STATUT

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia

w Giżycku

Tekst jednolity statutu

ogłoszony przez dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Giżycku

w dniu 30 listopada 2022 r.

aktualizacja statutu 22.01.2025r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie aktualnych przepisów prawa:
   1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. 2021. poz. 1082 z późniejszymi zmianami);
   2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. 2021. poz. 1762 z późniejszymi zmianami);
   3) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych;
   4) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624);
   5) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (tekst jedn. Dz.U. 2021. poz. 2149 z późniejszymi zmianami);
   6) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 147 ze póź.zm., Dz.U. 2024, poz. 623)

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
   1) szkole – należy przez to rozumieć Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia z siedzibą w Giżycku przy ul. Kolejowej 22;
   2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Giżycku;
   3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Giżycku;
   4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Giżycku;

5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela przedmiotu głównego;
7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Giżycku;
8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1761 ze zm.).

§ 3

1. Szkoła nosi nazwę: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Giżycku i jest publiczną szkołą artystyczną.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Kolejowej 22, 11-500 Giżycko.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą: Krakowskie Przedmieście 15/17 w Warszawie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą: ul. M.Kopernika 36/40 w Warszawie.
5. Szkoła prowadzi nauczanie zgodne z ramowym planem nauczania i obowiązującymi podstawami programowymi w cyklu sześcioletnim i w cyklu czteroletnim.
6. W szkole obowiązują pieczęcie i stemple o pełnym brzmieniu:
   1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Giżycku.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie:
   1) rozbudza zamiłowanie ucznia do muzyki;
   2) rozwija zdolności muzyczne ucznia;
   3) naucza gry na instrumencie;

4) naucza zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytywanie i opracowanie łatwych utworów;
5) wdraża do systematycznej i świadomej pracy;
6) rozwija umiejętności muzykowania zespołowego;
7) przygotowuje ucznia do publicznych występów estradowych i do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym;
8) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
9) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia w szkole muzycznej II stopnia.

2. Cele, o których mowa w ust.1 szkoła realizuje poprzez:
1) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie zajęć praktycznych i teoretycznych, indywidualnych i zbiorowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w szkolnym planie nauczania;
2) prowadzenie zajęć nadobowiązkowych, biblioteki, magazynu instrumentów muzycznych;
3) organizowanie uczestnictwa uczniów w koncertach filharmonicznych i imprezach kulturalnych;
4) organizowanie przynajmniej raz w półroczu prezentacji osiągnięć wszystkich uczniów w formach takich jak: popisy, przeglądy, koncerty;
5) uczestniczenie w przesłuchaniach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych.
6) Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego z poszanowaniem tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej

3. Szkoła aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym środowiska lokalnego prowadząc działalność koncertową na rzecz mieszkańców, oraz współpracując z przedszkolami i szkołami.

4. Szkoła realizuje program profilaktyczno - wychowawczy ujęty w dokumencie „Program profilaktyczno - wychowawczy Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Giżycku” oraz politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem „Standardy Ochrony Małoletnich”

Rozdział III

Organy szkoły

§ 5

1. Organami szkoły są:
    1) dyrektor szkoły;
    2) rada pedagogiczna;
    3) rada rodziców;
    4) samorząd uczniowski.

§ 6

1. Dyrektor szkoły:
    1) kieruje działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły;
    2) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
    3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
    4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju;
    5) realizuje uchwały rady pedagogicznej i społecznych organów szkoły podjęte w ramach ich kompetencji;
    6) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi;
    7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
    8) dysponuje środkami pozabudżetowymi;
    9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
    10) decyduje o wystąpieniu z wnioskiem w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
    11) na podstawie uzgodnionych warunków działalności oraz pozytywnych opinii rady pedagogicznej i rady rodziców wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności stowarzyszeń i organizacji;

12) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
13) decyduje o wewnętrznej organizacji szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu;
14) podaje do publicznej wiadomości uchwalony przez radę pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania oraz zestaw podręczników szkolnych;
15) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zatwierdza ich plan rozwoju zawodowego i dokonuje oceny dorobku za okres stażu;
16) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
17) realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły. Współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą.

§ 7

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Radę pedagogiczną tworzą pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej, jest odpowiedzialny za powiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły, wynikające z nadzoru pedagogicznego.
5. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, przed zakończeniem każdego półrocza oraz po zakończeniu roku szkolnego a także w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania rady pedagogicznej zwoływane są:
   1) z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej;
   2) na wniosek 1/3 członków rady pedagogicznej.
   3) Organu prowadzącego szkołę
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należą:
   1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   2) zatwierdzanie planów pracy szkoły i po uzgodnieniu z radą rodziców programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,

3) uchwalanie po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
6) opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
7) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
2) projekt planu finansowego szkoły;
3) wnioski dyrektora szkoły w sprawach przyznawania nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Rada pedagogiczna opracowuje statut szkoły oraz dokonuje jego zmian.

10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

12. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie ogółu rodziców uczniów szkoły.

3. Rada rodziców uchwala i działa w oparciu o swój regulamin, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.

4. W ramach swoich kompetencji rada rodziców:

1) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi spraw szkoły;
2) uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program profilaktyczno – wychowawczy;
3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
5) współdziała w realizacji podstaw programowych kształcenia;
6) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą;
7) gromadzi własne środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkuje je zgodnie z przyjętym regulaminem;
8) organizuje pomoc rodziców na rzecz szkoły;
9) wzbogaca wyposażenie szkoły w pomoce naukowe;
10) bierze udział w organizowaniu działalności kulturalnej i artystycznej uczniów;
11) opiniuje podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
12) opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela;
13) może wnioskować o ocenę pracy nauczyciela;

§ 9

1. W szkole może działać samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski stanowi reprezentację ogółu uczniów szkoły.
3. Samorząd może podjąć decyzję o uchwaleniu regulaminu samorządu uczniowskiego.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły.
5. Organy samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
6. Kompetencje samorządu obejmują:
    1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami dotyczącymi spraw szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów;
    2) przedstawienie dyrektorowi oraz innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy i wsparcia;
    3) podejmowanie w porozumieniu z dyrektorem działań z zakresu wolontariatu;
    4) organizowanie pomocy koleżeńskiej
    5) organizowanie, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej raz

rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

6. Uczniowie i nauczyciele ściśle współpracują w organizacji życia szkolnego.

7. Działalność samorządu uczniowskiego nie powinna zakłócać pracy dydaktycznej szkoły.

§ 10

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich działanie zgodne z kompetencjami określonymi w przepisach prawa.

2. Współpraca między organami odbywa się poprzez:

1) wzajemne informowanie;
2) konsultacje;
3) współdecydowanie;
4) zebrania.

3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora szkoły.

4. W przypadku braku możliwości porozumienia się między: uczniem a uczniem, uczniem a nauczycielem, rodzicami (opiekunami) a nauczycielem, nauczycielem a nauczycielem należy zwrócić się o pomoc do dyrektora szkoły, który podejmie odpowiednią decyzję. Od tej decyzji zainteresowanym przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

5. W przypadku braku porozumienia rady rodziców z radą pedagogiczną w sprawie programu profilaktyczno - wychowawczego stosuje się odrębne przepisy.

Rozdział IV
Organizacja pracy szkoły

§11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany corocznie przez dyrektora szkoły, na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły zatwierdzonego przez Centrum Edukacji Artystycznej.

2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązujących i nadobowiązkowych.
3. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry zakończone klasyfikacją.
4. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii letnich i zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych określa dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zajęcia w szkole odbywają się w trybie pięciodniowego tygodnia pracy w godzinach od 8:00 do 20:00. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zezwolić na prowadzenie zajęć w soboty.
8. Dyrektor upoważnia nauczycieli do indywidualnego sporządzenia planu zajęć.
9. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych:
    1) jest zgodny z ramowym planem nauczania
    2) musi uwzględniać zasady ochrony zdrowia i higieny pracy w tym minimum pięciominutowe przerwy między zajęciami;
    3) jest zatwierdzany przez dyrektora.
10. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dyrektor szkoły może przydzielić dodatkowy czas lekcji:
    1) uczniom wybitnie zdolnym w klasach IV-VI cyklu sześcioletniego oraz II-IV cyklu czteroletniego;
    2) uczniom z opinią lub orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
    3) Uczniom bez opinii potrzebującym dodatkowego wsparcia nauczyciela
11. Szkolny zestaw programów nauczania oparty jest o aktualną podstawę programową.
12. Szkoła prowadzi konsultacje dla uczniów i ich rodziców. Zasady dostępności nauczycieli regulują przepisy Karta Nauczyciela w brzmieniu obowiązującym od 1 września 2022 r.
13. Pomoc uczniom w sytuacji problemów wychowawczych i rozwojowych, zauważonych przez wychowawcę lub innego nauczyciela polega na:
    1) konsultacji dla rodzica i ucznia z nauczycielami;
    2) dostosowaniu metod pracy do trudności ucznia;

3) wskazania placówek niosących pomoc w określonej dziedzinie, w tym poradni psychologiczno – pedagogicznych szkolnictwa artystycznego Centrum Edukacji Artystycznej.

14. W szkole nauczyciele tworzą zespoły i prowadzą dokumentacje nauczania dzieci z opinią lub orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej. Zasady tej dokumentacji regulują odrębne przepisy.

15. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest w szkole prowadzenie indywidualnego programu lub toku nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Szkoła zapewnia uczniom udział w przesłuchaniach muzycznych oraz innych formach badania jakości kształcenia artystycznego prowadzonych przez Centrum Edukacji Artystycznej.

17. Szkoła organizuje:

1) wycieczki przedmiotowe;
2) wyjazdy poznawczo kulturalne;
3) spotkania integracyjne społeczności szkolnej;

18. Opiekę nad uczniami sprawują:

1) podczas zajęć lekcyjnych i zbiorowych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
2) podczas koncertów, warsztatów, popisów klasowych, imprez kulturalnych – nauczyciele;
3) podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły – nauczyciele organizujący zajęcia oraz opiekunowie;
4) podczas przerw – wspólnie nauczyciele kończących i rozpoczynających się zajęć;
5) podczas wycieczek szkolnych – nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły;
6) podczas imprez organizowanych za zgodą dyrektora w czasie wolnym od zajęć (zabawy, dyskoteki) – wyznaczeni nauczyciele.

19. Zasady opieki i wymaganą ilość opiekunów ustalają odrębne przepisy.

20. W przypadku złego samopoczucia ucznia podczas zajęć, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić rodziców o konieczności osobistego odbioru dziecka ze szkoły. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia ucznia, sprawujący nad nim opiekę nauczyciel ma obowiązek wezwać pomoc medyczną.

21. Szkoła umożliwia korzystanie z instrumentów oraz klas do ćwiczeń. Zasady korzystania ustala dyrektor szkoły.

22. Szkoła może prowadzić zajęcia umuzykalniające dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły.
23. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z biblioteki szkolnej.
24. W celu ochrony mienia w szatni szkoły zamontowany jest monitoring, do którego podgląd ma osoba pełniąca dyżur na portierni szkoły. Szczegółowe zasady monitoringu regulują odrębne przepisy.

§12

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
    1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
    2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
    3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
    4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje zajęcia dla uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te organizowane są nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć o którym mowa w ust. 1.
3. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Ogłoszenie o przejściu na sposób nauki zdalnej zamieszcza się w dzienniku elektronicznym oraz tablicy ogłoszeń na terenie szkoły.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.
6. Dyrektor szkoły udostępnia uczniom, a w przypadku uczniów niepełnoletnich – także ich rodzicom, oraz nauczycielowi identyfikator (login) i hasło dostępu, które umożliwiają rozpoczęcie korzystania przez ucznia i nauczyciela z narzędzia informatycznego. Jest nią

usługa Microsoft Teams do prowadzenia wszystkich lekcji i obserwacji dyrektora.

7. Materiały do nauki przekazywane są poprzez dziennik elektroniczny używany przez Szkołę oraz przez platformę Microsoft Teams.

8. Uczniowie mają obowiązek podjąć aktywności wskazane przez nauczyciela potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem.

9. Uczniowie potwierdzają swoje uczestnictwo w lekcji zdalnej za pomocą kamerki. Obecności są zapisywane w dzienniku elektronicznym wykorzystywanym przez Szkołę.

10. Lekcje są odwzorowaniem sytuacji w trybie stacjonarnym z zastosowaniem zasad higieny pracy i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym. Na każdej lekcji występuje praca z użyciem ekranu, jak i bez.

11. Do korzystania z platformy Microsoft Teams jest potrzebne urządzenie elektroniczne (komputer, laptop, smartfon) z możliwością uruchomienia platformy oraz dostęp do internetu.

12. W szczególnych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w inny sposób niż określone w ust. 6 i 7, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

13. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określił w drodze rozporządzenia z dnia 2 września 2022 r. Dz.U. 2022 poz. 1903 szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów.

§13

1. Szkoła prowadzi działalność koncertową:
    1) cykliczne występy uczniów i nauczycieli t.j.:
        a) popisy klasowe;
        b) koncerty okolicznościowe;
        c) koncerty edukacyjne;
        d) koncerty charytatywne;
    2) koncerty zaproszonych artystów.
2. Organizacją, przygotowaniem i przeprowadzeniem koncertów zajmuje się dyrektor oraz pracownicy szkoły oraz samorząd uczniowski.
3. Zadaniem organizatorów koncertów jest:
    1) promocja i informacja o koncertach w mediach;

2) pozyskanie środków finansowych;
3) tworzenie programów, plakatów oraz wejściówek.

§ 14

1. W szkole funkcjonuje biblioteka dla uczniów i nauczycieli.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz, realizując swoje zadania poprzez:
   1) gromadzenie materiałów edukacyjnych zgodnie z potrzebami nauczycieli i uczniów (nuty, książki, płyty);
   2) ewidencję zbiorów w księdze inwentarzowej;
   3) udostępnianie zbiorów poprzez wypożyczanie indywidualne i do klas przedmiotowych;
   4) dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, odpowiednio ją dokumentując.
4. Biblioteka gromadzi także i udostępnia dokumenty pracy szkoły, w szczególności:
   1) szkolny zestaw programów nauczania;
   2) statut;
   3) wewnątrzszkolne zasady oceniania.
5. Czas pracy biblioteki ustalany jest corocznie w porozumieniu z dyrektorem i musi być dostosowany do czasu pracy szkoły. Powinien on umożliwiać dostęp do księgozbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów i nauczycieli.
6. W ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego, wszyscy uczniowie zobowiązani są rozliczyć się z wypożyczonych materiałów edukacyjnych.
7. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie wykazu uczniów przyjętych do szkoły.
8. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.
9. Wszyscy korzystający z biblioteki zobowiązani są do przestrzegania porządku i regulaminu biblioteki szkolnej.

Rozdział V
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 15

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników szkoły o którym mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§16

1. Nauczyciel obowiązany jest:
    1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
    2) w swoich działaniach kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
    3) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju psychofizycznym, w jego zdolnościach i zainteresowaniach;
    4) stale doskonalić swój warsztat dydaktyczny oraz wiedzę merytoryczną, dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
    5) dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
    6) dbać o pomoce dydaktyczne, instrumenty i inny sprzęt szkolny wykorzystywany przez niego podczas zajęć szkolnych;
    7) bezstronnie i obiektywnie oceniać swoich uczniów;
    8) na bieżąco prowadzić dokumentację przebiegu nauczania;
    9) pomóc uczniom w podjęciu decyzji dotyczącej dalszego kształcenia w dziedzinie muzyki.
2. W szkole obowiązki nauczyciela – wychowawcy powierza się nauczycielowi instrumentu głównego.
3. Nauczyciel instrumentu głównego jest koordynatorem współpracy z nauczycielami ucznia, opiekunem magazynu instrumentów muzycznych i biblioteką.
4. Formalny przydział nauczycielom zajęć dydaktycznych i wykaz zadań dodatkowych reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny oraz plan pracy szkoły na dany rok szkolny.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
    1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie;
    2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środki dydaktyczne mu przydzielone;
    3) realizację postanowień dotyczących obowiązków nauczycieli zawartych w ustawie o systemie oświaty i ustawie Karta Nauczyciela.
5. Nauczyciel odpowiada cywilnie lub karnie za negatywne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

§17

1. W szkole działają zespoły zadaniowe oraz komisje, których powołuje dyrektor szkoły adekwatnie do bieżących potrzeb. Są nimi:

1) komisja socjalna;
2) komisja stypendialna
3) zespół ds. aktualizacji prawa wewnątrzszkolnego.!

§18

1. W szkole wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, który podlega bezpośrednio Administratorowi Danych Osobowych – dyrektorowi szkoły.
2. Zgodnie z art.39 ust.5 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE do zadań Inspektora Ochrony Danych osobowych należą:

1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
2) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
4) współpraca z organem nadzorczym;
5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

3. Inspektor Ochrony Danych wypełnia swoje zadania z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

§ 19

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji oraz obsługi.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.
3. W celu zapewnienia prawidłowych relacji i stosunków interpersonalnych w szkole obowiązują następujące zasady:
   1) każdy pracownik zobowiązany jest szanować przekonania światopoglądowe, religijne i polityczne innych pracowników, a także przestrzegać ich praw do prywatności;
   2) pracodawca jest zobowiązany szanować godność osobistą podwładnych, a także gwarantować swobodną komunikację z pracownikami;
   3) w szkole nie będą tolerowane jakiekolwiek przejawy psychicznego, fizycznego bądź seksualnego dręczenia pracowników, używanie obraźliwego języka, rozpowszechniania plotek, a wszelkie informacje uzyskane przez pracowników w czasie pracy nie mogą być wykorzystane do innych celów, niż te dla których zostały udostępnione;
   4) pracownik zobowiązany jest przeciwdziałać powstawaniu konfliktów w miejscu pracy, a w przypadkach ich zaistnienia rozwiązywać je z poszanowaniem godności osobistej i kultury organizacyjnej;
   5) każdy pracownik, który w swojej ocenie został poddany nieetycznemu zachowaniu winien ten fakt zgłosić dyrektorowi, który ma obowiązek podjęcia działań zmierzających do rozwiązania konfliktu w drodze kompromisu.
4. Obowiązki wszystkich pracowników szkoły, wynikające z ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkole:
   1) nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku pomoc medyczną oraz dyrektora szkoły;
   2) w przypadku zajęć organizowanych przez szkołę, obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej (nadzorującej) zajęcia,

3) dokonywanie zmian w miejscu wypadku jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenie grożącemu niebezpieczeństwu.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 20

1. Uczeń ma prawo do:
   1) nauki, informacji oraz właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej zapewniającego jego rozwój osobisty;
   2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
   3) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, poszanowania jego godności;
   4) przedstawienia swoich problemów oraz uzyskania wyjaśnień, odpowiedzi, pomocy;
   5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
   6) swobody wyrażania myśli i przekonań;
   7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   8) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji dotyczących ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
   9) powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną;
   10) znajomości celu lekcji i swoich zadań oraz do jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
   11) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
   12) zapoznania się z zakresem materiału przewidzianego do zrealizowania w danym roku szkolnym;
   13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki;
   14) dyskrecji w sprawach osobistych;
   15) pomocy w przypadkach trudności w nauce;

16) korzystania z poradnictwa psychologicznego;
17) odwoływania się od decyzji nauczyciela do dyrektora szkoły.

2. W przypadku nieprzestrzegania praw wymienionych w ust. 1 uczniowie lub ich rodzice (prawni opiekunowie):

1) mają prawo wnieść pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni roboczych od zaistnienia przypadku naruszenia praw ucznia;
2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji naruszenia praw ucznia;
3) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w terminie 14 dni przekazuje treść decyzji wnioskodawcy;
4) w przypadku niesatysfakcjonującej wnioskodawcę decyzji dyrektora, rodzice ucznia (opiekunowie prawni), mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Do obowiązków ucznia należy przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w szczególności:

1) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
2) systematyczna i wytrwała praca nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności;
3) uzupełnienia braków wynikających z nieobecności w szkole;
4) w przypadku ucznia pełnoletniego usprawiedliwianie w formie pisemnej nieobecności na zajęciach
5) uczestnictwo w koncertach i popisach klasowych;
6) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
7) rozwijanie swoich umiejętności i uzdolnień;
8) szanowanie przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka;
9) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw;
10) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
11) reagowanie na zło i krzywdę zauważoną w szkole;
12) odrzucania negatywnych wzorców zachowań, używek i narkotyków.

4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad dotyczących schludnego i czystego ubioru podczas codziennych zajęć, a także ubioru galowego na wszelkiego rodzaju uroczystościach szkolnych.

5. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Wyjątek stanowi portiernia, gdzie uczniowie mają możliwość pozostawienia urządzeń oraz

skorzystania z nich w momencie potrzeby kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

6. W przypadku niestosowania się do ust. 5, nauczyciel ma prawo polecić uczniowi odniesienie komórki na przechowanie na portiernię.

§21

1. Wobec uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżniających się nienaganną realizacją obowiązków ucznia szkoły muzycznej decyzją dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej stosuje się następujące formy nagradzania:
   1) pochwała ustna wobec klasy, szkoły, na wywiadówce;
   2) pochwała pisemna z wywieszeniem na tablicy ogłoszeń, list gratulacyjny do rodziców;
   3) nagroda rzeczowa;
   4) tytuł „Uczeń Roku";
   5) list pochwalny na zakończenie roku szkolnego.
2. Zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w przesłuchaniach i konkursach odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
3. Odwołanie od przyznanej nagrody
   1) Rodzic lub uczeń pełnoletni może wnieść zastrzeżenia w formie pisemnej z wyjaśnieniami do otrzymanej nagrody w terminie 7 dni od jej otrzymania.
   2) Dyrektor w celu roztrzygnięcia odwołania może zasięgnąć opinii nauczycieli ucznia
   3) Dyrektor w ciągu 14 dni od daty otrzymania podania wysyła odpowiedź pisemną
   4) Decyzja dyrektora z wyjaśnieniem zgłoszonych zastrzeżeń jest ostateczna
4. Uczniowie mogą otrzymać następujące kary:
   1) upomnienie ustne lub pisemne;
   2) naganę ustną lub pisemną.
   3) Ograniczenie na pewien czas przywilejów ucznia w imprezach szkolnych i wycieczkach
5. O udzieleniu kary decyduje dyrektor szkoły.
6. Uczeń otrzymuje karę w przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego lub niepodporządkowania się regulaminom i zarządzeniom obowiązującym w szkole, a w szczególności za:
   1) niszczenie mienia szkolnego lub prywatnego;

2) niekulturalne zachowanie;
3) stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy wobec rówieśników czy dorosłych;
4) posiadanie, używanie środków odurzających, alkoholu, papierosów.

7. Od każdej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, nauczyciela lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

8. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§ 22

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego na wniosek dyrektora w następujących przypadkach:

1) ocena dopuszczająca z przedmiotów: instrument główny, kształcenie słuchu, lub ocena niedostateczna z pozostałych przedmiotów;
2) nie zgłoszenie się na egzamin promocyjny z instrumentu głównego bez podania uzasadniającej przyczyny;
3) nieusprawiedliwiona dwutygodniowa lub dłuższa nieobecność ucznia na zajęciach potwierdzona brakiem w terminie 1 tygodnia odpowiedzi ze strony rodziców na pisemne zapytanie szkoły o przyczyny absencji.
4) Nie zmieniające się po karach słownych i pisemnych obraźliwe, naganne i karygodne zachowanie w stosunku do innych uczniów i pracowników
5) Udowodnioną kradzież
6) Świadome zniszczenie sprzętu szkolnego
7) posiadanie, dystrybucję, używanie środków odurzających, alkoholu, papierosów.
8) W trybie natychmiastowej wykonalności w przypadku prawomocnego wyroku sądu

2. Skreślenie z powodów wymienionych w ust. 1 dokonuje dyrektor w trybie decyzji administracyjnej

3.Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.

4. Szkoła informuje rodziców lub pełnoletniego ucznia o zastosowanej karze.

5. Rodzice ucznia oraz uczniowie pełnoletni mają prawo do pisemnego odwołania się w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji do dyrektora szkoły.

6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz opinią samorządu uczniowskiego najpóźniej w terminie 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§23

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej obowiązuje:

1) zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących rodziną (opiekunami) uczniów;
2) zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów nie będących wyposażeniem szkolnym, a mogących zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych (przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie rodzicom).

Rozdział VII

Rodzice

§ 24

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania i wychowania dzieci i młodzieży.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Formy współdziałania uwzględniają prawa rodziców do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w WZO;
3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
5) wyrażania i przekazywania do dyrektora swoich opinii na temat pracy szkoły;
6) co najmniej jednej wywiadówki w ciągu roku szkolnego i możliwości spotkania się wówczas ze wszystkimi nauczycielami oraz spotkań z nauczycielem gry na instrumencie po popisach klasowych;
7) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka;

8) korzystania z konsultacji dla rodziców prowadzonych przez wszystkich nauczycieli szkoły;
9) indywidualnych spotkań z dyrektorem szkoły w czasie godzin jego urzędowania;
10) uczestnictwa w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych, wycieczek.

4. Rodzice powinni:
1) zapoznać się ze statutem;
2) interesować się pracą domową swojego dziecka, a także zapewnić właściwe warunki w domu;
3) przeglądać regularnie zeszyty i dzienniczek uczniowski oraz dziennik elektroniczny;
4) zorganizować swemu dziecku odpowiednie materiały (zalecone przez nauczyciela), niezbędne do prawidłowego przebiegu nauki;
5) zawiadomić jak najwcześniej nauczyciela o nieobecności dziecka w szkole lub przedstawić usprawiedliwienie w formie pisemnej lub słownej;
6) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia lekcyjne;
7) uczestniczyć w zebraniach i wywiadówkach szkolnych;
8) udzielić w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej;
9) naprawić szkody materialne wyrządzone przez dziecko.

Rozdział VIII

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§25

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na:
1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
2) gromadzeniu informacji oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;

2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3) motywowanie i wdrażanie ucznia do dalszej, samodzielnej pracy;
4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów;
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
6) ewaluacji procesu nauczania;
7) jasność kryteriów.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych;
2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych;
4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, końcowych i poprawkowych;
5) ustaleniu trybu i warunków poprawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego;
6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. W ramach oceniania bieżącego:
1) w klasach I-III sześcioletniego cyklu kształcenia nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem przedmiotu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego,
2) w klasach IV-VI cyklu sześcioletniego oraz I-IV cyklu czteroletniego nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową. Prace te nie są dla ucznia obowiązkowe i nie ustala się z nich oceny, z wyjątkiem przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.

4. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny, do którego dostęp mają wszyscy nauczyciele,

uczniowie, ich rodzice (opiekunowie) oraz wyznaczeni pracownicy szkoły.

§26

Oceny ucznia

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne śródroczne;
   3) klasyfikacyjne roczne;
   4) końcowe.

2. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali

Nr	ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

3. W przypadku ocen bieżących i śródrocznych dopuszczalne jest stawianie plusów i minusów do oceny.

4. Oceny z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu, według następującej skali:

Nr	ocena słowna	skrót	punkty

1	celujący	cel	25
2	bardzo dobry	bdb	21-24
3	dobry	db	16-20
4	dostateczny	dst	13-15
5	dopuszczający	dop	11-12
6	niedostateczny	ndst	0-10

5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:

1) instrument główny;
2) kształcenie słuchu.

7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostepnione uczniowi i jego rodzicom.

9. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów do ostatniego dnia prowadzenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Czy tak robimy?

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminów oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego instrument główny.

11. Udostępnianie rodzicom na ich wniosek sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych obejmujących dział programowy odbywa się podczas wywiadówki śródrocznej lub podczas indywidualnego, umówionego spotkania z nauczycielem.

12. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

13. Nauczyciel uzasadnia słownie ustaloną ocenę oraz informuje o możliwościach ewentualnej poprawy.

§27

Informacje o wymaganiach edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają co uczeń powinien

wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu etapu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów opracowują nauczyciele zgodnie z realizowanym programem nauczania.

3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny klasyfikacyjne z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych:

1) uczniowie informowani są na lekcji organizacyjnej;
2) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu;
3) wymagania edukacyjne dostępne są w bibliotece szkolnej oraz w klasach przedmiotowych.

4. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o:

1) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
2) warunkach i trybie uzyskania wyższej od przewidywanej przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej (z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego).

5. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, posiadającego opinię poradni specjalistycznej lub psychologiczno- pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

7. Rodzic kieruje opinię z poradni specjalistycznej lub psychologiczno-pedagogicznej do dyrektora szkoły.

8. Nauczyciel, na podstawie opinii poradni specjalistycznej lub psychologiczno- pedagogicznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości i potrzeb ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub specyficzne trudności w uczeniu się.

§28

Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów

1. W szkole stosuje się następujące formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

1) aktywność;
2) czytanie a vista;
3) czytanie nut;
4) egzamin klasyfikacyjny;
5) egzamin końcowy;
6) egzamin promocyjny;

7) kartkówka;
8) koncert;
9) konkurs;
10) ocena za utwór;
11) odpowiedź ustna;
12) praca klasowa;
13) praca na lekcji;
14) praca pisemna;
15) praca w grupie;
16) przesłuchania CEA;
17) przesłuchania półroczne;
18) przesłuchania techniczne klas kończących;
19) przesłuchania z gam;
20) przygotowanie do lekcji;
21) referat;
22) sprawdzian:
    a) sprawdzian umiejętności;
    b) sprawdzian wiadomości
23) test wiadomości;
24) za pracę w miesiącu;
25) zadanie domowe;
26) zeszyt.

2. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje: obiektywizm, konsekwencja, systematyczność, jawność.

3. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest rozpoznawanie jego indywidualnych predyspozycji, możliwości i uwarunkowań.

§ 29

Częstotliwość sprawdzania

1. W danym półroczu uczeń otrzymuje minimum 3 oceny cząstkowe.

2. Na każdej lekcji gry na instrumencie sprawdzany jest stopień przygotowania ucznia do zajęć.

3. Zakończenie działu programowego może odbyć się za pomocą testu sprawdzającego.

§ 30

Zasady i formy korygowania niepowodzeń

1. Uczniowie, u których stwierdzono braki mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe.

2. Uczeń nieobecny, usprawiedliwiony na pracy pisemnej z przedmiotów ogólnomuzycznych pisze pracę w terminie ustalonym przez nauczyciela.

§ 31

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

1. Szkoła prowadzi do każdego przedmiotu dziennik lekcyjny, a dla każdego ucznia arkusz ocen, w których dokumentuje się oceny i szczególne osiągnięcia uczniów w danym roku szkolnym.

2. Egzaminy uczniów dokumentowane są w formie protokołu.

3. Przy ocenianiu bieżącym można stosować zapis informacji typu:

1) nieobecność – nb.;
2) nieprzygotowanie – np.

4.Oprócz znaku cyfrowego można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:

1) zakres materiału;
2) data;
3) forma oceniania.

5. Wszystkie występy ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym lub dokumentacji szkolnej.

6. W arkuszu ocen nauczyciel gry na instrumencie umieszcza dodatkowo informację o nagrodach lub wyróżnieniach na konkursach pozaszkolnych oraz o promocji z wyróżnieniem.

7. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się lokatę lub wyróżnienia ucznia na przeglądach i konkursach pozaszkolnych.

§ 32

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach

i trudnościach w nauce

1. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach uczniów :

1) na spotkaniach klas instrumentalnych;
2) po popisach klasowych;

3) na wywiadówce śródrocznej;
4) na bieżąco w dzienniczku zajęć edukacyjnych;
5) podczas umówionego spotkania z nauczycielem w ciągu dnia pracy;
6) pisemnie, za pomocą listu polecającego.

2. Nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych informują rodziców o postępach i trudnościach uczniów:
1) na wywiadówce śródrocznej;
2) podczas umówionych, indywidualnych spotkań z rodzicem na pisemny lub telefoniczny wniosek nauczyciela lub rodzica.

3. Nauczyciel uzasadnia stawiane przez siebie oceny:
1) ustnie na lekcji;
2) telefonicznie na prośbę rodzica.

4. Nauczyciel wystawia ocenę na podstawie wcześniej ustalonych kryteriów i wymagań edukacyjnych.

5. W każdym przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, przekraczającej okres 4 kolejnych zajęć, lub poważnych trudności ucznia w nauce, nauczyciele powiadamiają rodziców telefonicznie lub pisemnie.

§ 33

Klasyfikacja ucznia

1. Klasyfikowanie uczniów ma na celu ustalenie ocen wyników w nauce, osiągniętych przez ucznia w danym okresie.

2. Uczeń szkoły artystycznej podlega klasyfikacji:
1) śródrocznej – w ostatnim tygodniu przed przerwą zimową;
2) rocznej – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych;
3) końcowej – przeprowadzanej w klasie programowo najwyższej.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

5. Na klasyfikację końcową składają się:
1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyłas się odpowiednio w klasach programowo niższych.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć, z których ocena jest ustalona w trybie egzaminu promocyjnego.

7. Ocenę klasyfikacyjną roczną z instrumentu głównego (z wyjątkiem klas I) ustala komisja egzaminacyjna w trybie egzaminu promocyjnego.

8. Przed śródrocznym oraz rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminach:

1) na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;
2) na trzy tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z przedmiotów:
    a) instrumentu głównego;
    b) kształcenia słuchu.

9. Informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej o której mowa w ust. 8 pkt 2., nauczyciele przekazują w formie pisemnej.

10. Po poinformowaniu przez nauczyciela o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach rocznych w przypadku przewidywanej oceny niepromującej, uczeń może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego wraz z uzasadnieniem tej prośby.

11. Przewidywana przez nauczyciela dopuszczająca lub niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko na warunkach i w trybie określonym w niniejszym dokumencie.

12. Ocena klasyfikacyjna wystawiona zgodnie z ustaleniami wewnątrzszkolnych zasad oceniania nie może być zmieniona lub uchylona decyzją administracyjną.

13. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali określonej w niniejszym dokumencie.

14. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań lub przeglądów, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej otrzymują:

1) odpowiednio z danych zajęć artystycznych celująca ocenę roczną;
2) w przypadku przedmiotu – instrument główny - są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.

15. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

16. Dyrektor szkoły ma możliwość zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, a w szczególności z chóru szkolnego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się " zwolniony lub zwolniona".
18. Jeśli uczeń nie został sklasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej jest traktowany jak uczeń, który uzyskał z danego przedmiotu ocenę niepromującą, z czego wynikają wszystkie opisane w niniejszym dokumencie konsekwencje.
19. Uczeń nie może być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli jego nieobecność na zajęciach w danym półroczu wynosi 50 i więcej % czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
20. Uczeń, który nie może być klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny.
21. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną na pisemną prośbę ucznia i jego rodziców.
22. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 34

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia te mogą być zgłaszane pisemnie do dyrektora szkoły od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia , że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia odpowiednio w formie praktycznej lub pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 35

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest wtedy, jeżeli uczeń nie może być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów z powodu nieobecności na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w danym półroczu.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
    1) realizuje indywidualny tok nauczania;
    2) zmienia szkołę.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
    1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
    3) nauczyciel tych samych lub pokrewnych przedmiotów;
    4) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia sięz uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w określonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Na egzaminie klasyfikacyjnym z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego i fortepianu dodatkowego uczeń powinien wykonać program zgodny z aktualnie realizowanym programem.
8. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów ogólnomuzycznych powinien zawierać wiedzę i praktyczną znajomość materiału zrealizowanego podczas nieobecności ucznia na zajęciach.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.
12. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 36

Egzamin promocyjny i końcowy

1. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego z instrumentu głównego.
2. Egzamin promocyjny i końcowy polega na wykonaniu przez ucznia przygotowanego programu zgodnego z wymaganiami edukacyjnymi dla danej klasy oraz podstawą programową.
3. Egzamin promocyjny nie obowiązuje uczniów klas pierwszych. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
5. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego i końcowego uwzględnia się w szczególności:
1) jakość artystyczną i techniczną wykonania programu;
2) ocenę prezentacji na egzaminie;
3) pracę własną ucznia i zaangażowanie;
4) frekwencję i stosunek do przedmiotu.

6. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności.
7. W przypadku rozbieżności, ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez członków komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowienio:
1) w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia;
2) w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

8. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i końcowego dyrektor szkoły powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzą:
1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący;

2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel lub nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
4) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego.

9. Z egzaminu promocyjnego i końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Terminy egzaminów promocyjnych, końcowych i przesłuchań wyznacza dyrektor szkoły.

13. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

14. Jeżeli uczeń nie zgłosił się na egzamin promocyjny lub końcowy bez podania uzasadniającej przyczyny, otrzymuje ocenę niedostateczną, co jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.

15. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie może przystąpić do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 37

Egzamin poprawkowy

Powtarzanie klasy

1. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie:
1) pisemnej;
2) ustnej;
3) praktycznej;
4) mieszanej.

3. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

6. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klasy najwyższej.

7. Zakres egzaminu poprawkowego jest taki sam jak przy egzaminie klasyfikacyjnym, a w przypadku instrumentu głównego jak na egzaminie promocyjnym.

8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły, na pisemną prośbę rodziców, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

10. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy na wniosek rodziców.

11. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

14. W ciągu całego cyklu kształcenia w szkole, uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

15. Ustalona przez komisję ocena roczna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

16. Ocena ustalona przez komisję z egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

17. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:

1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

18. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 17 pkt 2., może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych.

19. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

20. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.

21. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

22. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 37

Wydłużanie nauki

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na prośbę własną i rodziców (opiekunów prawnych), za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciagu kolejnych 2 lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.

2. W takim przypadku uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.

4. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu 2 kolejnych lat lub niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

§ 38

Promowanie

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwały o:

1) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły;
2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;

3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem przedmiotów:

1) instrument główny;
2) kształcenie słuchu.

3. W przypadku przedmiotów o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego.

§ 39

Promocja z wyróżnieniem

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen z zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75, w tym co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się oceny klasyfikacyjne uzyskane w klasie programowo najwyższej, oraz oceny końcowe klasyfikacyjne z przedmiotów których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

Rozdział IX

Ceremoniał szkoły

§ 40

1. Godło Rzeczpospolitej Polskiej znajduje się w holu głównym szkoły oraz przed wejściem do Sali koncertowej.

2. Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego rozpoczyna:

1) część oficjalna:
    a) odśpiewanie Hymnu Państwowego przez całą społeczność szkoły;
    b) przedstawienie nowo przyjętym uczniom grona pedagogicznego, przydziału uczniów do poszczególnych klas;
    c) zapoznanie z celami, zadaniami szkoły – jeśli jest to początek roku szkolnego, lub przekazanie przez dyrektora szkoły sprawozdania z organizacji i działalności szkoły;

d) uroczyste wręczenie nagród i wyróżnień najlepszym uczniom szkoły - jeśli ma miejsce zakończenie roku szkolnego;

2) część nieoficjalna polegająca na spotkaniach nauczycieli z uczniami w klasach.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 41

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 42

Upoważnienie do wydawania tekstu ujednoliconego statutu

1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
3) rady rodziców;
4) organu prowadzącego szkołę;
5) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2. Rada pedagogiczna uchwala zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.

§ 43

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z normatywami kancelaryjnymi szkoły i zgodnie z przepisami odrębnymi.