



PROKURATURA REGIONALNA
W RZESZOWIE
7 WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45d, 35-078 RZESZÓW
Tel. 17 50-61-300

Rzeszów, dnia 28 lipca 2025 r.

2008-7.262.13.2025

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza
niż 130 000 złotych netto**

**na dostawę 15 szt. drukarek atramentowych monochromatycznych
wraz z dodatkowymi pojemnikami z atramentem dla Prokuratury Regionalnej
w Rzeszowie**

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 d
35-078 Rzeszów

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek atramentowych monochromatycznych – w ilości 15 szt. wraz z dodatkowymi pojemnikami z atramentem o wydajności 40.000 stron – w ilości 15 szt. dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie.
2. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieprefabrykowany, nieregenerowany, nie może nosić znamion użytkowania, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, sprawny technicznie i gotowy do pracy oraz musi być pełnowartościowy.
3. **Wymagane minimalne parametry drukarek:**
 - 1) Technologia druku: atramentowa/pigmentowa, monochromatyczna;
 - 2) Automatyczne drukowanie dwustronne: duplex;
 - 3) Rozdzielczość drukowania: 1200 x 2400 dpi;

- 4) Szybkość druku ISO/IEC 24734: min. 25 str. A4/minutę monochromatyczny;
- 5) Prędkość druku dwustronnego: min. 16 str. A4/minutę monochromatyczny;
- 6) Kolor wydruku: czarny;
- 7) Pamięć: min. 1024 MB;
- 8) Skaner: brak funkcji skanera;
- 9) Faks: brak funkcji faksu;
- 10) Kompatybilne systemy operacyjne: Windows 10, Windows 11;
- 11) Przyłącza: USB, Interfejs Ethernet RJ45;
- 12) Materiały eksploatacyjne: pojemnik z atramentem (możliwość zainstalowania pojemnika z atramentem o wydajności 40.000 stron);
- 13) Czas do momentu otrzymania pierwszej strony: do 5 sekund;
- 14) Ilość podajników na papier: min. 2;
- 15) Obsługiwane formaty nośników: papier A4, A5, A6, B5, B6, koperty: C5, C6, DL;
- 16) Gwarancja – min. 12 miesięcy.

4. **Wymagania dotyczące pojemników z atramentem:**

- 1) Typ: oryginalny tzn. wyprodukowany przez producenta urządzenia, w którym będzie eksploatowany;
 - 2) Kompatybilny z drukarką o parametrach opisanych w ust. 3;
 - 3) Kolor: czarny;
 - 4) Wydajność: 40.000 stron (A4 przy 5% zadruku).
5. Dostawa obejmuje transport przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego, rozładunek oraz wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego.
6. Miejsce dostawy – siedziba Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45 d, 35-071 Rzeszów.
7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaprośzenia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – dostawa do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą”, tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, zamawiający bada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z Wykonawców.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców

1. Wykaz wymaganych dokumentów:
 - 1) **Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zaproszenia;**
 - 2) **Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2 do Zaproszenia;**
 - 3) **Opis techniczny przedmiotu zamówienia (wypełniona tabela) - załącznik nr 3 do Zaproszenia;**
 - 4) **Pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej należy do oferty dołączyć kopię umowy spółki cywilnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Wykaz wymaganych oświadczeń potwierdzających wykazanie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w niniejszym Zaproszeniu - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Zaproszenia**.

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

3. Ponadto do oferty zaleca się dołączyć **aktualną informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębny dokument.

4. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 3 nie podlegają uzupełnieniu.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 oraz w ust. 2 lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych dokumentów składanych w postępowaniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu do składania ofert*.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów,
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty** stanowiącym **załącznik nr 1 do Zaproszenia** oraz dołączyć **Formularz asortymentowo-cenowy** stanowiący **załącznik nr 2 do Zaproszenia** oraz **Opis techniczny przedmiotu zamówienia** – stanowiący **załącznik nr 3 do Zaproszenia**. Formularz oferty, Formularz asortymentowo-cenowy oraz Opis techniczny przedmiotu zamówienia nie podlegają uzupełnieniu. Nie złożenie tych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty przez zamawiającego.
2. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim.

3. **Oferta (Formularz ofertowy) oraz załączniki** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą **winny być podpisane** (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). **W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego.

UWAGA:

Oferta oraz załączniki winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinny zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Oferta oraz załączniki mogą być również podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której upoważnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego lub udzielonego pełnomocnictwa. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia, pod rygorem jej odrzucenia.
8. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do **ustanowienia pełnomocnika i złożenia pełnomocnictwa**, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 Zaproszenia, do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
- 1) Formularz asortymentowo-cenowy – stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia;
 - 2) Opis techniczny przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia;
 - 3) Oświadczenie – stanowiące załącznik nr 4 do Zaproszenia;
 - 4) Pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 Zaproszenia (jeżeli zostały ustanowione i o ile są konieczne) oraz umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej.

Rozdział VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe i cenę oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Brak pozycji, niewypełnienie jakiegokolwiek pozycji Formularza asortymentowo-cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
5. **Całkowita wartość brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz w Formularzu asortymentowo-cenowym.** W przypadku rozbieżności dotyczącej wartości oferty podanej w Formularzu oferty i Formularzu asortymentowo - cenowym wiążąca jest wartość oferty podana przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym. Zamawiający poprawi rozbieżność jako oczywistą pomyłkę pisarską.
6. Cenę oferty za przedmiot zamówienia należy podać poprzez przeniesienie całkowitej wartości brutto wyliczonej w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).
7. Ceny jednostkowe oraz cena oferty są stałe i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji zamówienia publicznego.
8. Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w oryginalnych opakowaniach firmowych odpowiadających jego właściwościom, zapewniającym jego całość i nienaruszalność. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wartość z podatkiem, z jednoczesnym wskazaniem stawki podatku. Brak takiej informacji ze strony Wykonawcy oznaczać będzie, iż wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Rozdział IX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty (całkowita wartość brutto oferty) Wykonawca określi w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zaprośzenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści Zaprośzenia

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zamówienia należy przysyłać drogą elektroniczną na adres **ksiegowosc.rprze@prokuratura.gov.pl**.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony zamawiającego są:
 - Magdalena Sierżęga – tel. 17 50-61-365,
 - Marek Suszek – tel. 17 50-61-323,
 - Marcin Czekaj – tel. 17 50-61-333.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do składania ofert a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział XI. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.08.2025 r. do godz. 15:00** za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formacie pdf na adres email: **biuro.podawcze.rprze@prokuratura.gov.pl**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych oraz zamieszcza ją na stronie internetowej zamawiającego.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona podając uzasadnienie odrzucenia oferty.
3. Z Wykonawcą wybranym w postępowaniu zawarta zostanie umowa w formie pisemnej.

Rozdział XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do Zaprośzenia**.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zaprośzenia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może, w każdym momencie odstąpić od prowadzenia postępowania lub unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach zamawiającego oraz ustawie Pzp, jeżeli zamawiający powołuje się na przepisy tej ustawy.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35 – 078 Rzeszów tel. 17 50 61 300, e-mail: biuro.podawcze.rprze@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Regionalnej w Rzeszowie jest Karolina Wojtaszek, e-mail: karolina.wojtaszek@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,

- b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Załączniki:

- 1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
- 2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2;
- 3. Opis techniczny przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3;
- 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4;
- 5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

Prokurator Regionalny

.....
Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

/MS

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia

2008-7.262.13.2025

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

NIP..... REGON

e-mail

Dane dotyczące zamawiającego:

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 8133717497

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ***dostawa 15 szt. drukarek atramentowych monochromatycznych wraz z dodatkowymi pojemnikami z atramentem dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie***

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert:
 - 1) Drukarka atramentowa model: – 15 szt.
Producent:
 - 2) Pojemnik z atramentem symbol : – 15 szt.
Producent:
2. **Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia za Cenę brutto wskazaną w Formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2 do Zaprośzenia) w poz. „Całkowita wartość brutto” t.j. zł
3. Oświadczam/y, że cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszym Zaprośzeniu.
4. Oświadczam/y, że oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do 21dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki płatności: zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę, z terminem płatności 21 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT do siedziby zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Zaprośnienia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zaprośnieniu do składania ofert.
7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaprośnieniu do składania ofert tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
8. Potwierdzam/y zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej dot. RODO, zamieszczonej w *Zaprośnieniu do składania ofert*.
9. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Należy wykreślić jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

Data:

Podpis Wykonawcy:

(podpis/y osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA

Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinna zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczętkę imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Oferta może być również podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do Zaproszenia**2008-7.262.13.2025****Opis techniczny przedmiotu zamówienia****1. Drukarka atramentowa – 15 szt.****2. Pojemnik z atramentem – 15 szt.**

Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia	Potwierdzenie spełnienia wymagań przez oferowany przedmiot zamówienia
1. Drukarka atramentowa model	 (wpisać oferowany)
Producent	 (wpisać nazwę producenta)
Technologia druku: atramentowa/pigmentowa, monochromatyczna	* (*wpisać TAK/NIE)
Automatyczne drukowanie dwustronne: duplex	* (*wpisać TAK/NIE)
Rozdzielczość drukowania: 1200 x 2400 dpi	* (*wpisać TAK/NIE)
Szybkość druku ISO/IEC 24734: min. 25 str. A4/minutę monochromatyczny	* (*wpisać TAK/NIE)
Prędkość druku dwustronnego: min. 16 str. A4/minutę monochromatyczny	* (*wpisać TAK/NIE)
Kolor wydruku: czarny	* (*wpisać TAK/NIE)
Pamięć: min. 1024 MB	* (*wpisać TAK/NIE)
Skaner: brak funkcji skanera	* (*wpisać TAK/NIE)
Faks: brak funkcji faksu	* (*wpisać TAK/NIE)
Kompatybilne systemy operacyjne: Windows 10, Windows 11	* (*wpisać TAK/NIE)
Przylączy: USB, Interfejs Ethernet RJ45	* (*wpisać TAK/NIE)

Materiały eksploatacyjne: pojemnik z atramentem (możliwość zainstalowania pojemnika z atramentem o wydajności 40.000 stron)	* (*wpisać TAK/NIE)
Czas do momentu otrzymania pierwszej strony: do 5 sekund	* (*wpisać TAK/NIE)
Ilość podajników na papier: min. 2	* (*wpisać TAK/NIE)
Obsługiwane formaty nośników: papier A4, A5, A6, B5, B6, koperty: C5, C6, DL	* (*wpisać TAK/NIE)
Gwarancja – min. 12 miesięcy	* (*wpisać TAK/NIE)
2. Pojemnik z atramentem symbol	 (wpisać oferowany)
Producent	 (wpisać nazwę producenta)
Typ: oryginalny tzn. wyprodukowany przez producenta urządzenia, w którym będzie eksploatowany	* (*wpisać TAK/NIE)
Kompatybilny z drukarką o parametrach opisanych w punkcie 1	* (*wpisać TAK/NIE)
Kolor: czarny	* (*wpisać TAK/NIE)
Wydajność: 40 000 stron (A4 przy 5% zadruku)	* (*wpisać TAK/NIE)

* należy wskazać czy oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego wpisując „TAK” lub „NIE”

Niespełnienie minimalnych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Data:

Podpis Wykonawcy:

(czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA

Dokument winien być podpisany w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinna zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczętę imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Dokument może być również podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do Zaprośzenia

2008-7.262.13.2025

ZAMAWIAJACY

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 d
35-078 Rzeszów

WYKONAWCA

Nazwa

Siedziba (adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę 15 szt. drukarek atramentowych monochromatycznych wraz z dodatkowymi
pojemnikami z atramentem dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że podane w powyższym oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:

Podpis Wykonawcy:.....

(podpis/y osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA

Oświadczenie winno być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinno zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczętkę imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Oświadczenie może być również podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie we własnym imieniu.

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

2008-7.262.13.2025

Wzór umowy Nr 262.13.2025

zawarta w dniu bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Regionalną w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45 d, 35-078 Rzeszów, NIP: 8133717497, REGON: 363874580, którą reprezentuje:

.....,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa drukarek atramentowych monochromatycznych model, producent - 15 szt. wraz z dodatkowymi pojemnikami z atramentem symbol, producent - 15 szt. dla potrzeb Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie, zwanych w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zgodny z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert.

§2 Warunki realizacji

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy oraz pochodzić z legalnego źródła sprzedaży, nieużywany, nieuszkodzony, sprawny technicznie i gotowy do pracy oraz wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, objęty pakietem usług gwarancyjnych świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.

4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w oryginalnym opakowaniu firmowym odpowiadającym jego właściwościom, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonego przedmiotu umowy w celu jego odbioru, w miejscu dostawy. Sprawdzenie produktów będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i technicznych, a w szczególności, że przedmiot umowy jest zgodny ze złożoną w postępowaniu ofertą Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy rzeczywistym stanem dostawy, a stanem wskazanym w dokumentach dostawy, podstawą odbioru dostawy będzie protokół przyjęcia podpisany przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu umowy w dostawie uniemożliwiającego jego przyjęcie przez Zamawiającego, podstawą odbioru przedmiotu umowy będzie protokół przyjęcia podpisany przez Zamawiającego.
8. W przypadkach opisanych w ust. 6 i 7, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy drogą elektroniczną, protokół przyjęcia podpisany przez Zamawiającego.
9. Za datę dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający uznaje datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

§3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy.

W szczególności Wykonawca:

- 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Zamawiającemu,
- 2) zapewni należyłą ochronę interesów Zamawiającego,
- 3) zwolni Zamawiającego ze wszelkich zobowiązań nałożonych przez organy władzy z tytułu naruszenia praw osób trzecich poprzez ich wykonanie lub jeżeli Zamawiający zrealizował obowiązki nałożone przez ww. organy, zwróci Zamawiającemu kwotę zapłaconych odszkodowań i/lub innych należności,

- 4) zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Zamawiającemu osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw.

§4

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z przedmiotu umowy.
3. Wszelkie koszty związane z udzieloną gwarancją pokrywa Wykonawca.
4. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§5

Nadzór na umową

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy -
Nr telefonu, faksu
adres e-mail
 - 2) Ze strony Zamawiającego -
Nr telefonu, faksu
adres e-mail
.....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie.

§6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia wynagrodzenie bruttozłotych
(słownie:.....).
2. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy ceny jednostkowe za dostawę przedmiotu umowy wynoszą:
 - 1) Drukarka atramentowa – cena jednostkowa brutto
złotych,
 - 2) Pojemnik z atramentem - cena jednostkowa brutto
złotych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 oraz ceny jednostkowe wskazane w ust. 2 nie podlegają zmianie

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie naliczone cła i podatki.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, po zrealizowanej dostawie, potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

§7

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania określonego w § 2 ust. 1 terminu dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu.
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy. Z prawa do odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, która stanowi podstawę do odstąpienia od umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać okoliczności uzasadniające tę czynność.

§9

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:

- 1) w przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej - w takim wypadku dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy adekwatną do zaistniałej sytuacji;
- 2) w przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, okoliczności niezależnej od żadnej ze Stron, której nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a która ma wpływ na termin lub sposób wykonania umowy - w takim wypadku dopuszcza się zmianę terminu lub sposobu wykonania umowy adekwatną do zaistniałej sytuacji;
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie z propozycją zmiany do drugiej Strony w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 Strony zobowiązują się powiadamiać się wzajemnie o tym fakcie z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie umowy w odpowiednim czasie.
4. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 2) zmiana danych osób odpowiedzialnych za realizację umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający