Gdańsk, 12.04.2024 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zamawiający: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Biuro Obsługi Ministerstwa   
ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00‐513 Warszawa.

Zamawiający zaprasza – w ramach rozpoznania rynku bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – do złożenia oferty na **administrowanie i zarządzanie nieruchomością położoną w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58, będącą w trwałym zarządzie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.**

1. **Opis ogólny przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi **administrowania i zarządzania nieruchomością położoną w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58, będącą w trwałym zarządzie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.**

1. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.**

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać czynności:

1. nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zawartych umów (m. in. dotyczących: ochrony obiektu, usług utrzymania czystości, przeglądów budowalnych, przeglądów technicznych dźwigów);
2. dokonywania formalnej oceny dokumentów finansowych oraz sporządzania ich opisów;
3. nadzoru nad wykonywaniem robót konserwacyjno - eksploatacyjnych i drobnych remontów;
4. prowadzenia dokumentacji nieruchomości np.: książki serwisowe, rejestr usterek itp.;
5. sporządzania dokumentacji zakupowej niezbędnej do przeprowadzania remontów, konserwacji i usuwania usterek;
6. prowadzenia rejestru pomieszczeń z podziałem na poszczególnych najemców;
7. bezpośredniej współpracy z najemcami;
8. sporządzania projektów umów najmu;
9. sporządzania wkładów merytorycznych do postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
10. przyjmowaniu bezpośrednio od najemców nieruchomości zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości w funkcjonowaniu nieruchomości oraz udzielaniu im informacji w zakresie terminu ich usunięcia;
11. dokonywanie bieżących kontroli stanu nieruchomości;
12. zgłaszaniu potrzeb w zakresie remontów i niezbędnych modernizacji wraz z projektem harmonogramu ich realizacji;
13. współpracy z dostawcami mediów;
14. gromadzenia i przechowywania dokumentacji administracyjnej, technicznej i finansowej nieruchomości wytworzonej podczas administrowania nią.
15. **Termin wykonania zamówienia.**
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy od dnia 01.05.2024r. do 31.12.2024r.
17. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy, gdzie maksymalna liczba godzin pracy w miesiącu wynosi 126.
18. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w regularnym trybie przez 6 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku, w dni robocze.
19. Zleceniodawca zastrzega, że wszystkie czynności objęte umową będą wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy, znajdującej się przy ul. Rzeźnickiej 58 w Gdańsku. Ponadto, Zamawiający upoważni Zleceniobiorcę do korzystania z wyznaczonego przez siebie pomieszczenia.
20. Harmonogram pracy będzie dostosowywany do aktualnych potrzeb, co oznacza, że godziny pracy mogą być modyfikowane w zależności od sytuacji.
21. Zleceniobiorca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram godzin realizacji zlecenia w danym okresie rozliczeniowym. Wszelkie kolejne zmiany w harmonogramie pracy muszą być uzgodnione z Zamawiającym i zatwierdzone przez niego. W przypadku nieprzestrzegania tego postanowienia Zamawiający ma prawo do kary umownej.
22. **Kryteria ceny ofert.**

Cena – (C) – waga 100 %.

Zasady oceny tego kryterium: w przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów;

Punkty za kryterium „Cena" (C) – maksymalnie 100 pkt (1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

x 100%

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

C min - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C bad. - cena oferty badanej.

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „Cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w punkcie 2 zaproszenia do złożenia oferty i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**5. Warunki udziału:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Złożone dokumenty mogą podlegać weryfikacji.

**6. Sposób przygotowania i termin składania ofert:**

1. Oferta zostanie przygotowana z uwzględnieniem wymogów zawartych w punkcie 2 w zaproszeniu *do złożenia oferty*.
2. Do oferty należy dołączyć podpisane przez wykonawcę *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 2). Oferty złożone bez oświadczenia nie zostaną rozpatrzone;
3. Oferta cenowa za czynności przewidziane niniejszym zaproszeniem musi zostać podana w polskich złotych i ma zawierać podatek od towarów i usług (VAT) obliczony wg ustalonych ustawowo stawek i zasad.
4. Oferta musi określać cenę wskazaną przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała ceny oferta taka zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.bom@mrpips.gov.pl do dnia 16.04.2024 r. do godziny 9:00

Wszelką korespondencję w sprawie należy kierować pod ww. adres email.

**7. Dodatkowe informacje:**

1. Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
3. Umowy zawierane są z wykorzystaniem wzorów stosowanych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejszą. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Okres ważności oferty wynosi 45 dni od złożenia oferty (którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).
7. Oferty przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej znajduje się na stronie:

https://www.gov.pl/web/rodzina/Informacja-o\_przetwarzaniu-danych-osobowych-1

Załączniki do zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu