REGULAMIN RADY RODZICÓW
ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH im. L. RÓŻYCKIEGO
w KIELCACH

Rada Rodziców została powołana na podstawie art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1
Zadania i Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem społecznym reprezentującym rodziców i opiekunów prawnych uczniów Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Ludomira Różyckiego w Kielcach.
2. Rada Rodziców podejmuje działania dla dobra, rozwoju i promocji szkoły oraz wsparcia jej statutowej działalności mając na celu zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy oraz troskę o ich rozwój dydaktyczny, artystyczny, fizyczny i psychiczny.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;

d) prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela;

e) opiniowanie pracy nauczyciela w związku z oceną jego pracy dokonywaną przez Dyrektora szkoły;

f) udział dwóch przedstawicieli Rady Rodziców w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły;

g) prawo do wypowiadania się w formie wiążącej opinii o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;

h) prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju;

i) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring);

j) wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego.

4. Rada Rodziców ma prawo występować do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział 2

Skład i wybory Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem przedstawicielskim wszystkich rodziców/opiekunów prawnych wybieranym przez ogólne zebranie rodziców.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok lub do czasu wyboru składu nowej Rady Rodziców, a jej skład liczy od 7 do 13 osób, chyba że statut szkoły będzie stanowić inaczej.
3. Jeżeli w ciągu trwania kadencji Rady Rodziców zmniejszy się liczba członków poniżej wymaganego minimum, należy przeprowadzić wybory uzupełniające.
4. Wybory Rady Rodziców odbywają się do końca września, a wybory uzupełniające na przestrzeni danego roku szkolnego.
5. Rada Rodziców wybierana jest przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów szkoły w czasie plenarnego zebrania rodziców/opiekunów prawnych w głosowaniu tajnym.
6. Rada Rodziców wybiera ze swojego składu:

a) Przewodniczącego,
b) nie więcej niż 2 Wiceprzewodniczących
c) Sekretarza,
d) Skarbnika,
c) Komisję Rewizyjną w składzie 3 do 5 członków.

7. Zarząd Rady Rodziców stanowią: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik.

Rozdział 3

Wybory do organów Rady Rodziców

1. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

1.1 sprawozdanie ustępującej Rady Rodziców;

1.2 sprawozdanie Komisji Rewizyjnej:

Posiedzenie kontrolne Komisji Rewizyjnej jest obligatoryjne przed plenarnym zebraniem ogółu rodziców. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej mają formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu zebraniu ogółu rodziców;

1.3 wysłuchanie informacji Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;

1.4 ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły;

1.5 plenarna dyskusja programowa;

1.6 wybór Komisji Skrutacyjnej (członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Rodziców);

1.7 wybory nowej Rady Rodziców:

1.7.1 ustalenie listy obecności i stwierdzenie obecności minimum 7 osób uprawnionych do głosowania,

1.7.2 zgłoszenie kandydatów:

Kandydaci do Rady Rodziców są zgłaszani przez uczestników zebrania w trybie jawnym. Jednego ucznia szkoły może reprezentować tylko jeden rodzic/opiekun prawny. Przed przystąpieniem do głosowania każdy kandydat musi potwierdzić chęć kandydowania do Rady Rodziców. Należy zgłosić minimum 7 kandydatów do Rady Rodziców.

1.7.3 głosowanie:

Głosowanie na kandydatów do Rady Rodziców odbywa się w trybie tajnym. Głosujący może oddać głos na dowolną liczbę kandydatów. Do Rady Rodziców wchodzi maksymalnie 13 osób z największą ilością otrzymanych głosów.

Jeśli otrzymana przez kandydatów ilość głosów nie pozwala na jednoznaczny wybór Rady Rodziców ze względu na uzyskanie przez część kandydatów tej samej ilości głosów, o przydzieleniu miejsc, których nie dało się jednoznacznie obsadzić zadecyduje losowanie przeprowadzone wśród osób, które uzyskały tą samą ilość głosów.

W przypadku, gdy w głosowaniu wyłoniono tylko część Rady Rodziców (mniej niż 7 osób), dotychczasowy Przewodniczący Rady Rodziców ustala termin kolejnego plenarnego zebrania rodziców celem dokonania wyborów uzupełniających do Rady Rodziców. Tryb przeprowadzenia wyborów Rady Rodziców jest za każdym razem taki sam.

1.7.4 ogłoszenie wyników:

Wybory są przeprowadzane przez wybraną na początku zebrania Komisję Skrutacyjną. Komisja protokołuje, podlicza oddane głosy i ogłasza wynik głosowania.

2. Wybory Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących Rady Rodziców, Sekretarza, Skarbnika i Komisji Rewizyjnej odbywają się w tajnym głosowaniu na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Rodziców, Sekretarz, Skarbnik i członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani spośród członków Rady Rodziców zwykłą większością głosów oddanych przez co najmniej połowę składu Rady Rodziców.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej w ciągu kolejnych 14 dni wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

4. Informacja o składzie osobowym Rady Rodziców jest podawana do wiadomości ogółu rodziców na portalu internetowym szkoły.

Rozdział 4

Organizacja pracy Rady Rodziców oraz tryb podejmowania uchwał

1. Rada Rodziców pracuje w oparciu o niniejszy Regulamin, który może być nowelizowany w drodze uchwał ogólnego Walnego Zebrania Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców zbiera się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Spotkania Rady Rodziców odbywają się siedzibie szkoły. Dopuszcza się przeprowadzenie zebrania Rady Rodziców w formie zdalnej.
4. Spotkania Komisji Rewizyjnej odbywają się w siedzibie szkoły.
5. W posiedzeniach z głosem doradczym mogą brać udział:

a) Dyrektor i Wicedyrektorzy szkoły,
b) przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
c) inni pracownicy szkoły (m.in. pielęgniarka, szkolni specjaliści - pedagog, psycholog)

6. Przewodniczący Rady Rodziców może za zgodą Rady Rodziców i Dyrektora szkoły zaprosić do udziału w posiedzeniach także inne osoby.
7. Uchwały i inne decyzje Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym lub tajnym (formę głosowania ustala Rada Rodziców).
8. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.

Rozdział 5

Zasady ogólne dotyczące składek na Radę Rodziców.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców, wpłacanych bezpośrednio na konto bankowe.
2. Rada Rodziców określa corocznie na początku roku szkolnego wysokość składki na jednego ucznia.
3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, składkę dla drugiego i kolejnych dzieci tychże rodziców obniża się o 50 %.

Rozdział 6

Działalność finansowa Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców.
2. Celem gromadzenia funduszy przez Radę Rodziców jest wspieranie działalności statutowej szkoły.

3. Dochodami Rady Rodziców mogą być także inne źródła, np.: darowizny, dochody z imprez organizowanych i współorganizowanych przez Radę Rodziców itp.

4. Rada Rodziców posiada w banku rachunek w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.

5. Wgląd w historię operacji oraz bieżące saldo środków na rachunku Rady Rodziców mają Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

6. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.

7. Plan stanowi prognozowany preliminarz wydatków przygotowany i zatwierdzony na pierwszych spotkaniach Rady Rodziców.

8. Wydatki weryfikowane są na bieżąco w zależności od wysokości funduszu Rady Rodziców i bieżących potrzeb.

9. Skarbnik po zakończeniu roku szkolnego przygotowuje i przedstawia Radzie Rodziców sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

10. Rada Rodziców składa sprawozdanie ze swojej działalności ogółowi rodziców/opiekunów prawnych na zakończenie kadencji podczas plenarnego zebrania rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 7

Zasady wydatkowania i rozliczenia funduszy Rady Rodziców

1. Fundusze będące w dyspozycji Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,

b) organizację koncertów szkolnych,

c) organizację koncertów uczniów poza szkołą,

d) dofinansowanie udziału uczniów szkoły w przesłuchaniach, konkursach, warsztatach i festiwalach,

e) ogólnoszkolne wycieczki edukacyjne,

f) nagrody dla uczniów,

g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków mających na celu zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy oraz ich rozwój dydaktyczny, artystyczny, fizyczny i psychiczny,

h) wsparcie statutowej działalności szkoły,

i) promocję szkoły,

j) inne wydatki dotyczące działalności Rady Rodziców.

2. Wydatkowanie funduszy Rady Rodziców odbywa się na podstawie planu finansowego przyjętego na dany rok szkolny. Wydatki, które nie były ujęte w planie finansowym, podlegają głosowaniu Rady Rodziców.

3. Wnioski, wraz z uzasadnieniem, o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

a) dyrekcja szkoły,

b) nauczyciele ZPSM,

c) samorząd uczniowski,

d) rodzice,

4. Wnioski z uzasadnieniem o inne formy wsparcia (nie finansowe) mogą składać :

a) samorząd uczniowski,

b) rodzice,

c) stowarzyszenia.

5. Rozliczenie dofinansowania odbywa się na podstawie pozytywnej opinii Rady Rodziców oraz załączonych oryginałów rachunków, faktur, paragonów potwierdzających poniesione koszty.

6. Rada Rodziców może odmówić dofinansowania w całości lub w części ze względu m.in. na:

a) brak środków na rachunkach Rady Rodziców,

b) błędnie złożony wniosek,

c) zbyt wysokie, według Rady Rodziców, koszty przedsięwzięcia.

Rozdział 8

Obsługa finansowa i organizacyjna funduszu

1. Rada Rodziców może upoważnić osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły do prowadzenia bieżącej obsługi funduszu Rady.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, może obejmować:

a. obsługę bankowości elektronicznej,

b. obieg dokumentów: przyjmowanie i weryfikację formalną wniosków o dofinansowanie oraz dokumentów finansowych,

c. rozliczenia: opracowanie rozliczeń wydatków związanych z wnioskami o dofinansowanie oraz prowadzenie ewidencji przychodów i wydatków; przygotowywanie okresowych sprawozdań finansowych.

3. Osoba upoważniona działa w granicach limitów wydatków określonych w preliminarzu lub na podstawie odrębnych uchwał Rady Rodziców oraz zaakceptowanych przez Radę Rodziców wniosków o dofinansowanie.

4. Każdorazowe wykonanie przelewu z konta Rady Rodziców wymaga akceptacji (autoryzacji) co najmniej dwóch uprawnionych członków Zarządu Rady Rodziców, zgodnie z zasadą reprezentacji dwuosobowej.

Rozdział 9
Współpraca z organizacjami pozarządowymi

1. Rada Rodziców może współpracować z organizacjami pozarządowymi, w szczególności ze stowarzyszeniami i fundacjami, których cele statutowe są zbieżne z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, ma na celu w szczególności:
a. wzbogacanie oferty edukacyjnej i wychowawczej Szkoły;
b. wspieranie inicjatyw uczniowskich i rodzicielskich;
c. pozyskiwanie dodatkowych środków i zasobów na rzecz uczniów.
3. Współpraca, o której mowa w pkt. 1, odbywa się na podstawie zawartego porozumienia.
4. Rada Rodziców może współfinansować projekty realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi, pod warunkiem że są one skierowane bezpośrednio do uczniów Szkoły lub służą realizacji jej statutowych celów.
5. Wydatkowanie środków z funduszu Rady Rodziców na współpracę z organizacjami pozarządowymi odbywa się na podstawie uchwały Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych na realizację projektu we współpracy z organizacjami pozarządowymi, podjętej zwykłą większością głosów wszystkich członków Rady Rodziców.
6. Uchwała, o której mowa w ust. 5 podejmowana jest w oparciu o wniosek stanowiący Załącznik 1, złożony przez organizację pozarządową.

Rozdział 10
Dofinansowanie wyjazdów na konkursy, przesłuchania i warsztaty muzyczne.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może dofinansować wyjazd ucznia na konkursy, przesłuchania i warsztaty muzyczne.
2. Dofinansowanie wyjazdu ucznia na konkurs lub przesłuchanie realizowane będzie przez Radę Rodziców w oparciu o Wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców stanowiący Załącznik nr 1.
3. Wniosek należy złożyć najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
4. Wysokość dofinansowania:
    a) 100% w przypadku biletów PKP (II klasa) i PKS;
    b) 0,50 zł / km w przypadku przejazdu samochodem prywatnym *);

c) 100% w przypadku przejazdu grupowego busem lub autokarem *).

d) 45 zł za wyżywienie;

e) 100 zł za nocleg.

*) W przypadku dofinansowania transportu grupowego nie są dofinansowywane przejazdy samochodem prywatnym.

5. Udokumentowane koszty wyjazdu w formie rachunków, faktur, paragonów należy przedłożyć nie później niż 7 dni po jego zakończeniu wraz z wypełnionym Załącznikiem 2.

6. Nie są dofinansowywane opłaty wpisowe i akredytacyjne.

7. Wypłata środków następuje w terminie do 14 dni od daty akceptacji rozliczenia wyjazdu.

8. Rada Rodziców może dofinansować wyjazdy na przesłuchania organizowane przez Centrum Edukacji Artystycznej w przypadku, gdy fundusze szkolne okażą się niewystarczające na pokrycie kosztów z tym związanych.

9. Rada Rodziców może dofinansować transport zbiorowy dla większej grupy uczniów jadących w to samo miejsce, lub jeśli zachodzi konieczność transportu dużych instrumentów. Wówczas nie pokrywa się jednostkowych kosztów dojazdu.

10. W przypadku braku funduszy na koncie Rady Rodziców na dofinansowanie udziału w konkursach/przesłuchaniach, wszelkie działania finansowe zostają wstrzymane, a wnioski złożone w tym czasie nie będą rozpatrywane.

11. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozpatrywane będą indywidualnie.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności – ze Statutem Szkoły.

2. Uczestnictwo w działaniach Rady Rodziców jest prawem i przywilejem rodzica.

3. Współpraca organów Szkoły oparta jest na szacunku i zaufaniu, nieingerowaniu w zakres kompetencji poszczególnych organów oraz sprawnym przepływie informacji pomiędzy nimi zgodnie z ideą partnerstwa i dialogu.

4. Rada Rodziców przyznaje corocznie nagrody i wyróżnienia najlepszym uczniom szkoły.

5. Rada Rodziców odwołuje ze swojego składu członków, którzy nie uczestniczą w jej pracach, niezależnie od przyczyn, przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, wystąpił konflikt interesów lub rażąco naruszyli postanowienia niniejszego Regulaminu.

6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK 1

Wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców

Numer wniosku …/……./…..
(nr / miesiąc / rok)

Data: ……..……

Cel wydatkowania środków:

……

……

Uzasadnienie:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Opinia Dyrektora Szkoły: ……...

Wnioskowana kwota: ……..

Wnioskujący (imię i nazwisko): ……

Przyznana kwota dofinansowania: ……...

Akceptujący (Rada Rodziców - podpisy):

……

ZAŁĄCZNIK 2

Rozliczenie wyjazdu na konkurs/przesłuchanie do wniosku nr …/……./…….

data konkursu/przesłuchania……..…

nazwa/tytuł konkursu/przesłuchania ……..

……

Poniesione koszty wyjazdu ucznia (wypełnić po powrocie z wyjazdu)

Liczba uczniów		
	Poniesione koszty	Przyznane dofinansowanie
Koszt przejazdu		
Koszt noclegu		
Koszt wyżywienia		
razem		

Potwierdzam, że powyższe wydatki pokrywają się z rzeczywiście poniesionymi i są zgodne z regulaminem Rady Rodziców.
W załączeniu przedkładam dowody zapłaty (bilety, faktury, rachunki, paragony, inne).

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego do przelewu środków *(wpisać drukowanymi literami):

…….

Numer rachunku bankowego*:

…… …… ……..

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) (podpis rodzica/opiekuna prawnego) (data złożenia rozliczenia)

Informacje o dofinansowaniu (wypełnia przedstawiciel Rady Rodziców)
Przyznano dofinansowanie / Nie przyznano dofinansowania

Podpis: ……..

**) W zakresie RODO stosuje się przepisy obowiązujące w ZPSM Kielce.*