



WOJEWODA ŁÓDZKI

RPS-I.431.1.2025

Łódź, 7 lutego 2025 r.

Pan

Piotr Rydzewski

p.o. Dyrektor

Centrum Administracyjnego Pieczy

Zastępczej w Łodzi

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122 w związku z art. 186 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹, w dniu 21 stycznia 2025 r. przeprowadzona została kontrola placówki opiekuńczo-wychowawczej Domu Dziecka Nr 5 w Łodzi przy ul. Stanisława Małachowskiego 74, 90-159 Łódź² w zakresie zapewnienia utrzymywania osobistych kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi w związku z interwencjami zgłaszanymi przez (...), obejmująca okres od 18 października 2024 r. do 21 stycznia 2025 r.

Kontrolę w trybie uproszczonym na podstawie upoważnień³ wydanych 20 stycznia 2025 r. przez Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego, przeprowadzili pracownicy Oddziału do Spraw Rodziny Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

1. Małgorzata Pytko – zastępca kierownika Oddziału do Spraw Rodziny (inspektor kierujący zespołem inspektorów),
2. Milena Herman – inspektor wojewódzki (członek zespołu inspektorów).

W okresie objętym kontrolą Placówką kierował Pan Piotr Rydzewski, będący jednocześnie Dyrektorem Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej w Łodzi. W toku

¹ (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), dalej: ustawa

² Dalej: Placówka, Dom Dziecka lub jednostka kontrolowana

³ Nr 3/2025 i 4/2025

kontroli badano dokumenty dot. zakresu kontroli oraz przyjęto pisemne⁴ wyjaśnienia udzielone przez ww.

Placówka jest jednostką organizacyjną Miasta Łodzi, działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie statutu nadanego uchwałą Nr LXXVII/1596/13 Rady Miejskiej w Łodzi z 11 grudnia 2013 r., zmienioną Uchwałą Nr XXIX/984/20 z 26 sierpnia 2020 r. Organizację oraz zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezydenta Miasta Łodzi w drodze zarządzenia Nr 6164/VIII/20 z 31 grudnia 2020 r. Placówka posiada typ socjalizacyjny i przeznaczona jest dla 14 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej (w tym małoletnich matek z dzieckiem oraz małoletnich będących w ciąży). Zezwolenie na prowadzenie Placówki, Miasto Łódź otrzymało na czas nieokreślony na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego z 8 grudnia 2010 r. znak: PS.II.90190/27-79/10

Weryfikacji poddano realizację zadania placówki opiekuńczo-wychowawczej, o jakim mowa w art. 93 ust. 4 pkt 3 ustawy tj. *umożliwianie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej*. Zadanie to badano w związku z licznymi interwencjami (...) zgłaszanymi do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Sprawiedliwości, Rzecznika Praw Dziecka, Sądu Rejonowego dla Łodzi – Widzewa w Łodzi oraz Wojewody Łódzkiego. W korespondencji kierowanej do ww. organów, (...).

Prawo do utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów jest prawem priorytetowym, jednakże nie bezwzględny, ponieważ mogą zaistnieć sytuacje, kiedy zasadne będzie ich uniemożliwienie. Sytuacja taka zaistnieje wówczas, gdy wskazane ograniczenie będzie zgodne z dobrem samego dziecka. W tym względzie oczekiwania rodziców schodzą na drugi plan. Ograniczenie takich kontaktów może wprowadzić jedynie sąd, zatem nie są dopuszczalne sytuacje samowolnego ograniczania kontaktów z rodzicami biologicznymi przez placówki opiekuńczo-wychowawcze, czy rodziny zastępcze⁵.

Na podstawie przedłożonych dokumentów ustalono, że (...)

Po ustaleniu powyższych okoliczności oraz zgromadzeniu materiału dowodowego, czynnościom kontrolnym poddano czynność umożliwiania (...), przebywającym w Placówce

⁴ (...)

⁵ Wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej. Komentarz Stanisław Nitecki, Aleksandra Wilk, Wolters Kluwer 2024

w okresie objętym kontrolą⁶. Ustalono, że w kontrolowanej jednostce nie obowiązywały wewnętrzne, pisemne regulacje normujące prawo dziecka do utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami i innymi osobami; jednakże na potrzeby Placówki i jej specyfikę wypracowano ogólne zasady, zgodnie z którymi odwiedziny wychowanków mogą odbywać się w miejscach do tego wyznaczonych w soboty i niedziele w godz. 12.00 - 18.00, za okazaniem dowodu tożsamości. O powyższym pisemnie w dniu (...). W celu ewidencji osobistych spotkań z małoletnimi, w Placówce prowadzono miesięczną kartę odwiedzin podpisywaną przez osobę odwiedzającą. Z jej kopii wynika, że (...) W Domu Dziecka nie był prowadzony monitoring, o jakim mowa w art.121b ustawy. Z uwagi na niezadowolenie związane z przyjętymi zasadami odwiedzin, (...) Dyrektor Placówki dostosował się do zgody sądu i w porozumieniu z zainteresowaną na każdy miesiąc opracował pisemny harmonogram wizyt, przez co strony miały wiedzę, w jakim terminie i w jakich godzinach odwiedziny będą realizowane.

(...) Przedstawione do kontroli miesięczne karty odwiedzin pokrywają się z wcześniej ustalonym harmonogramem wizyt i dowodzą, że Placówka w pełni respektowała zawarte ustalenia w tym zakresie. (...)

Ustalenia kontroli, oparte w szczególności o zbadaną dokumentację wskazują, że Placówka zapewniała utrzymywanie osobistych kontaktów (...) i nie ograniczała ich w żaden sposób. Jednostka kontrolowana dostosowała się do zgody sądu, ustalonego harmonogramu odwiedzin z ww. oraz respektowała zalecenia lekarza. Nadto należy stwierdzić, że zarówno (...) mieli zapewnione niezbędne potrzeby emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe i społeczne, zgodnie przepisami ustawy uregulowanymi w art. 93 ust. 4 pkt 1. Placówka stosowała również zasadę podmiotowości dziecka i przestrzegała praw zawartych w art. 4 ustawy. Przedłożona dokumentacja dziecka (karty pobytu, diagnoza psychofizyczna, arkusze obserwacji, ocena okresowej oceny sytuacji małoletniej) prowadzona była terminowo i zawierała szczegółowe informacje dot. (...). Placówka uwzględniała dokumentowanie odwiedzin (...) i odnotowywała każdą informację, zachowanie i kontakt opiekuna z kadrami Placówki i małoletnim.

Na podstawie dokonanych ustaleń, działalność w badanym zakresie należy ocenić **pozytywnie** i odstąpić od wydania zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru

⁶ od 18 października 2024 r. do 21 stycznia 2025 r.

legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach sprawy, drugi przekazano Dyrektorowi Placówki.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anetta Chlebicka
Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki
Spolecznej

Małgorzata Pytko
zastępca kierownika Oddziału do Spraw Rodziny

Milena Herman
inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Rodziny

Otrzymuje:
Rzecznik Praw Dziecka
ul. Chocimska 6
00 -791 Warszawa

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.