Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego

01-530 Warszawa, ul. Krasińskiego 1, tel. (22) 839-18-78 www.szymanowski.edu.pl, sekretariat@szymanowski.edu.pl

……………………………………………………………………………………

**DYREKTOR ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH NR 4
IM. K.SZYMANOWSKIEGO W WARSZAWIE**

**UL. KRASIŃSKIEGO 1**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**Specjalista ds. BHP**

**1. Wymiar etatu – 1/4 etatu.**

**2. Zakres wykonywanych zadań:**

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz nadzór i doradztwo w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. prowadzeni szkoleń wstępnych nowo przyjętych pracowników szkoły,
3. doradzanie pracodawcy w kwestiach związanych z BHP,
4. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych,
5. sporządzanie i przedstawienie pracodawcy okresowych analiza stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju Szkoły,
7. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji,
8. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach,
9. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz uczniów
10. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
11. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
12. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywana praca,
13. współpraca z Państwową Inspekcja Pracy, z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, laboratoriami upoważnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy,
14. współpraca z lekarzami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami

**3. Wymagane kwalifikacje:**

1. wyższe techniczne o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w w/w zakresie – zgodnie z wymogami prawnymi dla pracowników służby BHP
2. minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku

**4. Wymagania dodatkowe**

1. doświadczenie na podobnym stanowisku
2. umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
3. sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
4. umiejętności pracy w zespole.

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – curriculum vitae,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności, świadectwa pracy,
4. podpisane oświadczenie o treści - "wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego”.

**6. Oferujemy:**

1. stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
2. możliwość korzystania ze świadczeń socjalnych;
3. pracę w przyjaznym, zaangażowanym i kreatywnym zespole.

**7. Sposób i termin składania dokumentów:**

1. dokumenty można składać:
2. drogą elektroniczną na adres: kadry@szymanowski.edu.pl
3. osobiście w sekretariacie ZPSM nr 4 lub pocztą na adres Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. K. Szymanowskiego 01-530 Warszawa, ul. Krasińskiego 1 (z dopiskiem na kopercie: „***Nabór na stanowisko – Specjalista ds. BHP*** ”),
4. **termin składania ofert: 26 maja 2023 r.** (decyduje data wpływu do ZPSM nr 4).

**8. Informacje dodatkowe**

W wyniku wstępnej oceny ofert, wybrane osoby będą zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Oferta rozpatrzona negatywnie, będzie usunięta lub zniszczona.

**9. Inne informacje**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 z siedzibą przy ul. Krasińskiego 1, 01-530 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szymanowski.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane do celów niniejszej rekrutacji i nie będą przekazywane osobom trzecim.
4. Kandydatowi, którego dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
5. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy.
6. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, a o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.
7. Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.
8. Dokumenty wybranego kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą do osobistego odebrania w sekretariacie szkoły do dnia 07.06.2023 r. W przypadku nieodebrania zostaną zniszczone.