

Pytania i odpowiedzi w ramach interwencji I.14.2.2 – część 1

1. Szkolenie z metodyki doradztwa grupowego to jakieś nowe szkolenie? Bo nie słyszałam o tym wcześniej?

Odpowiedź:

Szkolenie z metodyki doradztwa grupowego jest oferowane przez Centrum Doradztwa Rolniczego (CDR) jako kurs e-learningowy od 2021 r. Aktualna edycja (edycja 17) zaplanowana jest na okres od 25 sierpnia do 19 września 2025 roku. Rekrutacja do tej edycji trwa od 25 lutego do 4 września 2025 roku i odbywa się poprzez system eCDR.

Źródło: https://www.cdr.gov.pl/doskonalenie-zawodowe-old/szkolenia/5038-metodyka-doradztwa-grupowego-szkolenie-e-learningowe-3?utm_source=chatgpt.com

2. Załącznik 4 i 4a chyba nie dotyczy ODR?

Odpowiedź:

Załącznik 4 i 4a dotyczy wszystkich odbiorców, natomiast dokumentowanie usług w zakresie objętym tymi załącznikami na późniejszym etapie nie dotyczy ODR.

3. Dni robocze czy kalendarzowe?

Odpowiedź:

Jeżeli nie ma określania o jakie dni chodzi, są to dni kalendarzowe.

4. Ile grup doradczych może prowadzić jeden doradca w ramach naboru z danego województwa?

Odpowiedź:

Jeden doradca w tym samym czasie może prowadzić maksymalnie 2 dwie grupy doradcze.

5. Czy małżonkowie rolnika mogą być członkami grupy?

Odpowiedź:

Nie. Ostatecznym odbiorcą doradztwa grupowego - członkiem grupy doradczej jest rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 (tj. osoba prowadząca działalność rolniczą na terytorium Unii), będący osobą fizyczną.

6. Co należy rozumieć przez kurs, czy może być internetowy?

Odpowiedź:

Kursy to wszelkiego rodzaju formy doszkalania potwierdzone świadectwem ukończenia, zaświadczeniem itp.

7. Kryterium wyboru operacji nr 4, ppkt. a przyznaje 4 punkty doradcy posiadającemu dodatkowe kwalifikacje, tj. ukończenie studiów na kierunku, którego program obejmował zajęcia lub grupy zajęć z zakresu nauk społecznych, w dyscyplinach: pedagogika lub nauki socjologiczne, którym przypisano co najmniej 5 punktów ECTS. Jak należy interpretować to kryterium w odniesieniu do osób, które ukończyły studia przed 2007 rokiem, kiedy system przyznawania punktów ECTS nie był jeszcze stosowany, a ich kierunek studiów lub program obejmował premiowane przedmioty? Należy podkreślić, że tak sformułowane kryterium może dyskryminować doświadczonych doradców rolniczych, posiadających wieloletni staż pracy w zakresie doradztwa rolniczego.

Odpowiedź:

W przypadku osób, które ukończyły studia przed wprowadzeniem systemu ECTS (czyli przed rokiem 2007), możliwe jest uznanie spełnienia tego kryterium na podstawie analizy programu studiów lub suplementu do dyplomu (jeśli jest dostępny), ewentualnie zaświadczenia z uczelni potwierdzającego zakres i liczbę godzin zajęć z dyscyplin pedagogika lub nauki socjologiczne.

Jeżeli liczba godzin przedmiotów z tych dyscyplin wskazuje na ich wagę równoważną co najmniej 5 punktom ECTS (czyli ok. 125–150 godzin pracy studenta, zgodnie z przelicznikiem 1 ECTS = 25–30 godzin), wówczas doradca może zostać uznany za spełniającego warunek i otrzymać 4 punkty.

8. Co w przypadku kiedy doradca miał socjologię na studiach a nie było jeszcze punktów ECTS?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 7.

9. Czy doradca wskazany w WOPP do prowadzenia doradztwa grupowego musi posiadać doświadczenie w realizacji usług doradczych wyłącznie w obszarze tematycznym planowanej grupy? Czy wystarczające będzie potwierdzone doświadczenie w doradztwie z innych dziedzin niż obszar docelowej grupy doradczej?

Odpowiedź:

Nie. Doradca do prowadzenia grupy doradczej nie musi posiadać ww. doświadczenia. Jednak zwracamy uwagę, że zgodnie z treścią kryterium oceny, doradca wskazany w WOPP do prowadzenia doradztwa grupowego musi posiadać doświadczenie konkretnie w obszarze tematycznym planowanej grupy doradczej. Oznacza to, że doświadczenie doradcze zdobyte w innych dziedzinach, niezwiązanych z tematyką grupy, nie będzie wystarczające do uzyskania punktów w ramach tego kryterium.

10. Czy dopuszczalna jest zmiana grupy rolników lub pojedynczego uczestnika (bez konsekwencji finansowych) na etapie uzupełniania załączników a przed podpisaniem umowy?

Odpowiedź:

Wymagana jest realizacja operacji dla grupy doradczej określonej w WoPP. W uzasadnionych przypadkach (np. siła wyższa) jest to możliwe, jednak będzie to wymagało ich weryfikacji pod kątem spełnienia warunków.

11. W metodyce doradzania jest zapis mówiący że wyjazd studyjny ma trwać 2 dni natomiast w regulaminie jest zapis co najmniej dwa dni. Czy wyjazd studyjny 3 dniowy będzie zgodny z metodyką?

Odpowiedź:

Tak, metodyka określa minimum, natomiast regulamin uszczegóławia zasady realizacji operacji na potrzeby realizacji doradztwa grupowego obecnego naboru wniosków w ramach PS WPR na lata 2023 – 2027.

12. Zgodnie z umową operacja trwa 12 miesięcy od dnia jej zawarcia. Czy w związku z tym zasadne jest planowanie terminu realizacji na cały rok 2026, uwzględniając pięciomiesięczny okres oceny wniosków?

Odpowiedź:

Planując termin realizacji operacji, należy uwzględnić okres oceny WoPP, który może wynieść do 5 miesięcy. Dopiero po jego zakończeniu możliwe będzie zawarcie umowy o przyznaniu pomocy, od której to daty liczy się 12-miesięczny okres realizacji operacji. Do tego należy doliczyć również miesięczny termin na złożenie Wniosku o Płatność (WoP) po zakończeniu operacji. W związku z powyższym, planowanie realizacji operacji w roku 2026 jest zasadne.

13. Proszę o doprecyzowanie definicji eksperta zewnętrznego, (pomijając fakt, że jest to pracownik jednostki naukowo-badawczej, uczelni wyższej lub innej instytucji). Jakie konkretne wymagania będą obowiązywać w odniesieniu do eksperta zewnętrznego? Analogicznie, jakie są minimalne wymagania, jakie musi spełniać ekspert wewnętrzny?

Odpowiedź:

Zaleca się, aby **Ekspert zewnętrzny**, niezależnie od miejsca zatrudnienia, spełniał następujące minimalne warunki:

- Wiedza specjalistyczna w temacie, którego dotyczy spotkanie.
- Zatrudnienie w jednostce naukowo-badawczej, uczelni lub innej instytucji.
- Doświadczenie zawodowe lub naukowe w obszarze tematycznym spotkania.

Zaleca się, aby **Ekspert wewnętrzny** spełniał następujące warunki:

- Zatrudnienie w instytucji doradczej realizującej doradztwo grupowe (np. ODR, prywatna jednostka doradcza).
- Specjalistyczna wiedza lub doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki spotkania doradczego.

Ponadto informujemy, że zgodnie z założeniami realizacji opisanymi w Regulaminie naborów wniosków o przyznanie pomocy nie ma szczegółowych wymogów udokumentowania wiedzy ekspertów, jednakże w dokumentacji realizacji operacji powinien zostać ślad rewizyjny wskazujący na posiadanie specjalistycznej wiedzy, umiejętności oraz doświadczenia w określonej dziedzinie.

14. Mam pytanie odnośnie eksperta wewnętrznego (specjalisty). Jak definiuje się eksperta wewnętrznego w organizacji? Jakie warunki musi spełniać osoba, aby mogła być formalnie uznana za eksperta wewnętrznego i jak powinno być to udokumentowane?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 13.

15. Czy w opisie planowanych spotkań w WOPP należy już podać konkretne daty oraz szczegółowy program? Czy wystarczający będzie ramowy program doradztwa, uwzględniający podział na obowiązkowe elementy? Czy harmonogram należy opracować w pełnym zakresie już na etapie składania wniosku?

Odpowiedź:

Program pracy grupy doradczej jest dokumentem ogólnym, nie należy podawać w nim konkretnych dat spotkań. Należy wskazać krótki opis zawierający informację o planowanych spotkaniach doradczych wraz z uzasadnieniem, w jaki sposób zaplanowane działania służą realizacji celu, należy w sposób wyczerpujący i zwięzły opisać co jest planowane do zrealizowania w ramach spotkań. Konkretnie daty i miejsca spotkań należy określić w harmonogramie, dokument ten będzie wymagany i składany przez wnioskodawcę po wezwaniu przez Agencję po ustaleniu listy rankingowej, czyli po ocenie wszystkich wniosków w ramach danego naboru.

16. Co będzie potwierdzeniem realizacji kryterium drugiego tj. świadczenia usług doradczych przez doradcę w obszarze tematycznym grupy? Przykład: doradca będzie realizował tematykę: wspólne formy działania rolników, pracuje powyżej 8 lat, czy potwierdzeniem będzie przynajmniej jedna porada indywidualna w tym temacie? Czy wystarczy potwierdzenie stażu pracy na stanowisku doradcy?

Odpowiedź:

Potwierdzeniem kryterium drugiego tj. świadczenia usług doradczych przez doradcę w obszarze tematycznym grupy mogą być: potwierdzenie udzielenia porady/ usługi itp.

Zgodnie z załącznikiem do Regulaminu naborów wniosków nr 2 Kryteria wyboru Kryterium drugie jest:

doświadczenie doradcy, wskazanego w WOPP do prowadzenia doradztwa grupowego, w świadczeniu usług doradczych dla rolników w obszarze tematycznym grupy, liczone w latach do

dnia opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy **realizacji co najmniej 5 usług doradczych w każdym roku okresu wskazanego jako doświadczenie**, w związku z tym konieczne będzie udokumentowanie tych usług dla każdego roku.

17. Jak liczone są zmniejszenia płatności za wymianę uczestnika, rezygnację lub nieobecność na pojedynczych spotkaniach?

Odpowiedź:

Zgodnie z § 8 ust. 4 pkt 6 umowy o przyznaniu pomocy:

„W przypadku realizacji operacji dla grupy doradczej innej niż określona w WoPP:

- a) w zakresie zmniejszenia liczby uczestników grupy doradczej, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 8 lit. a, przy czym liczba uczestników nie spadła poniżej wymaganych 6 osób – zmniejszeniu podlega 2% kwoty pomocy za każdą osobę mniej, w stosunku do liczby uczestników wskazanych pierwotnie w WoPP,
- b) w zakresie zmiany składu osobowego grupy doradczej, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 8 lit. b – zmniejszeniu podlega 2% kwoty pomocy za każdą zmienioną osobę. Zmiana składu osobowego na osobę, która nie spełnia wymogów przewidzianych dla uczestników grupy doradczej oraz nieprzekazanie za pośrednictwem PUE do ARiMR deklaracji ostatecznego odbiorcy doradztwa grupowego o przystąpieniu do grupy doradczej będzie traktowane jako zmniejszenie liczby uczestników grupy doradczej,
- c) w przypadku zmniejszenia liczby uczestników grupy doradczej poniżej 6 osób, tj. naruszenia minimalnej liczby wymaganej zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 8 lit. a – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy;”.

18. Czy firma doradcza może mieć siedzibę w innym województwie niż grupa rolników?

Odpowiedź:

Tak, podmiot doradczy musi prowadzić działalność doradczą na terenie województwa, w ramach którego jest nabór, natomiast siedziba podmiotu może być w innym województwie.

19. Czy doradca prowadzący grupę doradczą może być jednocześnie ekspertem wewnętrznym?

Odpowiedź:

Tak, nie ma przeciwwskazań aby doradca prowadzący grupę doradczą był jednocześnie ekspertem wewnętrznym.

20. Czy ostatecznym odbiorcą musi być rolnik czy może być też małżonek rolnika?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 5.

21. Czy na spotkaniu mogą być jednocześnie doradca wewnętrzny i zewnętrzny?

Odpowiedź:

Tak, jedna należy pamiętać, że w ramach operacji (realizacji programu doradczego) muszą zostać zrealizowane co najmniej 4 spotkania doradcze z udziałem eksperta wewnętrznego (specjalista z instytucji doradczej), 2 spotkania doradcze z udziałem eksperta zewnętrznego (pracownik jednostki naukowo-badawczej, uczelni wyższej lub innej instytucji), 1 spotkanie doradcze w formie wyjazdu studyjnego z udziałem eksperta zewnętrznego.

22. Czy ekspertem wewnętrznym może być doradca, który prowadzi grupę?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 19.

23. Mam pytanie odnośnie eksperta wewnętrznego (specjalisty). Jak definiuje się eksperta wewnętrznego w organizacji? Jakie warunki musi spełniać osoba, aby mogła być formalnie uznana za eksperta wewnętrznego i jak powinno być to udokumentowane?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 13 i 19.

24. Kryterium wyboru operacji nr 4, ppkt. a przyznaje 4 punkty doradcy posiadającemu dodatkowe kwalifikacje, tj. ukończenie studiów na kierunku, którego program obejmował zajęcia lub grupy zajęć z zakresu nauk społecznych, w dyscyplinach: pedagogika lub nauki socjologiczne, którym przypisano co najmniej 5 punktów ECTS. Jak należy interpretować to kryterium w odniesieniu do osób, które ukończyły studia przed 2007 rokiem, kiedy system przyznawania punktów ECTS nie był jeszcze stosowany, a ich kierunek studiów lub program obejmował premiowane przedmioty? Należy podkreślić, że tak sformułowane kryterium może dyskryminować doświadczonych doradców rolniczych, posiadających wieloletni staż pracy w zakresie doradztwa rolniczego.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 7.

25. Dla ilu grup doradczych może świadczyć usługi ekspert wewnętrzny? Czy grupie doradczej może świadczyć usługę kilku ekspertów wewnętrznych?

Odpowiedź:

Wymogi dla tej interwencji nie określają limitu liczby świadczenia usług przez ekspertów wewnętrznych.

26. Jaki jest właściwie cel tego programu 14.2.2?

Odpowiedź:

Interwencja ma na celu zapewnienie przepływu wiedzy i informacji w zakresie rozwoju gospodarstw rolnych poprzez doradztwo grupowe. Wsparcie to będzie udzielane na świadczenie usług doradczych dla grup rolników, a usługi te będą realizowane przez doradcę we współpracy z grupą rolników, w oparciu o wypracowany program pracy grupy doradczej.

27. W jaki sposób ARiMR będzie oceniała spełnienie warunku zapisanego w regulaminie: dysponuje odpowiednimi warunkami technicznymi, pozwalającymi na wykonywanie zadań związanych z realizacją grupowego doradztwa rolniczego, objętego operacją. W przypadku wyjazdów studyjnych zapewni odpowiednie warunki techniczne?

Odpowiedź:

Agencja będzie prowadziła kontrole w trakcie realizacji operacji w ramach, których będzie weryfikowane spełnienie warunków wynikających z Regulaminu, a których nie da się sprawdzić na podstawie dokumentacji.

28. Czy w przypadku aplikacji przez ODR prowadzącym grupę i ekspertem wewnętrznym może być ta sama osoba?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 19.

29. Prosimy o omówienie § 3 pkt. 3 umowy?

Odpowiedź:

Wskazane postanowienia umowy odnoszą się do sposobu realizacji celu operacji w ramach programu pracy grupy doradczej, który został określony we Wniosku o Przyznanie Pomocy (WoPP) oraz zawartym w załączniku nr 1 do umowy – Harmonogramie pracy grupy doradczej. Celem operacji jest realizacja działań doradczych przez beneficjenta, zgodnie z zatwierdzonym programem pracy grupy. Wskaźnikiem realizacji operacji jest pełna (100%) realizacja działań określonych w programie, przy czym składają się na to:

- 4 spotkania doradcze z ekspertem wewnętrznym – stanowią łącznie 50% realizacji operacji; każde spotkanie to 12,5%, czyli: $4 \times 12,5\% = 50\%$
- 2 spotkania doradcze z ekspertem zewnętrznym – stanowią łącznie 25% realizacji operacji; każde spotkanie to 12,5%
- 1 wyjazd studyjny z ekspertem zewnętrznym – stanowi 25% realizacji operacji

Za zrealizowanie celu operacji uważa się osiągnięcie wskaźnika realizacji na poziomie co najmniej 75% (czyli dopuszczalne jest odchylenie do 25%). Oznacza to, że nie wszystkie działania muszą zostać wykonane w 100%, ale minimalny próg realizacji to 75% wartości wskaźnika, co odpowiada np. wykonaniu:

- 3 spotkań z ekspertem wewnętrznym ($3 \times 12,5\% = 37,5\%$)
- 2 spotkań z ekspertem zewnętrznym (25%)
- wyjazdu studyjnego (25%)

– łącznie 87,5%, czyli wskaźnik przekroczony.

Natomiast realizacja wskaźnika przez beneficjenta poniżej 75 % skutkować będzie odmową wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy. Ponadto, wszystkie działania muszą być zrealizowane zgodnie z Harmonogramem pracy grupy doradczej – dokument ten stanowi załącznik nr 1 do umowy i ma charakter wiążący. Jakiegokolwiek zmiany wymagają zgody instytucji wdrażającej.

30. Czy doradca który na co dzień pracuje w innej firmie doradczej może mieć dodatkową umowę zlecenie lub umowę o pracę na część etatu w firmie która stara się o dotację w ramach doradztwa grupowego. Jeżeli tak to czy musi mieć taką umowę na dzień składania wniosku czy dopiero przed podpisaniem umowy.

Odpowiedź:

Tak, istnieje możliwość, aby doradca, który na co dzień pracuje w innej firmie doradczej, zawarł dodatkową umowę zlecenie lub umowę o pracę (np. na część etatu) z podmiotem ubiegającym się o wsparcie w ramach doradztwa grupowego. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z zasadami realizacji operacji: „Siedziba pracodawcy/miejsce prowadzenia działalności gospodarczej doradcy prowadzącego grupę doradczą musi znajdować się na terenie województwa, w którym operacja będzie realizowana.” Aby warunek ten został uznany za spełniony, musi istnieć formalny stosunek prawny (umowa) między doradcą a wnioskodawcą – np. w formie: umowy zlecenia, umowy o pracę (w tym na część etatu), umowy współpracy w przypadku działalności gospodarczej. Umowa pomiędzy doradcą a podmiotem ubiegającym się o wsparcie nie musi być zawarta na dzień składania wniosku, ale musi być zawarta najpóźniej przed dniem złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków na wezwanie Agencji. Umowa musi obowiązywać na czas realizacji operacji (tj. w okresie, kiedy doradca będzie prowadził grupę doradczą).

31. Czy uczestnikiem grupy doradczej może być żona rolnika, czyli współwłaścicielka gospodarstwa?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 5.

32. Nie ma załącznika na podstawie którego ma być udokumentowane doświadczenie doradcy, taki załącznik jest wyłącznie dla firmy. Czy doświadczenie doradcy ma być udokumentowane na takim samym załączniku jak doświadczenie firmy czy dowolnej formie?

Odpowiedź:

Na etapie składania WoPP jest tylko wypełniany załącznik 4 i 4a wskazujący usługi doradcze, które podmiot ubiegający się o wsparcie przedstawi jako warunek przyznania pomocy. Natomiast w zakresie przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dostępu, jak również potwierdzających złożone deklaracje w WoPP np. w kryteriach wyboru operacji, warunkach podmiotowych wybrani wnioskodawcy, na podstawie listy rankingowej, zostaną wezwani do złożenia tych dokumentów przed zawarciem umowy o przyznaniu pomocy.

33. Doradztwo technologiczne jest powiązane najczęściej z fazami fenologicznymi roślin, które się zmieniają w zależności od przebiegu warunków pogodowych. z jakim wyprzedzeniem można zgłosić zmianę daty spotkania z doradcą i czy trzeba czekać na akceptację?

Odpowiedź:

Warunki realizacji operacji w tym zakresie zostały zawarte w § 5 ust. pkt. 10 umowy o przyznaniu pomocy, który wskazuje, że:

„Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, złożonym WoPP w tym programem pracy grupy doradczej oraz Harmonogramem pracy grupy doradczej, Regulaminie naboru wniosków oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:

- 10) realizacji operacji zgodnie z Harmonogramem pracy grupy doradczej przekazany do Agencji przed zawarciem umowy i sporządzonym na formularzu opracowanym przez Agencję. Dopuszczalna jest zmiana Harmonogramu pracy grupy doradczej pod następującymi warunkami:
- a) wystąpienia do Agencji za pośrednictwem PUE, w terminie 14 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia działania wskazanego w Harmonogramem pracy grupy doradczej z informacją o zmianach w nim dokonanych. Zmiany nie mogą dotyczyć rodzaju działań określonych w programie pracy grupy doradczej w WoPP;
 - b) Agencja w terminie 5 dni roboczych przekaże za pośrednictwem PUE informację o
 - c) akceptacji lub braku akceptacji zmiany Harmonogramu pracy grupy doradczej;
 - d) w przypadku braku akceptacji Agencji, co do zmiany Harmonogramu pracy grupy doradczej, beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji zgodnie z uprzednio zaakceptowanym Harmonogramem;
 - e) zmiana Harmonogramu pracy grupy doradczej nie wymaga zmiany umowy;”.

34. Czy koszty organizacji spotkań muszą być opisane i rozliczone czy ze względu na to że jest to ryczałt to jest sprawa wewnętrzna beneficjenta?

Odpowiedź:

Z uwagi na fakt, że w interwencji I.14.2.2 Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc w formie płatności ryczałtowej, na warunkach określonych w Regulaminie naboru wniosków, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych oraz umowie w wysokości 80 000,00 zł (słownie złotych osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), nie ma wykazu kosztów kwalifikowalnych, które podlegają refundacji i to beneficjent decyduje, jakie musi ponieść koszty na realizację operacji. Jednakże zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy § 5 ust. 1 pkt 15 Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości lub korzystania z

odpowiedniego kodu rachunkowego, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – prowadził zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych. ARiMR na wniosku o płatność będzie wymagała przedłożenia dokumentów potwierdzających prowadzenie wydzielonej rachunkowości.

35. Czy uczestnikiem grupy może być małżonka?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 5.

36. Czy wyjazd dwu dniowy musi być z noclegiem? Bo jednak rolnicy mający zwierzęta np. bydło mleczne nie mają możliwości pozostawić na 2 dni, jednak możliwość rozbicia np. 2 dni osobne już tak.

Odpowiedź:

Zgodnie z § 7 Regulaminu naborów wniosków wyjazd studyjny trwa co najmniej 2 dni i obejmuje m.in. koszty noclegu. Jednak forma realizacji wyjazdu – tj. czy odbywa się on z noclegiem, czy jako dwa osobne jednodniowe wyjazdy – powinna uwzględniać specyfikę grupy docelowej oraz możliwości uczestników, w tym m.in. sytuację rolników posiadających zwierzęta gospodarskie. Decyzja o ewentualnym podziale wyjazdu na dwa osobne dni bez noclegu może zostać podjęta, o ile nie narusza to warunków interwencji oraz nie skutkuje dodatkowymi kosztami dla uczestników. Kluczowe jest zapewnienie, aby cele doradcze wyjazdu studyjnego zostały osiągnięte, a zakres wizyt spełniał wymagania określone w regulaminie.

37. Jeżeli ekspert zewnętrzny jest drogi, można zorganizować dwa spotkania w jednym dniu w różnych miejscach lokalizacyjnych?

Odpowiedź:

Zgodnie z zasadami określonymi w metodyce doradztwa grupowego w ramach interwencji I.14.2.2. PS WPR 2023–2027, każde spotkanie doradcze powinno trwać co najmniej 3 godziny zegarowe i być zgodne tematycznie z programem pracy grupy. Co więcej, program doradztwa ma być realizowany w okresie 12 miesięcy, a poszczególne spotkania powinny być rozłożone w czasie, aby umożliwić rzeczywisty postęp w pracy grupy i wdrażanie rozwiązań problemu doradczego. W związku z tym zorganizowanie dwóch spotkań doradczych z udziałem eksperta zewnętrznego w jednym dniu – ale dla dwóch różnych grup doradczych – w różnych lokalizacjach (np. w dwóch różnych gminach lub powiatach) jest dopuszczalne, pod warunkiem że każda z grup realizuje odrębny, zatwierdzony program pracy, każde spotkanie trwa minimum 3 godziny, uczestnicy i miejsce spotkania są zgodni z WoPP i harmonogramem danej grupy, ekspert zewnętrzny faktycznie uczestniczy w obu spotkaniach i jego praca zostaje odpowiednio udokumentowana (listy obecności, programy).

Natomiast zorganizowanie dwóch spotkań jednej grupy doradczej w jednym dniu (np. rano i po południu) może zostać zakwestionowane jako niezgodne z duchem metodyki, która zakłada procesowe, rozłożone w czasie doradztwo grupowe, a nie skondensowane działania realizowane jednego dnia. Celem programu jest budowanie procesów doradczych w oparciu o długofalową pracę grupową – rozciągniętą w czasie – co wyklucza fikcyjne lub „skumulowane” działania dla jednej grupy.

38. Czy uczestnikiem grupy może być pracownik ODR posiadający nr EP?

Odpowiedź:

Tak, jeżeli pracownik ODR spełnia warunki ostatecznego odbiorcy doradztwa grupowego - członkiem grupy doradczej jest rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, będący osobą fizyczną.

39. W Jakim odstępie czasowym mają być zrealizowane spotkania?

Odpowiedź:

Odstępy czasowe nie zostały określone dokumentami wdrożeniowymi, realizacja spotkań powinna się odbywać zgodnie z potrzebami uczestników, z potrzebami wynikającymi z zaplanowanych działań w trakcie realizacji programu doradczego i powinny zostać umieszczone w harmonogramie. Należy jednak zwrócić uwagę, że ostatnie spotkanie musi się odbyć w ostatnim, dwunastym miesiącu realizacji programu doradczego.

40. Czy muszą być zakupione materiały biurowe: notesy, długopisy itp.

Odpowiedź:

TAK, zgodnie z zapisami Regulaminu naborów wniosków.

41. Czy w trakcie realizacji można zmienić eksperta z Ośrodka lub opiekuna?

Odpowiedź:

TAK, w przypadku doradcy prowadzącego grupę zmiany takiej można dokonać zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy. W przypadku eksperta nie ma wymogu realizowania spotkań z tym samym ekspertem.

42. Czy w jednym dniu mogą być dwa spotkania (3h) z tym samym ekspertem zewnętrznym dla tej samej grupy w różnych gospodarstwach?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 37.

43. Kwestie finansowe; - dokumenty potrzebne do rozliczenia (listy obecności na spotkaniach i wyjazdach?) - czy kwota 80 tys. jest opodatkowana (VAT 23%) - podział ról, przeznaczenie środków dla koordynatora, opiekuna grupy, eksperta zew. i wew. - za wszystkie usługi i zakup materiałów pobieramy faktury? - czy można dokonać przesunięcia środków? Np. zrezygnować z obiadów podczas spotkań.

Odpowiedź:

Kwota pomocy jest przyznawana w formie ryczałtu, przy rozliczeniu realizacji operacji Agencja nie wymaga składania faktur za koszty poniesione w trakcie realizacji operacji. Wskazane w Regulaminie koszty powinny być przez Wnioskodawcę poniesione w trakcie jej realizacji, jeżeli w ramach realizacji operacji wnioskodawca widzi potrzebę poniesienia innych kosztów niż opisane w Regulaminie, to nic nie stoi na przeszkodzie, aby je zastosować, przy uwzględnieniu, że zmiana taka nie może wpłynąć na obniżenie jakości realizowanej operacji.

Wskazana kwota pomocy jest kwotą brutto.

44. Co kryje się pod pojęciem „inne załączniki”?

Odpowiedź:

Pod pojęciem „inne załączniki” rozumie się dokumenty, które nie są obowiązkowe, ale mogą zostać dołączone do WoPP z inicjatywy wnioskodawcy, jeśli uzna on, że będą pomocne Agencji w trakcie weryfikacji wniosku. Do takich załączników mogą należeć m.in.: pełnomocnictwo – w przypadku, gdy WoPP podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym, zaświadczenie lub oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego – jeżeli numer rachunku bankowego wskazany we wniosku różni się od tego widniejącego w rejestrze EP, inne dokumenty wyjaśniające lub potwierdzające okoliczności mające znaczenie dla oceny WoPP.

45. Czy ośrodki doradztwa rolniczego muszą załączyć do wniosku o przyznanie pomocy jeden z załączników 4 lub 4a?

Odpowiedź:

TAK, jest to załącznik dotyczący spełnienia warunku dostępu w zakresie posiadanego doświadczenia podmiotu ubiegającego się o pomoc.

Ośrodki Doradztwa Rolniczego zgodnie z wytycznymi szczegółowymi w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe są zwolnione z obowiązku dokumentowania, czyli przedkładania dokumentów potwierdzających złożoną deklarację w omawianych załącznikach.

46. Jakie parametry są wymagane dla "torby na przechowywanie (o właściwościach torby na laptopa)"? Czy gadżety i dokumenty przeznaczone dla uczestników mają być ologowane?

Odpowiedź:

Nie zostały określone minimalne wymagania dla torby na przechowywanie, oczywiście powinny być to przedmioty w jak najbardziej funkcjonalnym standardzie. Materiały w ramach realizacji operacji nie wymagają ologowania, są to materiały biurowe a nie gadżety promocyjne. Oczywiście jeżeli w trakcie spotkań będą udostępniane materiały szkoleniowe w postaci np. prezentacji wówczas muszą zostać zastosowane wymagania dotyczące wizualizacji zgodnie z Księgą Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027 zamieszczoną na stronie MRiRW:

<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>

47. W jaki sposób będzie ustalana lista rankingowa w poszczególnych zakresach tematycznych? Czy można jeszcze raz przedstawić jakiś przykład?

Odpowiedź:

ARiMR ustala który wniosek w każdym z obszarów tematycznych uzyskał największą liczbę punktów – zapewni to możliwość utworzenia co najmniej jednej grupy doradczej w ramach każdego obszaru tematycznego, na który zostały złożone wnioski o przyznanie pomocy w danym województwie. Kolejność pozostałych złożonych wniosków ustala łącznie dla wszystkich obszarów tematycznych (czyli bez podziału na odrębne rankingi dla każdego z tematów).

Przykład:

Liczba możliwych do zawarcia umów – 7

Obszary tematyczne – A, B, C, D, E

Liczba złożonych WoPP na obszar (razem 10):

A – 3

B – 2

C – 1

D – 2

E – 2

PUNKTACJA:

WoPP	Obszar/punkty				
	A	B	C	D	E
WoPP_1	20				
WoPP_2	18				
WoPP_3		10			
WoPP_4				25	
WoPP_5				17	

WoPP_6	21				
WoPP_7					13
WoPP_8					12
WoPP_9		24			
WoPP_10			7		

LISTA RANKINGOWA

Lp.	Obszar	WoPP	Punkty
1.	A	WoPP_6	21
2.	B	WoPP_9	24
3.	C	WoPP_10	7
4.	D	WoPP_4	25
5.	E	WoPP_7	13
6.	A	WoPP_1	20
7.	A	WoPP_2	18
8.	D	WoPP_5	17
9.	E	WoPP_8	12
10.	B	WoPP_3	10

Zawarcie umowy

48. Wydzielona rachunkowość na operację - czy na każdą grupę którą ew. będzie prowadził ODR, musi być oddzielna rachunkowość?

Odpowiedź:

TAK, każda grupa doradcza to oddzielna operacja, na każdą operację należy prowadzić wydzieloną rachunkowość.

49. W jaki sposób będzie ustalana lista rankingowa w poszczególnych zakresach tematycznych? Czy można jeszcze raz przedstawić jakiś przykład?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 47.