

BOR05.233.7.2025.KW

Łódź, dnia 14 sierpnia 2025r.

Ogłoszenie o nieodpłatnym przekazaniu składników majątku ruchomego

Łódzki Oddział Regionalny ARiMR informuję, że posiada zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania (darowizny) na potrzeby innych jednostek.

Wykaz składników rzeczowych stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Jednostki zainteresowane składnikami majątkowymi wymienionymi w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia proszone są o nadesłanie wniosku pocztą elektroniczną, na adres: **lodzki@arimr.gov.pl** w terminie 7 dni od momentu opublikowania, t.j, do dnia **22.08.2025 r.**

Uprawnionymi do złożenia wniosku są:

- a) podmioty, o których mowa w § 39 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2023 poz. 2303) – wyciąg w załączeniu – załącznik nr 5;
- b) inne stowarzyszenia, które spełniają służebną rolę wobec społeczności lokalnej na terenach wiejskich i/lub aktywnie działające na rzecz środowisk wiejskich.

Wnioski będą rozpatrywane i realizowane po upływie terminu ich zgłaszania kolejno, zgodnie z datą i godziną wpłynięcia. W przypadku otrzymania kilku wniosków, dotyczących nieodpłatnego przekazania(darowizny) tego samego składnika, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski z jednostek sektora publicznego i od państwowych osób prawnych.

Po wyborze Obdarowanego nastąpi podpisanie umowy nieodpłatnego przekazania (darowizny) – wzór załącznik nr 3. Odbiór składników rzeczowych majątku ruchomego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.

W przypadku uchylenia się Obdarowanego od podpisania umowy nieodpłatnego przekazania (darowizny), Łódzki OR skorzysta z wyboru innej jednostki, składającej wniosek.

Kierownik
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

.....**Rafał Gajda**.....
(podpis Dyrektora OR)

Załączniki:

1. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania (darowizny).
2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku (darowizna).
3. Wzór umowy nieodpłatnego przekazania (darowizny).
4. Wzór protokołu zdawczo -odbiorczego przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego.
5. Wykaz podmiotów wg Rozporządzenia.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 125).

Załącznik nr 1

Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania (darowizny).

Miejsce odbioru: Łódzki Oddział Regionalny ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Kontroler Panasonic CF19	518G/0376044/12	2EKCA49716	1
2	Kontroler Panasonic CF19	518G/0376043/12	2EKCA49715	1
3	Kontroler GETAC E110-Premium	518G/0384691/12	RCC63E0063	1
4	Kontroler GETAC E110-Premium	518G/0384688/12	RCC63E0075	1
5	Kontroler GETAC E110-Premium	518G/0384694/12	RCC63E0080	1
6	Kontroler GETAC E110-Premium	518G/0384693/12	RCC63E0071	1
7	Kontroler GETAC E110-Premium	518G/0384690/12	RCC63E0078	1
8	Fotel pracowniczy		-	44
9	Fotel gabinetowy		-	7

Miejsce odbioru: Biuro Powiatowe ARiMR w Rogowie, ul. Wojska Polskiego 9, 95 – 063 Rogów

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Fotel pracowniczy duży	-	-	2
2	Fotel pracowniczy	-	-	5

Miejsce odbioru: Biuro Powiatowe ARiMR w Kutnie ul. Łąkoszyńska 127, 99 – 300 Kutno

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Fotel biurowy	-	-	6
2	Fotel nieregulowany	808/61490/04	-	2

Miejsce odbioru: Biuro Powiatowe ARiMR w Łowiczu, ul. Świętojańska 5/7, 99 – 400 Łowicz

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Krzesło biurowe	-	-	8
2	Krzesło biurowe duże	-	-	1

Miejsce odbioru: Biuro Powiatowe ARiMR w Opocznie, ul. Piotrkowska 49, 26 - 300 Opoczno

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Fotel biurowy	-	-	9

Miejsce odbioru: Biuro Powiatowe ARiMR w Pabianicach, ul. Partyzancka 15, 95 – 200 Pabianice

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Fotele gabinetowe	-	-	4
2	Fotel pracowniczy	-	-	1
3	Fotele gabinetowe	-	-	3
4	Fotele pracownicze	-	-	6

Miejsce odbioru: Biuro Powiatowe ARiMR w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kostromska 63, 97 – 300 Piotrków Trybunalski

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Fotel biurowy	-	-	20

Miejsce odbioru: Biuro Powiatowe ARiMR w Radomsku, ul. Prymasa Wyszyńskiego 142, 97-500 Radomsko

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Fotel pracowniczy	-	-	6

Miejsce odbioru: Biuro Powiatowe ARiMR w Rawie Mazowieckiej, ul. Jana Sobieskiego 1, 96 – 200 Rawa Mazowiecka

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Krzesło biurowe	-	-	3
2	Fotele biurowe	-	-	4

Miejsce odbioru: Biuro Powiatowe ARiMR w Sieradzu, ul. Warneńczyka 1, 98 – 200 Sieradz

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Fotel biurowy	-	-	10

Miejsce odbioru: Biuro Powiatowe ARiMR w Skierniewicach, ul. Lelewela 5, 96 – 100 Skierniewice

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Fotel pracowniczy	-	-	13

2	Fotel gabinetowy	-	-	2
---	------------------	---	---	---

Miejsce odbioru: Biuro Powiatowe ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Spalska 103/105, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Fotel pracowniczy	-	-	17

Miejsce odbioru: Biuro Powiatowe ARiMR w Wieluniu, ul. Sieradzka 70, 98 – 300 Wieluń

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Fotel pracowniczy	-	-	19
2	Krzesło konferencyjne	-	-	8
3	Krzesło „Tulipan”	-	-	2
4	Biurko	-	-	1

Miejsce odbioru: Biuro Powiatowe ARiMR w Wieruszowie, ul. Kępińska 1, 98 – 400 Wieruszów

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Krzesło biurowe	-	-	11

Miejsce odbioru: Biuro Powiatowe ARiMR w Zduńskiej Woli, Pl. Wolności 20, 98 – 220 Zduńska Wola

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Ilość [szt.]
1	Fotel pracowniczy	-	-	4

wypełnia wnioskodawca.....
Nazwa jednostki.....
miejscowość, data.....
Adres.....
Nr tel., e-mail.....
NIP.....
Imię i nazwisko osoby do kontaktu

ARiMR Łódzki Oddział Regionalny
ul. Piłsudskiego 84
92-202 Łódź

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o nieodpłatnym przekazaniu (darowiźnie) składników majątkowych zgłaszam niniejszym chęć przyjęcia darowizny następujących składników:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Nr pozycji wykazu	Nr inwentarzowy	Miejsce odbioru
1				
2				
3				

2. Uzasadnienie potrzeb przyjęcia darowizny:

.....

3. Wskazanie sposobu wykorzystania składników, na realizację celów statutowych.

.....

4. Oświadczam, że jednostka, którą reprezentuję pokryje koszty związane z darowizną ww. składników rzeczowych majątku ruchomego, w tym koszty odbioru i transportu składnika.

5. Oświadczam, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym przez Darczyńcę, po podpisaniu umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. Załącznik: Statut jednostki występującej o darowiznę.

.....
 Podpis wnioskodawcy*

*osoba upoważniona do podpisu ze strony Wnioskodawcy

UMOWA DAROWIZNY

składników rzeczowego majątku ruchomego ARiMR

zawarta dnia w, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa,

NIP: 5261933940, REGON:,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Darczyńcą”,

a

[nazwa obdarowanego podmiotu]

z siedzibą w,

NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Obdarowanym”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§1.

Przedmiotem darowizny jest

.....

w ilości sztuk

§ 2.

1. Darczyńca oświadcza, że przedmiot darowizny, o którym mowa w § 1 stanowi jego własność i jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego jest przedmiotem i nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.
2. Strony ustalają, że Darczyńca nie ponosi odpowiedzialności za wady przedmiotu darowizny z tytułu rękojmi i nie udziela Obdarowanemu gwarancji. Przedmiot darowizny stanowi rzecz używaną.
3. Obdarowany oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przedmiotu darowizny, o którym mowa w § 1 i nie wnosi do niego żadnych uwag.
4. Obdarowany zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z darowizną, w tym należnych podatków i opłat publiczno – prawnych oraz kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

§ 3.

1. Darczyńca przekaże na rzecz Obdarowanego przedmiot darowizny, o którym mowa w § 1 na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, a Obdarowany zobowiązuje się do przyjęcia przedmiotu darowizny i przeznaczenia go zgodnie ze sposobem wykorzystania wskazanym we wniosku o darowiznę, w tym realizacji celów statutowych.
2. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego jest równoznaczne ze spełnieniem świadczenia z umowy przez Darczyńcę.
3. Obdarowany zobowiązuje się do odbioru przedmiotu darowizny z miejsc wskazanych przez Darczyńcę w dniu podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 4.

1. Do współpracy ze strony Darczyńcy wyznaczony zostaje :

....., tel., e-mail
.....
....., tel., e-mail
.....

2. Do współpracy ze strony Obdarowanego wyznaczony zostaje :

....., tel., e-mail
.....

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Integralną część umowy stanowi upoważnienie osób upoważnionych ze strony Obdarowanego do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie odbioru przedmiotu darowizny.

§ 5.

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Data, podpis Darczyńcy lub osoby upoważnionej

(Imię i nazwisko, stanowisko)

Data, podpis Obdarowanego lub osoby upoważnionej

(Imię i nazwisko, stanowisko)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY NR ...

Sporządzony w dniu r. w na okoliczność przekazania
składników majątku darowanych na podstawie umowy darowizny

Na podstawie niniejszego protokołu strona przekazująca (Darczyńca):

.....
.....

reprezentowana przez:

..... -

przekazuje, a strona przyjmująca (Obdarowany):

.....

reprezentowana przez:

.....

przyjmuje:

Lp	Nazwa majątku	Nr seryjny	Nr inwentarzowy	Ilość szt.
1				
2				
3				
...				

Jednocześnie przyjmujący obdarowany zobowiązuje się do promowania ARiMR w
trakcie realizacji własnych działań statusowych.

#

.....

(podpis przekazującego)

.....

(podpis przyjmującego)

Wykaz podmiotów wg Rozporządzenia

§ 39. Organ lub jednostka, o których mowa w § 1, może dokonać darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego na rzecz instytucji kultury, publicznych szkół wyższych, jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818), niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi, oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

