



INSTRUKCJA ZŁOŻENIA

**Zmiany, korekty sprawozdania z wydatkowania pomocy finansowej udzielonej
kołu gospodyń wiejskich oraz innej korespondencji związanej z tym
postępowaniem**

Nabór 2026

Opracowano w Departamencie Wsparcia Społecznego i Ewidencji Podmiotów ARiMR

październik 2026 r.

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Złożenie zmiany sprawozdania	4
3. Korekta sprawozdania	9
4. Złożenie Innej korespondencji	11

1. **Informacje ogólne**

- 1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia **zmiany sprawozdania, korekty sprawozdania oraz innej korespondencji związanej z postępowaniem** w ramach *Sprawozdania z wydatkowania pomocy finansowej udzielonej kołu gospodyń wiejskich*, zwanego dalej „**sprawozdaniem**”.
- 1.2. Złożenie sprawozdania stanowi rozliczenie pomocy finansowej udzielonej kołu na realizację zadań, o których mowa w art. 2 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 310, z późn. zm.).
- 1.3. **Sprawozdanie, zmiana sprawozdania, korekta sprawozdania oraz inne pismo składane jest poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE).**
 - 1) Sprawozdanie - przedstawiciel koła gospodyń wiejskich składa je, w celu rozliczenia pomocy finansowej udzielonej kołu.
 - 2) Zmiana do sprawozdania - dotyczy sytuacji, gdy koło gospodyń wiejskich z własnej inicjatywy dokonuje zmian w złożonym przez siebie sprawozdaniu.
 - 3) Korekta do sprawozdania - dotyczy sytuacji, w której koło gospodyń wiejskich jest zobowiązane do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków w sprawozdaniu lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień.
 - 4) Inne pismo - dotyczy sytuacji, w której koło, w ramach złożonego sprawozdania, chce wysłać korespondencję do Biura Powiatowego ARiMR, i cel tego działania jest inny niż w ww. pkt od 1 do 3.
- 1.4. Złożenie **zmiany sprawozdania, korekty sprawozdania lub innej korespondencji** jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym złożeniu „**Sprawozdania z wydatkowania pomocy finansowej udzielonej kołu gospodyń wiejskich**”.
- 1.5. **Sposób logowania do PUE** oraz proces składania sprawozdania opisuje *Instrukcja złożenia Sprawozdania z wydatkowania pomocy finansowej udzielonej kołu gospodyń wiejskich na realizację celów określonych w ustawie – Nabór 2026*, dostępna na stronie:
[Dokumenty niezbędne do przyznania pomocy - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl](#)

Przed przystąpieniem do **złożenia zmiany lub korekty sprawozdania** należy zapoznać się z niniejszą instrukcją oraz z zasadami rozliczania środków finansowych otrzymanych na podstawie decyzji o przyznaniu pomocy, dostępnymi na stronie: [Dokumenty niezbędne do przyznania pomocy - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl](#)

2. Złożenie zmiany sprawozdania

Dotyczy sytuacji, gdy koło gospodyń wiejskich **z własnej inicjatywy dokonuje poprawek** w złożonym przez siebie sprawozdaniu.

Po złożeniu sprawozdania za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca **ma możliwość wysłania zmiany do sprawozdania** poprzez przejście w panelu **Mój profil**, menu **Moje sprawy/koło gospodyń wiejskich/ Pomoc finansowa** – przykładowy widok poniżej.

Moje sprawy > Koło gospodyń wiejskich

KRKGW

Pomoc finansowa

Pomoc finansowa

Znak sprawy Tytuł sprawy Status Jednostka obsługująca

Data utworzenia od Data utworzenia do Data ostatniej korespondencji od Data ostatniej korespondencji do

Wyszukaj Wyczyść

Lp.	Tytuł sprawy	Znak sprawy	Status	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
1	Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy		Sprawozdanie w obsłudze	Biurowo Powiatowe	10-08-2026	26-08-2026

1 z 1

Pokaż na stronie 10 25 50

Po kliknięciu w tytuł sprawy: „**Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy**” pojawi się okno ze wszystkimi dokumentami złożonymi w ramach tej konkretnej sprawy tj. Sprawozdania z wydatkowania pomocy finansowej dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie.

W celu złożenia zmiany sprawozdania, należy użyć przycisku „**Zmień sprawozdanie**”

Moje sprawy > Koło gospodyń wiejskich > Rozwinięcie

KRKGW

Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy

Zmień sprawozdanie Wyślij korespondencję

UWAGA!

Po wybraniu przycisku „**Zmień sprawozdanie**” zostanie udostępniony elektroniczny formularz zmiany sprawozdania. W formularzu zostaną automatycznie uzupełnione wszystkie pola danymi, które wnioskodawca wprowadził na pierwotnie złożonym sprawozdaniu wraz z możliwością ich edycji. Na tym etapie należy odpowiednio poprawić dane we właściwej zakładce.

UWAGA!

Zmiany można wprowadzać w sprawozdaniu, który posiada status „w obsłudze” tj. do czasu otrzymania w PUE rozstrzygnięcia w formie zawiadomienia.

Pomoc finansowa

Znak sprawy	Tytuł sprawy	Status	Jednostka obsługująca
Data utworzenia od	Data utworzenia do	Data ostatniej korespondencji od	Data ostatniej korespondencji do
Wyszukaj Wyczyść			

Lp.	Tytuł sprawy	Znak sprawy	Status	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
1	Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy		Sprawozdanie w obsłudze	Zachodnie Biuro Powiatowe	28-08-2026	14-09-2026

Poniżej opisano przykład dokonania zmiany w sprawozdaniu

Należy wybrać przycisk „**Zmień sprawozdanie**”. Spowoduje to automatyczne uzupełnienie wszystkich pól w formularzu „**Zmiana wniosku o przyznanie pomocy**” danymi wprowadzonymi podczas składania Sprawozdania.

Zmiana sprawozdania z wydatkowania pomocy finansowej

dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026

Instrukcja wypełnienia sprawozdania

< Opuść formularz

Znak sprawy:

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne koła

Rozliczenie otrzymanej pomocy

Załączniki

Podgląd Sprawozdania

Następnie Wnioskodawca sprawdza aktualność wyświetlonych danych. **Jeśli jakaś część sprawozdania wymaga aktualizacji, Wnioskodawca dokonuje zmiany w odpowiedniej zakładce. Przykładowy wzór poniżej.**

Jeśli aktualizacji wymaga np. dodania kolejnego dokumentu księgowego potwierdzającego wykorzystanie środków należy wejść w zakładkę „Rozliczenie otrzymanej pomocy” i nacisnąć „**Dodaj zadanie**” i wypełnić dane dotyczące wydatku tj. cel z ustawy, rodzaj poniesionych kosztów, nr faktury itp.

Zmiana sprawozdania z wydatkowania pomocy finansowej

Instrukcja wypełnienia sprawozdania

[Opuść formularz](#)

dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026

Znak sprawy: [REDACTED]



Rozliczenie otrzymanej pomocy

** Pole obowiązkowe do wypełnienia*

Otrzymana pomoc

Kwota otrzymanej pomocy *

9000 PLN

Realizacja zadań z otrzymanej pomocy

Czy zrealizowano zadania? *

- ☒ Tak
☐ Nie

[+ Dodaj zadanie](#)

Należy dodać co najmniej jedno zadanie

Lp.	Cel z ustawy	Rodzaj poniesionych kosztów (poniesiony wydatek)	Nr faktury / rachunku	Data wystawienia faktury / rachunku	Data dokonania zapłaty	Wartość całkowita wydatkowanej kwoty pomocy [PLN]	Akcje
1	KL	Zakup zestawu warsztatowego do florystyki (nożyczki, gąbki, drut florystyczny, narzędzia)	12345/2026	07-09-2026	08-09-2026	Netto: 320,00 PLN Brutto: 350,00 PLN	

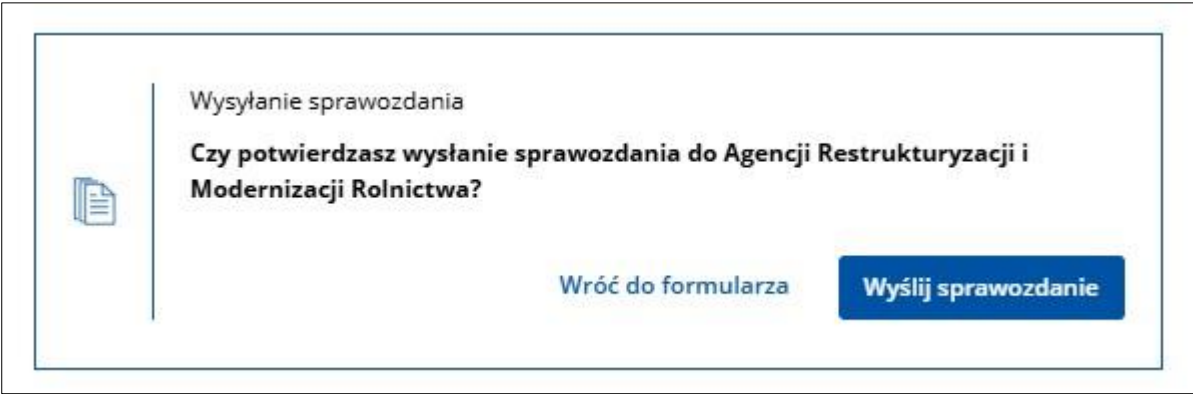
UWAGA

W celu usprawnienia weryfikacji przez Kierownika BP ARiMR złożonej zmiany sprawozdania, rekomenduje się dołączenie do sprawozdania pliku zawierającego opis wprowadzonych zmian. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy przejść do sekcji „Inne załączniki” i dołączyć plik zawierający opis zgłoszonych zmian.

UWAGA

Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _

Po dokonaniu zmian należy przejść do zakładki „**Podgląd sprawozdania**” i zweryfikować poprawność zawartych w niej danych. Aby wysłać sprawozdanie należy postąpić w analogiczny sposób jak przy złożeniu sprawozdania tj. wybrać przycisk: „**Wyślij sprawozdanie**”.



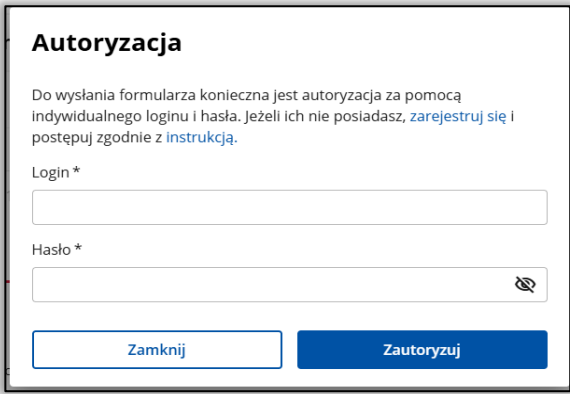
Wysyłanie sprawozdania

Czy potwierdzasz wysłanie sprawozdania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa?

Wróć do formularza

Wyślij sprawozdanie

Po naciśnięciu przycisku: „**Wyślij sprawozdanie**” pojawi się komunikat o konieczności autoryzacji przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu/upoważnioną do składania dokumentu w imieniu KGW, jak poniżej:



Autoryzacja

Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli ich nie posiadasz, [zarejestruj się](#) i postępuj zgodnie z [instrukcją](#).

Login *

Hasło *

Zamknij

Zautoryzuj

Po wysłaniu zmiany do sprawozdania pojawi się komunikat jak niżej.



Sprawozdanie z wydatkowania pomocy finansowej

dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026

Twoje sprawozdanie z wydatkowania pomocy finansowej koła gospodyń wiejskich został przesłany do Kierownika Biura Powiatowego w [redacted] Biuro Powiatowe. Potwierdzenie wysłania sprawozdania znajdziesz w Moje sprawy - Koło Gospodyń Wiejskich - Pomoc finansowa.

Wróć na stronę główną

Przejdź do złożonych wniosków

Wybór przycisku „**Przejdź do złożonych wniosków**” skieruje Wnioskodawcę do zakładki **Moje sprawy/koło gospodyń wiejskich/ Pomoc finansowa**. Po kliknięciu w tytuł sprawy: „**Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy**” użytkownik ma możliwość pobrania wysłanego dokumentu Zmiany sprawozdania oraz Potwierdzenia przedłożenia tego dokumentu poprzez użycie przycisku strzałki rozwijania znajdującej się przy nazwie każdego z tych dokumentów.

KRKGW

Pomoc finansowa

Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy

Zmień sprawozdanie

Wyślij korespondencję

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Nadawca / Jednostka obsługująca
1	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	RWE	15-09-2026	Biuro Powiatowe

Załączniki

Pobierz wybrane jako zip

wybrane: 0

☐

ppd_202609150013147676.pdf
Pobierz

☐

ppd_202609150013147676.xml
Pobierz

2

[Zmiana sprawozdania z wydatkowania pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026](#)

RWE

15-09-2026

Biuro Powiatowe

Załączniki

Pobierz wybrane jako zip

wybrane: 0

☐

Upoważnienie_do_reprezentacji_kgw.pdf
Pobierz

☐

sprawozdanie_zmiana.pdf
Pobierz

☐

sprawozdanie_zmiana.xml
Pobierz

Po kliknięciu w nazwę dokumentu dotyczącą złożonej zmiany sprawozdania, system skieruje Wnioskodawcę do podglądu tej zmiany.

Zmiana sprawozdania z wydatkowania pomocy finansowej

dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026

Instrukcja wypełnienia sprawozdania

Znak sprawy: [REDACTED]

Data złożenia: 26-08-2026 12:15:53

Podgląd Sprawozdania

Rozwiń 

Zgoda na korespondencję elektroniczną



Dane identyfikacyjne koła



Rozliczenie otrzymanej pomocy



Załączniki



Sporządził

Imię

Nazwisko

PESEL

3. Korekta sprawozdania

Dotyczy sytuacji, gdy koło gospodyń wiejskich zostało zobowiązane przez Kierownika BP ARiMR do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków w sprawozdaniu lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień. W odpowiedzi na wezwanie, Koło gospodyń wiejskich dokonuje odpowiednich zmian lub uzupełnień w złożonym sprawozdaniu w formie korekty. Aby sporządzić korektę sprawozdania, należy kliknąć przycisk „**Koryguj sprawozdanie**”.

KRKGW		Pomoc finansowa		
[REDACTED] Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy				
Koryguj sprawozdanie Zmień sprawozdanie Wyślij korespondencję				
Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Nadawca / Jednostka obsługująca
1	Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu	[REDACTED]	26-08-2026	[REDACTED] Biuro Powiatowe
2	KGW pom - Sprawozd. -wez. do usunięcia braków	[REDACTED]	26-08-2026	[REDACTED] Biuro Powiatowe

Wnioskodawcy zostanie udostępniony elektroniczny formularz korekty sprawozdania. W formularzu korekty sprawozdania zostaną automatycznie uzupełnione wszystkie pola danymi wprowadzonymi przez wnioskodawcę w pierwotnie złożonym sprawozdaniu wraz z możliwością ich edycji. Następnie należy wprowadzić odpowiednie poprawki we właściwych zakładkach formularza.

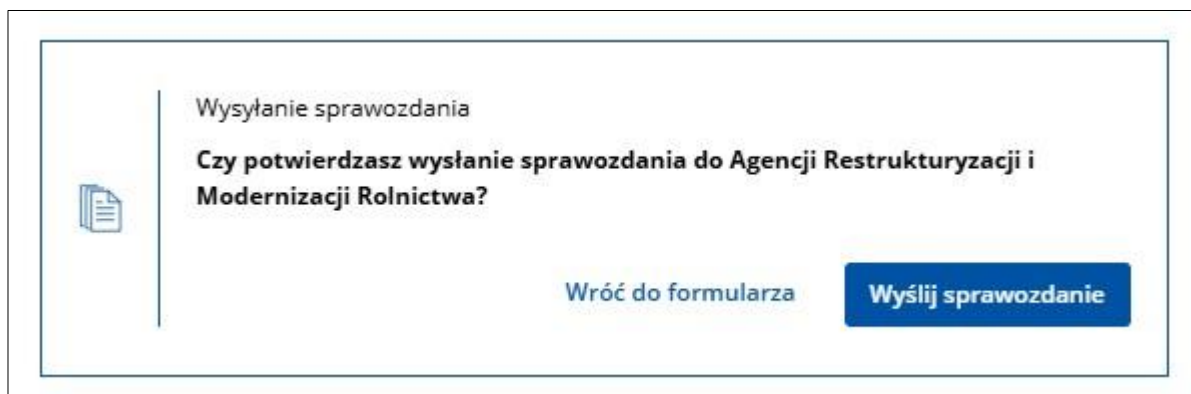
UWAGA

W celu usprawnienia weryfikacji przez ARiMR złożonej korekty sprawozdania, rekomenduje się dołączenie do formularza pliku zawierającego opis wprowadzonych zmian/korekt. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy przejść do sekcji „Inne załączniki” i dołączyć plik zawierający opis wprowadzonych zmian.

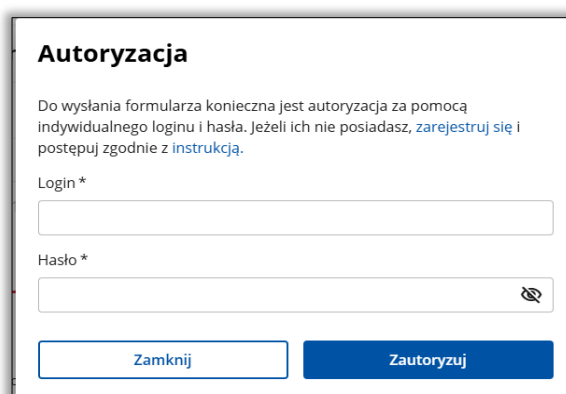
UWAGA

Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _

Po dokonaniu zmian/korekty należy przejść do zakładki „**Podgląd sprawozdania**” i zweryfikować poprawność zawartych w niej danych. Aby wysłać korektę sprawozdania należy postąpić w analogiczny sposób jak przy złożeniu sprawozdania tj. wybrać przycisk: „**Wyślij sprawozdanie**”.



Po naciśnięciu przycisku: „**Wyślij sprawozdanie**” pojawi się komunikat o konieczności autoryzacji przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu/upoważnioną do składania dokumentu w imieniu KGW, jak poniżej:



Po wysłaniu korekty sprawozdania pojawi się komunikat jak niżej.

Sprawozdanie z wydatkowania pomocy finansowej

dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026



Twoje sprawozdanie z wydatkowania pomocy finansowej koła gospodyń wiejskich został przesłany do Kierownika Biura Powiatowego w [REDACTED] Biuro Powiatowe. Potwierdzenie wysłania sprawozdania znajdziesz w [Moje sprawy - Koło Gospodyń Wiejskich - Pomoc finansowa](#).

[Wróć na stronę główną](#)

[Przejdź do złożonych wniosków](#)

Wybór przycisku „**Przejdź do złożonych wniosków**” skieruje Wnioskodawcę do zakładki **Moje sprawy/koło gospodyń wiejskich/ Pomoc finansowa**. Po kliknięciu w tytuł sprawy: „**Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy**” użytkownik ma możliwość pobrania wysłanego dokumentu Korekty sprawozdania oraz Potwierdzenia przedłożenia tego dokumentu poprzez użycie przycisku strzałki rozwijania znajdującej się przy nazwie każdego z tych dokumentów.

4. Złożenie Innej korespondencji

Po złożeniu sprawozdania z wydatkowania pomocy za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość złożenia innej korespondencji. Pismo to zostało stworzone w celu umożliwienia Wnioskodawcy wysyłki do BP pisma, które nie stanowi korekty lub zmiany sprawozdania. Aby móc wysłać taką korespondencję należy przejść do zakładki: **Moje sprawy – Koło gospodyń wiejskich – Pomoc finansowa**. Następnie kliknąć w tytuł sprawy: „**Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy**” i wybrać „**Wyślij korespondencję**”

KRKGW Pomoc finansowa

[REDACTED] Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy

Wyślij korespondencję

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Nadawca / Jednostka obsługująca
1	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	RWE. [REDACTED]	01-04-2026	[REDACTED] Biuro Powiatowe

Pojawi się formularz, przez który będzie możliwość wysłania pisma w ramach postępowania dotyczącego sprawozdania. Przykładowy widok poniżej.

Inna korespondencja < Opuść formularz

Znak sprawy: BP[REDACTED]

Informacje podstawowe
Podgląd wniosku

Informacje podstawowe

Dane podstawowe

Nazwa interwencji	Wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026
Temat *	Wpisz temat
Treść *	

Załączniki

+ Dodaj nowy tytuł załącznika

Przejdź dalej

Należy wypełnić formularz tj. wpisać temat i treść korespondencji oraz wybrać przycisk: **„Przejdź dalej”**. Można również dodać załącznik.

Po uzupełnieniu formularza i wybraniu przycisku „Przejdź dalej” pojawi się podgląd wiadomości.

Inna korespondencja < Opuść formularz

Znak sprawy: [REDACTED]

Informacje podstawowe
Podgląd wniosku

Podgląd wniosku

Dane podstawowe

Nazwa interwencji	Wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026
Temat	Wyjaśnienia do sprawozdania z wydatkowania pomocy
Treść	Zwracam się z uprzejmą prośbą

Załączniki

ⓘ Nie dodano żadnych załączników

Cofnij
Wyślij formularz

Wiadomość można wysłać – używając przycisku **„Wyślij formularz”** albo wrócić do edycji pisma, przez użycie przycisku **„Cofnij”**.

Następnie pojawi się komunikat o konieczności autoryzacji przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu/upoważnioną do składania dokumentu w imieniu KGW, jak poniżej.

Autoryzacja

Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli ich nie posiadasz, [zarejestruj się](#) i postępuj zgodnie z [instrukcją](#).

Login *

Hasło *

[Zamknij](#) [Zautoryzuj](#)

Po wysłaniu pojawi się komunikat jak niżej.

Inna korespondencja



Twój formularz został wysłany prawidłowo. Potwierdzenie wysłania formularza znajdziesz w [Moje sprawy - Koło Gospodyń Wiejskich - Pomoc finansowa](#).

[Wróć na stronę główną](#) [Przejdź do złożonych wniosków](#)

Kliknięcie w przycisk **„Przejdź do złożonych wniosków”** skieruje Wnioskodawcę do zakładki **Moje sprawy – Koło gospodyń wiejskich – Pomoc finansowa**. Po kliknięciu w tytuł sprawy: **„Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy”** użytkownik ma możliwość pobrania dokumentu potwierdzającego złożenie pisma oraz podglądu wysłanej korespondencji. Przykład widoku poniżej:

KRKGW

Pomoc finansowa

Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy

Zmień sprawozdanie

Wyślij korespondencję

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Nadawca / Jednostka obsługująca
1	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	RWE	15-09-2026	Biuro Powiatowe
2	Inna korespondencja z KGW	RWE	15-09-2026	Biuro Powiatowe