



WK-III.431.1.10.2025

Szanowna Pani
Elżbieta Mierczak
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mrągowie
ul. Wojska Polskiego 5A/12
11-700 Mrągowo

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie**, ul. Wojska Polskiego 5A/12 , 11-700 Mrągowo (REGON: 004445615, NIP: 742-10-33-779).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie nadzorowała **Pani Elżbieta Mierczak**, sprawująca funkcję Dyrektora Ośrodka od dnia 1 stycznia 2014 r.

(dowód: akta kontroli: 10)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- **Jarosław Mazurek** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodniczący zespołu kontrolnego;
 - legitymacja służbowa nr 93/2023 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 18 czerwca 2025 roku nr WK-I.0030.586.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie.
- **Hanna Matysiak** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu;
 - legitymacja służbowa nr 11/2024 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 18 czerwca 2025 roku nr WK-I.0030.585.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie.

(dowód: akta kontroli: 5, 6)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 2 lipca 2025 roku do 11 lipca 2025 roku. Odnotowana została pod pozycją 2/2025 w książce kontroli prowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie.

(dowód: akta kontroli: 8)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie Urzędu w Olsztynie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, podczas wideokonferencji, w trakcie której okazano legitymacje służbowe kontrolerów, poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania.

Upoważnienia kontrolerów do kontroli zostały przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem e-PUAP.

Kontrola zakończona została spotkaniem z Dyrektorem Ośrodka i pracownikiem prowadzącym sprawy z zakresu objętego kontrolą, w czasie którego przekazano wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowano o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.1.10.2025.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2023/2024 (od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku).

(dowód: akta kontroli: 8, 19)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za IV kwartał 2023 roku oraz IV kwartał 2024 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych wydatkowano ogółem kwotę: **4 046 529,67 zł**, z tego na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono **3 673 722,67 zł** (stanowiło to **90,79 %** kwoty ogółem wydatkowanej na świadczenia rodzinne), w tym na:
 - zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **376 964,67 zł** (3 522 świadczenia);
 - świadczenie pielęgnacyjne – kwotę **2 610 769,00 zł** (903 świadczenia);
 - zasiłek pielęgnacyjny - kwotę **589 026,00 zł** (2 729 świadczeń);
 - świadczenie rodzicielskie - kwotę **84 936,00 zł** (102 świadczenia);
 - jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia dziecka – kwotę **12 000,00 zł** (12 świadczeń);
 - specjalny zasiłek opiekuńczy – kwotę **0,00 zł** (0 świadczeń).
2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów.

Wójt Gminy Mrągowo na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych przeznaczył łącznie w: IV kwartale 2023 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2024 roku kwotę **34 986,00 zł**.

(dowód: akta kontroli: 10)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Mrągowo liczy 7 887 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Wójt Gminy Mrągowo. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie.

W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Wójta Gminy Mrągowo .

W okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu, nadanego mu w drodze Uchwały Nr X/82/15 z dnia 27 sierpnia 2015 r. Rady Gminy Mrągowo (zmienionej Uchwałami Nr XXXI/248/17 z dnia 22 lutego 2017 r., Nr LII/388/18 z dnia 23 sierpnia 2018 r. i Nr LI/396/22 z dnia 23 lutego 2022 r.). Na dzień kontroli obowiązywał statut GOPS nadany uchwałą Nr XI/81/25 z dnia 29 stycznia 2025 r.

Statut jednostki nadany Uchwałą Nr X/82/15 z dnia 27 sierpnia 2015 r. w § 4 ust. 2 pkt 3 określa, że: „(...) Ośrodek realizuje zadania Gminy Mrągowo w zakresie: (...) przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych”. Statut obowiązujący na dzień kontroli zawiera analogiczne zapisy § 4 ust. 2 pkt 3.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania kontrolowanej jednostki w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Nr 11/2022 z dnia 1 czerwca 2022 r.

Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny jest aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 10)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych zajmował się 1 pracownik, zatrudniony na stanowisku inspektora ds. świadczeń rodzinnych.

Pracownik podlegał bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka oraz posiadał aktualny zakres czynności i upoważnienia udzielone przez Wójta Gminy Mrągowo - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

Dyrektor Ośrodka, w okresie objętym kontrolą oraz na dzień jej rozpoczęcia, posiadał aktualne upoważnienie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych oraz do wydawania decyzji z tego zakresu, a także realizował zadania wynikające ze Statutu i Regulaminu.

W okresie objętym kontrolą pracownik realizujący kontrolowane zadania uczestniczył w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Udział w szkoleniach potwierdzał wykaz sporządzony przez Dyrektora oraz certyfikaty.

(dowód: akta kontroli: 10)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Z informacji przekazanych przez Dyrektora Ośrodka wynika, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej swoją siedzibę ma w Mrągowie przy ul. Wojska Polskiego 5A/12, na I piętrze wolnostojącego budynku, w którym mieszczą się inne instytucje (KRUS, Zespół Obsługi Szkół Gminy Mrągowo). Ośrodek jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, dzięki zniwelowaniu barier architektonicznych, poprzez instalację podjazdu, platformy automatycznej oraz windy. Inspektor ds. świadczeń rodzinnych zajmuje pokój o powierzchni 23,98 m² wraz z dwoma innymi pracownikami – inspektorem ds. administracyjnych i funduszu alimentacyjnego oraz samodzielnym referentem ds. administracyjnych.

Stanowisko pracy osoby realizującej zadania objęte kontrolą zostało wyposażone w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe: komputer, drukarkę, niszczarkę i telefon. Przy biurku pracownika zajmującego się świadczeniami rodzinnymi oraz na korytarzu znajdują się krzesła dla klientów oraz wyznaczone miejsce do wypełniania dokumentów.

Interesanci w sprawach świadczeń rodzinnych przyjmowani są w poniedziałki, wtorki i piątki w godz. 7:00 – 15:00. Środy i czwartki są dniami wewnętrznymi i w tych dniach przyjmowane są jedynie osoby zgłaszające się w sprawach pilnych. Dyrektor GOPS przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdą środę w godz. 10:00 - 12:00.

Wnioski o świadczenia rodzinne przyjmowane są bezpośrednio przez pracownika realizującego kontrolowane zadania, a następnie przekazywane do punktu kancelaryjnego, gdzie zostają zaewidencjonowane w rejestrze korespondencji wpływającej i otrzymują numer porządkowy oraz potwierdzenie daty wpływu. W dalszej kolejności korespondencja przekazywana jest do Dyrektora, który dekretuje ją do poszczególnych pracowników, zgodnie z zakresem zadań. Akta spraw przechowywane są w segregatorach, zgodnie z nadaną numeracją. Segregatory przechowywane są w szafach biurowych, zamykanych na klucz, znajdujących się w pokoju zajmowanym przez pracownika realizującego zadania z zakresu świadczeń rodzinnych.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę oraz potwierdzenia opłat na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że pracownicy merytoryczni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli:10)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga z zakresu uregulowanego ustawą o świadczeniach rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 10)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie przeprowadzono **202** postępowania administracyjne dotyczące wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **99** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 10 decyzji odmownych);
- **22** postępowania administracyjne związane z ustaleniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 7 decyzji odmownych);
- **61** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (w tym: wydano 2 decyzje odmowne);
- **9** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (decyzji odmownych nie wydano);
- **12** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (decyzji odmownych nie wydano);

W okresie objętym kontrolą, w MOPS **nie były prowadzone** postępowania związane z ustaleniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

W okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie przeprowadzono **1** postępowanie w sprawie nienależnie pobranych świadczeń i żądania ich zwrotu, dotyczące zasiłku rodzinnego. Ośrodek nie prowadził postępowań w sprawie rozłożenia na raty określonych do zwrotu kwot zobowiązań powstałych z tytułu nienależnie pobranych świadczeń ani w sprawie umorzenia zobowiązań z ww. tytułów ze względu na brak wniosków.

Od decyzji Organu wpłynęło **7** odwołań dotyczących świadczeń rodzinnych, z których wszystkie dotyczyły świadczenia pielęgnacyjnego. Organ odwoławczy **5** decyzji uchylił w całości i orzekł co do istoty sprawy, natomiast **2** utrzymał w mocy.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie skontrolowano akta **30** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **32** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Ośrodek w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli: 9, 10 - 18, 20 - 28)

VI. Kontroli i analizie poddano:

- **10 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których przeprowadzono **10 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **6** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenie.

(dowód: akta kontroli: 9, 10, 11 – 12, 20 - 22)

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **5 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 9, 10, 13 – 14, 23 - 24)

- **5 spraw** związanych z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **6 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **5** postępowań zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do świadczenia,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej okres przyznania świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 9, 10, 15, 25 - 26)

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem rodzicielskim, w których przeprowadzono **6 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **5** postępowań zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do świadczenia,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej okres przyznania świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 9, 10, 16, 27)

- **4 sprawy** związane z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia dziecka, w których przeprowadzono **4 postępowania administracyjne** zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(dowód: akta kontroli: 9, 10, 17, 28)

VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Kontroli i analizie poddano akta **5** osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca września 2024 roku.

(dowód: akta kontroli: 9, 10, 13 – 14, 18, 23 - 24)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

VIII. Ustalone uchybienia.

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność:**
 1. W **9 przypadkach**, co stanowiło ok. **28 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (32), w aktach spraw dotyczących przyznania zasiłku rodzinnego, i świadczenia pielęgnacyjnego w pouczeniu decyzji nie zawarto informacji o przypadkach (zdarzeniach), w których świadczenia nie przysługują.

Dyrektor GOPS w toku kontroli złożyła pisemną informację, z której wynika, że „(...) w toku kontroli wprowadzono następujące zmiany w szablonach decyzji dotyczących świadczeń rodzinnych: 1. W decyzjach dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego pouczenia do decyzji uzupełniono poprzez dodanie treści art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (...) 2. W decyzjach dotyczących zasiłku rodzinnego pouczenia do decyzji uzupełniono poprzez dodanie treści art. 7 ust. 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych (...)”.

Dotyczy decyzji: ŚR 5000.01.2023, ŚR 5000.20.2023, ŚR 5000.26.2023, ŚR 5000.67.2023, ŚR 5000.83.2023, ŚR 5000.95.2023, ŚR 5003.06.2024, ŚR 5003.10.2024, ŚR 5003.21.2024.

(dowód: akta kontroli: 9, 10, 11, 13, 20, 23)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

2. W **4 przypadkach**, co stanowiło ok. **13 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (32), w aktach spraw dotyczących przyznania zasiłku pielęgnacyjnego stwierdzono brak udokumentowanego potwierdzenia przekazania wnioskodawcom pełnej informacji na temat zdarzeń (przypadków) powodujących powstawanie nienależnie pobranych świadczeń.

Dyrektor GOPS w toku kontroli złożyła pisemną informację, z której wynika, że „(...) w toku kontroli wprowadzono następujące zmiany w szablonach decyzji dotyczących świadczeń rodzinnych: (...) 3. W decyzjach dotyczących zasiłku pielęgnacyjnego pouczenia do decyzji uzupełniono poprzez dodanie treści art. 30 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, (...)”.

Dotyczy decyzji: ŚR 5001.02.2023, ŚR 5001.09.2023, ŚR 5001.21.2024, ŚR 5001.61.2024.

(dowód: akta kontroli: 9, 10, 15, 25)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań, jednakże może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

3. W **1 przypadku**, co stanowiło ok. **3 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (32), w aktach sprawy dotyczącej zmiany decyzji przyznającej świadczenie rodzicielskie dokonanej z urzędu nie wydano zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego.

Zgodnie z art. 61 § 4 kodeksu postępowania administracyjnego, o wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron należy zawiadomić wszystkie osoby będące stronami w sprawie.

Dotyczy decyzji: 5006.10.2024.

(dowód: akta kontroli: 9, 10, 16)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - skutkowało negatywnie dla strony prowadzonego postępowania w związku z brakiem wiedzy o toczącym się postępowaniu.

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest niewystarczający nadzór Dyrektora Ośrodka nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:

1. Bezwzględne stosowanie procedur wynikających z art. 61 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 572) w zakresie wszczęcia postępowania.

Odstąpiono od wydania zaleceń w zakresie wskazywania w pouczeniach decyzji informacji o przypadkach (zdarzeniach), w których świadczenia nie przysługują, jak również odstąpiono od wydania zaleceń w zakresie wskazywania w pouczeniach decyzji zdarzeń (przypadków) powodujących powstanie nienależnie pobranych świadczeń, ponieważ Dyrektor Ośrodka w toku kontroli złożył pisemną informację o uzupełnieniu tych pouczeń.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA
WARMIŃSKI MAZURSKI
Radosław Król**

Do wiadomości:

Pan Piotr Piercewicz – Wójt Gminy Mrągowo