



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI OGŁASZA

PROGRAM DOFINANSOWANIA ZADAŃ
ZWIĄZANYCH Z ORGANIZOWANIEM I PROWADZENIEM
DZIAŁALNOŚCI WSPIERAJĄCEJ
I KONTROLNEJ SPORTU MŁODZIEŻOWEGO ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU
ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ W 2024 ROKU

Warszawa, styczeń 2024

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) oraz § 3 i § 8 w związku z § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Minister Sportu i Turystyki zwany dalej „Ministrem”, ogłasza „Program dofinansowania zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2024 roku”.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu jest:

- a) zapewnienie optymalnych warunków szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej, ukierunkowanych na systematyczne podnoszenie poziomu sportowego;
- b) monitorowanie, organizowanie i prowadzenie działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego;
- c) opiniowanie, ocenianie i przygotowywanie propozycji nowych koncepcji szkolenia do ewentualnego wdrożenia przez podmioty uczestniczące w Programie szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej,
- d) prowadzenie badań diagnostycznych młodzieży uzdolnionej sportowo, wytypowanej przez polskie związki sportowe, zwane dalej „pzs”.

2. Szczegółowy sposób realizacji celów – zgodnie z założeniami Programu, określają we wniosku podmioty wskazane w dziale II, jako uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać organizacje o zasięgu ogólnopolskim, które zgodnie ze statutem prowadzą w przeważającej części działalność metodyczno-szkoleniową, badawczą lub analityczną w zakresie sportu.

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu realizuje się zadania:

- 1) w obszarze procesu szkolenia;
- 2) w obszarze badawczym i diagnostycznym .

Ad. 1. Zadania z obszaru procesu szkolenia obejmują w szczególności:

- a) pełnienie funkcji i wykonywanie zadań Zespołu Metodycznego (w zakresie sportu młodzieżowego), o którym mowa w poszczególnych programach Ministra;
- b) projektowanie, monitorowanie, analizowanie i ewaluację procesów organizacyjnych i szkoleniowych w sporcie młodzieżowym;

- c) projektowanie i monitorowanie Systemu Sportu Młodzieżowego¹ (dalej „SSM”);
- d) opiniowanie założeń organizacyjno-finansowych i szkoleniowych, przygotowywanie analiz i opinii w zakresie sportu młodzieżowego;
- e) ocenę stopnia realizacji programów szkolenia zawodników objętych programem szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej;
- f) współpracę w zakresie organizacji szkolenia dzieci i młodzieży, z pzs, ośrodkami naukowymi i innymi podmiotami, uczestniczącymi w sporcie młodzieżowym;
- g) organizację lub współorganizację oraz udział w szkoleniach, spotkaniach (w tym w Podsumowaniu Współzawodnictwa Systemu Sportu Młodzieżowego) lub konferencjach, w tym naukowych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
- h) gromadzenie, analizowanie i opiniowanie danych, dotyczących procesu szkolenia związanych ze sportem dzieci i młodzieży, realizowanych w jednostkach badawczych i naukowo-badawczych, we współpracy z pzs i innymi podmiotami;
- i) monitorowanie aktualnych trendów naukowych w odniesieniu do prowadzonych w Polsce badań nad procesem szkolenia, zapewnienie dostępu do aktualnych baz danych, w tym baz naukowych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
- j) ocenę rozwoju sportowego oraz kontrolę poziomu sprawności fizycznej zawodników objętych SSM;
- k) gromadzenie danych i informacji służących do bieżącej analizy szkolenia oraz systemu współzawodnictwa dzieci i młodzieży, tworzenie baz danych oraz publikacji i opracowań dot. sportu młodzieżowego;
- l) inne doraźne zadania z obszaru procesu szkolenia, zlecone przez Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego² w Ministerstwie Sportu i Turystyki³ lub przez Ministra.

Ad. 2. Zadania z obszaru działalności badawczej i monitoringu obejmują w szczególności:

- a) zakup lub wytworzenie urządzeń pomiarowych i aparatury badawczej niezbędnej do realizacji zadań;
- b) współpracę w zakresie badań dzieci i młodzieży, z pzs, ośrodkami naukowymi i innymi podmiotami, uczestniczącymi w sporcie młodzieżowym;
- c) gromadzenie, analizowanie i opiniowanie danych, dotyczących procesu badań diagnostycznych związanych ze sportem dzieci i młodzieży, realizowanych w jednostkach badawczych i naukowo-badawczych, we współpracy z pzs i innymi podmiotami;
- d) monitorowanie aktualnych trendów naukowych w odniesieniu do prowadzonych w Polsce badań oraz zapewnienie dostępu do aktualnych baz danych, w tym baz naukowych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
- e) prowadzenie badań diagnostycznych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;

¹ System Sportu Młodzieżowego to przyjęty zbiór zasad i regulaminów organizacji szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej, opracowany na zlecenie ministra właściwego ds. kultury fizycznej, przez niego nadzorowany i koordynowany oraz dofinansowywany ze środków publicznych, przeznaczanych corocznie na rozwój sportu dzieci i młodzieży.

² Zwanego dalej „Dyrektorem DSW”.

³ Zwanego dalej „Ministerstwem”.

- f) monitorowanie rozwoju sportowego oraz kontrolę poziomu sprawności fizycznej zawodników objętych SSM;
- g) inne doraźne zadania z obszaru badań i monitoringu sportu młodzieżowego, zlecone przez Dyrektora DSW lub przez Ministra.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu, Minister planuje przeznaczyć kwotę 3 600 000,00 złotych, której ostateczna wysokość może ulec zmianie w ustawie budżetowej na 2024 rok.
2. W przypadku zmniejszenia rzeczywistych przychodów FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania, zgodnie z zawartą umową.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w rozdziale VIII.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 10 rozporządzenia.
3. Formularz wniosku należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej na adres DSW (dsw@msit.gov.pl) wraz z informacjami wymienionymi w dziale V ust. 4.
4. Innymi niezbędnymi informacjami, związanymi ze specyfikacją planowanego zadania z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawianymi wraz z wnioskiem są:
 - a) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 1);
 - b) harmonogram planowanych działań (załącznik nr 2);
 - c) preliminarz kosztów pośrednich (załącznik nr 3);
 - d) statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności Wnioskodawcy;
 - e) wykaz sprzętu specjalistycznego (załącznik nr 7);
 - f) wykaz materiałów do badań (załącznik nr 7a);
 - g) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń (załącznik nr 8);
 - h) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (załącznik nr 9);
 - i) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania (załącznik nr 10);
 - j) harmonogram przekazywania transz (załącznik nr 15);
 - k) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie (lub jego wydruk) z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy, z których wynika umocowanie osób do działania w imieniu wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień podpisania umowy.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, wzory załączników do wniosku, a także do sprawozdania częściowego/końcowego, zostaną udostępnione na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
6. Wniosek i załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wnioskodawcy.

7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem za zgodność z oryginałem (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
8. Wniosek musi określać finansowy wkład własny Wnioskodawcy w realizację zadania, w wysokości nie niższej niż 3% wnioskowanej dotacji. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.
9. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
10. Minister, na podstawie sporządzonej po przeanalizowaniu przesłanych ofert opinii Komisji, określi wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów. Dofinansowanie dla pojedynczego podmiotu wyniesie nie mniej niż 100 000,00 złotych i nie więcej niż 3 600 000,00 złotych.
11. Minister, w ramach posiadanych środków, może udzielić dodatkowego dofinansowania na warunkach określonych w niniejszym Programie.

VI. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

VII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, wynikający z Katalogu kosztów, stanowiącego załącznik do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Koszty bezpośrednie
Wizytacje krajowe i zagraniczne, niezbędne do realizacji zadania.
Organizacja, współorganizacja oraz udział w konferencjach i spotkaniach dotyczących sportu młodzieżowego.
Wynagrodzenia: osobowy fundusz płac, bezosobowy fundusz płac, działalność gospodarcza*.
Współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym w szczególności świadczącymi usługi badawcze, naukowe.
Organizacja badań, opieka medyczna, monitorowanie stanu zdrowia, tworzenie raportów medycznych i specjalistycznych.
Zakup materiałów oraz niezbędnego sprzętu do realizacji badań.
Przygotowanie i wydawanie publikacji, uruchomienie/utrzymanie/obsługa portali internetowych związanych z realizowanymi zadaniami.
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW.
Koszty pośrednie
Wynajem siedziby lokalu.
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych.
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu.
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi.
Opłaty za nośniki energii.
Podróże służbowe.
Wynagrodzenie osób obsługujących zadania*.
Koszty transportu.
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW.

(*) z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop

2. Warunki realizacji zadań:

- a) Zleceniobiorca realizuje zadanie o którym mowa w dz. III pkt 1 lub 2 w sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą.
- b) Zleceniobiorca przesyła – w formie elektronicznej na adres dsw@msit.gov.pl - comiesięczną informację na temat liczby działań wykonanych w danym okresie przez osoby zaangażowane przy realizacji umowy, na podstawie której wyliczył i wypłacił wynagrodzenie dofinansowane z dotacji.
- c) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - ewidencji sporządzonych opinii, analiz, ocen itp.,
 - ewidencji zrealizowanych spotkań lub wizytacji,
 - ewidencji zorganizowanych konferencji itp.
- d) Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
 - przedłożenia do Zleceniodawcy wzorów umów planowanych do wykorzystania przy nawiązywaniu stosunku pracy lub zlecenia z osobami zaangażowanymi w realizację zadania,
 - posiadania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji umowy, na potrzeby jej zawarcia i realizacji, w tym na przetwarzanie ww. danych przez Ministra i w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań związanych z dofinansowaniem zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży oraz w celu zapewnienia prawidłowego rozliczenia tego dofinansowania. Elementem ww. oświadczenia jest informacja o możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie oraz informacja o formie w jakiej oświadczenie o cofnięciu zgody ma być złożone,
 - zamieszczania na swojej stronie internetowej przygotowanych i wydawanych publikacji związanych z realizowanymi zadaniami.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać od dnia wejścia w życie niniejszego Programu do 30 czerwca 2024 r., osobiście – w siedzibie Ministerstwa, lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1604) na adres siedziby Ministerstwa.
2. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wnioskodawcy oraz adnotację: DSW – Wniosek w ramach „Programu dofinansowania zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego, ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2024 roku”.

IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 30 dni od daty wpływu do Ministerstwa.

X. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Ministra.
3. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się spełnienie następujących kryteriów:
 - a) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
 - b) zakres działań statutowych i zasięg działania Wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
 - c) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji zadań podobnego rodzaju);
 - d) wysokość udziału w finansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
 - e) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - f) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości podejmuje Minister.
7. Minister zastrzega sobie prawo wyboru jednego zleceniobiorcy Programu.

XI. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań, reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Minister zawiera ze Zleceniobiorcą osobne umowy na:
 - a) zadania realizowane w obszarze procesu szkolenia;
 - b) zadania realizowane w obszarze badawczym i monitoringu.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować – w formie elektronicznej, Departament Sportu Wyczynowego (na adres e-mail: dsw@msit.gov.pl), o zmianach terminu i miejsca realizacji działań wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać zgodę na ich uwzględnienie.

6. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów, możliwe są jedynie za zgodą Zleceniodawcy, w formie pisemnego aneksu.
7. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
 - a) I półrocza – dokumentację należy złożyć w terminie do 31 sierpnia 2024 r.;
 - b) II półrocza – dokumentację należy złożyć w terminie do 30 listopada 2024 r.- zatwierdzenie sprawozdania częściowego następuje w formie aneksu.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), powstałych w związku z realizacją zadania w ramach niniejszego Programu, w wyniku dofinansowania ze środków Ministerstwa. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Zleceniodawcy na warunkach określonych w umowie.
10. Zleceniobiorca przedstawia rozliczenie końcowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania, stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Rozliczenie należy złożyć osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres siedziby Ministerstwa.
11. Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia końcowego rozliczenia zadania zawiera umowa.
12. Wzory załączników do rozliczenia umowy, a także wzór sprawozdania częściowego/końcowego, dostępne będą na stronie www.gov.pl/sport.
13. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania, w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - a) terminowe złożenie sprawozdania;
 - b) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe;
 - c) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - d) prawidłowość wykorzystania i wydatkowania otrzymanych środków publicznych;
 - e) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
14. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizacji zadania oraz na swojej stronie internetowej, informacji: „dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki” wraz z logotypem Ministerstwa.

XII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.