*WZÓR*

Raport z postępu rzeczowo-finansowego projektu informatycznego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Opis** |
|  | Tytuł projektu | *<Należy podać tytuł projektu>* |
|  | Beneficjent projektu  | *<Należy wskazać beneficjenta projektu>* |
|  | Partnerzy  | *<Należy wskazać partnerów, tj. inne instytucje zaangażowane w realizację projektu>*  |
|  | Współpraca z interesariuszami | *<Należy opisać dotychczasowy przebieg współpracy/konsultacji z poszczególnymi interesariuszami, w szczególności zawarcie stosownych porozumień z partnerami; maksymalnie 3000 znaków>* |
|  | Termin realizacji projektu | *<Należy wskazać termin rozpoczęcia i zakończenia projektu>* |
|  | Akty prawne  | *<Należy wskazać harmonogram oraz aktualny stan prac nad wszystkimi aktami prawnymi niezbędnymi do wdrożenia produktów projektu, uruchomienia usług lub uruchomienia rejestrów.**Należy również wskazać wszelkie zmiany w harmonogramie działań legislacyjnych w stosunku do pierwotnych założeń i poprzedniego okresu sprawozdawczego; maksymalnie 3000 znaków>* |
|  | Postęp finansowy | <Należy przedstawić informację – narastająco od początku realizacji projektu w stosunku do całkowitej wartości projektu – o kwocie środków zaangażowanych w projekcie, tj.:* wartość środków zaangażowanych wynikających z uruchomionych postępowań i zakupów, zaangażowanych środków np. na wynagrodzenia (w tym podpisane umowy);
* wartość umów podpisanych;
* wartość środków faktycznie wypłaconych wykonawcom;
* całkowitą wartość wydatków poniesionych w projekcie (uwzględniających wynagrodzenia i inne koszty związane z realizacją projektu).

W przypadku projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych, należy dodatkowo podać osiągnięty poziom certyfikacji w odniesieniu do całkowitej wartości projektu, a także osiągnięty poziom certyfikacji w stosunku do planowanego poziomu na dany rok; maksymalnie 4000 znaków> |
|  | Postęp rzeczowy | *<Należy przedstawić główne zadania przewidziane w projekcie oraz wskazać podstawowe produkty projektu powiązane z realizacją ww. zadań. W szczególności należy przedstawić:** *Stan realizacji najistotniejszych (tj. takich, w wyniku których powstały podstawowe produkty projektu) przewidzianych w ramach projektu postępowań przetargowych (planowanych, ogłoszonych i rozstrzygniętych),*
* *Stan realizacji umów zawartych z wykonawcami – należy wskazać etap realizacji głównych umów (uzgodnienia szczegółowego harmonogramu, realizacja/wytwarzanie, testy, odbiór, wdrożenie, eksploatacja). W przypadku zawarcia aneksu z wykonawcami (dot. np. wydłużenia okresu realizacji) należy wskazać taką informację wraz ze wskazaniem uzasadnienia.*

*Stan realizacji kamieni milowych w projekcie (należy wskazać osiągnięte kamienie milowe w okresie sprawozdawczym lub wskazać działania, które podjęto w celu realizacji poszczególnych kamieni milowych; należy również wskazać wszelkie zmiany w terminach realizacji kamieni milowych w stosunku do pierwotnych założeń i poprzedniego okresu sprawozdawczego); maksymalnie 4000 znaków>* |
|  | E-usługi dla obywateli i przedsiębiorców | *<Należy wymienić i opisać jakie e-usługi dla obywateli i przedsiębiorców powstały w wyniku projektu wraz z informacją o poziomie jej dojrzałości (zgodnie z 5-stopniową klasyfikacją stosowaną w projektach UE, opracowaną na zlecenie KE).* *Należy opisać, czy i jakie zmiany zaszły względem planowanych e-usług.**Należy opisać sposób, w jaki e-usługa jest lub będzie ostatecznie udostępniona odbiorcom- należy opisać sposób elektronicznej identyfikacji użytkownika w e-usłudze, jeśli ma to zastosowanie dla danej e-usługi.**Powyższe dane należy wskazać w odniesieniu do okresu sprawozdawczego i od początku realizacji projektu; maksymalnie 4000 znaków>* |
|  | Postęp w realizacji strategicznych celów Państwa | *<Należy wskazać aktualny stan realizacji poszczególnych wskaźników projektu, ze szczególnym uwzględnieniem tych wskaźników, które realizują wskaźniki w programie operacyjnym, właściwej strategii rozwoju lub innych dokumentach strategicznych; maksymalnie 4000 znaków>*  |
|  | Ryzyka i problemy | *<Należy wskazać najważniejsze ryzyka projektowe, związane m.in. z zarządzaniem projektem, zapewnieniem finansowania, zależnościami z innymi projektami, procedurą legislacyjną, itp.* *Należy podać informację o oddziaływaniu poszczególnych ryzyk na powiązane projekty/inwestycje.**Należy również wskazać podejmowane działania zaradcze oraz spodziewane lub faktyczne efekty tych działań; maksymalnie 3000 znaków>* |