

PROCEDURA POSTĘPOWANIA
w Państwowej Szkole Muzycznej
I stopnia w Lidzbarku Warmińskim
w przypadku wprowadzenia przez
Prezesa Rady Ministrów
stopni alarmowych
i stopni alarmowych CRP

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wstęp.

Niniejszy dokument dotyczy Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lidzbarku Warmińskim ul. Orła Białego 10; 11 – 100 Lidzbark Warmiński zwany w dalszej części Szkołą. Kierownikiem jednostki jest dyrektor.

Dokument został opracowany w związku z koniecznością posiadania przez jednostkę systemu reagowania na zagrożenia bezpieczeństwa.

2. Celem opracowania jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi oraz osobom przebywającym na terenie Szkoły (rodzicom i opiekunom prawnym uczniów Szkoły). Celem opracowania jest również wzmocnienie zabezpieczenia majątku szkolnego poprzez określenie zachowań i sposobu działania osób pracujących w szkole. W opracowaniu również zwraca się uwagę na jednostki współpracujące ze Szkołą.
3. Środki finansowe na zabezpieczenie działań pochodzą ze środków budżetowych jednostki.
4. Podstawy prawne: ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065)

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Warunki operacyjne. W Szkole są zatrudnione następujące osoby: dyrektor – kierownik jednostki, 16 nauczycieli, 3 osoby w administracji i 2 obsługi. Nauczyciele pracują zgodnie z planem lekcji głównie w godzinach popołudniowych, pracownicy administracji w godz. 8:00 – 16:00, pracownicy obsługi pracują na dwie zmiany w godz. 7:00 – 21:00.
2. Katalog przewidywanych utrudnień, które mogą wystąpić w konkretnej sytuacji kryzysowej:
 - częściowe zniszczenie mienia
 - częściowe lub całkowite zawieszenie funkcjonowania Szkoły
 - niemożność organizacji ważnych wydarzeń pozalekcyjnych (koncertów, popisów)
 - konieczność sprawdzania wszystkich miejsc, czy nie ma w nich podejrzanych przedmiotów
 - niepokój i lęk uczniów wywołany nieznaną im sytuacją
 - panika
 - radykalizacja młodzieży prowadząca do ulegania złym wpływom
3. Organizacja kierowania wewnątrz Szkoły
Działaniami kieruje dyrektor Szkoły. Dyrektor określa zadania wszystkim pracownikom Szkoły. Opracowuje i ogłasza procedury. Dyrektor może wyznaczyć koordynatora lub zespoły i delegować określone zadania. Istotną potrzebą w sytuacji zagrożenia terrorystycznego jest sprawna komunikacja w instytucji, która polega na informowaniu kanałami elektronicznymi i tradycyjnymi. Komunikacja z jednostkami zewnętrznymi odbywa się drogą teleinformatyczną.

4. PROCEDURY

- a) Procedura opracowania oraz przekazywania pracownikom Szkoły informacji o sytuacji bieżącej i zagrożeniach oraz konieczności podejmowania wskazanych działań.**

Postępowanie dotyczy wszystkich pracowników Szkoły:

zachowanie czujności, w tym zgłaszanie służbom:

- nieznanymi pojazdami, szczególnie zaparkowanymi w niedozwolonych miejscach,
 - podejrzanych zdarzeń (wejście na teren szkoły, w jej pobliżu lub na posesję obcych osób, ich nietypowe zachowania),
 - zauważone podejrzane przedmioty pozostawione w szkole, w pobliżu szkoły lub na terenie posesji (paczki, inne bagaże, kable, przedmioty nowe, świecące; nieoczekiwane zmiany w ustawieniu przedmiotów w pomieszczeniach szkolnych);
- zwracanie uwagi na konieczność zamykania okien w całym budynku podczas opuszczania klas i innych pomieszczeń.

W przypadku znalezienia paczki należy pytać o właściciela, jeśli go nie ma – oddalić się i zmobilizować innych do odejścia, po czym zadzwonić na 112, zawiadomić dyrektora. Podejrzane przesyłki: nie mają adresu zwrotnego, są opakowane wzmocnioną taśmą, miewają ostrzeżenie o delikatnej zawartości, zwerbalizowane groźby, wystające druty, plamy, zniekształcenia, zagranicznego nadawcę, dużą ilość znaczków.

Osoba, która zaobserwowała któreś z w/w zjawisk powinna zadbać o bezpieczeństwo osób: przejść do miejsca odległego od ewentualnego zagrożenia, powiadomić kierownika jednostki, powiadomić służby.

Kontrola instalacji alarmowych, łączności, dróg ewakuacji.

- b) Procedura sprawdzająca dostępność kanałów informacyjnych**

Sprawdzić łączność EZD RP, kanały teleinformatyczne z Centrum Edukacji Artystycznej i pracownikami Szkoły, współpracującymi specjalistami (BHP, informatyk), wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Komunikacji w Działdowie

- c) Procedura wzmocnienia ochrony Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lidzbarku Warmińskim**

Kontrola monitoringu i reakcji służb publicznych i firmy ochroniarskiej

- d) Procedury związane z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.**

- stosować procedury dotyczące niższych stopni alarmowych,
- stosować się do poleceń służb,
- sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
- dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów sprawdzenia działania, przepustowości dróg, przepustowości dróg ewakuacji,
- kontrolować, czy na terenie szkoły oraz posesji nie ma pozostawionych podejrzanych przedmiotów, zaparkowanych samochodów itp.
- dokonać przeglądu wszystkich procedur i zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,
- sprawdzić wyposażenie apteczek,

- prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczności dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

5. Wsparcie podejmowanych działań (instytucje współdziałające ze Szkołą podczas realizacji zadań, spisy telefonów i adresów internetowych, *zestawienie sił i środków wydzielanych przez podmioty wspierające*)

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
Centrum Zarządzania Kryzysowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa
e-mail: centrumzk@kultura.gov.pl
całodobowy telefon: (022) 42 10 111
fax: (022) 42 10 113

Dagmara Ostaszewska – główny specjalista ds. zarządzania kryzysowego w Departamencie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MKiDN tel. (22) 4210322, e-mail: dostaszewska@kultura.gov.pl

Jednostka lokalna:

Centrum Zarządzania Kryzysowego w Lidzbarku Warmińskim:
Kardynała Stefana Wyszyńskiego 37, 11-100 **Lidzbark Warmiński**. +48 89 767 79 00 ·
sekretariat@powiatlidzbarski.p

Policja 112 lub 997

Straż Pożarna 112 lub 998

Pogotowie Ratunkowe 112 lub 999

6. Ogólny tryb uruchamiania zasobów (system powiadamiania personelu niezbędnego do podejmowania działań, spisy telefonów, adresów zamieszkania i adresów internetowych, zestawienie sił i środków będących w dyspozycji do wykonania zadań).

Spis telefonów i adresów email pracowników Szkoły jest dostępny pracownikom jako dokument wewnętrzny.

III. ZESTAWIENIE GŁÓWNYCH ZADAŃ REALIZOWANYCH W POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH ALARMOWYCH

Stopnie alarmowe wprowadza Premier Rządu (na wniosek szefów MSWiA i ABW)

Lp	zadanie	przedsięwzięcia	Wykonawca/ koordynator	Nazwa procedury, sposób realizacji, siły i środki	uwagi
I.	I stopień alarmowy ALFA/ALFA-CRP jest wprowadzany w przypadku zaistnienia możliwości wystąpienia zagrożenia terrorystycznego, którego rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia				
I.1.1	Wprowadzenie stopnia alarmowego ALFA	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego	Dyrektor/ specjalista ds. kadr i administracji	Niezwłoczne podanie do wiadomości wszystkim pracownikom, uczniom i rodzicom poprzez umieszczenie ogłoszenia w widocznym miejscu i poprzez dziennik	
I.1.2		Przygotowanie, przestanie i ogłoszenie pracownikom i rodzicom komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania	Koordinator	Sposób realizacji: ogłoszenie na papierze umieszczone na drzwiach wejściowych, ogłoszenie na dzienniku elektronicznym. Zadanie I.1.1 i I.1.2 może być wykonane równocześnie. Treść ogłoszenia do pobrania ze strony internetowej jednostki nadrzędnej Centrum Edukacji Artystycznej www.cea.art.pl	
I.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego o otrzymaniu informacji i gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	Koordinator	Wysłanie wiadomości email. e-mail: centrumzk@kultura.gov.pl całodobowy telefon: (022) 42 10 111 fax: (022) 42 10 113	
I.2.1	Informowanie o bieżącej sytuacji oraz o zagrożeniach	Opracowanie oraz rozestanie pracownikom Szkoły informacji o sytuacji bieżącej, źródłach i rodzajach zagrożeń, formach	Dyrektor	Informowanie pracowników i rodziców o sytuacji bieżącej i zagrożeniach z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności. Ta informacja dotyczy zmian	

		możliwego ataku oraz postępowania w czasie ich zaistnienia		wobec informacji z zadania I.1.1, o ile się pojawią.	
I.3.1	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi instytucjami, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego	Specjalista ds. kadr i administracji	Sprawdzenie łączności z EZD RP, jednostkami: (CEA, MKiDN), zgłoszenie ewentualnych nieprawidłowości do Centrum Edukacji Artystycznej	
I.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Wzmocnienie, w ramach posiadanych sił i środków ochrony i dozoru Szkoły	Dyrektor	Procedura wzmocnienia ochrony PSM I st. w Lidzbarku Warmińskim procedura pkt 4 c)	
I.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Przeprowadzenie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	koordynator	Zgodnie z procedurą	
I.6.1	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przestanie pracownikom Szkoły zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego.	Dyrektor Szkoły/koordynator	Ogłoszenie odwołania stopnia alarmowego odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu odnośnej wiadomości poprzez kanały teleinformatyczne	
II.1.1	II stopień alarmowy BRAVO/BRAVO-CRP wprowadza się w sytuacji zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego konkretny cel nie został zidentyfikowany. Stopień ma charakter prewencyjny.				
II.	Należy zachować procedury opisane w pkt. (Procedury) 4 a) i 4 d)				
III.	III stopień alarmowy CHARLIE/CHARLIE-CRP wprowadza się w przypadku wystąpienia zdarzenia potwierdzającego cel ataku terrorystycznego, godzącego w: • bezpieczeństwo lub porządek publiczny, • bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, • bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, • uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, • uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.				

III.1.1	Wprowadzenie trzeciego stopnia alarmowego to sygnał dla obywateli, że należy zachować czujność, słuchać komunikatów i w razie konieczności bezwzględnie stosować się do poleceń służb. Zwracać szczególną uwagę na wszelkie niestandardowe sytuacje i potencjalne zagrożenia - nietypowo zachowujące się osoby , pozostawione bez opieki pakunki, torby lub plecaki, samochody (szczególnie transportowe) zaparkowane w pobliżu miejsc potencjalnie narażonych na akty dywersji. W sytuacjach zagrożenia należy informować służby pod numerem 112.				
III.1.2	Należy zachować procedury opisane w pkt. (Procedury) 4 a) i 4 d)				
IV.1.1	IV stopień alarmowy DELTA DELTA-CRP wprowadza się, gdy wystąpi zdarzenie terrorystyczne, uzyska się wiarygodne i potwierdzone informacje wskazujące na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia terrorystycznego na terytorium RP lub godzącego w polskich obywateli i polskie instytucje poza granicami RP.				
IV.1.2	W pierwszej kolejności należy wykonać zadania wskazane przez jednostkę nadrzędną oraz wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE.				
IV.1.3	Kontrola przedmiotów wnoszonych na teren obiektu	Sprawdzanie plecaków, teczek itp	Pracownicy obsługi podczas swojej zmiany/ nauczyciele/ pracownicy administracji		
IV.1.4	Przygotowanie do zapewnienia ciągłości działania w zapasowym miejscu (lub online)	Sprawdzenie działania MS Teams	Dyrektor, dla elektronicznej platformy edukacyjnej - Informatyk na polecenie dyrektora Szkoły	Poprzez działanie w sieci i informowanie o gotowości w kontakcie z kadrą pedagogiczną i rodzicami	
IV.1.5	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie pracownikom Szkoły zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego.	Dyrektor Szkoły/ koordynator	Ogłoszenie odwołania stopnia alarmowego odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu odnośnej wiadomości poprzez kanały teleinformatyczne	