



PS-V.431.7.2025

Szanowna Pani
Jolanta Szczepanowicz
Dyrektor
Powiatowego Domu Pomocy Społecznej
w Braniewie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Braniewie przy ul. Królewieckiej 35.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli Pani pełniła obowiązki dyrektora kontrolowanej jednostki.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.64.2025 z 27 stycznia 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 10 do 21 lutego 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1/2025.

Zakresem kontroli objęto: przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od 1 stycznia 2024 r. do 21 lutego 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 28 marca 2025 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią oraz pracowników jednostki.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Bezwzględnie przestrzegać obowiązku zatrudniania osób spełniających wymogi kwalifikacyjne w stosunku do zajmowanych stanowisk, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 z późn. zm). Dostosować stanowiska pracy 2 pracowników do posiadanych przez nich kwalifikacji. Aneksy do umów o pracę przedłożyć Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu.
2. Zlikwidować bariery architektoniczne, stosownie do § 6 ust.1 pkt 1 lit. a oraz pkt 4 lit. a, lit. b rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 51). Przestrzegać zasady aby wszystkie łazienki i sanitariaty dostosowane były do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Indywidualne Plany Wsparcia mieszkańców przygotowywać w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańca do domu, zgodnie z § 2 ust. 4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Rzetelnie sporządzać Indywidualne Plany Wsparcia mieszkańców, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, tj.:
 - a) Indywidualne Plany Wsparcia (dalej: plan) sporządzać po faktycznym rozeznaniu potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika, mając na uwadze § 2 ust. 2;
 - b) w planach zawierać konkretne cele szczegółowe, odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb mieszkańców;
 - c) w planach wskazywać metody i formy pracy z mieszkańcem adekwatnie do założonych celów;
 - d) dokonując oceny realizacji Indywidualnych Planów Wsparcia, uwzględniać w niej stopień realizacji wszystkich założonych celów szczegółowych;
 - e) w dokumentacji prowadzonej przez pracowników pierwszego kontaktu zawierać szczegółowe informacje dotyczące podejmowanych przez nich czynności i uwag na temat mieszkańca zgodnie z § 3 ust 2;
5. Dokumentować zajęcia z rehabilitacji społecznej, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

6. Zwiększyć nadzór nad koordynowaniem realizacji IPW przez pracowników pierwszego kontaktu.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli, wskazuję następujące działania:

- ujednolicić zapisy dokumentów regulujących funkcjonowanie jednostki (opisane na stronach 3-4 protokołu);
- w Indywidualnych Planach Wsparcia określać rodzaj, zakres programowy oraz wymiar czasu zajęć rehabilitacji społecznej, zgodnie z § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. poz. 250);
- realizować zajęcia z rehabilitacji społecznej zgodnie z rodzajem, zakresem programowym oraz wymiarem czasu zajęć określonym w indywidualnym planie wsparcia mieszkańca. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia mieszkańca, a tym samym braku możliwości realizowania IPWM, dokonać jego weryfikacji pod kątem ewentualnej zmiany lub kontynuacji;
- rzetelnie dokumentować wsparcie psychologiczne na rzecz mieszkańców stosownie do § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. poz. 250).

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

osoba do kontaktu w sprawie: Adriana Woźniak, tel. 55 237 45 76,
e-mail: awozniak@uw.olsztyn.pl