



Do Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest **Przygotowanie, uruchomienie i prowadzenie zajęć z programowania w Klubach Młodego Programisty, nr postępowania PN-68/2021.**

Zamawiający odpowiada na poniższe pytania¹ Wykonawców:

Pytanie nr 10

W jaki sposób będą musiały być raportowane poniesione koszty związane z wyposażeniem punktów warsztatowych? W jaki sposób będą musiały być raportowane koszty innych zadań? Niektóre z tych zadań/części zadań będą realizowane wewnętrznymi zespołami i zasobami (poza udziałem koordynatora).

Odpowiedź:

Sposób raportowania realizacji umowy został opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia w Zadaniu 9. Raportowanie i dokumentowanie działań (str. 12-13 SOPZ), a sposób rozliczania prac tj. naliczania wynagrodzenia w poszczególnych okresach rozliczeniowych został określony w § 4. „Wynagrodzenie” Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).

Zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SWZ) § 4. „Wynagrodzenie” ust. 5, „Wykonawca przedstawia Zamawiającemu raport potwierdzający wykonane prace w danym okresie rozliczeniowym w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.” Wynagrodzenie za wykonane prace jest rozliczane wg. stawek wynagrodzenia określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-12 Umowy, dla poszczególnych rodzajów prac realizowanych przez Wykonawcę.

Raportując zrealizowane zadania Wykonawca nie musi przedstawiać swoich kosztów wewnętrznych związanych z realizacją Umowy. Wyjątkiem jest możliwość kontroli kosztów zatrudnienia trenerów prowadzących warsztaty - w tym przypadku, zgodnie z § 14 Umowy - Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli treści umów zawartych z trenerami.

Pytanie nr 11

Czy należy wypełniać Część I JEDZ, w szczególności pozycje "Numer ogłoszenia w Dz.U. S" oraz "Krajowy dziennik urzędowy"?

¹ Na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.);



Odpowiedź:

Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania pozycji "Numer ogłoszenia w Dz.U. S" oraz "Krajowy dziennik urzędowy".

Pytanie nr 12

W Specyfikacji Warunków Zamówienia punkt 8 odnosi się do konieczności poinformowania Zamawiającego w razie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W jakiej sytuacji może taki obowiązek powstać?

Odpowiedź:

Obowiązek informacyjny Wykonawców wynika z przepisu art. 225 ust. 2 ustawy Pzp i konkretyzuje się w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o VAT, zaś w innym przypadku Wykonawcy nie mają podstaw do składania informacji przewidzianej w tym przepisie. W świetle powyższej regulacji prawnej, Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Ze względu na przepisy o podatku od towarów i usług może zdarzyć się sytuacja, gdy cena ofertowa nie będzie zawierała podatku VAT, ale podatek ten będzie musiał naliczyć i zapłacić samodzielnie Zamawiający, tj. gdy po stronie Zamawiającego powstanie obowiązek podatkowy. Zamawiający, w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej, zapłaciłby w konsekwencji nie tylko cenę ofertową, ale również odpowiedni podatek.

Realizacja obowiązku informacyjnego przez Wykonawcę umożliwia Zamawiającemu porównanie ofert.

Pytanie nr 13

W szczegółowym opisie zamówienia, zadanie 4, pkt. 5 jest mowa jedynie o tym, że do każdego webinarium i wideo Wykonawca przygotuje napisy w pliku SRT. Natomiast w zadaniu 9, pkt. 6 jest podane, że wszystkie materiały cyfrowe przeznaczone do publikacji muszą spełniać standardy WCAG na poziomie AA, co oznacza m.in., że do wszystkich treści audio w multimedialach zsynchronizowanych (dźwięk i obraz) przekazywanych na żywo zapewnione są napisy rozszerzone oraz że zapewniona jest audiodeskrypcja dla wszystkich nagrań wideo w multimedialach zsynchronizowanych. Który z wymogów jest obowiązujący? Czy Wykonawca ma zapewnić jedynie napisy do opublikowanych nagrań czy wymagane jest zapewnienie napisów na żywo do wydarzeń transmitowanych na żywo oraz audiodeskrypcji do nagrań? Ta informacja ma bardzo duży wpływ na budżet zadania oraz wybór używanych narzędzi.

Odpowiedź:

Minimalnym wymogiem dotyczącym zapewnienia dostępności cyfrowej materiałów wideo przygotowanych w ramach Umowy jest zapewnienie dla każdego zarejestrowanego webinarium i wideo napisów w pliku SRT. Napisy te zostaną wgrane do video po jego emisji „na żywo”. Dla webinarów i video nadawanych „na żywo” nie ma wymogu napisów na żywo i audiodeskrypcji.

Pytanie nr 14

Czy formularze rejestracji na warsztaty KMP dostępne na landing page muszą być elementem strony? Czy mogą być utworzone w oparciu o narzędzie zewnętrzne, np. Microsoft Forms, i udostępnione na stronie KMP?

Odpowiedź:

Nie ma wymogu, aby formularze rejestracji dostępne na landing page miały być elementem strony, mogą zostać one utworzone w oparciu o narzędzia zewnętrzne, pod warunkiem, że spełniają one warunki bezpieczeństwa danych w zakresie RODO.

Pytanie nr 15

Czy poza obligatoryjnym wyposażeniem punktów KMP Wykonawca może zapewnić dodatkowe wyposażenie, np. dodatkowe roboty edukacyjne, które nie spełniają podanych warunków specyfikacji?

Odpowiedź:

Jako uzupełnienie obligatoryjnego wyposażenia punktów warsztatowych określonego w SOPZ, Wykonawca może zapewnić dodatkowe wyposażenie, np. dodatkowe roboty edukacyjne (także takie, które nie spełniają podanych warunków specyfikacji).

Ponadto Zamawiający informuje, iż zamierza zmienić termin składania i otwarcia ofert w przedmiotowym postępowaniu.

Odpowiednie Ogłoszenie oraz pismo w tej sprawie Zamawiający zamieści zgodnie z dyspozycją Ustawy Prawo zamówień publicznych²

Joanna Dębek
/podpisano elektronicznie/

² art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2019 ze zm.)