

Umowa nr 211/DZD/22

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, adres: ul. Królewska 27, Warszawa 00-060, NIP 5261645000, REGON 012261725, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Departamentu Zarządzania Danymi w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na podstawie upoważnienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... uprawnionego do reprezentacji zgodnie z stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy,

zwanymi łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”,

dalej zwana: „**Umową**”.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. w związku z art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę pilotażowych warsztatów z zakresu otwierania danych dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego, zwanych dalej „Warsztatami”.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy zostaną zrealizowane minimum 3 a maksimum 4 Warsztaty.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „SOPZ”, znajduje się w Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie uzgodnionym przez Strony, ale nie później niż do dnia 5 grudnia 2022 r. z zastrzeżeniem że Warsztaty mogą odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Strony ustalą harmonogram organizacji Warsztatów.
3. W terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Strony opracują scenariusz Warsztatów, dalej zwany „Scenariuszem”, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu projekt Scenariusza w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) Zamawiający może zgłosić uwagi do projektu Scenariusza, w terminie 4 dni roboczych od dnia jego otrzymania;

- 3) Wykonawca odniesie się do każdej ze zgłoszonych uwag i uwzględni je w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag;
- 4) procedura określona w pkt 2 i 3 może być powtarzana, pod warunkiem, że zostanie zachowany termin określony w zdaniu pierwszym ust. 3.

§ 3.

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, SOPZ oraz złożoną Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy, zwaną dalej „Ofertą”, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez ekspertów wymienionych w Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Zmiana ekspertów, o których mowa w ust. 3, możliwa jest w przypadkach niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku śmierci, rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków, choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących fizyczną niemożliwość wykonywania Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że nowy ekspert musi mieć kwalifikacje nie niższe pod względem spełniania warunków udziału i liczby przyznanych punktów w kryteriach oceny ofert, niż uzyskał w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy ekspert wymieniany.
5. Zmiana ekspertów nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej skuteczności uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej przez osobę, o której, mowa w § 13 ust. 2 pkt 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1) wniosku o zmianę eksperta lub uzupełnienie składu zespołu ekspertów zawierającego kandydaturę nowej osoby wraz z uzasadnieniem zmiany oraz informacje i dokumenty potwierdzające kwalifikacje tej osoby. Zgoda przekazywana jest Wykonawcy na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 2.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób skierowanych do wykonania Umowy lub jej części, a także za działania lub zaniechania swoich podwykonawców przy wykonywaniu Umowy lub jej części, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
7. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy informacji dotyczących wykonania Umowy, w szczególności dotyczących stanu przygotowań do wykonania lub wykonywania poszczególnych usług wchodzących w skład przedmiotu Umowy, a także do przedstawiania Wykonawcy, w formie pisemnej lub ustnej, swoich uwag w tym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
9. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) uwzględnienia na etapie organizacji Warsztatów możliwości zgłoszenia szczególnych potrzeb przez Zamawiającego lub przez uczestników Warsztatów, w celu zapewnienia komunikacji z uczestnikami Warsztatów zgodnie z wymaganiami art. 6 pkt 3 ustawy, w tym zapewnienia komunikacji w formie zgodnej z wnioskiem osoby ze szczególnymi potrzebami, o ile wniosek taki został złożony;
 - 2) zapewnienia dostępności cyfrowej materiałów prezentowanych podczas warsztatów zgodnie z wymaganiami art. 6 pkt 2 ustawy.
10. Koszty związane z zapewnieniem dostępności, o której mowa w ust. 9, pokrywa Wykonawca w ramach kosztów realizacji Umowy.
 11. Należyte wykonanie Umowy zostanie przez Strony potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 4.

Odbiór prac, obowiązki informacyjne i kontrola

1. Należyte wykonanie poszczególnych Warsztatów zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu częściowego odbioru przedmiotu Umowy po każdym z Warsztatów, z wyłączeniem ostatniego Warsztatu, po realizacji którego zostanie podpisany protokół ostateczny, o którym mowa w ust. 2.
2. Należyte wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu Umowy na podstawie protokołów częściowego odbioru, o których mowa w ust. 1, obejmujących poszczególne Warsztaty.
3. Wzór protokołu częściowego odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz wzór protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2, stanowią załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie lub drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej w § 13 ust. 2 pkt 1, Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
 - 1) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 2) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 3) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz o każdej zmianie w tym zakresie.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma całkowite maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł netto (słownie: złotych, 00/100), co stanowi zł brutto (słownie: , 00/100).
2. Wynagrodzenie częściowe w wysokości zł netto (słownie: złotych, 00/100), co stanowi zł brutto (słownie: , 00/100) przysługuje Wykonawcy za każdy należycie przeprowadzony Warsztat, po jego zakończeniu.

3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia i wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będą protokoły częściowego odbioru przedmiotu Umowy, o których mowa w § 4 ust. 1, przy czym podstawą do zapłaty wynagrodzenia i wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT po zakończeniu ostatniego Warsztatu, będzie podpisany przez Strony protokół ostatecznego odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym z tytułu przeniesienia praw majątkowych do wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy, niezbędnych do korzystania z przedmiotu Umowy.
5. W przypadku niezrealizowania wszystkich Warsztatów lub niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego, stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy w dniu podpisania Umowy.
10. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail: efaktury@kprm.gov.pl. Fakturę należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.

§ 6.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca, z dniem podpisania przez Strony każdego z protokołów odbioru, o których mowa w § 4 ust. 1, w ramach wynagrodzenia, określonego odpowiednio w § 5 ust. 2, przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe do wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy, będących utworami, zwanych dalej „Utworami”, w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawo autorskie”.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów - trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarza Utworów;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w inny sposób, w tym ich publicznego wykonywania, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie, w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Utworów w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
3. Z dniem podpisania protokołu odbioru każdego z Warsztatów, odpowiednio w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworów (lub ich

poszczególnych elementów),

tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 oraz przenosi na Zamawiającego własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Utwory lub ich poszczególne elementy w celu przekazania ich Zamawiającemu.

4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-3 nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworów, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym.
5. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 począwszy od daty udostępnienia Utworów Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
6. Strony ustalają, iż w przypadku wykorzystania w danym Utworze głosu lektorskiego, utworów muzycznych lub ich artystycznych wykonania, Wykonawca jest zobowiązany, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, do uzyskania prawa do korzystania z takich utworów muzycznych i ich artystycznych wykonania w takim zakresie, w jakim jest to konieczne do należytej realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów z osobami, które wnoszą wkład twórczy przy realizacji danego Utworu lub są artystami wykonawcami Utworu i gwarantuje, że wynagrodzenie tych osób będzie objęte wynagrodzeniem, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 2, zapłaconym Wykonawcy przez Zamawiającego w stosunku do każdego zrealizowanego elementu przedmiotu Umowy (Warsztatu). Ponadto Strony uzgadniają, iż wynagrodzenie, obejmujące przeniesienie autorskich praw majątkowych, będzie wypłacone bez pośrednictwa organizacji, o której mowa w art. 70 ust. 3 Prawa autorskiego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworów, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Utworów nie będą wykonywać tych praw.
9. Wykonawca oświadcza, że udzielone w ramach Umowy prawa do Utworów nie będą posiadały żadnych wad prawnych, nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych Utworów w inny sposób, ani nie będą naruszać żadnych praw, w tym praw własności intelektualnej osób trzecich.
10. Wykonawca oświadcza, że ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu Umowy. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony przedmiotu Umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich.
11. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów.
12. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Utworów w sposób określony w Umowie, Wykonawca na swój koszt uzyska niezwłocznie dla Zamawiającego prawa do korzystania z Utworów.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 450 ust. 1 pkt Pzp, w formie, w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi 5 %

ceny całkowitej podanej w ofercie. Dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
3. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zabezpiecza roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym usunięcia Wad, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zmiany sposobu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotychczasowe zabezpieczenie zostanie wydane lub zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni od ustanowienia oraz dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia w formie zaakceptowanej uprzednio na piśmie przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy pod warunkiem należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2. W przypadku zabezpieczenia niepieniężnego przez zwrot rozumie się zgodę Zamawiającego na dokonanie zmniejszenia wysokości zabezpieczenia.
6. Jeżeli w terminie 30 dni przed wygaśnięciem obowiązującego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w innej formie niż pieniężna, Wykonawca w przypadku konieczności jego przedłużenia, nie przedłuży lub nie wniesie nowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, to Zamawiający zmieni formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia następuje z zachowaniem ciągłości oraz wysokości zabezpieczenia.
7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o charakterze niepieniężnym, w tym w szczególności, gdy będzie nim gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, powinno mieć ono charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze żądanie. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie solidarne wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia (zobowiązanych z tytułu gwarancji).
8. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów na gruncie gwarancji winien być sąd polski właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Gwarancja powinna być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku gdy językiem gwarancji jest język obcy wówczas taka gwarancja winna być przedłożona wraz z tłumaczeniem przysięgłym. Jeśli gwarancja poza językiem polskim sporządzona będzie również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi decydująca będzie wersja językowa polska. Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa będzie sporządzona i interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Jeżeli Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, w szczególności ogłoszenia upadłości gwaranta lub innych zdarzeń zależnych lub niezależnych od Stron, Zamawiający utraci w trakcie realizacji Umowy

zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni, ustanowi nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości nie niższej niż wynikająca z Umowy. W razie braku ustanowienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy Zamawiający może, aż do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

W celu właściwej realizacji postanowień Umowy powierza się Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników i uczestniczek Warsztatów na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy. Przetwarzanie danych osobowych może nastąpić dopiero po zawarciu umowy powierzenia.

§ 9.

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy *o dostępie do informacji publicznej* oraz ustawy o udostępnianiu informacji *o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez osoby zaangażowane w realizację Umowy *Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności*. Wzór *Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności* stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych poszczególnym osobom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Wykonawca zobowiązuje pracowników wykonujących na jego zlecenie zadania na rzecz Zamawiającego do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, stosując klauzule dotyczące zachowania poufności w umowach o pracę, umowach cywilnoprawnych, oświadczeniach pracowników o zachowaniu poufności lub innych dokumentach podpisanych przez daną osobę.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją Umowy o żądaniu takiego organu, przed ujawnieniem informacji.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia *Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM*, której wzór stanowi Załącznik 10 do Umowy. Listę należy dostarczyć osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy i każdorazowo w przypadku zmiany osoby. Warunkiem dopuszczenia każdego z pracowników Wykonawcy do realizacji zadań na rzecz Zamawiającego jest uzyskanie pozytywnej weryfikacji Służby Ochrony Państwa przed rozpoczęciem realizowania zadań wynikających z Umowy.
8. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
9. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
10. Powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających dane techniczne związane z systemami i sieciami teleinformatycznymi Zamawiającego, pozyskanych w związku z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
12. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w postaci tradycyjnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w postaci elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, protokołu z ww. czynności.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 12, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.
14. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie audytu/kontroli w zakresie spełnienia zapisów bezpieczeństwa oraz audytu bezpieczeństwa wdrażanego rozwiązania.
15. Na potrzeby postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla podmiotu zewnętrznego na innej podstawie prawnej.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez podwykonawców lub osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy.
2. W przypadku niewykonania Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy w części, w szczególności któregoś z Warsztatów, o których mowa w § 1 ust. 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy niewykonany lub nienależyty wykonany Warsztat. Przez nienależyte wykonanie Warsztatów, Strony będą rozumiały w szczególności wykonanie ich w sposób niezgodny z wymogami określonymi w Umowie lub SOPZ, z zastrzeżeniem ust. 4-11.
4. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy stosunku do terminu określonego w § 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy w całości;
 - 2) 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy w części.
6. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku polegającego na zachowaniu bezpieczeństwa informacji, określonego w § 9 lub w przypadku niespełnienia wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 7-8.
7. Kary umowne są wymagalne w terminie 14 dni od daty doręczenia oświadczenia o ich nałożeniu. Zamawiający może potrącić naliczone kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bądź dokonać zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według wyboru Zamawiającego, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna wysokość dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
9. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku uchwalenia lub zmiany po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy;
 - 2) zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów.
2. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 12.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy -

- w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy;
- 2) stwierdził zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie naprawcze z tej przyczyny;
 - 3) Wykonawca:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień w zakresie obowiązku ochrony danych osobowych stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub umową powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca zaniedbuje lub narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności nie stosuje się do uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z § 3 ust. 8, pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie uchybień lub naruszeń;
 - 5) Wykonawca dokonał zmiany osób, o których mowa w § 3 ust. 3-5, niezgodnie z postanowieniami § 3 ust. 6.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
 3. Odstąpienie od Umowy nie narusza określonego w § 10 obowiązku zachowania bezpieczeństwa informacji i nie wpływa na możliwość naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z treścią § 11.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujące osoby jako odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: e-mail:, tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy: e-mail:, tel.:
2. Strony upoważniają do podpisu protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, e-mail:, tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail:, tel.:
3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy i następuje w drodze pisemnego poinformowania drugiej Strony.
4. Za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Umowa została sporządzona w formie pisemnej/elektronicznej. Zgodnie z art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego Strony zgodnie potwierdzają, że zawarcie Umowy w formie elektronicznej jest równoważne z jej zawarciem w formie pisemnej i stanowi zachowanie wymogu co do formy określonej w Umowie.
7. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej bądź elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 3 ust. 6.

8. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będzie rozpoznawał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.¹
10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) Załącznik nr 2 – Informacja z Centralnej Informacji /Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy/pełnomocnictwo;
 - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy - wyciąg;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy;
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru;
 - 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie podatkowe Wykonawcy;
 - 8) Załącznik nr 8 – Dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania Umowy;
 - 9) Załącznik nr 9 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 10) Załącznik nr 10 – Wzór listy osób wykonujących prace na rzecz Zamawiającego
 - 11) Załącznik nr 11 – Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹ Przepis ma zastosowanie w przypadku zawierania Umowy w formie papierowej

Załącznik nr 5 do Umowy nr

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY/ KOŃCOWY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Miejsce i data dokonania odbioru Przedmiotu Umowy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest

Potwierdzenie należytego wykonania Umowy (*odpowiednie podkreślić*):

TAK (potwierdzam należyte wykonanie bez zastrzeżeń)

TAK (potwierdzam należyte wykonanie – zastrzeżenia)

.....

NIE.....

.....

ze strony Zamawiającego

.....

ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 6 do Umowy nr

Oświadczenie podatkowe

Firma:

Adres:

Ulica: nr domu:, nr mieszkania:

kod pocztowy: Gmina:

Powiat: Województwo:

Identyfikator podatkowy NIP

Urząd Skarbowy:

.....

Podpis

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Ministrem Cyfryzacji, adres: ul. Królewska 27, Warszawa 00-583, zwanym dalej „Administratorem”, reprezentowanym przez Panią Annę Gos - Dyrektora Departamentu Zarządzania Danymi w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na podstawie upoważnienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,

a

....., zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”, reprezentowaną przez.....,

Administrator i Podmiot przetwarzający są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W związku z zawarciem pomiędzy Stronami umowy nr, zwanej dalej „Umową główną”, Administrator i Podmiot przetwarzający zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową”, na mocy której Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), zwanych dalej „Danymi osobowymi”.
2. Powierzenie Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu następuje w celu wykonania Umowy głównej, tj rejestracji uczestników warsztatów.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający na terenie strefy EOG i nie będą transferowane do Państw trzecich.
4. Podmiot Przetwarzający nie jest umocowany do zawierania umów dalszego powierzenia bez pisemnej zgody administratora
5. Zakres powierzenia, obejmuje imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia (instytucja/firma), adres e-mail, tel. służbowy uczestników warsztatów.
6. Podmiot przetwarzający może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej.

§ 2

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane „RODO”).
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:
 - 1) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO, polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz Umową;

- 2) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Podmiot przetwarzający i jego personel lub Administratora, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- 3) udzielać dostępu do Danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy. Jednocześnie Administrator umocowuje podmiot przetwarzający do wydawania i odwoływania upoważnień na wzorach obowiązujących u Podmiotu przetwarzającego;
- 4) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
- 5) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych osobowych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych osobowych (określonych w art. 25 RODO);
- 6) prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
 - a) nazwie oraz danych kontaktowych Podmiotu przetwarzającego oraz innych podmiotów przetwarzających, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie,
 - b) kategoriach przetwarzanych dokonywanych w imieniu Administratora,
 - c) gdy ma to zastosowanie – przekazywaniu Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - d) ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych Danych osobowych;
- 7) udostępniać administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony Danych osobowych;
- 8) umożliwiać Administratorowi przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w §3 Umowy;
- 9) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób związanych z przetwarzaniem ich Danych osobowych;
- 10) przechowywać Dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator.

§ 3

AUDYT

1. Administrator danych jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie Danych osobowych wdrożonych przez Podmiot przetwarzający.

2. Administrator poinformuje Podmiot przetwarzający, co najmniej na 7 dni robocze przed planowaną datą audytu, o zamiarze jego przeprowadzenia, chyba że z uwagi na wysokie ryzyko zagrożenia praw i wolności osób, których Dane osobowe dotyczą, audyt powinien być przeprowadzony niezwłocznie i może zostać dokonany bez konieczności jego zgłoszenia.

3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących Dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania Danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania Danych osobowych realizowanych przez Podmiot przetwarzający. Administrator będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego.

4. Po przeprowadzonym audycie, przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych.

5. Administrator ma także prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, na każde pytanie Administratora dotyczące powierzonego mu na podstawie Umowy przetwarzania danych osobowych.

§ 4

ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony Danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.

2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora Danych osobowych, Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi na adres: iod@mc.gov.pl. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:

- 1) dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony Danych osobowych;
- 2) charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których Dane osobowe dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów Danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
- 3) systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem Danych osobowych w systemie informatycznym);
- 4) przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
- 5) charakterze i zakresie Danych osobowych objętych naruszeniem;
- 6) kategoriach osób, których dotyczą Dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także wskazania podmiotów, których dotyczyło naruszenie;
- 7) możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których Dane osobowe dotyczą;
- 8) środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- 9) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.

3. Zgłoszenie powinno oprócz elementów, określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zawierać informacje umożliwiające Administratorowi określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

4. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu Danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony Danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany na każde żądanie Administratora niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.

§ 5

CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy głównej.
2. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - 2) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - 3) Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w §3 Umowy stwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Podmiot przetwarzający nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 3 ust. 4;
 - 4) naruszenie przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.
4. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający usuwa wszelkie Dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych Danych osobowych, o czym Podmiot przetwarzający informuje Administratora.
5. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 4, Podmiot przetwarzający przesyła pisemne oświadczenie o nieprzetwarzaniu Danych osobowych powierzonych Umową.
6. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, osób, których Dane osobowe dotyczą lub innych osób trzecich, w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych osobowych, a w szczególności w związku z udostępnianiem Danych osobowych osobom nieupoważnionym.
7. Podmiot przetwarzający ponosi względem Administratora odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 6

ADRESY STRON I DANE OSÓB

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron na następujące dane kontaktowe:
 - 1) Ze strony administratora.....
 - 2) Ze strony Podmiotu przetwarzającego.
2. Dane przedstawicieli Stron:
 - 1) Podmiot przetwarzający w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby:
 - 2) Administratora w kontaktach z Podmiotem przetwarzającym w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby:.....;
3. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się drogą elektroniczną.
4. Osoby wskazane w Załączniku A nie są uprawnione do zmiany Umowy, jej wypowiedzenia lub rozwiązania, chyba że co innego wynika z treści okazanego przez nie pełnomocnictwa.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem bezskuteczności, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa § 6 ust. 3.
3. Wszelkie spory w związku z Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Lista Załączników jest następująca:

- 1) Załącznik A – Klauzula informacyjna Administratora;
- 2) Załącznik B – Oświadczenie o spełnieniu gwarancji bezpieczeństwa związanego z przetwarzaniem Danych osobowych.

ADMINISTRATOR PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

ZAŁĄCZNIK A do Umowy przetwarzania danych osobowych

Wzór klauzuli informacyjnej Administratora

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator danych, Minister Cyfryzacji z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583, Warszawa.

Z Administratorem danych można kontaktować się korespondencyjnie na adres ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: Sekretariat.DZD@mc.gov.pl

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Królewska 27, 00-060 Warszawa, e-mail: IOD@mc.gov.pl.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest: zorganizowanie warsztatów.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest zadanie realizowane w interesie publicznym, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO, polegające na realizacji warsztatów mających na celu podniesienie kompetencji pracowników administracji samorządowej z obszaru otwierania danych. Realizacja zadania wynika z Programu otwierania danych na lata 2021-2027 (Uchwała nr 28 Rady Ministrów z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Programu otwierania danych na lata 2021-2027 (M.P. poz. 290)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do udziału w warsztatach. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w warsztatach.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres realizacji warsztatów.

Odbiorcy danych osobowych

- Dane zostaną powierzone do przetwarzania podmiotowi: COAR w zakresie obsługi informatycznej KPRM oraz Wykonawcy umowy głównej w zakresie: organizacji warsztatów z obszaru otwierania danych w celu: realizacji ww. warsztatów.
- Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora danych:

- dostępu do swoich danych osobowych
- ich sprostowania
- ograniczenia ich przetwarzania
- sprzeciwu.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Oświadczenie o spełnieniu gwarancji bezpieczeństwa
związanego z przetwarzaniem Danych osobowych**

Oświadczam, że spełniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych osobowych, by przetwarzanie powierzonych mi danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Adekwatny stopień bezpieczeństwa będzie utrzymywany przez cały okres trwania Umowy.

.....
PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Załącznik nr 9 do Umowy nr

LISTA OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA RZECZ KPRM

Warszawa, dnia

Dotyczy umowy nr
związanej z realizacją prac
.....
.....

Dane podmiotu zewnętrznego

nazwa firmy:

adres:

REGON:

Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących pracę na rzecz KPRM				
Lp.	Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL/numer dowodu albo innego dok. tożsamości	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

.....
(pracownik KPRM/COAR)*

Imię i nazwisko, pieczęć przełożonego osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

.....

* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie		
	Nazwisko	
	Imię	
	PESEL	
II. Dane Podmiotu		
	Nazwa Podmiotu	
	Adres Podmiotu	
III. Treść oświadczenia		
W czasie wykonywania zadań na rzecz Ministra Cyfryzacji, a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Ministra Cyfryzacji albo osoby przez niego upoważnionej.		
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie		
Data:.....		Podpis:
V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie		
Imię i nazwisko:		
Stanowisko:		
Data:.....		Podpis:
Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych Administrator danych, Minister Cyfryzacji, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa e-mail: sekretariat.DZD@mc.gov.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, e-mail: IOD@mc.gov.pl. Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania - w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.		

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem "Ochrona danych osobowych").

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.