

Załącznik nr 4 do SWZ (projekt umowy)

UMOWA
PT.2371.02.2025

zawarta w dniu11.2025 r. w Sejnach pomiędzy:

Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Sejnach ul. Strażacka 2, 16-500 Sejny
NIP: 844-18-74-703 zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży
Pożarnej w Sejnach - st. bryg. mgr inż. Artura Przeborowskiego
przy kontrasygnacie: Głównej Księgowej - Doroty Kozakiewicz.

a:

.....NIP:

reprezentowane przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym art.
275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz.
1320 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp sprawa nr PT.2370.02.2025 została zawarta umowa o
następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia polegająca na dostawie *sprzętu do działań ratowniczych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 dla Powiatu Sejneńskiego z przeznaczeniem dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sejnach w ramach krajowego programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025-2026 – Zadanie 2*, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy i odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy w terminie **do 04 grudnia 2025r.**
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. W terminie określonym w ust. 1 Wykonawca przekaze Zamawiającemu Sprzęt do eksploatacji wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 4.
4. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest także przekazać Zamawiającemu wymaganą dokumentację:
 - 1) Deklarację zgodności UE, uprawniającą do znaczenia wyrobu znakiem

bezpieczeństwa CE (dostarczony wyrób musi być oznaczony tym znakiem) i musi być oznaczony tym znakiem, oraz następujące dokumenty sporządzone w języku polskim:

- 2) wszelkie wymagane prawem certyfikaty, normy i licencje,
 - 3) instrukcję obsługi,
 - 4) instrukcję rozruchu,
 - 5) karty katalogowe zawierające dane techniczne,
 - 6) inne dokumenty, jeżeli zostały dla Sprzętu sporządzone
5. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego w formie pisemnej przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru braków lub wad (jakościowych, użytkowych) Sprzętu lub jego dokumentacji albo nieprawidłowości w uruchomieniu Zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych braków, wad lub nieprawidłowości.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy oraz upoważniona do podpisania protokołu odbioru sprzętu w imieniu Zamawiającego: nr tel., adres e-mail: (lub osoba zastępująca).
8. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy w imieniu Wykonawcy: nr tel., adres e-mail: (lub osoba zastępująca).

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy dokonanie protokolarnego odbioru Przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) stała współpraca z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji Przedmiotu umowy;
 - b) usuwanie wad i usterek stwierdzonych w okresie realizacji Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady;
 - c) dopełnienie obowiązków związanych z odbiorem Przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (netto) zł, VAT zł, kwota bruttozł, (słownie brutto:).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, po należytym zrealizowaniu dostawy, na rachunek Wykonawcy, w terminie do 14 dni

- liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z treścią niniejszej umowy, do której zostanie dołączony protokół odbioru.
3. Rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie.
 4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Przedmiotu umowy będzie protokół odbioru Przedmiotu umowy.
 5. Za dzień płatności, strony uważają dzień złożenia dyspozycji przelewu bankowego przez Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
 6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 7. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 5

Szczegółowy sposób realizacji umowy

Przedmiot umowy winien zostać dostarczony zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ sprawa PT.2370.02.2025.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu z tytułu:
 - a) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - b) zwłoki dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy określonego w § 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie Przedmiotu umowy, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1;
 - c) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad i/lub usterek (w tym wad i/lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub przy odbiorze) – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad i /lub usterek.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości:
 - a) o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) o przerwaniu przez Wykonawcę realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, a Wykonawca nie kontynuuje realizacji zamówienia pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - c) o stwierdzeniu co najmniej dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków (jednego rodzaju bądź różnych) wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności wymienionych w § 3 ust. 2, które Strony traktują jako zawinioną przez Wykonawcę przyczynę odstąpienia od umowy,
 - d) o zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - e) o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na całość przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres dłuższy niż wskazany w ust. 1 na poniższy sprzęt:
 - 1) Namiot z wyposażeniem na okres ... miesięcy
 - 2) Zestaw do dekontaminacji masek ODO i ubrań gazoszczelnych na okres ... miesięcy
 - 3) Kamera termowizyjna na okres ... miesięcy
 - 4) Sprężarka do butli powietrznych na okres ... miesięcy
 - 5) Mobilny sprzęt oświetleniowy okres ... miesięcy
3. Wykonawca oświadcza, że gwarancja, o której mowa w ust. 2 będzie realizowana na następujących warunkach:
 1. w przypadku wystąpienia wady, usterki (awarii) Zamawiający będzie miał możliwość zgłoszenia wad, usterek (awarii) w dni robocze, w godzinach 8:00 -15:00;
 2. zgłoszenia awarii będą składane drogą elektroniczną;
 3. przypadku wystąpienia wad lub usterek (awarii) sprzętu, reakcja serwisu tj. przyjęcie zgłoszenia i kontakt z użytkownikiem urządzenia w celu wyjaśnienia problemu awarii wyniesie: do 24 godzin od zgłoszenia w dni robocze;

4. w przypadku wystąpienia wad lub usterek (awarii), wymagającej przyjazdu serwisu, przybycie serwisu do Zamawiającego wyniesie maksymalnie 72 godzin w dni robocze, od zgłoszenia;
 5. wady i usterki (awarie) sprzętu w okresie gwarancji będą usuwane przez serwis na miejscu – w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, kiedy charakter usterki, wady wymagać będzie wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca/podmiot serwisujący ponosi koszty dostarczenia urządzenia do miejsca wykonania naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego;
 6. podstawowe wady i usterki (awarie) sprzętu w okresie gwarancji będą usuwane w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy lub z uwagi na złożony charakter wady lub usterki termin usunięcia awarii może ulec wydłużeniu. W takim przypadku Wykonawca winien wskazać Zamawiającemu przybliżony termin usunięcia wady lub usterki; Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii sprzętu w terminie do 12 dni roboczych od daty zgłoszenia dokonanej w dniu roboczym.
4. Wszelkie awarie, usterki sprzętu będącego przedmiotem umowy w okresie gwarancji będą zgłaszane następującemu podmiotowi:
Nazwa: nr telefonu adres e- mail:
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody, jeżeli w okresie gwarancji Zamawiający poniesie koszty związane z jego naprawą, które na mocy niniejszej umowy winny być realizowane przez Wykonawcę lub wskazany podmiot świadczący usługi serwisowe bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9

Rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

Postanowienia końcowe

1. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest, nr telefonu, e-mail:.....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest, nr telefonu e-mail:.....
3. Umowa została zawarta w formie pisemnej.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

5. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody pod rygorem nieważności Zamawiającego. W szczególności Wykonawca nie jest upoważniony do przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot trzeci bez uzyskania pisemnej zgody pod rygorem nieważności Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
7. Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są:
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: