

Umowa

O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH

nr

zawarta w Warszawie dnia 2026 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie (00-071), ul. Krakowskie Przedmieście 15, NIP: 526-03-08-476 reprezentowanym przez:

zwanym w umowie „**Zamawiającym**”

a

zwaną/ym w umowie „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca są dalej zwani łącznie „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”.

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie rozeznania rynku, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 t.j. z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu dla pracowników Zamawiającego szkoleń, zwanych w dalszej części umowy „**szkoleniami**”.
2. Na zamówienie, o którym mowa w ust. 1 składa się przygotowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę 4 stacjonarnych jednodniowych sesji szkoleniowych z tematu *Identyfikowanie podrobionych dokumentów jako instrument przeciwdziałania nadużyciom finansowym, w tym w FEnIKS* dla łącznie maksymalnie 100 osób.
3. Zajęcia będą realizowane w wymiarze 8 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) na każdy dzień szkoleniowy.
4. Sesje szkoleniowe odbędą się w terminach:,, i 2026 r.
5. Sesje szkoleniowe będą prowadzone przez trenera/trenerów wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy przedstawić do akceptacji Zamawiającego propozycję harmonogramu i szczegółowego programu szkoleń (zgodnie z zapytaniem ofertowym).
7. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami propozycje, o których mowa w ust. 6 w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag przez

Zamawiającego, Wykonawca dostarczy propozycje uwzględniające uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego.

8. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu jednej lub więcej sesji szkoleniowej, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie po zaistnieniu konieczności zmiany oraz przedstawi propozycję nowego terminu lub nowych terminów (nie późniejszego lub nie późniejszych niż 2026 r.). Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami propozycję nowego terminu lub nowych terminów w ciągu 3 dni roboczych od jej otrzymania.
9. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić szkolenia zgodnie z uzgodnionymi terminami, harmonogramem, programem, warunkami z zapytania ofertowego oraz złożoną ofertą;
 - b) wyznaczyć osobę odpowiedzialną za koordynację szkoleń, wskazaną w Formularzu ofertowym;
 - c) przygotować i przekazać uczestnikom w czasie sesji szkoleniowych materiały szkoleniowe w formie papierowej obejmujące co najmniej:
 - program szkolenia,
 - prezentację wykorzystywaną podczas szkolenia,
 - notatnik (nie mniej niż 20 kartek) oraz długopis,
 - segregator lub teczkę w twardej oprawie na materiały szkoleniowe;
 - d) oznaczyć logotypami zgodnie z *Zasadami komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027* materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia dla wskazanych przez Zamawiającego osób; Zamawiający zastrzega ponadto możliwość zgłoszenia konieczności dostosowania materiałów szkoleniowych dla niektórych uczestników szkoleń zgodnie ze „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”: w szczególności ze standardem informacyjno-promocyjnym w części dot. materiałów, informacji pisanej oraz informacji elektronicznej, stanowiącymi załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
 - e) zapewnić salę szkoleniową wskazaną w formularzu ofertowym - dostosowaną do wielkości grupy, usytuowaną w odległości do 3 km od siedziby MKiDN (ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa), liczone w linii prostej, odpowiednio oświetlonej (w tym światło dzienne) i wyposażonej w klimatyzację oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, w tym stoły i krzesła z miękkim siedziskiem, sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych i warsztatowych - ekran, projektor multimedialny, flipchart, pisaki. Miejsce szkolenia powinno być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami – w szczególności z niepełnosprawnością ruchową;
 - f) zapewnić dla każdego uczestnika szkoleń wyżywienie, tj. odpowiednio każdego dnia szkolenia:
 - poczęstunek w czasie przerw kawowych w następującym asortymencie: kawa, herbata, mleko do kawy, woda, zimne napoje, ciasteczka, owoce, (trzy serwisy kawowe każdego dnia szkolenia);
 - dwudaniowy obiad ze świeżych produktów (do wyboru na miejscu posiłek wegetariański), podany na zastawie obiadowej w odrębnym pomieszczeniu

przystosowanym bądź służącym do spożywania posiłków z możliwością spożywania posiłku na siedząco; miejsca siedzące powinny być wydzielone (zarezerwowane) dla uczestników szkoleń, a czas oczekiwania na posiłek nie dłuższy niż 10 min. Miejsce przeznaczone na spożycie posiłku powinno umożliwiać uczestnikom dotarcie do miejsca spożywania posiłku, zjedzenie obiadu oraz powrót do sali szkoleniowej w ciągu trwania przerwy obiadowej;

- w przypadku wcześniejszego zgłoszenia wyżywienie (dla maksymalnie trzech osób na 1 sesję szkoleniową) spełniające specjalne potrzeby żywieniowe (np. dieta wegańska, bezglutenowa, bezlaktozowa, uwzględniająca alergię itp.).

Wszystkie produkty żywnościowe muszą spełniać określone przepisami normy jakości żywienia. Miejsce posiłku powinno być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami – w szczególności z niepełnosprawnością ruchową;

- g) dostarczyć Zamawiającemu elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych do dokumentacji szkoleniowej;
 - h) dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie obecności na sesjach szkoleniowych, podpisane przez każdego z uczestników, na podstawie list sporządzonych przez Zamawiającego;
 - i) przeprowadzić pod koniec każdej sesji szkoleniowej ankietę ewaluacyjną (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego) wśród uczestników szkoleń;
 - j) przygotować i wydać papierowe imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń dla wszystkich uczestników;
 - k) w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia ostatniej sesji szkoleniowej, sporządzić i przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej: raport końcowy składający się co najmniej z analizy Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia zawierającej oceny uczestników, wnioski i rekomendacje dla Zamawiającego, kopie wydanych zaświadczeń, listę uczestników, którzy brali udział w szkoleniach oraz elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych do dokumentacji szkoleniowej. W formie papierowej zostaną przekazane listy obecności oraz arkusze oceny szkolenia.
10. Przed akceptacją raportu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9 lit. k, Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień, wprowadzenia zmian lub poprawek, które Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić tj. uzupełnić i przekazać Zamawiającemu poprawiony raport, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag Zamawiającego.
11. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę uczestników najpóźniej do godz. 10:00 na dwa dni robocze przed dniem rozpoczęcia sesji szkoleniowej.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością przy zachowaniu profesjonalizmu działania, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu szkoleń.
14. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy, polegającej przede wszystkim na starannym i wyczerpującym udzieleniu informacji koniecznych do prawidłowego przeprowadzenia szkoleń.
15. Osobami uprawnionymi, w imieniu Zamawiającego, do kontaktów z Wykonawcą i nadzoru nad umową są: Danuta Pietrzak tel. 22/42 10 369, e-mail: dpietrzak@kultura.gov.pl oraz Monika Just tel. 22/ 42 10 216, email: mjust@kultura.gov.pl.

16. Osobą uprawnioną, w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy finansowany jest w całości ze środków publicznych.
2. Z tytułu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem liczby uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 11 oraz kosztu jednostkowego przeszkolenia 1 osoby, który wynosi złotych brutto (słownie: brutto). Jednakże wynagrodzenie łączne nie będzie mniejsze niż kwota będąca iloczynem 80% maksymalnej liczby osób określonej w § 1 ust. 2 i wyżej wskazanego kosztu jednostkowego, czyli łącznie nie mniej niż złotych brutto (słownie).
3. Wynagrodzenie maksymalne nie przekroczy kwoty (słownie: brutto) obliczonej jako iloczyn maksymalnej liczby osób określonej w § 1 ust. 2 i kosztu jednostkowego określonego odpowiednio w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia przyznanej kwoty.

§ 3

Faktury

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 nastąpi po zrealizowaniu całej usługi szkoleniowej i zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 1 ust. 9 lit. k, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli umowa wymaga potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy, do faktury Wykonawca dołączy potwierdzenie odbioru należytego wykonania całości/części przedmiotu zamówienia.
2. Faktura dokumentująca realizację niniejszej umowy będzie wystawiona i przesyłana w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
3. W przypadku gdy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wystawienie faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur jest obowiązkowe, Wykonawca wystawia fakturę wyłącznie w tej formie.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 jest realizowany zgodnie z przepisami prawnymi w zakresie Krajowego Systemu e-faktur KSeF.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe określenie formy wystawienia faktury, w tym za zgodność tej formy z przepisami prawa podatkowego obowiązującymi w dacie wystawienia faktury.
6. W przypadku Wykonawców niezobowiązanych prawnie do wystawiania i przesyłania faktur w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) lub w przypadku trybu awaryjnego lub trybu awarii całkowitej KSeF Zamawiający

dopuszcza doręczenie faktury/faktur na adres: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Biuro Podawcze ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa lub drogą elektroniczną jako wizualizacji faktury wystawionej w trybie offline24, offline-niedostępność KSeF lub w trybie awaryjnym, z uwzględnieniem wymogów co do konieczności oznaczenia faktury odpowiednimi kodami weryfikującymi lub ich załączenia, z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego tj. esp@kultura.gov.pl. Zmiana adresu e-mail, z którego Wykonawca będzie wysyłał faktury wymaga zmiany w postaci aneksowania umowy.

7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany w umowie, taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu podatnika VAT (czynny/zwolniony) oraz o ewentualnych problemach technicznych lub awariach systemów teleinformatycznych, które mogą wpłynąć na terminowe wystawianie lub odbieranie faktur w Krajowym Systemie e-Faktur KSeF.
9. Dniem doręczenia faktury Zamawiającemu, o której mowa w ust. 2 jest dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.
10. W przypadku trybu awarii całkowitej KSeF dniem doręczenia faktury jest data fizycznego doręczenia faktury w sposób uzgodniony w ust. 6,
11. Wszelka korespondencja dotycząca procesu fakturowania, w przypadku o którym mowa w ust. 2 odbywać się będzie z poszanowaniem wymogów prawnych Krajowego Systemu e-Faktur KSeF.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do Krajowego Systemu e-Faktur KSeF oraz numeru KSeF faktury nadanego przez system.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z umowy, w tym wierzytelności na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 4

Kary umowne i wypowiedzenie umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania szkoleń lub części szkoleń, w tym obowiązków określonych w § 1 ust. 9 z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 7 lit. b i ust. 8 może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć karę umowną wskazaną w ust. 9 albo wyznaczyć inny termin wykonania szkoleń lub części szkoleń lub niewykonanego obowiązku i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 3.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem całości lub części przedmiotu umowy jest większa od kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W każdym przypadku realizacji zamówienia (szkolenia lub innych obowiązków) niezgodnie z ustalonymi terminami z przyczyn zależnych od Wykonawcy (z wyłączeniem zdarzeń losowych), Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej

- w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku gdy zwłoka trwa powyżej 14 dni albo obowiązek stał się niemożliwy do wykonania Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości do 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 2 ust. 3.
 5. Za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej pół etatu przez okres trwania umowy co najmniej jednego pracownika wykonującego czynności związane z przedmiotem umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania co najmniej jednego pracownika świadczącego usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy).
 6. Kary umowne określone w umowie są wymagalne w terminie 7 dni od doręczenia oświadczenia o ich nałożeniu. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bez odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w części lub w całości niewykonanego zakresu przedmiotu umowy:
 - a) jeżeli ze swojej winy Wykonawca nie wykonał całości szkoleń lub ich części albo opóźnia się z rozpoczęciem przeprowadzenia szkoleń lub ich części, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je przeprowadzić lub ukończyć w umówionym terminie, albo
 - b) jeżeli Wykonawca przeprowadzi sesje szkoleniowe, o których mowa w § 1 w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową a dodatkowy termin na wykonanie lub zmianę wykonywania swoich obowiązków wyznaczony przez Zamawiającego upłynął bezskutecznie.
 8. Wypowiedzenie, o którym mowa w umowie jest możliwe po bezskutecznym upłynięciu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni udzielonego Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania umowy w sposób należyty.
 9. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnej przyczyny albo przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego za niewykonany lub nienależycie wykonany zakres przedmiotu umowy objęty wypowiedzeniem.
 10. W przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości lub części niewykonanego zakresu przedmiotu umowy, bądź też żądać jej modyfikacji co do terminu i sposobu realizacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego jej wykonania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy w zakresie i terminie uzgodnionym przez Strony, a w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy.

11. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli na skutek zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
12. Jeżeli Zamawiający wypowie umowę w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 10 lub 11 zobowiązany jest pokryć wszelkie udokumentowane przez Wykonawcę koszty związane z realizacją przedmiotu umowy poniesionych do dnia otrzymania zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy.
13. W przypadku każdorazowego naruszenia zasad poufności, konfliktu interesów lub przetwarzania danych osobowych Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2.000 zł.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich pod rygorem nieważności.
15. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
16. Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3.

§ 5

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba wykonująca czynności w realizacji przedmiotu umowy, była zatrudniona lub została zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej pół etatu.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby, która wykonuje czynności w realizacji przedmiotu umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oświadczenia o przestrzeganiu minimalnych stawek najniższego wynagrodzenia oraz stawki godzinowej obowiązujących na podstawie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia przepisów prawnych oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
 - b) skany umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Umowy powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UW. L Nr 119), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega

anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dodatkowym, żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli zatrudnienia osoby, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie - w każdym czasie, również bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

§ 6

Poufność

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom i współpracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
4. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
5. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji, wymaga zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego oraz/i są powszechnie znane.
6. Wykonawca podczas wykonywania umowy zobowiąże osoby prowadzące i koordynujące szkolenia do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących u Zamawiającego, niezależnie od miejsca, gdzie wykonywana jest umowa.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe uczestników (imię i nazwisko) w celu realizacji umowy (w tym wystawienia zaświadczeń i sporządzenia raportu). Administratorem tych danych będzie Wykonawca zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do przetwarzania danych przekazanych przez MKiDN, posiada wdrożone wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, które są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa oraz

zobowiązuje się je utrzymywać przez czas przetwarzania. Strony wykonują odpowiednie obowiązki leżące po ich stronie a wynikające z RODO. Wykonawca jako administrator danych wypełni obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 14 RODO wobec osób, biorących udział w szkoleniu, poprzez przekazanie odpowiednich informacji tym osobom.

9. W związku z koniecznością realizacji przez Strony, jako administratora danych, celów, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wynikających z realizacji umowy, Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby/osób wskazanej/nych do nadzoru nad realizacją umowy lub wykonującej/wykonujących przedmiot umowy, zaś Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu pracowników uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą oraz wykonujących nadzór nad wykonywaniem umowy.
10. Strony będą realizować wobec osób, które są ich przedstawicielami obowiązek informacyjny, o którym mowa odpowiednio w art. 13 i 14 RODO.
11. Informacja dla osób wskazanych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z tą informacją osoby, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu w celu realizacji lub wykonania niniejszej umowy.
12. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, że umowę będzie realizował w sposób bezstronny oraz zobowiązuje się powstrzymać od działań, które mogłyby doprowadzić do konfliktu interesu. Konflikt interesów to sytuacja, która ze względu na związek pomiędzy Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwia realizację umowy przez Wykonawcę w sposób obiektywny, rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
13. Zamawiający informuje, że procedurę dokonywania zgłoszeń wewnętrznych, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) reguluje Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 września 2024 r. w sprawie Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN z 2024 r. poz. 105).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wskazanych w § 1 ust. 15 i 16 nie stanowi zmiany umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Żadna ze Stron, bez pisemnej zgody drugiej Strony, nie może przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Informacja