpisywana jest *umowa o przyznaniu pomocy?*

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia *wniosku o przyznanie pomocy* Agencja wyznacza niezwłocznie Wnioskodawcy, w formie pisemnej, termin zawarcia *umowy*, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wraz z pismem zapraszającym na podpisanie *umowy* Agencja wysyła jej projekt do zapoznania się.

Uwaga: Przed podpisaniem *umowy o przyznaniu pomocy* Beneficjent powinien zapoznać się z jej treścią, w tym szczególnie z zapisami dotyczącymi zobowiązań, jakie ciążyć będą na nim po zakończeniu inwestycji i jej rozliczeniu. Powinien mieć pewność, iż będzie w stanie wywiązać się z tych zobowiązań.

Umowa jest zawierana na formularzu opracowanym przez Agencję i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję. *Umowa* określa m.in.:

- oznaczenie jej przedmiotu i stron;
- określenie warunków, terminu i miejsca realizacji operacji;
- określenie celu operacji oraz wskaźnika jego osiągnięcia;
- określenie wysokości pomocy;
- określenie warunków i terminów wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy;
- zobowiązanie do poddania się kontroli prowadzonej przez podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli;
- określenie warunków rozwiązania *umowy;*
- określenie warunków i sposobu zwrotu środków finansowych z tytułu pomocy, w przypadku gdy pomoc jest nienależna;

a także zobowiązania Beneficjenta m.in. do:

- zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);
- zrealizowania operacji i złożenia *wniosku o płatność* końcową w terminie określonym w *umowie*;
- niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych przyznanych w związku z realizacją tej operacji;
- przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą;
- informowania Agencji o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy;
- prowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie, w sposób i zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników", przez 5 lat od dnia przyznania pomocy, chyba że Beneficjent jest obowiązany do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów;

- uwzględnienia wszystkich transakcji związanych z operacją w oddzielnym systemie rachunkowości albo w ramach odpowiedniego kodu rachunkowego;
- osiągnięcia, w określonym terminie, celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji,
- wykazania faktycznego zmniejszenia zużycia wody na poziomie inwestycji w piątym roku od dnia wypłaty płatności końcowej lub na podstawie średniej liczonej z 4 lat od dnia wypłaty płatności końcowej (w przypadku inwestycji, o której mowa w art. 46 ust. 4 akapit drugi lub ust. 6 akapit pierwszy rozporządzenia nr 1305/2013 – o których mowa m.in. w rozdziale *Na jakie operacje może być przyznana pomoc?* niniejszego Poradnika), wynoszącego co najmniej 50% potencjalnej oszczędności wody;
- zainstalowania i utrzymywania, przez 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, systemu pomiaru wody umożliwiającego mierzenie zużycia wody w odniesieniu do wspieranej inwestycji;
- złożenia sprawozdania sporządzonego przez osobę posiadającą kwalifikacje w zawodzie geolog, w zakresie czynności polegających na wykonywaniu, dozorowaniu i kierowaniu pracami geologicznymi w kategorii IV lub V, określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. *Prawo geologiczne i górnicze* – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycję dotyczącą wykonania ujęcia wód podziemnych, która nie wymaga sporządzenia projektu robót geologicznych na wykonanie ujęcia wód podziemnych, zgodnie z przepisami *Prawa geologicznego i górniczego*, lub uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie ujęcia wód podziemnych *(dotyczy podmiotów ubiegających się o wsparcie od 2020 roku*);
- spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami prawa w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu *wniosku o płatność*, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym *wniosku* - nie później niż do ostatniego uzupełnienia *wniosku o płatność*;
- zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w *umowie* (zabezpieczenie to stanowi weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową).

Zawarta umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron. Zmiana warunków *umowy* wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są w formularzu *umowy*, dostępnym na stronie internetowej ARiMR.

Jak przebiega realizacja operacji?

Z chwilą podpisania *umowy* Wnioskodawca staje się Beneficjentem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w wysokości określonej w *umowie*, jeżeli zostały poniesione:

a) **od dnia, w którym został złożony *wniosek o przyznanie pomocy***, i jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.,
b) w formie rozliczenia bezgotówkowego, *oraz*
jeżeli zostały uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości, albo gdy do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy.

Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również m.in.:

- wykonanie i udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego zgodnie z *Zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji* stanowiącym Załącznik nr 1 do *umowy*,
- zainstalowanie systemu pomiaru wody umożliwiającego mierzenie zużycia wody na poziomie wspieranej inwestycji, jeśli taki system nie był zainstalowany na instalacji, której dotyczy inwestycja przed rozpoczęciem realizacji operacji,
- osiągnięcie zakładanego celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji nie później niż do dnia złożenia *wniosku o płatność*, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym *wniosku* – nie później niż do ostatniego uzupełnienia *wniosku o płatność* (z zastrzeżeniem

maksymalnych terminów przewidzianych na realizację operacji, wskazanych w części *Jaki jest maksymalny okres realizacji operacji?;* w przypadku podpisania *umowy*, terminy te zostaną dokładnie określone w formularzu tej *umowy*).

Co należy zrobić po zakończeniu realizacji operacji?

Po zakończeniu realizacji całości operacji, w celu otrzymania przysługującej refundacji kosztów kwalifikowalnych, Beneficjent składa *wniosek o płatność* końcową w sposób i w terminie wskazanym w *umowie.*

Wzór *wniosku o płatność* można znaleźć na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa **www.arimr.gov.pl**. Można go również pobrać w oddziale regionalnym ARiMR.

Wniosek o płatność, wypełniony zgodnie z *Instrukcją do wniosku o płatność,* wraz z wymaganymi załącznikami (w tym dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki) należy złożyć w terminie określonym w *umowie*. Załączniki te wymienione są w formularzu *wniosku o płatność.* Wraz z *wnioskiem o płatność* należy złożyć wszystkie niezbędne opinie, zaświadczenia, uzgodnienia, pozwolenia lub inne decyzje związane z realizacją operacji, o ile wymagają tego obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia umowy.

Do dnia złożenia *wniosku o płatność*, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym *wniosku* - nie później niż do ostatniego uzupełnienia *wniosku o płatność*, wszystkie maszyny, urządzenia, infrastruktura, wyposażenie zakupione w ramach operacji powinny być zamontowane, uruchomione i sprawne, obiekty budowlane – odebrane i dopuszczone do użytkowania, jeśli wymagają tego przepisy obowiązującego prawa.
Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Agencja rozpatruje ***wniosek o płatność*** **w terminie 3 miesięcy** i dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu *wniosku o płatność.*

Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy wydłuża termin rozpatrzenia wniosku, o czas wykonania przez ten podmiot tych czynności.
Jeżeli w trakcie rozpatrywania *wniosku* niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, termin rozpatrywania *wniosku* wydłuża się również o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje na piśmie Beneficjenta.

Jeżeli *wniosek* nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, lub *wniosek* albo dokumenty nie spełniają innych wymagań, Agencja wzywa Beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli Beneficjent, pomimo wezwania, nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie Beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli Beneficjent, pomimo ponownego wezwania, nie usunął braków, Agencja rozpatruje *wniosek* w zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.

Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez niego określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, przy czym przedłużenie terminów wykonania przez Beneficjenta określonych czynności nie może przekroczyć łącznie 30 dni.

Tryb wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy określa umowa, z tym, że są one wypłacane na *wniosek o płatność*, jeżeli Beneficjent:

1) zrealizował operację, w tym poniósł i opłacił związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w *umowie* oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, nie później niż do dnia złożenia *wniosku o płatność* końcową, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym *wniosku* - nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania;
2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w *umowie;*
3) udokumentował zrealizowanie operacji, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;
4) złoży w Oddziale Regionalnym weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji, nie później niż do dnia złożenia *wniosku o płatność*, a w przypadku, gdy został wezwany do usunięcia braków w tym *wniosku* - nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

Warunki wypłaty pomocy zawarte zostaną w formularzu *umowy*. Wzory *umów* dostępne są również na stronie internetowej ARiMR.

Jakie są obowiązki Beneficjenta w związku z realizowaną operacją oraz z uzyskanym wsparciem?

Kwestie związane z realizacją operacji, jak również zobowiązania Beneficjenta związane z uzyskanym wsparciem zostały określone w formularzu *umowy o przyznaniu pomocy*, której wzór jest dostępny na stronie internetowej Agencji.

Gdzie szukać dodatkowych informacji?

- pod numerami telefonów oddziałów regionalnych Agencji,
- pod bezpłatnym numerem infolinii – 800 38 00 84 lub (22) 595 06 11,
- na stronie internetowej Agencji (www.arimr.gov.pl) oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (https://www.gov.pl/web/rolnictwo/).