

REGULAMIN INTERNATU W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W WOJŚLAWICACH

Obowiązuje od dnia 01.01.2025 roku

Podstawa prawna:

1. Statut Technikum w Wojsławicach
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1604)

1. Postanowienia ogólne

1. Internat jest integralną częścią szkoły.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. W okresie nauki internat jest wspólnym domem wychowanków, w którym należy dążyć do tworzenia rodzinnej atmosfery sprzyjającej dobrej nauce, pracy, prawidłowemu współżyciu.
4. Warunkiem umożliwiającym realizację celów i zadań stojących przed internatem jest współdziałanie wszystkich wychowanków i ich rodziców, wychowawców i personelu obsługowego, rzetelne wykonywanie ciążących na każdym obowiązków i prawidłowe wykorzystanie przysługujących uprawnień.

2. Zadania internatu

1. Zapewnienie dobrych warunków mieszkalnych i wyżywienia.
 2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno - epidemiologicznych.
 3. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
 4. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie rozrywki.
 5. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych.
 6. Wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.
 7. Kształtowanie u wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności.
 8. Przygotowanie wychowanków do uczestnictwa w życiu społecznym i rodzinnym.
 9. Kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych.
 10. Sprawowanie przez wychowawców bezpośredniej opieki nad grupami wychowawczymi im powierzonymi poprzez:
 - a) organizowanie procesu wychowania w grupie,
 - b) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowania ich do życia w społeczności internackiej,

- c) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, między wychowankami i całą społecznością internatu,
- d) troszczenie się o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie ich nawyków do przestrzegania higieny osobistej,
- e) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi niepowodzeniami i trudnościami,
- f) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków i analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- g) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
- h) utrzymywanie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi,
- i) realizację zadań opiekuńczo — wychowawczych mających na względzie dobro wychowanków, troskę o ich zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, wicedyrektora, kierownika internatu.

3. Organizacja życia i pracy w internacie

1. Internat prowadzi działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
2. Internat i szkoła zapewnia opiekę całodobową.
3. W szczególnej sytuacji niedyspozycji lub złego samopoczucia uczeń może przebywać na terenie internatu pod opieką pedagoga szkolnego, bibliotekarza, kierownika internatu do czasu zabrania ucznia do domu przez opiekuna prawnego.
4. Pracą Internatu kieruje kierownik internatu lub osoba pełniąca obowiązki kierownika.
5. Pracownicy pedagogiczni internatu (wychowawcy) tworzą Radę Wychowawczą Internatu.
6. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze w liczbie 30 wychowanków, którymi opiekują się przydzieleni wychowawcy. Grupa liczy nie więcej niż 35 osób.
7. Liczbę grup wychowawczych oraz przynależność do poszczególnych grup ustala się na początku roku szkolnego.
8. Wszyscy mieszkańcy internatu tworzą Samorząd Internatu.
9. Podstawową komórkę samorządu stanowi grupa wychowawcza.
10. Pracą samorządu kieruje demokratycznie wybrany Zarząd Samorządu Internatu.
11. Samorząd Internatu powołuje sekcje:
 - a) sanitarno - porządkową
 - b) kulturalno — naukową.
12. W posiedzeniach Rady Wychowawczej Internatu mogą brać udział przedstawiciele Samorządu Internatu.
13. Rada Wychowawcza internatu opracowuje plan pracy internatu i opiniuje ogół spraw opiekuńczo - wychowawczych, podejmuje decyzje w sprawie wynagradzania i udzielania kar wychowankom.
14. Zarząd Samorządu Internatu reprezentuje ogół wychowanków.

4. Wychowankowie mają prawo do:

1. Odpłatnego całodziennego wyżywienia.
 2. Poszanowania godności własnej, poszanowania swoich myśli i opinii, a także przekonań religijnych i światopoglądowych, o ile nie narusza to godności osobistej i dobra innych ludzi.
 3. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 4. Wypoczynku i kulturalnego spędzania wolnego czasu.
-
5. Korzystania z pomocy wychowawców i kolegów w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz związanych z postępami w nauce.
 6. Opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, obronę przed różnymi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
 7. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie.
 8. Współudziału w decydowaniu o sprawach organizacyjnych internatu.
 9. Przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu za zgodą wychowawcy, odwiedzający składają podpis w zeszycie ewidencji.
 10. Opuszczania internatu w wyznaczonym czasie za zgodą wychowawcy.
 11. Do poszanowania dyskrecji i przyjaźni.
 12. Do jawnej oceny jego postępowania.
 13. Do kultywowania i tworzenia dobrych tradycji internatu.
 14. Do wzajemnego odwiedzania się w pokojach mieszkalnych na następujących zasadach:
 - a. w czasie wolnym za zgodą współmieszkańców do godz. 20:00,
 - b. w czasie nauki własnej wszelkie odwiedziny powinny być ograniczone do minimum i tylko za zgodą i wiedzą wychowawcy dyżurującego w uzasadnionych sytuacjach. Wszelkie sprawy związane z przygotowaniem do nauki np. pożyczanie podręczników, notatek itp. wychowankowie zobowiązani są wykonywać przed godz. 16:00.
 - c. dopuszcza się wzajemne odwiedziny damsko-męskie w pokojach mieszkalnych w czasie wolnym do godz. 20:00 za zgodą współlokatorów i wychowawcy dyżurującego. Od godz. 20:00 do 21.30 spotkania wychowanek z wychowankami mogą odbywać się wyłącznie w świetlicy internatu,
 - d. w przypadku niewłaściwego zachowania się w pokoju, naruszającego ogólnie przyjęte normy społeczne wychowankowie mogą zostać ukarani czasowym zakazem odwiedzania się,
 - e. w czasie przebywania wychowanków w pokojach drzwi nie mogą być zamknięte na klucz,
 - f. korzystanie przez wychowanka z przedmiotów należących do współmieszkańców oraz przebywanie w pokoju kolegów pod ich nieobecność bez ich wiedzy i zgody jest poważnym naruszeniem zasad współżycia w internacie i wykroczeniem przeciwko prywatności.
 15. Przebywać poza terenem internatu na następujących zasadach:
 - a) wszelkie wyjścia z internatu wychowanków zameldowanych odbywają się po osobistym zwolnieniu u wychowawcy dyżurnego i odnotowaniu w zeszycie wyjść (dokładna pora wyjścia i powrotu),
 - b) wszelkie wyjazdy poza teren Wojsławic bez względu na porę dnia mogą mieć miejsce (dotyczy to również czasu lekcji) - po osobistym lub telefonicznym zwolnieniu przez rodzica u wychowawcy dyżurującego i odnotowaniu rozmowy w zeszycie wyjść,

- c) zwalniając się na wyjazd wychowanek deklaruje czas powrotu do internatu i zobowiązany jest go przestrzegać. W przypadku zmiany pory powrotu wynikającej z przyczyn obiektywnych (wypadek losowy, choroba itp.) rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę dyżurującego,
- d) wychowankowie mogą wyjeżdżać do domów rodzinnych w piątki lub inne dni, w których kończą się zajęcia w danym tygodniu po lekcjach, po wypisaniu się u wychowawcy dyżurnego, który odnotowuje datę i godzinę wyjazdu w odpowiedniej dokumentacji i po sprawdzeniu pokoju.
- e) wcześniejszy wyjazd do domu możliwy jest wyłącznie za zgodą opiekuna prawnego,
- f) zwolnienia na wszelkie inne wyjazdy muszą być uzgodnione z rodzicami wychowanków lub potwierdzone przez osobę upoważnioną do opieki nad młodzieżą (nauczyciel, trener, instruktor); uzgodnień należy dokonać przed wyjazdem,
- g) w przypadku nie uzyskania zgody wychowawcy na wyjście lub wyjazdu wychowanek zobowiązany jest do zaniechania wyjścia lub wyjazdu. Naruszenie tej zasady jest poważnym wykroczeniem.

16. Mieszkaniec internatu ma prawo do posiadania w zajmowanym pokoju własnych przedmiotów, w szczególności sprzętu komputerowego, telefonów komórkowych i innych dóbr materialnych wyłącznie na własną odpowiedzialność. Pracownicy internatu nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione przedmioty.

17. Wychowanek ma prawo do korzystania z ogólnodostępnej lodówki znajdującej się w korytarzu.

5. Obowiązki wychowanka

Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie internatu, a zwłaszcza:

1. Przestrzegać zasad współżycia społecznego i rozkładu dnia.
2. Systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły oraz systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
3. Uczestniczyć aktywnie w zajęciach regulaminowych, a także współdziałać w organizacji różnych form spędzania wolnego czasu w internacie.
4. Utrzymania higieny osobistej oraz czystości i estetyki pomieszczeń, w których przebywa.
5. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek na terenie internatu, a także dokonywać pewnych napraw wyposażenia internatu pod nadzorem wychowawcy.
6. Ponoszenia materialnej odpowiedzialności za zniszczenie mienia lub naprawienia we własnym zakresie wyrządzonej szkody w internacie oraz mienia osobistego kolegów.
7. Codziennego porządkowania pokoju ze ścieleniem łóżek (pościel wkładana do łóżka)
8. Regularnie zmieniać bieliznę pościelową.
9. Regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie do 10-go dnia każdego miesiąca. Wychowanek, który nie uiścił opłaty po 10-ym każdego miesiąca, nie może mieszkać w internacie do momentu dokonania wpłaty.
10. Uzyskać zgodę wychowawcy na każdorazowy wyjazd z internatu w ciągu tygodnia lub wyjście poza czasem wolnym.
11. Przestrzegać przepisy p.poż i bhp.
12. Współdziałać w realizacji zadań podejmowanych przez samorząd.

13. Na terenie internatu obowiązuje bezwzględny zakaz: picia alkoholu, palenia tytoniu, używania narkotyków i środków o podobnym działaniu oraz przebywania pod ich wpływem, jak też używania leków bez wskazań lekarza.
14. Zakazuje się wprowadzania do internatu osób postronnych bez wiedzy wychowawców.
15. Zakazuje się samowolnej zmiany pokoju, przenoszenia mebli i sprzętu w internacie.
16. Wychowankowie zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do mieszkańców internatu, wychowawców oraz innych pracowników internatu i szkoły.
17. Stosowania się do poleceń dyrektora, wicedyrektora, kierownika internatu i innych pracowników szkoły i internatu.
18. Efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę własną.
19. Zgłaszania do wychowawców wyjść, wyjazdów oraz powrotów.
20. Pełnienie dyżuru porządkowego w ogólnodostępnej łazience (powołanie komisji czystości).
21. Zgłaszania wszelkiego rodzaju zniszczenia mienia w internacie.

6. Obowiązki wychowawcy internatu

1. Wychowawcy internatu podlegają bezpośrednio kierownikowi internatu lub osobie pełniącej obowiązki kierownika.
2. Nadzór pedagogiczny sprawują: kierownik internatu, osoba pełniąca obowiązki kierownika, wicedyrektor, dyrektor ZSCKR w Wojsławicach.
3. Wychowawca prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
4. Wychowawca planuje i organizuje proces wychowawczy w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki do rozwoju wychowanków, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - b) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami,
 - c) przy pomocy atrakcyjnych celów, na których skupia aktywność wychowanków przekształca grupę w grupę samowychowania i samorządności,
5. Współdziała z wychowawcami klas i nauczycielami, w celu wymiany informacji wychowankach, organizuje opiekę nad uczniami mającymi trudności w nauce.
6. Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie wychowania i opieki, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy grupy wychowawczej.
7. Współdziała z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem oraz innymi placówkami opiekuńczo - wychowawczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
8. Dobiera wychowanków do pokoi, sprawując nadzór nad utrzymaniem czystości w pomieszczeniach mieszkalnych i ogólnodostępnych (świetlica, aneks kuchenny, pokój cichej nauki).
9. Otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych w celu ich szybkiej adaptacji, jak również przeciwdziała wszelkim formom nieprawidłowych relacji między wychowankami starszych roczników a młodszymi.
10. Bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich wychowanków.
11. Zapewnia podczas nauki własnej właściwe warunki i atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne potrzeby wychowanków.
12. Organizuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, jak też otacza szczególną opieką wychowanków osiągających bardzo dobre wyniki w nauce.

13. Wdraża wychowanków do właściwej organizacji i techniki uczenia się oraz samodzielnej i systematycznej pracy samokształceniowej.
14. Mobilizuje uczniów do korzystania z biblioteki szkolnej oraz innych źródeł wiedzy, kultury takich jak: multimedialne, telewizyjne, radiowe programy oświatowo - naukowe, kino, teatr, spotkania kulturalne, prelekcje, wykłady organizowane w szkole, środowisku i innych form sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi człowieka.
15. Organizuje różnorodne formy wykorzystania czasu wolnego zgodnie z możliwościami internatu i aktualnymi potrzebami wychowanków.
16. Dbą o rozwijanie kultury osobistej wychowanków oraz uczy szacunku dla przyrody.
17. Inicjuje i organizuje różnorodne, pożądane rodzaje współzawodnictwa w grupie.
18. Uczy poszanowania mienia społecznego i prywatnego oraz racjonalnego korzystania z zasobów internatu, szkoły i środowiska a w szczególności egzekwuje od wychowanków pokrycie kosztów napraw tego, co zostało przez nich zniszczone.
19. Prowadzi terminowo i zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami dokumentację.
20. Dbą o przestrzeganie przez wychowanków obowiązujących przepisów bhp i p.poż.,
 - a) obowiązujących regulaminów i zarządzeń,
 - b) czystości sal i pomieszczeń ogólnych oraz otoczenia internatu,
 - c) ustalonego porządku dnia.
21. Podczas pełnienia dyżuru zwraca uwagę na porządek w stołówce:
 - a) egzekwuje ustalonych pór wydawania posiłków,
 - b) dba o prawidłowy przebieg wydawania posiłków,
 - c) zapewnia spokój oraz kulturalne i higieniczne spożywanie posiłków,
 - d) zgłasza w okienku stołówki ilość wychowanków.
22. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
23. W trosce o zapewnienie mieszkańcom internatu bezpiecznych i higienicznych warunków wychowawca w obecności innego pracownika internatu ma prawo dokonać przeglądu zawartości szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w pokoju oraz zabezpieczenia przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień Regulaminu Internatu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokonując jednocześnie odpowiedniego wpisu w dokumentację wychowawczą.
24. Zabezpieczone przedmioty będą przechowywane nieodpłatnie i zostaną zwrócone w dniu wykwaterowania wychowankowi lub wcześniej jego rodzicom (opiekunom prawnym), za wyjątkiem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
25. Z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców internatu, troskę o ich zdrowie oraz należyty rozwój psychofizyczny na wyposażeniu internatu znajduje się alkomat. Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że mieszkaniowiec internatu znajduje się pod wpływem alkoholu, kierownik internatu, osoba pełniący obowiązki kierownika, wychowawca dyżurujący mają prawo poddać mieszkańca internatu badaniu niezbędnemu w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie. Z przeprowadzonego badania sporządza się notatkę służbową. Mieszkaniowiec internatu jest obowiązany poddać się badaniu, o którym mowa. Gdyby nie wyraził zgody, osoba dyżurująca wzywa policję i opiekuna prawnego.

Czynności wychowawcy dyżurującego w godzinach popołudniowych w grupie wychowawczej

1. Wychowawca o godzinie 16:00 przeprowadza zbiórkę, podczas której sprawdza obecność w grupie wychowawczej.

2. Wychowawcy nadzorujący naukę własną wychowanków przebywających na poszczególnych kondygnacjach budynku w wyznaczonych do tego miejscach, dbają, by miała właściwy przebieg, służą pomocą w jej organizacji.
3. Wychowawcy systematycznie sprawdzają porządek w pokojach mieszkalnych.
4. Wychowawcy pełnią dyżur w stołówce podczas kolacji.
5. Wychowawcy kontrolują stan osobowy młodzieży przed ciszą nocną, przekazują informację wychowawcy sprawującemu opiekę nocną, monitorują ogólny stan utrzymania higieny osobistej uczniów.
6. Przekazują swoje uwagi odnośnie stanu grupy, ewentualnych zagrożeń itp. wychowawcom.

Czynności wychowawcy pełniącego dyżur ogólny w godzinach porannych

1. Zapoznanie się z wpisami i uwagami w zeszycie spraw bieżących.
2. Pobudka poranna młodzieży.
3. Dopilnowanie terminowego wyjścia z internatu do szkoły.
4. Dokonanie przeglądu pokoi uczniowskich pod kątem obecności uczniów.
5. Uzupełnienie dokumentacji wychowawczej oraz przygotowanie informacji dla wychowawców pełniących dyżur popołudniowy.

7. Wychowankom przebywającym w internacie zabrania się:

1. Posiadania tytoniu, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.
2. Palenia papierosów, innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów i tabaki, picia alkoholu, zażywania środków odurzających.
3. Posiadania i udostępniania przedmiotów niebezpiecznych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków internatu, wychowawców, pracowników.
4. Posiadania, udostępniania innym wychowankom lekarstw; zaś leki, które zażywa wychowanek powinny być niedostępne dla innych mieszkańców internatu.
5. Stosowania agresji i przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych wychowanków, pracowników.
6. Korzystać z przedmiotów codziennego użytku bez zgody ich właściciela.
7. Przebywania w pokoju bez zgody lub nieobecności przynajmniej jednego mieszkańca.
8. Zamykania na klucz pokoi od wewnątrz.
9. Współżycia seksualnego.
10. Manipulacji przy przewodach elektrycznych i wodociągowych.
11. Siadania na parapetach i wychylania się z okna.
12. Przynoszenia do pokoi naczyń kuchennych ze stołówki.
13. W internacie obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania w pokojach sprzętu gospodarstwa domowego (mikrofalówki, tosterów, opiekaczy, czajnika bezprzewodowego, dmuchaw, piecyków).
14. Wychowanek ma zakaz fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Wojsławicach i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób.

8. Wobec wychowanków stosowane są kary za:

1. Dopuszczenie się kradzieży lub innych przestępstw.
2. Spożywania lub posiadania alkoholu, przebywania pod jego wpływem na terenie internatu lub szkoły.
3. Palenia papierosów, e-papierosów na terenie budynku internatu i na terenie placówki.
4. Rozprowadzanie lub używanie środków odurzających.
5. Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej zagrażającej zdrowiu lub życiu innych.
6. Odnoszenie się wulgarnie w stosunku do kolegów, wychowawców i pozostałych pracowników internatu, obrażając ich godność osobistą.
7. Dopuszczenie się dewastacji mienia internatu lub prywatnego mienia innego wychowanka, pracownika internatu, mieszkańców internatu.
8. Dopuszczenie się czynów demoralizujących innych wychowanków.
9. Nie stosowanie się lub niewypełnienie poleceń dyrektora, wychowawców internatu.
10. Brak efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę własną.
11. Opuszczanie zajęć lekcyjnych oraz spóźnianie się na zajęcia lekcyjne, będąc mieszkańcem internatu.

9. Kary

Za naruszenie zasad współżycia w internacie, nieprzestrzeganie regulaminu internatu i nie wywiązywanie się z obowiązków wychowanek może otrzymać następujące kary:

1. Indywidualne upomnienie od wychowawcy.
2. Rozmowę ostrzegawczą z dyrektorem, wicedyrektorem, kierownikiem internatu oraz osobą pełniącą obowiązki kierownika
3. Obniżenie oceny ze sprawowania.
4. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na kolegów, wychowanek może stracić prawo do zamieszkiwania w internacie na okres 1 miesiąca. Kolejne drastyczne naruszenie zapisów regulaminu internatu skutkować będzie skreśleniem z listy mieszkańców do końca roku szkolnego. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Rada Wychowawcza Internatu. Od decyzji tej wychowanek może odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo zamieszkania w internacie.
5. Rada Wychowawcza może nałożyć karę warunkowego pobytu wychowanka w internacie. W okresie tym wychowanek przebywa w internacie na szczególnych warunkach zobowiązując się do:
 - a) wzorowego przestrzegania regulaminu internatu,
 - b) utrzymania porządku w pokojach i wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - c) poszanowania mienia internatu, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - d) godnego i kulturalnego zachowania się,
 - e) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne.

Nieprzestrzeganie powyższych zasad spowoduje wydalenie wychowanka z internatu na okres 30 dni. Po upływie 30 dni od momentu wydalenia wychowanka z Internatu, uczeń może ponownie ubiegać się o przyjęcie do internatu, a jego podanie będzie rozpatrywane przez Radę Wychowawczą Internatu. Uczeń zostanie przyjęty do internatu, gdy jego postawa ulegnie poprawie.

6. Za szczególnie rażące naruszenie dyscypliny i regulaminu internatu wychowanek traci prawo do zamieszkania w internacie z pominięciem gradacji kar.
7. Uczeń, który zostanie przyłapany na paleniu papierosów w internacie oraz na terenie placówki zostanie ukarany wpisem do zeszytu uwag, jeżeli taka sytuacja powtórzy się po raz trzeci, wychowanek traci prawo do zamieszkania w internacie na czas dwóch tygodni nauki.
8. Wychowanek, który otrzyma 3 uwagi o braku efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę własną, może przebywać w internacie warunkowo przez okres 1 miesiąca. Jeżeli w trakcie pobytu warunkowego, wychowanek ponownie otrzyma 1 uwagę o braku należytego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę własną, niezwłocznie zostaje pozbawiony prawa do mieszkania w internacie na okres 1 miesiąca. W przypadku, gdy wychowanek powróci do internatu i w przeciągu miesiąca otrzyma uwagę o braku pracy własnej na naukach, bezpowrotnie traci prawo do zamieszkania w internacie do końca roku szkolnego.
9. Wychowanek opuszczający zajęcia lekcyjne oraz spóźniający się na zajęcia lekcyjne będąc mieszkańcem internatu może zostać pozbawiony prawa pobytu w internacie.
10. Wychowanek, który nie stosuje się do poleceń dyrektora, wychowawców internatu traci prawo do zamieszkania w internacie na okres 2 tygodni.
11. Wszelkie inne nie objęte niniejszym regulaminem sprawy wymagające pewnych odstępstw mogą być regulowane w drodze indywidualnych ustaleń wychowawcy - wychowanek i między wychowanekami. Ustalenia te nie mogą pozostawać w sprzeczności ze Statutem Szkoły.
12. O udzielonych wychowankowi nagrodach i karach każdorazowo zostają powiadomieni rodzice / opiekunowie wychowanka.
13. Udzielenie wychowankowi nagrody lub kary zostaje odnotowane w zeszycie uwag i w dzienniku zajęć opiekuńczo - wychowawczych prowadzonym przez wychowawcę grupy, a w przypadkach rozpatrywanych przez Radę Wychowawczą Internatu również w księdze protokołów.

10. Nagrody

Za wyróżniającą aktywność, przykładne zachowanie i dobre wyniki w nauce, wychowanek może otrzymać następujące nagrody:

1. Pochwałę indywidualną od wychowawcy.
2. Pochwałę indywidualną od wychowawcy udzieloną wobec grupy.
3. Pochwałę indywidualną od kierownika internatu udzieloną na apelu.
4. Nagrodę rzeczową, dyplom uznania.
5. List pochwalny do rodziców lub opiekunów.
6. Wpis do księgi pamiątkowej.

Procedury obowiązujące w internacie

1. Procedura przyjęcia wychowanka do internatu.

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń: mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
 - a) wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych,

- b) dzieciom samotnych matek i ojców,
 - c) dzieciom z rodzin wielodzietnych, rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej oraz rodzin niewydolnych społecznie,
 - d) uczniom, którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym.
3. Podanie o przyjęcie do internatu uczeń składa w kancelarii szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 4. O przyjęciu do internatu decyduje dyrektor lub wicedyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawczej Internatu.
 5. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły.
 6. Przyjęcie wychowanka do internatu jest możliwe w każdym momencie roku szkolnego pod warunkiem dysponowania wolnymi miejscami w pokojach.
 7. Przed przyjęciem do internatu rodzic/prawny opiekun wypełnia deklarację wnoszenia opłat za wyżywienie, oświadczenia o wyrażeniu zgody na badanie alcoscanem, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku na potrzeby internatu.
 8. W dniu przyjęcia do internatu wychowanek stawia się wraz z rodzicem/opiekunem prawnym w celu zapoznania z regulaminem, zasadami, warunkami pobytu oraz regulaminem internatu, w szczególności z tymi punktami, które dotyczą codziennego funkcjonowania wychowanka w placówce, co potwierdzone jest podpisem: wychowanka, rodzica/opiekuna prawnego.

2. Procedury wyjazdów wychowanków do domu

1. W dniu wyjazdowym wychowankowie zobowiązani są do pozostawienia pokoju w czystości, zamknięcia okien, wyłączenia oświetlenia i urządzeń elektrycznych z kontaktów, a także pozostawienia klucza u wychowawcy dyżurującego.
2. W przypadku zachorowania wychowanka rodzice/opiekuni prawni, po informacji od wychowawcy zobowiązani są do zabezpieczenia powrotu dziecka do domu w celu podjęcia leczenia. Osoby chore, posiadające zwolnienie lekarskie, powinny być zabrane do domu pod opieką rodziców lub innej osoby dorosłej. W szczególnych przypadkach wychowanek chory może sam jechać do domu, po uprzednim uzgodnieniu/ potwierdzeniu telefonicznym przez rodziców. Rodzic potwierdza telefonicznie przyjazd dziecka do domu.
3. W przypadku wychowanka nietrzeźwego lub zagrażającego bezpieczeństwu własnemu lub innych osób rodzice/opiekunowie prawni po otrzymaniu informacji od wychowawcy, dyrektora, wicedyrektora czy kierownika internatu zobowiązani są do natychmiastowego stawienia się i zabrania dziecka do domu.
4. W przypadku, gdy wychowanek chce opuścić internat w ciągu tygodnia, musi uzyskać zgodę od wychowawcy na każdorazowy wyjazd. Wychowawca wypisuje wychowanka po otrzymaniu uprzednio informacji od rodzica/ opiekuna prawnego o zgodzie na opuszczenie internatu przez dziecko. Wychowawca ma obowiązek upewnienia się o fakcie zwolnienia dziecka dzwoniąc do rodzica/ prawnego opiekuna.

3. Procedury zawieszenia lub usunięcia wychowanka z internatu.

1. Wychowanek usunięty/zawieszony ma obowiązek rozliczenia się z placówką z karty żywieniowej.
2. Po odbyciu kary zawieszenia pobyt wychowanka jest warunkowy, w sytuacji złamania regulaminu po raz kolejny uczeń jest usuwany z internatu do końca roku szkolnego.

3. O usunięciu wychowanka z internatu decyduje Rada Wychowawcza Internatu oraz dyrektor szkoły. Usunięcie ucznia może zaistnieć w następujących sytuacjach: palenia papierosów, nagannego zachowania w stosunku do kolegów i nauczycieli oraz pracowników szkoły, spożycia przez ucznia alkoholu, narkotyków i środków psychoaktywnych, wyłudzenia pieniędzy, kradzieży, pobicia, rozprowadzania narkotyków, niszczenia mienia, samowolnego opuszczania internatu (ucieczki), nagminnego łamania regulaminu internatu.
4. Wychowanek mieszkający w internacie nieuczęszczający systematycznie do szkoły oraz otrzymujący nieadekwatne do własnych możliwości oceny i negatywne uwagi w szkole o braku pracy na lekcjach i braku odrabianych prac domowych, podlega pobytowi warunkowemu w internacie na okres 1 miesiąca. Niespełnienie warunku skutkuje utratą prawa do mieszkania w internacie.

4. Procedury obowiązujące podczas nauki własnej

Nauka własna jest stałą formą organizacji dnia w internacie (obok takich form jak toaleta poranna i wieczorna oraz cisza nocna). Celem nauki własnej jest stworzenie możliwości samodzielnego uczenia się w optymalnej, ze względu na higienę, porze doby oraz wdrażanie do systematycznej pracy, obowiązkowości i przestrzegania ustalonego porządku działania.

1. Nauka własna trwa od godz. 16:00 do godz. 18.00.
2. Nauka jest poprzedzona obowiązkową zbiórką z wychowawcami celem sprawdzenia obecności i zmonitorowania stanu grupy oraz realizacji spraw organizacyjno-porządkowych jak również przeprowadzenia w razie potrzeby zajęć wychowawczych.
3. W czasie trwania nauki własnej wychowanek zobowiązany jest do przebywania w wyznaczonym miejscu (ustalenia z wychowawcą grupy) i racjonalnego wykorzystania tego czasu na pracę związaną z realizacją programu nauczania (pisanie, czytanie lektur, prasy, kreślenie itd.).
4. Nauka własna jest obowiązkiem wszystkich wychowanków, bez względu na to, czy nazajutrz mają oni zajęcia praktyczne czy lekcje.
5. W czasie nauki własnej nie zezwala się na:
 - a) oglądanie TV, korzystania z portali społecznościowych przez telefon, laptop i innych mediów informatycznych; zezwala się na korzystanie z technologii IT w celach edukacyjnych w uzasadnionych przypadkach i za zgodą wychowawcy,
 - b) przebywania w miejscach innych niż wyznaczone dla poszczególnych osób (pokój, pokój cichej nauki),
 - c) zakłócanie w jakikolwiek sposób ciszy i porządku (śpiewanie, gra na instrumentach itp.),
 - d) przyjmowania gości z zewnątrz i wzajemne odwiedzanie się w pokojach,
 - e) za zgodą rodzica, opiekuna prawnego uczeń może być zwolniony z nauki własnej.
6. Podczas nauki własnej obowiązuje bezwzględna cisza i drzwi do pokoi mieszkalnych są otwarte.
7. Wychowankowie nie przestrzegający obowiązującego porządku w zakresie nauki własnej będą ponosić konsekwencje dyscyplinarne zgodne z regulaminem internatu.

5. Procedura zwrotu kartek żywnościowych przez wychowanków

1. Wychowanek zgłasza informację o zniszczeniu/ zgubieniu kartki żywnościowej, kierownikowi internatu, osobie pełniącej obowiązki kierownika, wychowawcy grupy.
2. Wychowanek, który nie będzie korzystał z wyżywienia spowodowanym pozostaniem w domu powyżej dwóch dni i zgłosi ten fakt kierownikowi internatu, wychowawcy grupy, pracownikowi administracyjnemu będzie miał odliczoną kwotę za niewykorzystane posiłki w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
3. W przypadku choroby lub innej nieobecności wychowanek ma obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności telefonicznie, a po powrocie do internatu dokonania zwrotu kartki żywnościowej do kierownika internatu, wychowawcy grupy lub właściwego pracownika administracyjnego w celu odpisania (zwrotu) należności.
4. Kwota zwrotu odejmowana jest od kosztów wyżywienia za kolejny miesiąc.
5. Kartki należy oddawać minimum z dwudniowym wyprzedzeniem w przypadku planowanej nieobecności.

6. Procedury postępowania wychowawców z wychowankiem chorym

1. Wychowankowie uskarżający się na dolegliwości zdrowotne zgłaszają ten fakt wychowawcy w internacie.
2. Wychowawca posiada od rodziców/opiekunów prawnych podstawowe informacje o stanie zdrowia wychowanka przewlekle chorego.
3. W przypadku złego stanu zdrowia wychowanka, wychowawca wzywa rodziców/opiekunów do internatu lub w uzasadnionych przypadkach wzywa pogotowie ratunkowe.
4. W przypadku drobnych otarć, ran, urazów wychowawca zapewnia wychowankowi podstawowe środki opatrunkowe.
5. Postępowanie w przypadku wychowanka niepełnoletniego: podczas dowozu chorego karetką pogotowia do szpitala niezbędna jest obecność wychowawcy, o czym wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych, a także o stanie zdrowia wychowanka i podjętych działaniach lekarskich.
6. Postępowanie w przypadku wychowanka pełnoletniego: podczas dowozu chorego karetką pogotowia do szpitala wychowanek jedzie do szpitala sam lub pod opieką ratownika medycznego, wychowawcy, gdy wychowanek wystosuje taką prośbę. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych o stanie zdrowia wychowanka i podjętych działaniach lekarskich.

7. Procedura postępowania wychowawców wobec wychowanka pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających (bez względu na wiek wychowanka).

1. Odizolować podejrzanego wychowanka od reszty grupy.
2. Dokonać badania alkoscaniem.
3. Powiadomić dyrektora, wicedyrektora szkoły, kierownika internatu i osobę pełniącą funkcję kierownika.
4. Bezwzględnie zapewnić mu opiekę osoby dorosłej.
5. W miarę możliwości ustalić wszystkie okoliczności zdarzenia - jaką substancję, w jakiej ilości zażył wychowanek.

6. Powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i konieczności niezwłocznego odebrania wychowanka do domu.
7. W sytuacji zagrażającej życiu wezwać pogotowie ratunkowe.
8. W przypadku, gdy rodzice odmawiają przybycia do internatu, a zachowanie wychowanka zagraża bezpieczeństwu innych mieszkańców internatu (agresja) należy wezwać Policję.
9. Nałożyć na wychowanka stosowne kary regulaminowe.

8. Procedura postępowania wychowawców w sytuacji, gdy wychowawca znajdzie na terenie internatu alkohol, substancje psychoaktywne, środki narkotyczne.

1. Niezwłocznie zawiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły, kierownika internatu lub osobę pełniącą funkcję kierownika.
2. Powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i wezwać ich do natychmiastowego stawienia się w internacie.
3. Powiadomienie Policji o zabezpieczonej substancji (dotyczy środków psychoaktywnych i odurzających).
4. W sytuacji, gdy wychowanek odmawia wydania substancji należy pozostawić go pod opieką wskazaną przez kierownika internatu i wezwać Policję w celu przeszukania (przeszukanie jest czynnością wyłącznie Policji).

9. W przypadku, gdy wychowanek dopuścił się kradzieży, zachowywał się agresywnie itp.:

1. Niezwłocznie powiadomić kierownika internatu lub osobę pełniącą funkcję kierownika.
2. Przeprowadzić z wychowankiem rozmowę wyjaśniającą.
3. Powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji oraz wezwać ich do natychmiastowego stawienia się w internacie.
4. W sytuacji braku reakcji rodziców/opiekunów prawnych na zaistniały problem, o zajściu powiadamia się właściwe instytucje.

10. Procedura postępowania wychowawców wobec wychowanka sprawcy czynu i ofiary czynu karalnego:

1. Wobec sprawcy: odizolować podejrzanego wychowanka od reszty grupy, powiadomić dyrektora lub wicedyrektora i kierownika internatu, rodziców/opiekunów prawnych sprawcy czynu karalnego; wezwać Policję (także w sytuacji, gdy sprawca czynu karalnego nie jest wychowankiem internatu i jego tożsamość jest nieznana); zabezpieczyć dowody przestępstwa, jeżeli takowe istnieją.
2. Ofiara czynu karalnego: odizolować od reszty grupy i sprawcy czynu karalnego; powiadomić dyrektora lub wicedyrektora i kierownika internatu, rodziców/opiekunów prawnych; udzielić pierwszej pomocy psychologicznej, medycznej, materialnej; wezwać pogotowie ratunkowe, gdy wychowanek doznał poważniejszych obrażeń ciała, wezwać Policję.

11. Procedura opieki nocnej nad wychowankami w porze nocnej.

1. Dyżur nocny trwa od godz. 22.00 do godz. 6.00.
2. Do obowiązków wychowawców pełniących dyżur nocny poza opieką nad wychowankami należy:
 - a) zasięgnięcie informacji od wychowawców zdających dyżur o stanie liczebnym i stanie zdrowia wychowanków,

- b) odnotowanie liczby wychowanków nocujących i zapis w zeszycie opieki nocnej,
- c) w sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanków wzywa pogotowia ratunkowe, straż pożarną, policję,
- d) informowanie kierownika internatu o zaistniałych zdarzeniach,
- e) rozwiązywanie ewentualnych problemów wychowawczych,
- f) podejmowanie decyzji w bieżących sprawach.
- g) pełnienie dyżuru zgodnie z grafikiem,
- h) dbanie w godzinach 22.00 — 6.00 o utrzymanie spokoju, porządku oraz przestrzegania ciszy nocnej oraz zapewnianie bezpieczeństwa młodzieży poprzez systematyczny obchód ciągów komunikacyjnych (korytarzy) w budynku internatu, co najmniej raz na godzinę,
- i) podczas przekazywania dyżurów nocnych informowanie wychowawców przejmujących opiekę nad wychowankami o ewentualnych problemach wychowawczych i stanie zdrowia wychowanków,
- j) zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń na czas nocy (w tym klucze od wyjść ewakuacyjnych).
- k) wpisywanie uwag o dyżurze do zeszytu opieki nocnej,
- l) klucze od wejścia znajdują się u wychowawcy, sprawującego opiekę w porze nocnej; wychowawca pełniący dyżur nocny zamyka główne drzwi wejściowe do budynku:
 - o godz. 20:00 w okresie zimowym (X-IV)
 - o godz. 21:00 w okresie letnim (IX, V-VI)

3. W sytuacji:

- a) Pogorszenia się stanu zdrowia wychowanka,
 - ciężkiego uszkodzenia ciała na skutek wszelkiego rodzaju nieszczęśliwych wypadków,
 - groźnych dla życia ostro występujących schorzeń,
 - zatruc, wychowawca dyżurujący:
 - wzywa pogotowie ratunkowe tel. 999, 112,
 - udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - niezwłocznie powiadamia rodziców wychowanka,
 - powiadamia kierownika internatu.
- b) W przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia zachowuje spokój i nie dopuszcza do paniki i natychmiast powiadamia:
 - postępuje zgodnie z instrukcją p.poż., powiadamiając Straż Pożarną
 - powiadamia zwierzchnika tj. kierownika placówki lub osobę pełniącą funkcję kierownika
- c) w razie samowolnego opuszczenia przez wychowanka w porze nocnej grupy opiekuńczo - wychowawczej wychowawca powiadamia :
 - kierownika internatu lub osobę pełniącą funkcję kierownika, rodziców i w razie konieczności Policję;

Na korytarzach i miejscach wydzielonych znajduje się:

- gaśnica,
- oznakowany hydrant,
- instrukcja przeciwpożarowa i instrukcja postępowania w razie pożaru,
- oznakowana droga ewakuacyjna, wyjścia ewakuacyjne i alarmowe,
- apteczka pierwszej pomocy,

- instrukcja udzielania pierwszej pomocy.

12. Procedura postępowania w przypadku odwiedzin wychowanka przez rodzinę i osoby zaprzyjaźnione.

1. Odwiedziny wychowanka mogą się odbywać w godzinach nie naruszających porządku dnia, po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurnego i wpisie do zeszytu ewidencji tj. w godzinach: 13:00 - 15:35 oraz 18:00 - 20:00.
2. Osoba odwiedzająca może przebywać w wyznaczonym do celów odwiedzin miejscu. Za zgodą wychowawcy i współmieszkańców może wejść do pokoju.
3. W przypadku niestosowania się do w/w regulaminu osoba odwiedzająca może zostać poproszona o opuszczenie internatu.
4. Osoby odwiedzające będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających mają zakaz przebywania na terenie internatu.
5. W razie zakłócenia porządku przez osobę odwiedzającą wychowawca dyżurny sporządza notatkę w zeszycie raportów i w uzasadnionych przypadkach wzywa Policję.
6. Nie wyraża się zgody na odwiedziny osób, których postawa i zachowanie mogą wpływać negatywnie na wychowanków. Decyzję podejmuje wychowawca dyżurny, dokonuje odpowiedniego zapisu w zeszycie spraw bieżących oraz przekazuje informacje wychowawcy przejmującemu dyżur.
7. Odwiedzający okazuje dokument tożsamości dyżurującemu wychowawcy.
8. Odwiedziny odnotowuje się w księdze tzw. ewidencji gości internatu.
9. Mieszkaniec internatu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające.

13. Procedura dotycząca postępowania wychowawcy w przypadku stwierdzenia uszkodzeń mienia internatu.

1. Wychowawca ma obowiązek cotygodniowej kontroli stanu pokoi i sprzętu w swojej grupie.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zniszczeń w mieniu internatu wychowawca odpowiedzialny za pomieszczenie ma obowiązek niezwłocznie ustalić: kto, kiedy i w jakich okolicznościach dokonał dewastacji.
3. Po ustaleniu sprawcy lub sprawców wychowawca wypełnia formularz zgłoszenia uszkodzenia powstałego na terenie internatu.
4. Wychowawca sporządza notatkę nt. dewastacji, powstałych uszkodzeń mienia internatu.
5. Wypełnione dokumenty wychowawca przekazuje osobiście kierownikowi internatu lub osobie pełniącej funkcję kierownika.
6. Na wniosek kierownika internatu w oparciu o Regulamin Internatu Rada Wychowawcza Internatu podejmuje decyzję o sposobie przywrócenia uszkodzonego mienia internatu do stanu pierwotnego (naprawa, zakup) oraz sankcji wychowawczych wobec wychowanków.
7. Koszty naprawy pokrywają rodzice lub prawni opiekunowie wychowanka, dokonując stosownej wpłaty na konto ZSCKR w Wojsławicach.
8. Dopuszcza się możliwość samodzielnego wykonania napraw przez wychowanka lub jego rodziców/opiekunów, po wcześniejszym uzyskaniu zgody kierownika internatu.

14. Procedura postępowania wychowawców wobec wychowanka, który palił papierosy na terenie internatu:

1. Powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji,

2. Sporządzić notatkę.

15. Procedura postępowania wychowawców wobec wychowanka, który palił papierosy na terenie internatu (budynek i teren wokół budynku) i został złapany po raz trzeci:

1. Powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
2. Sporządzić notatkę.
3. Poinformować kierownika internatu lub osobie pełniącą funkcję kierownika o zaistniałej sytuacji.

Rozkład dnia w dni nauki w szkole:

- 6⁰⁰ - pobudka
- 6⁰⁰ - 6³⁰ – toaleta poranna, sprzątanie pokoi
- 6³⁰ - 7²⁰ – śniadanie
- 7²⁵ – przygotowanie do zajęć szkolnych i wyjście do szkoły
- 13⁰⁰ - 15⁰⁰ – obiad
- 15⁰⁰ - 16⁰⁰ – czas wolny
- 16⁰⁰ - 18⁰⁰ – nauka własna, zajęcia wychowawcze
- 18⁰⁰ - 19⁰⁰ – kolacja
- 19⁰⁰ - 21⁰⁰ – czas wolny, zorganizowany
- 21⁰⁰ - 21⁴⁵ – toaleta wieczorna
- 21⁴⁵ - 22⁰⁰ – czynności przygotowujące do ciszy nocnej
- 22⁰⁰ - 6⁰⁰ – cisza nocna

Internat funkcjonuje od godz. 6:00 pierwszego dnia zajęć szkolnych oraz do godz. 16:00 w dniu zakończenia zajęć szkolnych danego tygodnia.

Regulamin zatwierdzony przez radę pedagogiczną w dniu.....

Dyrektor