

ZARZĄDZENIE NR 300/23
WÓJTA GMINY JASIONÓWKA

z dnia 9 sierpnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 związku z art. 4 ust. 1 pkt 1aa, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) na realizację zadań publicznych w zakresie „Tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej”.

§ 2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Referatu organizacyjnego Urzędu Gminy Jasionówka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Leszek Zawadzki

WÓJT GMINY JASIONÓWKA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
„Tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej”.

I. Rodzaj zadania, cel zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Adresaci zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który poprowadzi na terenie Gminy Jasionówka Społeczną Agencję Najmu.
2. Celem realizacji zadania jest wsparcie mieszkaniowe osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i mieszkaniowej, z uwzględnieniem cudzoziemców objętych ochroną międzynarodową w Polsce.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego typu zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych w zł
Prowadzenie Społecznej Agencji Najmu na terenie Gminy Jasionówka	2023 r. - 1000,00 zł
	2024 r. - 1000,00 zł
	2025 r. - 1000,00 zł
	2026 r. - 1000,00 zł
	2027 r. - 1000,00 zł

4. Odbiorcami zadania mogą być osoby, które spełniają warunki określone w Uchwale Nr XXIX/295/23 Rady Gminy Jasionówka z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych przez osobę fizyczną z zasobu społecznej agencji najmu (Dz.Urz.Woj.Podlaskiego 2023.3818 ze zm.).
5. Działania w ramach zadania powinny obejmować pozyskanie do realizacji zadania minimum jednego lokalu mieszkalnego z terenu Gminy Jasionówka, który oferent przeznaczy do najmu dla klientów społecznej agencji najmu.
6. Zadanie będzie zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
7. W zadaniu planowane jest przyznanie dofinansowania jednej ofercie.
8. Wójt Gminy Jasionówka przy wyborze ofert kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
9. Wójt Gminy Jasionówka może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach i/lub zmniejszenie wnioskowanej

dotacji. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot przed podpisaniem umowy może zmienić zakres realizacji zadania oraz dokonać korekty kosztorysu projektu.

10. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie o współpracy Gminy z SAN zawartej zgodnie z art.22b ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 790 ze zm.). Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
11. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.
12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty.
13. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie przez pięć lat od momentu podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Jasionówka.
3. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zw. z art. 22a ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.
4. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:
 - 1) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) pokrywanie deficytu działalności organizacji,

- 3) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
- 4) wydatki na działalność polityczną i religijną,
- 5) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,
- 6) wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
- 7) wydatki na zakup środków trwałych,
- 8) wydatki na koszty wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty, które nie przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
- 9) wydatki na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.),
- 10) na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien,
- 11) na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 12) na zakup napojów alkoholowych,
- 13) na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

III. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 31.08.2023 r. do godz. 14.00 w formie pisemnej - na adres Gmina Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem "Konkurs SAN". Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Gminy. Oferty dostarczone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Oferty złożone w sposób niezgodny z opisanym powyżej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Załączniki do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

IV. Terminy i tryb stosowane przy wyborze ofert:

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej do opiniowania ofert w terminie 14 dni od otrzymania opinii.
2. Ocena i wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu.

3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.ug.jasionowka.wrotapodlasia.pl/>, na stronie internetowej Gminy <https://jasionowka.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30.09.2023 r.

V. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Treść oferty jest zgodna z założeniami ogłoszenia konkursowego	Możliwość uzupełnienia oferty
Kalkulacja kosztów realizacji zadania jest zgodna z zasadami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.	Możliwość uzupełnienia oferty
Do oferty dołączono wymagane załączniki	Możliwość uzupełnienia oferty
Złożono podpisaną przez osoby uprawnione papierową wersję oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym zgodnie.	Możliwość uzupełnienia oferty

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę	25 pkt
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	25 pkt
Kwalifikacje osób realizujących zadanie	25 pkt

Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych środków.	25 pkt
--	---------------

3. Podczas oceny ofert oferent może zostać poproszony o złożenie wyjaśnień / uzupełnienia oferty w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania wezwania. Brak uzupełniania / wyjaśnienia powoduje ocenę na podstawie danych, jakie posiada Gmina.

4. Oceny formalnej dokonuje wskazany przez Wójta pracownik Urzędu Gminy, zaś oceny merytorycznej dokonuje Komisja konkursowa.

5. W ocenie danej oferty nie biorą udziału członkowie Komisji w jakikolwiek sposób związani z danym oferentem.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Wójta Gminy w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadanie publiczne tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku 2023 i 2022 Wójt Gminy Jasionówka nie zlecał realizacji zadań publicznych w obszarze „Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej”. Wysokość dotacji wyniosła 0,00 zł.

VII. Dodatkowych informacji udzielają:

- 1) Andrzej Kloza - Sekretarz Gminy - tel. 85 727 80 45, gmina@jasionowka.pl
- 2) Leszek Zawadzki - Wójt Gminy - tel. 85 727 80 30, gmina@jasionowka.pl.