

UMOWA nr

na usługę moderacji konferencji pn. „Protection of people experiencing domestic violence” oraz seminarium, organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości działające jako Operator Programu „Sprawiedliwość”, realizowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu w Warszawie,

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00 - 950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

w imieniu którego, na podstawie upoważnienia nr MS/159/2024 z dnia 11 lipca 2024 r., stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, działa Pan Tomasz Gajewski – zastępca dyrektora Departamentu Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w, przy ulicy, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez

zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:, seria:, wydanym przez, dnia, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, PESEL:, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:, seria:, wydanym przez, dnia,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, PESEL:, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:, seria:, wydanym przez, dnia, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, PESEL:, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:, seria:, wydanym przez, dnia, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS aktualny na dzień zawierania Umowy/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy stanowi **załącznik nr 2** do Umowy),

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi moderacji konferencji pn. „Protection of people experiencing domestic violence” oraz seminarium, organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości działające jako Operator Programu „Sprawiedliwość”, realizowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, w zakresie i na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**dalej: OPZ**) stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik**

nr 4 do Umowy.

2. Przedmiot Umowy jest finansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i ze środków krajowych.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa zostanie wykonana w terminie **od dnia 25 września 2024 roku do 26 września 2024 roku.**
3. Wykonanie Umowy będzie potwierdzone Protokołem odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.

§ 3

Główne obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się podejmować wszelkie odpowiednie i niezbędne działania i środki w celu wykonania obowiązków i realizacji celów wynikających z Umowy.
2. Strony będą wykonywały swoje obowiązki w sposób skuteczny, przejrzysty i staranny oraz informowały się nawzajem o wszystkich sprawach istotnych dla wykonania Umowy.
3. Strony będą komunikowały się ze sobą w formie pisemnej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz telefonicznie zgodnie z bieżącymi potrzebami i z zasadami określonymi w Umowie.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonać ją zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności, wymaganej przy usługach tego rodzaju oraz przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności, terminowo, zgodnie z wymogami wskazanymi w Umowie, w tym w OPZ oraz zgodnie z dokumentami i wytycznymi dotyczącymi Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, znajdującymi się na stronie <https://www.gov.pl/web/nmf-ms>.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość świadczonej usługi.
3. Na każdym etapie wykonywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, a także pozostawania z nim w stałym kontakcie.
4. Wykonawca deklaruje dyspozycyjność czasową i dostępność podczas wykonywania Umowy **w dniach 25 września 2024 roku i 26 września 2024 r., w godzinach od 8.30 do 16.30.**

5. Zawierając Umowę Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do Umowy.
6. W przypadku niemożności realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania odpowiedniego zastępstwa oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego, **minimum 5 dni** przed dniem rozpoczęcia konferencji.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykonywania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy odpowiedzi na pytania związane z wykonywaniem Umowy w ciągu **3 dni roboczych** od dnia ich przekazania na adres e-mail wskazany w Umowie.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną agendę konferencji i seminarium **nie później niż 5 dni** przed dniem rozpoczęcia odpowiednio konferencji/seminarium.
4. Zamawiający przekaze Wnioskodawcy dokładny adres miejsca odbywania się konferencji i seminarium **nie później niż 5 dni** przed dniem rozpoczęcia konferencji.

§ 6

Wynagrodzenie za wykonanie Umowy

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej maksymalnej kwocie (słownie:) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie będzie stanowić łączną kwotę za moderowanie konferencji i seminarium, wskazaną w *Ofercie Wykonawcy*.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, uwzględni wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, niezbędne do jej prawidłowego i pełnego wykonania.
4. W przypadku realizacji Umowy przez osobę niebędącą przedsiębiorcą, z wynagrodzenia potrącony będzie przez Zamawiającego podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualne inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** zostanie zapłacone Wykonawcy jednorazowo, po przedstawieniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, w ciągu **30 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT.
6. Rachunek/faktura VAT nie mogą być wystawione przed podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu odbioru.

7. Pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego, że rachunek/faktura VAT zawiera niezgodność z *Ofertą Wykonawcy* uprawnia Zamawiającego do jej zwrotu bez księgowania.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonany przedmiot Umowy.
9. Rachunek/fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: **Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa** lub przesać w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy na adres mailowy Zamawiającego: **nmf@ms.gov.pl**.
10. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
12. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie współfinansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) **0,05 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1** Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego w *Protokole odbioru* przypadek nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1** Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) za naruszenie obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych w *Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych* – w wysokości i na warunkach określonych w tej Umowie.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć **30 %** wysokości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 6 ust. 1** Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny*, niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.

4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeśli naliczenie kar umownych ujawni się już po zapłacie wynagrodzenia za wykonanie Umowy albo potrącenie kar umownych z wynagrodzenia nie będzie z innych przyczyn możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek Zamawiającego na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, poza przypadkami, gdy kary umowne zostały naliczone z powodu odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia i obciążenia Wykonawcy karami umownymi.

§ 8

Poufność

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, niezależnie od formy ich utrwalenia, w tym pisemnej, elektronicznej, ustnej, będą traktowane jako informacje poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy.
2. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania informacji poufnych swoim pracownikom wyłącznie, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Umowy; w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje poufne, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zobowiązuje się, aby jego pracownicy utrzymywali poufny status informacji poufnych.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
 - 3) które Wykonawca uzyskał lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania poufności;

- 4) w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy;
 - 5) które dotyczą faktu zawarcia Umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Wykonawcy oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji;
 - 6) które dotyczą faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
5. W przypadku nałożenia na Wykonawcę obowiązku ujawnienia informacji poufnych związanych z wykonywaniem Umowy Wykonawca, nie później niż w terminie **3 dni roboczych** od dnia nałożenia obowiązku, zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego na piśmie.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, Wykonawca **niezwłocznie** zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od Umowy w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeżeli Wykonawca w rażący sposób nie będzie wywiązywał się z wymagań określonych w Umowie Zamawiający odstąpi od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczy karę umowną, o której mowa w **§ 7 ust. 1 pkt. 1** Umowy,
 - 3) jeżeli Wykonawca dopuści się rażącego naruszenia obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych *Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych* Zamawiający odstąpi od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczy karę umowną określoną w *Umowie powierzenia...*
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
3. Odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie musi nastąpić w formie pisemnej.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (**siła wyższa** - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo

i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych), w celu dostosowania Umowy do tych zmian.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w **ust. 2**, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.
4. Zmiana Umowy, o której mowa w niniejszym paragrafie nie powoduje zwiększenia kwoty wynagrodzenia określonego w **§ 6 ust. 1**.
5. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, zawierający propozycję zmian oraz uzasadnienie konieczności ich wprowadzenia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, adres poczty elektronicznej:, numer telefonu:; osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy jest:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, adres poczty elektronicznej:, numer telefonu:
2. Zmiana osób i danych wskazanych w **ust. 1** następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony, drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w **ust. 1** i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny*.
5. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego (w tym jeden dla Biura Finansów).
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **załącznik nr 1** - kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego,
 - 2) **załącznik nr 2** - wydruk z KRS/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, pełnomocnictwo do zawarcia Umowy,
 - 3) **załącznik nr 3** - Opis Przedmiotu Zamówienia,

- 4) **załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy,
- 5) **załącznik nr 5** - wzór Protokołu odbioru,
- 6) **załącznik nr 6** - klauzula informacyjna (w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną),
- 7) **załącznik nr 7** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, wraz z załącznikiem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

